



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๕๐๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา

ศก. ๓๓๐๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๐๒๓

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งในวิธีการตามข้อ ๒.๑ (๓) และข้อ ๒.๒ (๓) ได้กำหนดให้บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ logbook และได้กำหนดคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม โดยให้บันทึกตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ (โปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน Logbook) ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ยังคงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งข้าราชการครูในสังกัดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายศักดิ์ บุญแทน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทร ๐-๔๕๖๑-๑๕๕๔ , ๐๘-๖๔๖๑-๖๔๗๑

โทรสาร ๐-๔๕๖๑-๒๖๘๑

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๐๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต/
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๐๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งในวิธีการ ข้อ ๒.๑ (๓) และ ข้อ ๒.๒ (๓) ได้กำหนดให้บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook และได้กำหนดคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอเรียนว่า ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่ง ก.ค.ศ. มีมติกำหนดโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน บันทึกประวัติการปฏิบัติงานลงในโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ยังคงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๗๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ 0023

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 1771
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒
เสนอ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 10089
วันที่ 24 มี.ค. 2562
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

17 มกราคม ๒๕๖๒

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 3990
วันที่ ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา

เรื่อง การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งในวิธีการ ข้อ ๒.๑ (๓) และ ข้อ ๒.๒ (๓) ได้กำหนดให้บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook และได้กำหนดคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีความถนัดในการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ในระบบโปรแกรม Microsoft Excel For Windows นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ยังคงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

สำเนาถูกต้อง

ขอแสดงความนับถือ

อานนท์ อโนชฌ์
(นางสาวอุษณีย์ ธโนศวรรย์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

(นางสาวธัญญามาศ กนกการ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๕๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๐๖๓๔ - ๐๖๔๓ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ เล่ม
 ๒. แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ. ๑) แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (วฐ. ๒) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ. ๓) จำนวน ๓ ชุด
 ๓. โปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือสำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินและบันทึกประวัติการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ต่อไปนี้

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. กำหนดคู่มือการประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. เห็นชอบให้ใช้แบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ. ๑) แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู (วฐ. ๒) และแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ. ๓) ที่ปรับปรุงใหม่ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้ใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำหรับผู้ที่ยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ไว้ก่อนแล้ว ก็ให้ใช้แบบ วฐ. ๑ - ๓ ที่กำหนดไว้เดิมต่อไป

/๓.กำหนด.....

๓. กำหนดโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน บันทึกประวัติการปฏิบัติงานลงในโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป สำหรับโปรแกรม และคู่มือการใช้โปรแกรมดังกล่าว สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://Logbook-Teacher.Otepc.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทีปังกรวัณ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๐