



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๒๓๙๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต ๑ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/ว ๓๗๐๘
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๔ แผ่น

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแบบรายงานการรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงขอแจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียน
ในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระพงศ์ บุษบงก์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๘๖-๕๖๑๖๕๗๑

โทรสาร. ๐๕๕-๖๑๒๖๘๑

190 28 2/10

ที่ ศธ ๐๔๒๗๓/ว๓๗๐๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ
ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาดั่งแนบ
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๐๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพฐ. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๑
ที่ ศธ ๐๔๒๗๗/๑ ๓๗/๑๓ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มใน สพฐ.

ด้วยกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอส่งแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตั้งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายอัมพร พินะสา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

smart doc - 60331-9/6/60
ทศพรพิณ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพฐ. กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๑

ที่ ศธ ๐๔๒๗๓/๓๓๖๒

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการ กพฐ.

3156
152.8.60

๑. เนื่องในโอกาสใกล้เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามขนบธรรมเนียมประเพณีมักนิยมส่งความสุขทั้งในรูปแบบบัตรอวยพร ของขวัญ ของฝาก โดยเฉพาะข้าราชการชั้นผู้น้อยมักเตรียมของขวัญสำหรับผู้ใหญ่ที่เคารพนับถือ จึงอาจเป็นการกระทำผิดกฎหมายโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๒. แนวทางปฏิบัติกรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น มีมูลค่าในการรับแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

๒.๑ จำนวนราคาของขวัญ ถ้าราคาไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท สามารถเก็บไว้ได้

๒.๒ กรณีของขวัญมีมูลค่า มากกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ให้กรอกแบบฟอร์ม (ตามเอกสารแนบ) ผ่าน ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนำเรียนเลขาธิการ กพฐ. พิจารณา หากเลขาธิการ กพฐ. มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทันที กรณีไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ กรณีรับของขวัญจากต่างประเทศและผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของขวัญส่วนตัว หรือของขวัญมีมูลค่า เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท ให้กรอกแบบฟอร์มผ่านผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนำเรียนเลขาธิการ กพฐ. พิจารณา หากเลขาธิการ กพฐ. เห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้เป็นประโยชน์ส่วนบุคคล ให้ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทันที

๒.๔ กรณีของขวัญมีมูลค่า มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้กรอกแบบฟอร์มผ่านผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อนำเรียนเลขาธิการ กพฐ. พิจารณาให้ใช้เป็นสมบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

๓. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และมาตรา ๑๒๒ บัญญัติโทษผู้ฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. อนุมัติแนวทางปฏิบัติกรณีการรับหรือให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ลงนามในหนังสือแจ้ง ผอ.สพท./ผอ.สศศ. จำนวน ๑ ฉบับ

๓. มอบกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม สพฐ. แจ้งสำนัก/กลุ่ม/ศูนย์ ใน สพฐ. เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

อนุมัติ
ลงนามแล้ว
มอบกรมเสนอ

(นายอมพร พินะสา)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

15 ส.ย. 2560

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตรวจเสนอ
นายพงศ์เฉลิม เปาภิกร
๑๗ มิ.ย. ๖๐
นางสาวกมล เป็นนงนพ
๑๗ มิ.ย. ๖๐

แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
 ตำแหน่ง.....สำนัก/กลุ่ม/ศูนย์.....ขอรายงานการรับ
 ของขวัญตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ กรณีการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าสามพัน
 บาท

วันที่ได้รับ	รายละเอียด	ได้รับจาก	มูลค่า โดยประมาณ	โอกาสในการรับ	รับในนาม	
					หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 ตำแหน่ง.....
 วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้
 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- อนุญาตให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล
- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่ สพฐ. เพื่อเป็นสมบัติต่อไป
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นายการุณ สกุลประดิษฐ์)
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณาสำเนาเอกสารฉบับนี้ส่งให้กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกครั้งที่มีการรายงานผล