



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ วันที่ 2 พฤษภาคม 2560

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ สังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

เรียน ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

ตามมติ กศจ.ศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 อนุมัติการประกาศตำแหน่งว่างเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูฯ ตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งเลขที่ ๒ 2 นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ และตำแหน่ง เลขที่ ๓8 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

1. เพื่อโปรดทราบ
2. ประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกข้าราชการครูฯ รายละเอียดตามร่างประกาศที่แนบเสนอ
3. เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และขออนุญาตใช้บันทึกข้อความแจ้งไปทุกกลุ่ม/กลุ่มงานในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา
4. หรือเห็นควรประการใด โปรดสั่งการ

ตรวจสอบ

เจ้าหน้าที่

(นางสร้อยญา เถาว์บุญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๙

นายสุรชาติ บุญปอง

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

- 2 พ.ค. 2560

(Handwritten signature)

(นายธีระพงษ์ บุชนงก์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

บันทึก - ๑๓๒๖๓๗๖๑๑๑

(Handwritten signature)
(นายช่อม กรไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
เรื่อง คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยอนุมัติคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ 3 /2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ให้ดำเนินการ
คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2)
เพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1 ตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ.ส่วนที่ ๓๒๖๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตาม
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ บังคับใช้โดยอนุโลม รายละเอียด
ดังนี้ 1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	กลุ่ม	หมายเหตุ
1	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	อ ๒	อำนวยการ	
2	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	อ ๓๘	นโยบายและแผน	

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

2.2 มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
ในสายงานที่สมัครคัดเลือก และ

2.3 ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา 38 ค (2) ประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.4 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

3. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบและตำแหน่งที่ประกาศ
นี้ โดยระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้คนละ ๑ ตำแหน่ง และ ๑ กลุ่มเท่านั้น โดยยื่น
เอกสารการสมัครตามแบบแนบท้ายประกาศฯ พร้อมเอกสารประกอบ ด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ระหว่างวันที่ 15 – 23 พฤษภาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ หากพ้นจากกำหนดนี้ถือว่าไม่มีสิทธิสมัคร
เข้ารับการศึกษาเลือกไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก

4.1 แบบ 2 แบบ 3 แบบ 4, แบบ .5 แบบ 6 จำนวน 6 ชุด (ให้เสนอผลงานไม่เกิน 3
เรื่อง) สำเนา ก.พ.7 รับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
สำเนาบัตรข้าราชการ

4.2 ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา (ต้นสังกัด)
แล้วแต่กรณี ดำเนินการประเมินคุณลักษณะบุคคลตามองค์ประกอบและค่าคะแนนในการประเมินคุณลักษณะ
ของบุคคล ตามแบบ 3 พร้อมทั้งเหตุผลในการประเมินดังกล่าว หากไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่มีสิทธิเข้ารับ
การศึกษาเลือก

4.3 ผู้สมัครที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครไม่ครบถ้วนตามที่
ก.ค.ศ.กำหนด ให้ยื่นแบบรายละเอียดการขอขึ้นระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเกือบลตามแบบ 7 จำนวน 6 ชุด

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การศึกษาเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ภายในวันที่ 25 พฤษภาคม 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

6. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จะดำเนินการคัดเลือก
โดยการพิจารณารายละเอียดตามองค์ประกอบและค่าคะแนนในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล
ระหว่างวันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2560 และสัมภาษณ์ ประเมินวิสัยทัศน์ ในวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
ตั้งแต่เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพลอยชมพู เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล

7.1 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
38 ค (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่สมัคร
เข้ารับการศึกษาเลือก โดยพิจารณาจากองค์ประกอบและค่าคะแนนในการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคล
ดังนี้

7.1.1 ประวัติส่วนตัว (5 คะแนน)

7.1.2 ประวัติการศึกษา (5 คะแนน)

7.1.3 ประวัติรับราชการ (5 คะแนน)

7.1.4 สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน/เคยปฏิบัติงานก่อนออกจากราชการ (10 คะแนน)

7.1.5 ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน (5 คะแนน)

7.1.6 เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ (5 คะแนน)

7.1.7 ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

7.1.8 ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษและทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ
(5 คะแนน)

7.1.9 สุขภาพกายและจิต (5 คะแนน)

7.1.10 ประวัติทางวินัย (5 คะแนน)

7.1.11 ผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมานับถึงวันที่ยื่นคำขอย้าย โอน/วันก่อนออกจากราชการ (10 คะแนน)

7.1.12 การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (5 คะแนน)

7.1.13 ประเมินวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ (20 คะแนน)

ในการคัดเลือกหากผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่ได้ดำรงตำแหน่งหรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด มีมติจัดไว้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 ต้องประเมินองค์ประกอบที่ 7.1.14 และองค์ประกอบที่ 7.1.15 เพิ่มเติมดังนี้

7.1.14 ผลงานที่จะส่งประเมิน พร้อมสัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) และเค้าโครงเรื่อง (5 คะแนน)

7.1.15. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ให้เสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (5 คะแนน)

7.2 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือก

7.2.1 กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็ม

7.2.2 กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนเต็ม

7.2.3 โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากมีผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเดียวกันกับสายงานที่จะแต่งตั้งมากกว่า 1 คน ให้ผู้ที่อาวุโสสูงสุด (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555) เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกที่ผ่านการประเมินที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ภายในวันที่ 5 มิถุนายน 2560 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

๙. เงื่อนไขการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามผลการคัดเลือก ตามจำนวนตำแหน่งว่าง ที่ระบุไว้ในประกาศนี้โดยไม่มีการขึ้นบัญชี และกรณีตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใด เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด หรือคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษกำหนด จะยกเลิกผลการคัดเลือกรายนั้นทันที และหากได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง จะยกเลิกคำสั่งนั้นโดยพลัน จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

f

(นายช่อม กรไกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2560)

ก. ผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร 1006/ว10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ดังนี้

1. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ของ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.แล้ว

3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิ
ของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

ทั้งนี้

(1) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะ
แต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ ไม่ครบ 1 ปี อาจ
พิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือ
วิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มา
นับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งให้ครบ 1 ปี ได้

(2) กรณีมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตาม
คุณวุฒิของบุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งไม่ครบตามข้อ (1) ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
ตำแหน่ง ในสายงานอื่น ที่ ก.ค.ศ.จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ กลุ่มเดียวกันมานับรวมเป็น
ระยะเวลาขั้นต่ำได้เต็มเวลา ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่
กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(3) การพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงาน
เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
จะแต่งตั้ง ให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง และข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า
ระดับปฏิบัติการหรือเทียบเท่า โดยให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงของแต่ละราย และประโยชน์ที่ทาง
ราชการจะได้รับและให้นับเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ตามข้อเท็จจริงตาม
ลักษณะงานที่ปฏิบัติเว้นแต่การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปฏิบัติงาน หรือ
สายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่
นำมานับ

(4) กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมิคำสังรักษาการ
แทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการ
ปฏิบัติงานจริงด้วย

ข. คุณสมบัติตามข้อ ก ให้ยกเว้นในกรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้างต้นก็ได้ อย่างไรก็ตามต้องคำนึงกรณีการจะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติทุกประการครบถ้วนตามที่กำหนด

องค์ประกอบและค่าคะแนนการพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลในการพิจารณาคัดเลือกบุคคล
ที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน บรรจุกลับ
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประวัติส่วนตัว พิจารณาจากการดำรงตำแหน่งปัจจุบันกับสายงานที่จะแต่งตั้ง (๕ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้
- | | |
|--|---------|
| ไม่ตรงกับสายงานที่จะแต่งตั้ง | ๓ คะแนน |
| ไม่ตรงกับสายงานที่จะแต่งตั้งแต่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่แต่งตั้ง | ๔ คะแนน |
| ตรงกับสายงานที่จะแต่งตั้ง | ๕ คะแนน |
๒. ประวัติการศึกษา พิจารณาจากระดับและสาขาวิชาที่จบการศึกษาสูงสุด (๕ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้
- | | |
|---|---------|
| ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา | ๓ คะแนน |
| ปริญญาโทในสาขาวิชาที่ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง | ๔ คะแนน |
| ปริญญาโทในสาขาวิชาที่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง และปริญญาเอกทุกสาขาวิชา | ๕ คะแนน |
๓. ประวัติการรับราชการ พิจารณาจากอายุราชการทั้งหมด (๕ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้
- | | |
|----------------|---------|
| น้อยกว่า ๑๐ ปี | ๑ คะแนน |
| ๑๐ - ๑๕ ปี | ๒ คะแนน |
| ๑๖ - ๒๐ ปี | ๓ คะแนน |
| ๒๑ - ๒๕ ปี | ๔ คะแนน |
| ๒๖ ปีขึ้นไป | ๕ คะแนน |
- (เศษของเดือนตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี)
๔. สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน/เคยปฏิบัติงานก่อนออกจากราชการ (๑๐ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้
- | | |
|---|----------|
| ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดศรีสะเกษ | ๖ คะแนน |
| ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานอยู่นอกเขตพื้นที่การศึกษาแต่อยู่ในจังหวัดศรีสะเกษ | ๘ คะแนน |
| ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาที่คัดเลือก | ๑๐ คะแนน |
๕. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน พิจารณาจากจำนวนครั้งในการฝึกอบรม/ดูงานในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง (๕ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้
- | | |
|------------------|---------|
| น้อยกว่า ๓ ครั้ง | ๑ คะแนน |
| ๓ - ๔ ครั้ง | ๒ คะแนน |
| ๕ - ๖ ครั้ง | ๓ คะแนน |
| ๗ - ๘ ครั้ง | ๔ คะแนน |
| ๙ ครั้งขึ้นไป | ๕ คะแนน |

/๖. เหตุการณ์....

๖. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตซึ่งบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ (๕ คะแนน) พิจารณาจากพฤติกรรมบุคคลที่แสดงออกถึงบุคลิกลักษณะต่อไปนี้

- จิตบริการ
- การมีส่วนร่วม
- ความรับผิดชอบ
- การยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- การมีมนุษยสัมพันธ์

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๑ คะแนน
มี ๒ รายการ	๒ คะแนน
มี ๓ รายการ	๓ คะแนน
มี ๔ รายการ	๔ คะแนน
มี ๕ รายการ	๕ คะแนน

๗. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปี ย้อนหลังว่ามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานะต่าง ๆ ต่อไปนี้

- หัวหน้าโครงการ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
- เลขานุการ
- กรรมการและหรือเลขานุการ
- วิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ

โดยพิจารณา ดังนี้

น้อยกว่า ๔ ครั้ง	๑ คะแนน
๔ - ๖ ครั้ง	๒ คะแนน
๗ - ๙ ครั้ง	๓ คะแนน
๑๐ - ๑๒ ครั้ง	๔ คะแนน
๑๓ ครั้งขึ้นไป	๕ คะแนน

๘. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (๕ คะแนน) พิจารณาจากข้อมูลความสามารถพิเศษที่แสดงถึงความสามารถด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ได้เป็นอย่างดี

- ความสามารถในการสื่อสาร
- ความสามารถในการจูงใจ
- ความสามารถในการประสานงาน
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์
- การได้รับการยอมรับจากผู้บังคับบัญชา ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๑ คะแนน
มี ๒ รายการ	๒ คะแนน
มี ๓ รายการ	๓ คะแนน
มี ๔ รายการ	๔ คะแนน
มี ๕ รายการ	๕ คะแนน

๙. สุขภาพกายและจิต (๕ คะแนน) พิจารณาจากสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่แสดงออก ดังนี้
- ร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์
 - สุขภาพจิตดี
 - ตรวจสอบสุขภาพประจำป้อนอย่างสม่ำเสมอ

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๑ คะแนน
มี ๒ รายการ	๒ คะแนน
มี ๓ รายการ	๓ คะแนน

๑๐. ประวัติทางวินัย พิจารณาจากประวัติทางวินัย (๕ คะแนน) โดยพิจารณา ดังนี้

เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕ คะแนน

๑๑. ผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมาจนถึงวันยื่นคำขอย้าย โอน/วันก่อนออกจากราชการ

(๑๐ คะแนน) พิจารณาจากผลสำเร็จของงานที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อรายการต่อไปนี้

- ประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน
- ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ประโยชน์ต่อด้านอื่น ๆ

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๒ คะแนน
มี ๒ รายการ	๔ คะแนน
มี ๓ รายการ	๖ คะแนน
มี ๔ รายการ	๘ คะแนน
มี ๕ รายการ	๑๐ คะแนน

๑๒. การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา (๕ คะแนน) พิจารณาจากโล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	๓ คะแนน
ระดับกลุ่มจังหวัด/ภาค	๔ คะแนน
ระดับชาติ	๕ คะแนน

๑๓. ประเมินวิสัยทัศน์โดยพิจารณาจากเอกสารและการสัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน) โดยให้ผู้ประสงค์เข้ารับ

การคัดเลือกจัดทำเอกสารเสนอวิสัยทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔

วิสัยทัศน์	๑๐ คะแนน
สัมภาษณ์	๑๐ คะแนน

๑๔. ผลงานที่จะส่งประเมิน (๕ คะแนน) พิจารณาจากประโยชน์ของผลงานที่จะส่งเข้าประเมินที่มีต่อรายการต่อไปนี้

- ประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน
- ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ประโยชน์ต่อด้านอื่น ๆ

/โดยพิจารณา...

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๑ คะแนน
มี ๒ รายการ	๒ คะแนน
มี ๓ รายการ	๓ คะแนน
มี ๔ รายการ	๔ คะแนน
มี ๕ รายการ	๕ คะแนน

๑๕. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ให้เสนอแนวคิด วิธีการ เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๕ คะแนน) พิจารณาจากประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นตามข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานที่จะเกิดขึ้น ต่อรายการต่อไปนี้

- ประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- ประโยชน์ต่อเพื่อนร่วมงาน
- ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ
- ประโยชน์ต่อผู้เรียน
- ประโยชน์ต่อด้านอื่น ๆ

โดยพิจารณา ดังนี้

มี ๑ รายการ	๑ คะแนน
มี ๒ รายการ	๒ คะแนน
มี ๓ รายการ	๓ คะแนน
มี ๔ รายการ	๔ คะแนน
มี ๕ รายการ	๕ คะแนน

แบบรายงานข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก
 ในการ () ย้าย () โอน () บรรจุกลับ
 ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
 ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตอนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล (ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้กรอกข้อมูลและหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง)

๑. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน/ก่อนออกจากราชการ.....
๓. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....
 ระดับ.....กลุ่ม/โรงเรียน.....
 เขตพื้นที่การศึกษา.....
๔. ได้ปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว.....ปี (จะต้องปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กรณีเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาไม่ถึง ๑ ปี หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งมาก่อนให้ชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานดังกล่าวซึ่งรับรองความถูกต้องโดยผู้บังคับบัญชาหรืออดีตผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานดังกล่าว)
๕. ประวัติส่วนตัว
 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ ๑ ตุลาคม.....
 ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....
 สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส.....
 อาชีพ.....จำนวนบุตร.....คน
 ตำแหน่งปัจจุบัน/ตำแหน่งก่อนออกจากราชการ.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....หน่วยงาน.....กรม.....
 กระทรวง.....
๖. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....
.....
.....

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/ก่อนออกจากราชการ ให้แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้องสอดคล้องกับ ก.พ. ๗)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/สังกัด	อัตราเงินเดือน
.....
.....
.....

ฯลฯ

๘. สถานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน/เคยปฏิบัติก่อนออกจากราชการ

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานก่อนออกจากราชการ.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

ฯลฯ

๙. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

การฝึกอบรม

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

ฯลฯ

การดูงาน

ปี	ระยะเวลา	เรื่องที่ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....

ฯลฯ

๑๐. เหตุการณ์สำคัญ ๆ ในชีวิตราชการซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ

.....

.....

.....

๑๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๒. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ

.....
.....
.....

๑๓. สุขภาพกายและจิต

.....
.....
.....

๑๔. ประวัติทางวินัย

.....
.....
.....

๑๕. การได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

.....
.....
.....

๑๖. ได้เสนอผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ที่ผ่านมานับถึงวันที่ยื่นคำขอ/ก่อนออกจากราชการ ตามแบบ ๔ ที่แนบมาพร้อมนี้

๑๗. ได้เสนอวิสัยทัศน์ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๖ ชุด ที่แนบมาพร้อมนี้

๑๘. *หากต้องจัดส่งผลงานเข้าประเมินก่อนการแต่งตั้ง จะส่งผลงานตามชื่อผลงานที่จะส่งเข้ารับการประเมิน พร้อมเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนตัวตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำงาน จำนวน.....เรื่อง

๑๙. **ได้เสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามแบบ ๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒๐. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานสำคัญที่ผ่านมา

เสนอผลงาน จำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่อง

เรื่องที่.....ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน (โดยสรุป)
- ประโยชน์ของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับ

ความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

๒๑. การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

() มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งครบตามกำหนด
ในหลักเกณฑ์

() ขอนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ
หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวกลุมนับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่
จะแต่งตั้ง ตามแบบ ๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒๒. การปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง

() ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง ตั้งแต่.....ถึง.....
ขณะดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (แนบคำสั่งมอบหมายงาน)

() ไม่ได้ปฏิบัติงาน/ไม่เคยปฏิบัติงานในสายงานที่จะแต่งตั้ง

() ได้ปฏิบัติงาน/เคยปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้องคือ.....
ตั้งแต่.....ถึง.....ขณะดำรงตำแหน่ง.....
ระดับ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน (แนบคำสั่งมอบหมายงาน)

/ข้าพเจ้า....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งไว้ในแบบนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน/ถึงวันสุดท้ายก่อนออกจากราชการ ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๑ ชุด และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/บัตรประชาชนซึ่งยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมข้อมูลนี้แล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

หมายเหตุ

- ๑) *ให้เสนอไม่เกิน ๓ เรื่อง และจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้
 - เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน
 - ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือ ประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
 - กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
- ๒) **เป็นข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย
- ๓) ***ข้อมูลตามแบบรายงานนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บไว้เพื่อพิจารณาเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เจ้าของข้อมูลลงนาม

/ตอนที่ ๒....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นตาม.....

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับต่ำกว่าระดับที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่.....

๓. การปฏิบัติงาน

- () ตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
- () ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง แต่ได้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- () ไม่ตรงตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและไม่ได้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับที่จะแต่งตั้ง

- () ครบตามที่กำหนด
- () ไม่ครบ แต่เสนอขอให้นำเอาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือถือภูมิตั้งถิ่นรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคล เป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ เนื่องจาก.....

.....
(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.....
...../...../.....

หมายเหตุ ให้จัดส่งข้อมูลและเอกสารประกอบ จำนวน ๖ ชุด

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 กลุ่ม/โรงเรียน.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
 ขอรับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....
 เขตพื้นที่การศึกษา.....

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>๑. <u>ความรับผิดชอบ</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - การยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - การพัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดสำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำ ๆ อีก - ความร่วมมือในการทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	๑๕
<p>๒. <u>ความคิดริเริ่ม</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การคิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - การแสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - การแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - การตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - ความสนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๕
<p>๓. <u>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</u> พิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - การวิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - การเลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - การใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	๑๐

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. <u>ความประพฤติ</u> พิจารณาจาก - การรักษาวินัย - การให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - การปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ	๑๕
๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจาก - การสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - การถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕
๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจาก - การติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ อยู่เสมอ - ความสนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - การนำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕
๗. <u>ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย</u> พิจารณาจาก - ความสามารถในการใช้โปรแกรม Ms Office - ความสามารถในการใช้ระบบ Internet	๑๕
รวม	๑๐๐

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

เหตุผล.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

เหตุผล.....
.....

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ประเมิน

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. การประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
 ๒. หากไม่ผ่านการประเมินคุณลักษณะบุคคล ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ/วันก่อนออกจากราชการ

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
 สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
 ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....เขตพื้นที่การศึกษา.....
 มีผลงานย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นคำขอ/วันก่อนออกจากราชการ ดังนี้

ที่	งานที่ปฏิบัติ	ผลการปฏิบัติ	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
 (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)
/...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา/อดีตผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
/...../.....

- หมายเหตุ ๑. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๑ ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด
๒. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๒ และกรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้ายโอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ชุด

เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการคัดเลือกบุคคล

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
(ระบุเดือน/ปี ที่เริ่มต้นการดำเนินการถึงเดือน/ปี ที่เสร็จสิ้น)
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ.....
.....
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบหรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมินเรื่องนั้น ๆ)
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ
.....
.....
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

๕.๑ ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
๕.๒ ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
๕.๓ ชื่อ.....	ตำแหน่ง.....	สัดส่วนของผลงาน.....%
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
(นำขั้นตอนตามข้อ ๔ มาขยายความเพิ่มเติมว่าผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือผลิตผลงานช่วงใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน หากไม่มีผู้ร่วมดำเนินการไม่ต้องรายงานข้อนี้)
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
(ให้เขียนความยุ่งยากในเชิงวิชาการไม่ใช่ความยุ่งยากในเชิงธุรการหรือประสานงาน)

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)
(.....)
...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....
(.....) (.....)
ผู้ร่วมดำเนินการ ผู้ร่วมดำเนินการ
...../...../.....

ฯลฯ

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา/อดีตผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ
ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๑ ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๒ และกรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมที่ต้องประเมินผลงาน ให้จัดส่ง จำนวน ๒ ชุด
 ๓. เมื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกผ่านการประเมินบุคคลให้จัดส่งผลงานฉบับจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม/หน่วย.....
เขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ระยะเวลาการดำเนินการ (ไม่เกิน ๑๒ เดือน).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

- หมายเหตุ
๑. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๑ ให้จัดส่ง จำนวน ๑ ชุด
 ๒. กรณีสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวิธีการ ข้อ ๒.๒ และกรณีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม ให้จัดส่ง จำนวน ๖ ชุด
 ๓. เมื่อครบระยะเวลานับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ผู้เสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานรายงานผลการดำเนินงานหรือปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รายงานผลการดำเนินงานผลสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่เสนอไว้เพียงใดต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษา.....

ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการศึกษา.....

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (ถ้ามีหลายตำแหน่งให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี/เดือน/วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลา ที่คาดว่าจะนับได้ แต่ละช่วงเวลา
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้			ปี.....เดือน.....วัน

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

.....

(.....)

(ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

.....

(.....)

(ผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

.....

(.....)

(อดีตผู้บังคับบัญชา)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ๑. แบบ ๗ นี้ให้จัดทำในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่สมัครเข้ารับการศึกษาไม่เป็นไปตามที่กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งในสายงานที่สมัครเข้ารับการศึกษา โดยให้ประมาณการเวลาที่ควรนับได้ไว้ด้วย โดยให้จัดส่ง ๖ ชุดในทุกกรณี

๒. กรณีนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่เข้ารับการศึกษาให้แนบคำสั่งรักษาราชการ/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประกอบ และจะต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย