



ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/ ๑๒๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖
๔๑๐/๑ ถนนมรุพงษ์ อำเภอเมือง ข. ๒๔๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้าย

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ.

๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครู

๔. ตำแหน่งว่าง/อัตรากำลังข้าราชการครู ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาเพื่อถือปฏิบัติ โดยกำหนดให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี โดยยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ขอแสดงความเข้าใจในการส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูฯ ประสงค์ไปดำรงตำแหน่งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาจำนวน ๓ ชุด โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย กรอกรายละเอียดและตรวจสอบข้อมูลในแบบคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๒. รายการที่เกิดจากสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้แนบเอกสารประกอบตามหลักเกณฑ์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. สำเนา ก.พ.๗ เป็นปัจจุบัน

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน

๖. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ทั้งนี้ ให้รวบรวมเอกสารดังกล่าวข้างต้น ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ภายในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ อนึ่งหากได้รับการพิจารณาแล้วจะไม่อนุญาตให้ระงับโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูฯ ในสังกัดทราบทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

นางอรุณรักษ์ สุขสวัสดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๓๖๓ ต่อ ๑

โทรสาร ๐ - ๓๘๕๑ - ๑๓๖๓ ต่อ ๑

<http://www.spm๖.go.th>