



ที่ ศธ ๐๔๐๑๗/ว ๔๙๘๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑  
ถ.แม่น้ำแม่กลอง อ.เมืองกาญจนบุรี ๗๑๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- |                  |   |              |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบคำร้องขอย้าย  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๓. รายละเอียดตัวชีวิตในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู<br>และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน<br>(กรณีปกติ) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๔. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๔<br>ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประกาศกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ<br>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๕. ข้อมูลอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๙   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย  
ได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ยื่นคำร้องขอย้าย  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่ ในระหว่างวันที่ ๔ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ให้ยื่นคำร้องขอย้าย  
ได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียวเท่านั้น

การนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์  
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ในสังกัดที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการ  
พิจารณา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นทางส่งคำร้องขอย้ายถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

อนึ่ง ขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งคำร้องขอย้าย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการย้าย

- ๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ ฉบับปัจจุบัน
- ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา
- ๑.๕ เอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย

/๑.๖ เอกสาร...

๑.๖ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการให้ค่าคะแนนตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ถ้าไม่ส่งไม่ได้คะแนน)

๑.๗ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้ผู้ขอย้ายลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๒. การยื่นคำร้องขอย้ายไปดำรงตำแหน่งสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ ให้ส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบพร้อมสำเนาคำร้อง จำนวน ๒ ชุด โดยให้ใช้แบบคำร้องขอย้ายตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓. การระบุเหตุผลการขอย้ายให้ระบุเหตุผลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายให้ชัดเจน ดังนี้

๓.๑ กรณีปกติ ได้แก่ อยู่ร่วมกับคู่สมรส / ดูแลบิดา มารดา / กลับภูมิลำเนา

๓.๒ กรณีพิเศษ ได้แก่ ติดตามคู่สมรส / เจ็บป่วยร้ายแรง / ถูกคุกคามต่อชีวิต / ดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๓.๓ กรณีย้ายสับเปลี่ยน

๔.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๔.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๔.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

ขอให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายทุกรายตรวจสอบความเรียบร้อยในแบบคำร้องขอย้ายและเอกสารต่างๆ ให้ครบถ้วน สำหรับแบบคำร้องขอย้ายและรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์ <http://www.kan๑.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายไกรลาส ตันทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๔๕๖-๔๓๓๐ ต่อ ๔๔๑

โทรสาร ๐-๓๔๖๒-๓๐๐