



ที่ ศธ ๐๕๑๖.๑๐/๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1	
รับที่.....	1686
วันที่.....	2-11-2560
<input type="radio"/> คค. <input type="radio"/> กง. <input checked="" type="radio"/> กค. <input type="radio"/> นน. <input type="radio"/> สกค.	เวลา.....
<input type="radio"/> นคป. <input type="radio"/> ตสน. <input type="radio"/> สข. <input type="radio"/> สสจ. <input type="radio"/> นพ.	
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
๙๕ หมู่ ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
จ. ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๙ มกราคม ๒๕๖๐

เลขที่.....	43
วันที่.....	23 ม.ค. 2560

เรื่อง การจัดฝึกอบรม

เรียน ผู้อำนวยการสพท.ประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัครเข้าร่วมฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้จัดโครงการฝึกอบรม นักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม สภาภร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ในการนี้ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรหน่วยงานของท่าน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดเข้าร่วมฝึกอบรม ซึ่งมีรายละเอียดตามโครงการที่ส่งมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

เรียน ผอ.สพท.๑

ศาสตราจารย์ ดร. พิชญ์ พงษ์สวัสดิ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ขอแสดงความนับถือ

นายพิชญ์ พงษ์สวัสดิ์

นักวิทยาศาสตร์ นายแพทย์จิตตินันต์ ทะวานนท์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๙

นายสุรชาติ บุญปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

23 ม.ค. 2560

สำนักบริหารแผนและการคลัง

โทร ๐ ๒๙๒๖ ๙๖๔๑-๔

โทรสาร ๐ ๒๙๒๖ ๙๒๙๓

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

หัวข้อการอบรม

- ๑. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๓ ชั่วโมง
- ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ..... ๓ ชั่วโมง
- ๓. แนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการจัดหาพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๓ ชั่วโมง
- ๔. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ๓ ชั่วโมง
- รวม ๑๒ ชั่วโมง

วิธีการฝึกอบรม

- การบรรยายและอภิปราย พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษา
- การศึกษาเอกสาร

กลุ่มเป้าหมาย

นักบริหารพัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

กำหนดการฝึกอบรม

วันที่ ๓๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. รวม ๒ วัน

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม สภาพร กวิตานนท์ อาคารบริการ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนคนละ ๒,๓๐๐.-บาท (รวมอาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่าง ๔ มื้อ และเอกสารประกอบการฝึกอบรม)

การมอบวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เข้าฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด จะได้รับวุฒิบัตรรับรองจากโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

ผู้สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมฝึกอบรมและชำระค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๓๐๐.-บาท (สองพันสามร้อย บาทถ้วน) โดยโอนผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ เลขที่ ๘๕๖ - ๐ - ๓๐๔๕๕ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ทาง E-mail : procument2560@gmail.com เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ดูรายละเอียดได้ที่ www.hospital.tu.ac.th หรือติดต่อสอบถามผู้ประสานงานดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|---|
| ๑. คุณศิริรัตน์ จันทรเอี่ยม | โทร. ๐๘๙-๐๘๓-๓๓๒๗ | E-mail : siratkoii45@gmail.com |
| ๒. คุณพิชญณี อุปัญญา | โทร. ๐๘๑-๙๒๙-๔๕๙๐ | E-mail : ooyfai2520@gmail.com |
| ๓. คุณพฤษณี กะการดี | โทร. ๐๘๗-๘๒๘-๑๕๑๐ | E-mail : aorstory@hotmail.com |
| ๔. คุณนพรัตน์ ผาสุข | โทร. ๐๘๘-๓๘๒-๗๒๑๖ | E-mail : rainy.nop@gmail.com |
| ๕. คุณศิริพร จันทรหอม | โทร. ๐๘๑-๘๓๕-๕๓๐๓ | E-mail : modhtu@gmail.com |

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ จะแจ้งตอบรับทาง E-mail address ของผู้สมัคร ภายในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐ และขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครเมื่อจำนวนผู้สมัครครบจำนวน

หมายเหตุ

๑. ค่าลงทะเบียน ๒,๓๐๐.-บาท สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม และการเข้าร่วมการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ
๒. โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

สถานที่พัก

สำหรับท่านที่มีความประสงค์สำรองที่พัก สามารถติดต่อได้ที่สถานที่ต่อไปนี้

๑. สถานที่พักภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - ๑.๑ สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา ในพระบรมราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต (ศูนย์ญี่ปุ่น) โทร. ๐-๒๕๖๔-๕๐๐๐-๓ ต่อ ๓๑๔
 - ๑.๒ สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT) โทร. ๐-๒๕๒๔-๕๘๐๑
๒. สถานที่พักภายนอกที่ติดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
CHATEAU APARTMENTS โทร. ๐-๒๙๐๑-๗๓๕๐
โทร. ๐-๙๙๑๑๘-๗๗๓๕

กำหนดการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program
ณ ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน

๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. เปิดการฝึกอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักและแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับนักบริหารพัสดุและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

วันศุกร์ที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แนวปฏิบัติการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และการจัดหาพัสดุแบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. วิธีการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

วิทยากร : ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง

- มอบวุฒิบัตร

- ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program
วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

กรุณากรอกตัวบรรจงหรือพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในวุฒิบัตรและการติดต่อประสานงาน

คำนำหน้าชื่อภาษาไทย (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น ๆ)	
ชื่อ	นามสกุล
ตำแหน่ง	อายุ.....ปี
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	
งาน.....	ฝ่าย.....
สำนัก/คณะ/กอง/กรม.....	
ตั้งอยู่เลขที่	หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่ทำงาน.....	โทรสาร
บ้านพักเลขที่.....ซอย.....ถนน.....	
ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....	รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์ที่บ้าน.....	โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail address.....	
อาหาร: <input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> อิสลาม <input type="checkbox"/> เจ

ลงชื่อ.....



กรุณาส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนเป็นรายบุคคล ไปยัง สำนักบริหารแผนและการคลัง โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๐๒๒๐ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐
หรือทาง e-mail : procument2560@gmail.com เพื่อสำรองที่นั่งตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป .
และขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น



แบบฟอร์มการโอนเงิน

โครงการฝึกอบรมนักบริหารพัสดุ หลักสูตร Certificate In Purchasing Program

วันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสถาพร กวิตานนท์ ชั้น ๓ อาคารบริการ

โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด(มหาชน) สาขาตลาดไท บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
เลขที่ ๘๕๖ - ๐ - ๓๐๔๕๕ - ๕ ชื่อบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ชำระค่าลงทะเบียนให้กับ

ชื่อ.....นามสกุล.....

หน่วยงาน.....

เบอร์โทร(สถานที่ทำงาน)เบอร์มือถือ.....

ส่งทาง E-mail : procument2560@gmail.com

โดยดำเนินการดังนี้

๑. ถ่ายเอกสารใบรับฝากเงินให้ชัดเจน

๒. กรุณากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มให้ครบถ้วนชัดเจน

ระบุวันที่ฝากเงิน.....เลขที่ฝากเงิน (CR).....

สำเนาใบรับฝากเงิน