

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๑๑๖/๑๒๐๓๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
เลขที่รับ 779 วันที่ 1 พ.ย. 6๐  
เวลา.....

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้ที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม  
(นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๑๙๒ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ กำหนด  
จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้ที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ในปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒๕ คน โดยกำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๗ ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐  
- ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ และรุ่นที่ ๘๘ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการจัดเลือกที่มี  
คุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.  
<http://register.ocsc.go.th/registration/sep> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน  
ส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ เรียงลำดับ ส่งให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน นอ.ศพ.๑/๑๓๑

เพื่อไปติดตาราง ณ สำนักงาน ก.พ. (นายวิชาญ วัฒนศิริ)  
ทพ.วิมลรัตน์ (๑๓๑/๑๓๑)

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรพรรดิ ธีระวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาระบบบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นายชาติ บุญทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑

(นายพิษณุ ตั้งพิทักษ์ไกร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑ พ.ย. ๖๐

A

นายสุวิชาญ บุญปอง

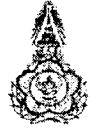
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

1 พ.ย. 2560

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๐๓



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)” เพื่อให้ทันกับบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

### ๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

#### ๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ เชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

#### ๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

๓) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ โดยมีเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาของส่วนราชการ (Organization HRD Plan)

๔) พัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสมทันสมัย โดยเน้นทั้งสมรรถนะที่เป็นสากลและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบริหารราชการไทย

๕) เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่ การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others) เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนาทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย

### ๒.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภ้อำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)
- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)
- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ตระหนักถึงคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนาในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงาน ประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)” เพื่อให้กับบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ ปรัชญา

เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดรับต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ เชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วน

๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารคนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง และการบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

## ๒.๔ เนื้อหาหลักสูตร

### ๑) ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

### ๒) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

#### ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ

เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ และไป - กลับ ประกอบด้วยกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI) การพัฒนากระบวนการคิดของนักบริหาร การวางแผนการจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติการวางแผนการพัฒนาตนเอง และการพัฒนาภาวะผู้นำและเครือข่ายผู้บริหาร

#### ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา

เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำและไป - กลับ เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เนื้อหาประกอบด้วย

หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Management and Leadership in the 21<sup>st</sup> Century)

#### วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญและเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทาง นโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning, Managing Direction and Change)

#### วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและ

การจัดบริการสาธารณะ ตามบทบาทหน้าที่ที่ความรับผิดชอบ เพื่อสนองตอบความต้องการของสังคมและ  
การพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

**หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารผลงานกับการบริหาร  
จัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี (Managing Results, Resources, and Technology)**

#### **วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ  
ด้านการจัดสรรและบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์  
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อ  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูล  
ข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานและโครงการ และการบริหารผลงาน  
คุณภาพและบริการ

**หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารตน และการบริหารคน  
(Managing Self and Others)**

#### **วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา**

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน (Managing Self)  
และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่น (Working with People) ได้อย่างสมดุล

**ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ**

**ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ**

ประกอบด้วยกิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนา การนำเสนอ  
ผลการศึกษา และการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหาร

### **๓. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม**

#### **๓.๑ ระยะเวลาการฝึกอบรม**

**ช่วงที่ ๑** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมครบ ๑๐๐% หากเข้ารับการอบรม  
ในส่วนนี้ไม่ครบ ๑๐๐% จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงต่อไปได้

**ช่วงที่ ๒ - ๔** ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

#### **๓.๒ ผลการศึกษา**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) รายงาน  
การศึกษากลุ่ม (Group Project) และรายงานการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของหลักสูตร

### ๓.๓ การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น ความเอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจ ภาวะผู้นำ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดหรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ๑๒๕ คน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๘๗ และ ๘๘)

### ๕. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับการยอมรับ ความเชื่อถือไว้วางใจ และความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) จากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกภาคส่วน ในการดำรงตน และการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ และเป็นสากล

### ๖. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนาศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้อำนาจปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๘๗ : ระยะเวลาดำเนินการ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ - วันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

๑) พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI)

- วันอังคารที่ ๒๖ - วันพุธที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๓) ดำเนินการฝึกอบรม โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง

- ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด
  - วันอาทิตย์ที่ ๗ - วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่อไป
- ช่วงที่ ๒ ช่วงการฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา แบบไป - กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
  - วันจันทร์ที่ ๑๕ มกราคม - วันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑
- ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
  - ศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง
  - ศึกษาดูงานในประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ช่วงที่ ๔ บัณฑิตนิเทศ วันจันทร์ที่ ๒ - วันพุธที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๘๘ : ระยะเวลาดำเนินการ วันพุธที่ ๒๕ เมษายน - วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

๑) พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี วันพุธที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI)

- วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ - วันศุกร์ที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

๓) ดำเนินการฝึกอบรม โดยแบ่งออกเป็น ๓ ช่วง

- ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด
  - วันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน - วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมช่วงที่ ๑ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่อไป
- ช่วงที่ ๒ ช่วงการฝึกอบรม ๔ หมวดวิชา แบบไป - กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
  - วันจันทร์ที่ ๗ พฤษภาคม - วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ
  - ศึกษาดูงานต่างประเทศ ๑ ครั้ง
  - ศึกษาดูงานในประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ช่วงที่ ๔ บัณฑิตนิเทศ วันอังคารที่ ๑๔ - วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑



๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)
  ๑. เลขานุการ ก.พ. (นางเมธิณี เทพมณี)
  ๒. รองเลขานุการ ก.พ. (นายปิยวัฒน์ ศิวรักษ์)
  ๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร)
- ผู้บริหารโครงการ  
วิทยาลัยนักบริหาร ๑

หมายเหตุ การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๘๗ และ ๘๘ นี้ มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๓๐ ชั่วโมง

\*\*\*\*\*



ขั้นตอนการกรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์  
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

คำแนะนำก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. โปรดเตรียมข้อมูลดังต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการลงทะเบียนผู้สมัคร
  - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
  - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
  - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
  - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๒. โปรดเตรียมข้อมูล เพื่อใช้สำหรับการกรอกใบสมัครและใช้แนบเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ ดังนี้
  - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
  - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน / คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
  - ๒.๓ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีปัจจุบัน และโครงสร้างของหน่วยงานระดับกรมในปีที่นับระยะเวลารักษาการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ
๓. เมื่อท่านกรอกข้อมูลผ่านระบบฯ และจัดพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลการสมัครของท่านครบถ้วนแล้ว นำใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑ เสนอแก่ผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัด (ระดับกรม) ส่งมาให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ ) เท่านั้น

### ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> เพื่อลงทะเบียน โดยดำเนินการตามคำแนะนำ (ควรจด username และ password ไว้ด้วย)
๒. ที่เมนู "รายการหลักสูตร" คลิกที่ "สมัคร" เพื่อทำการสมัครหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
๓. กรอกรหัสผ่าน "sep2561" ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "Submit"
๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๕) แบบแสดงเจตจำนง และ ๖) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือก)
๕. สำหรับส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ ประวัติการดำรงตำแหน่ง และ ประวัติการศึกษาสูงสุด ให้คลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
๖. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๗. หลังจากคลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑)--)" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครหลักสูตร นบส. ๑
๘. พิมพ์ใบสมัคร ตามวันที่แจ้งในระบบ

### วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ "ประวัติหลักสูตร" (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ผู้สมัครเคยลงทะเบียนไว้ คลิกที่ "นบส. ๑" ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้ (ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ "REG\_ID")



**แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๑. หลักการ**

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยกำหนดหลักการในแต่ละกระบวนการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

**๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ**

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ (Succession Plan) หรือแผนระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบหน้าที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.๑ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคน สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

(๕) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก และรับรองการจัดลำดับรายชื่อ

(๖) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการศึกษา (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๖.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(๖.๒) ใบสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

### ๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการศึกษา ซึ่งต่อเนื่องจาก กระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นในการพัฒนา กำลังคนของแต่ละส่วนราชการระดับกรมและระดับกระทรวง (ตามข้อมูลที่ได้รับจากส่วนราชการ)

(๒) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับ รายชื่อไว้ ภายในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ (ตามข้อ ๑) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกที่ตรวจสอบพบว่า เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๓) นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพ กำลังคนภาครัฐ

(๔) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ข้าราชการ และส่วนราชการทราบ



**แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ
๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ
๓. ได้รับการคัดเลือกและส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

**๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ\***

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

- (๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย
  - (๑.๑) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๗ นับถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
  - (๑.๒) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๘ นับถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
- (๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภท อำนวยการ หมายถึง

- การบริหารงาน หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- การบริหารเงิน หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- การบริหารคน หมายถึง การมีผู้ได้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

หมายเหตุ \*แนวทางการตรวจคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการ นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)