

# ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว ๕๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สํานักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๑๕๓  
ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/๑๕๓ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๐ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหารและเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักบริหารที่มาเข้ารับการพัฒนามีคุณสมบัติที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น เมื่อผู้ผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส.แล้ว จะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยขอให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดเข้ารับการพัฒนาระหว่างเดือน มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้แจ้งผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ส่งใบสมัคร ก.พ. ๗ และกรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) **ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐** เพื่อพิจารณาคัดเลือกส่งให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

เรียน ผอ.สพป.ด.๑

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ  
ทบทวนใบสมัครสพป.ด.๑

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

*[Signature]*

นายพิเชษฐ์ ตังพิทักษ์ไกร

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๔  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๐๓

4

นายสุรชาติ บุญปอง

ผู้อำนวยการศูนย์บริหารและพัฒนาส่งเสริมการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เขต ๑

17 มี.ค. 2560

*[Signature]*  
17 มี.ค. 60

นายธีรพงศ์ บุญปอง

ปลัดเขตพื้นที่การศึกษา Website

(นายชอุมิ กรไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๓๔๒๒ ๕๕๐๐ - ๒ ต่อ ๔๐๔๖, ๔๐๕๐, ๔๐๔๐

ที่ ศธ ๐๒๐๓.๓/ ๑๙๙๓

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา กำหนดดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง มีสมรรถนะด้านการบริหารและเพื่อเตรียมความพร้อมให้นักบริหารที่มารับการพัฒนามีคุณสมบัติที่จะเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป เมื่อผ่านการพัฒนาหลักสูตร นบส.ศธ. ไปเข้ารับการฝึกอบรมเสริมหลักสูตร ส.นบส. ของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร ส.นบส. แล้วจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. (ดังแนบ ๑)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จึงขอเชิญส่งบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด (ดังแนบ ๒) เข้ารับการพัฒนา โดยกำหนดการพัฒนาระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีงบประมาณที่หน่วยงานต้นสังกัดต้องสนับสนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการพัฒนาภายในประเทศ เป็นเงิน คนละ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) และค่าพาหนะเดินทางไปเข้ารับการพัฒนา เบิกจ่ายจากต้นสังกัด สำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศ เบิกจ่ายจากงบประมาณของสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอให้ท่านพิจารณาส่งรายชื่อข้าราชการและผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนในสังกัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑๘ คน และสำรอง จำนวน ๒ คน โดยจัดเรียงลำดับ พร้อมใบสมัคร ก.พ.๗ และกรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ และ
๒. ผู้บริหารโครงการโรงเรียนประชารัฐ จำนวน ๓ คน และสำรอง ๑ คน พร้อมใบสมัครและกรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study - IS) (ดังแนบ ๓) ส่งไปยังสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ๗๓๒๑๐ ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายชัยยศ อิ่มสุวรรณ์)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 2746
วันที่ 10 มี.ค. 2560
และบุคลากรทางการศึกษา
ตรา
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

พ.พ. 104
ร.ศ.
วันที่ 11 มี.ค. 2560
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

## คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการพัฒนา

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ 7 ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

### คุณสมบัติเฉพาะ

- ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
  - 1.1 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. (นบส.ก.พ.) หรือหลักสูตรอื่นที่ ก.พ. รับรอง หรือ
  - 1.2 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - 1.3 ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เทียบเท่าประเภทอำนวยการระดับต้นและปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - 1.4 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าที่เคยมีประสบการณ์ทางการบริหารไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ข้าราชการประเภทอื่น พนักงานองค์กรของรัฐและรัฐวิสาหกิจ
  - 2.1 ข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - 2.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการฝ่าย หรือ
  - 2.3 พนักงานองค์กรของรัฐหรือในกำกับของรัฐ ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการระดับต้นหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ
  - 2.4 ข้าราชการทหาร และข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก และพันตำรวจเอกขึ้นไป และต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการอัยการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
  - 3.1 ข้าราชการตุลาการ ที่ได้รับเงินเดือนตั้งแต่ขั้นเงินเดือน 4 ขึ้นไป หรือ
  - 3.2 ข้าราชการอัยการ ที่ได้รับเงินเดือนขั้นเงินเดือน 5 ขึ้นไป
- ผู้บริหารสถานศึกษาเอกชน
  - 4.1 เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน หรือ
  - 4.2 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชนในระบบหรือผู้บริหารโรงเรียนเอกชนนอก ระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
  - 4.3 ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตามข้อ 4.1-4.2 ให้ความความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชนด้วย

### คุณสมบัติทั่วไป

1. ในระหว่างการสมัครและในระหว่างเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนาหรือฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานต่างประเทศในหลักสูตรอื่น ๆ
2. มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
3. เป็นผู้มีความประพฤติดี แข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร

### วิธีการสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดคัดเลือกและส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติที่กำหนดเข้ารับการพัฒนา

ใบสมัครเข้ารับการพัฒนา  
หลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

<b>ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร</b>				
<b>๑. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)</b>				
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....				
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....				
ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง...../...../.....				
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐) เงินเดือน.....เงินประจำตำแหน่ง.....				
กอง/ สำนัก.....กรม.....กระทรวง.....				
วัน/เดือน/ปี เกิด...../...../.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)				
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....				
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....				
โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail address:.....				
ที่อยู่ทำงาน.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....				
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....				
เลขที่ Passport.....วันที่ออก...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....Royal Orchid Plus No.....				
กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว.....ยาที่ใช้รักษา.....				
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....				
โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....				
ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)				
Name (Mr/ Mrs/ Miss).....Surname.....Position.....				
Division/ Bureau.....Department.....Ministry.....				
<b>๒. ประวัติการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า</b>				
<b>๒.๑ เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน เมื่อ.....ตำแหน่ง.....</b>				
สังกัด.....วันเกษียณอายุ.....				
<b>๒.๒ ข้อมูลการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้นและระดับสูง ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า</b>				
ประเภท/ระดับ/วิทยฐานะ	ตำแหน่ง ทางการบริหาร	ส่วนราชการ / หน่วยงาน	วัน เดือน ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)

๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีสำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
๔. การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
<input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย ..... สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ ..... <input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย ..... สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ .....				
๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) /ระดับความสามารถ <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย				
๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
<input type="checkbox"/> Internet /e-mail <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> Microsoft Office <input type="radio"/> ต่ำมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่น (โปรดระบุ) .....				
๖. วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ				
<hr/> <hr/> <hr/>				
๗. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

๔. หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถ  
เข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี เอกอัครราชทูต ผู้ว่าราชการจังหวัด  
หรือเทียบเท่า)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... กรม/สำนัก .....  
กระทรวง ..... ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน  
ตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
กอง/สำนัก ..... กรม ..... กระทรวง .....  
เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ  
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ชื่อเรื่อง.....
2. สภาพทั่วไปและสภาพปัญหา  
.....
3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา  
.....
4. ขอบเขตการศึกษา  
.....
5. ระเบียบวิธีการศึกษา  
.....
6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บริหารหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กรม.....กระทรวง.....

ได้พิจารณากรอบแนวคิดการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ.....

ตำแหน่ง.....แล้ว

เห็นว่าสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4

ใบสมัคร / ใบแสดงความจำนง  
เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๗  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้สมัคร			
๑. ข้อมูลทั่วไป (ภาษาไทย)			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....			
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... สกุล ..... ตำแหน่งปัจจุบัน .....			
วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง ..... / ..... / ..... รวมระยะเวลา ..... ปี ..... เดือน (นับถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๐)			
ชื่อสถานที่ทำงาน .....			
วัน/เดือน/ปี เกิด ..... / ..... / ..... รวมอายุ ..... ปี ..... เดือน (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)			
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... แขวง/ตำบล .....			
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....			
โทรสาร ..... โทรศัพท์มือถือ ..... E-mail address: .....			
ที่อยู่สถานที่ทำงาน ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....			
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....			
เลขที่ Passport ..... วันที่ยื่น ..... / ..... / ..... วันหมดอายุ ..... / ..... / ..... Royal Orchid Plus No.....			
กลุ่มเลือด ..... โรคประจำตัว ..... ยาที่ใช้รักษา .....			
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....			
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์มือถือ .....			
ภาษาอังกฤษ (ขึ้นต้นใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวอย่าง Warunee Panawech)			
Name (Mr/ Mrs/ Miss) ..... Surname ..... Position .....			
Division/ Bureau ..... Department ..... Ministry .....			
๒. ประวัติการทำงาน			
ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ช่วงเวลา ที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)



๓. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)				
ระดับ	วุฒิการศึกษา	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				
(ภาษาอังกฤษ)				
Level	Field of Study	Institution	Year of Graduation	
๔. การฝึกอบรม/งานด้านการบริหาร (โปรดระบุชื่อหลักสูตรและหน่วยงานที่จัด)				
<input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย ..... สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ .....				
<input type="checkbox"/> หลักสูตร ..... จัดโดย ..... สถานที่ศึกษาดูงาน ..... ประเทศ .....				
๕. ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร				
๕.๑ ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ				
<input type="checkbox"/> ภาษาอังกฤษ <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) /ระดับความสามารถ <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย				
๕.๒ ความสามารถด้านการใช้คอมพิวเตอร์				
<input type="checkbox"/> Internet /e-mail <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> Microsoft Office <input type="radio"/> ดีมาก <input type="radio"/> ดี <input type="radio"/> พอใช้ <input type="radio"/> น้อย <input type="checkbox"/> โปรแกรมอื่น (โปรดระบุ) .....				
๖. วัตถุประสงค์ในการสมัครเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ				
<hr/> <hr/> <hr/>				
๗. ความตั้งใจจะนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ และแนวทางการดำเนินการ				
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>				

๘. หัวข้อการศึกษาส่วนบุคคล

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตรและยินดีปฏิบัติตามข้อกำหนด รวมทั้งเงื่อนไขของหลักสูตรนี้ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารใบสมัครเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ ..... / ..... / .....

ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บริหารหน่วยงาน

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่ผู้สมัครให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริง และผู้สมัครเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การสมัคร และอนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....

กอง/สำนัก ..... กรม ..... กระทรวง .....

เข้ารับการพัฒนาหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ ตลอดระยะเวลาของหลักสูตร และปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... / ..... / .....

กรอบแนวคิดการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

1. ชื่อเรื่อง.....
2. สภาพทั่วไปและสภาพปัญหา  
.....  
.....
3. วัตถุประสงค์ของการศึกษา  
.....  
.....
4. ขอบเขตการศึกษา  
.....  
.....
5. ระเบียบวิธีการศึกษา  
.....  
.....
6. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

การรับรองของผู้บริหารหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
กรม.....กระทรวง.....

ได้พิจารณากรอบแนวคิดการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ.....  
ตำแหน่ง.....แล้ว  
เห็นว่าสมควรใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทิศทางการปรับปรุงองค์กรให้มีประสิทธิภาพได้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4