



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)  
เพื่อเลื่อนชั้นและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ

ด้วย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒  
พฤษภาคม ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อดำเนินการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย โอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น เพื่อบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘  
ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙  
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาแต่งตั้งเป็น  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒)  
จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน

ที่	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/หน่วย
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๒๕	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ ๔๒	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

#### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงานและระดับตำแหน่งที่จะ  
แต่งตั้งหรือรับโอน

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ  
จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

๒.๖ ไม่เคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา หรือไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่  
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ต้องเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งจากผล  
การสอบแข่งขันในประเภทเดียวกันหรือเทียบเท่ากับตำแหน่งที่จะขอโอน โดยเป็นการสอบแข่งขันที่เทียบเคียง

หรือได้มาตรฐานเดียวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด และต้องเป็นผล การสอบแข่งขันในประเภทเดียวกัน หรือเทียบเคียงกับตำแหน่งปัจจุบันก่อน

๒.๘ ผู้ขอโอนต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือ หน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้น กรณีที่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด บริหารงานบุคคลในรูปแบบคณะกรรมการ การโอนนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วย

### ๓. กำหนดการรับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอโอน สามารถยื่นใบสมัคร (ตามแบบแนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๔๖๑๖๔๗๑ หรือ ๐๘๗-๒๔๑๗๘๘๕

### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา

๔.๑ แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๔.๔ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและค่าคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ต้นฉบับ ๑ เล่มและสำเนา ๔ เล่ม รวม ๕ เล่ม

๔.๕ แบบคำขอนับเวลาเกือกลหรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งกรณี ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ตามแบบที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศ จำนวน ๕ เล่ม

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีไว้ด้วย

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/> และ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกตาม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๒ โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ตัวชี้วัด แบบประเมินและค่าคะแนนประเมิน ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ศรีสะเกษ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับการพิจารณารับโอน

๗.๒ หากคะแนนเท่ากัน ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

## ๘. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค (๒) ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu๑.go.th/> ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ระบุไว้ในประกาศนี้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชีและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษจะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษให้ความเห็นชอบและอนุมัติผลการคัดเลือกแล้ว

๙.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งหรือรับโอนในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก และหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งตามผลการคัดเลือกแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งหรือรับโอนและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น  
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง.....  
ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ.....รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท  
สังกัดแผนก/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม .....  
กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....  
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....
๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน.....

.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน  
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง  
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล



หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด/พนักงานส่วนตำบล/  
พนักงานเทศบาล/ข้าราชการประเภทอื่น

ที่...../..... (ส่วนราชการ).....

ด้วย.....ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด  
.....อัตราเงินเดือน.....มีความประสงค์

ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ (หน่วยงาน) ไม่ขัดข้องและยินยอมให้.....

โอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

.....



แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะกรณีข้อ  
 ข้นระยะเวลาเกี่ยวข้องกับ  
 ( ใช้นับตาม ว 10/48 )

เอกสารประกอบการพิจารณาขอมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเลื่อนกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม) .....

คำสั่ง  
 ลงที่ กง. มา ค ว ย 3

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ ..... ส่วนราชการ .....

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ	ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเลื่อน	ระยะเวลาที่ขอเลื่อน	จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ	สัดส่วนที่ผู้ขอเลื่อนได้ปฏิบัติงาน %	ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอ	ผู้รับรอง (เซ็นทุกหน้า)
เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนทั้งหมด		เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเลื่อนแยกเป็นแต่ละระดับ ตำแหน่งที่ 1...ระดับ..... มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ * รวม ระยะเวลาของแต่ละตำแหน่ง แล้วจะต้องมี ยอดรวมเท่ากับ ช่องที่ 2	ผู้ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน		เป็นลักษณะงานที่ไม่ดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	(.....) ผู้ขอประเมิน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงาน วัน/เดือน/พ.ศ. (.....) ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ วัน/เดือน/พ.ศ.

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อผู้ขอประเมิน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. <b>ความรับผิดชอบ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด</li> <li>- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ไขปัญห หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก</li> </ul>	๒๐	.....	
<p>๒. <b>ความคิดริเริ่ม</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน</li> <li>- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้</li> <li>- แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน</li> <li>- ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา</li> <li>- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก</li> </ul>	๑๕	.....	
<p>๓. <b>การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ</li> <li>- วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี</li> <li>- เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม</li> <li>- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)</li> </ul>	๒๐	.....	
<p>๔. <b>ความประพฤติ</b> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รักษาวินัย</li> <li>- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน</li> <li>- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน</li> </ul>	๑๕	.....	

ตอนที่ ๑	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
	<p>๕. <u>ความสามารถในการสื่อความหมาย</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน</li><li>- ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม</li></ul>	๑๕	.....
	<p>๖. <u>การพัฒนาตนเอง</u> พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ</li><li>- สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา</li><li>- นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul>	๑๕	.....
	รวม	๑๐๐	

ตอนที่ ๒

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้.....

(ระบุเหตุผล).....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) .....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

( ) ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ระบุเหตุผล) .....

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมินและคะแนนประเมิน การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ การโอนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือ

สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว 29,30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560

(แบบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1.	มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด		1.1 มีคุณสมบัติ 1.2 ไม่มีคุณสมบัติ (กรณีไม่มีคุณสมบัติไม่ต้องประเมินข้ออื่น)
2.	อายุราชการ 2.1 ตั้งแต่ 11 ปีขึ้นไป 2.2 ตั้งแต่ 5-10 ปี 2.3 ต่ำกว่า 5 ปี	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการรับราชการนับ ถึงวันสุดท้ายที่ประกาศรับสมัคร (เศษ 6 เดือนขึ้นไปนับ 1 ปี) โดยแนบสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16/ให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอ ย้าย/โอนรับรองสำเนาถูกต้อง
3.	วินัย คุณธรรมและจรรยาบรรณ 3.1 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย 3.2 เคยถูกลงโทษทางวินัย	(10 คะแนน) 10 คะแนน 0 คะแนน	พิจารณาจากความมีวินัย คุณธรรม และ จรรยาบรรณ โดยแนบสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ. 16/ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัด ของผู้ขอย้าย/โอนรับรองสำเนาถูกต้อง
4.	เหตุผลการย้าย/โอน 4.1 เพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส 4.2 เพื่อดูแลบิดามารดา 4.3 เพื่อกลับภูมิลำเนา 4.4 เหตุผลอื่นๆ นอกจากข้อ 4.1-4.3	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจากเหตุผลการยื่นคำร้องขอย้าย/ โอน (แบบคำขอย้าย/โอน) และหลักฐาน ประกอบ เช่น ทะเบียนสมรส สำเนา ทะเบียนบ้าน ใบรับรองแพทย์ ฯลฯ
5.	ประวัติการศึกษา 5.1 ปริญญาเอก 5.2 ปริญญาโท 5.3 ปริญญาตรี 5.4 ต่ำกว่าปริญญาตรี	(10 คะแนน) 10 คะแนน 8 คะแนน 6 คะแนน 4 คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดพร้อม เอกสารหลักฐาน เช่น ปริญญาบัตร หนังสือ รับรองคุณวุฒิ
6.	ประวัติการรับราชการ 6.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งตรงกับตำแหน่งว่างที่ ประกาศ 6.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งไม่ตรงกับตำแหน่งว่างที่ ประกาศ	(10 คะแนน) 10 คะแนน 6 คะแนน	พิจารณาจากตำแหน่งปัจจุบันที่ดำรงอยู่ สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุ ว่า บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธี พร้อมเอกสาร หลักฐาน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
7.	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>7.1 เชี่ยวชาญ/ทักษะพิเศษขึ้นไป</p> <p>7.2 ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส</p> <p>7.3 ชำนาญการ/ชำนาญงาน</p> <p>7.4 ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	พิจารณาจากระดับตำแหน่งในปัจจุบัน โดยแนบสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16/ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอ ย้าย/โอนรับรองสำเนาถูกต้อง
8.	ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอ ย้าย/โอน (แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา	(40 คะแนน)	พิจารณาจากตัวชี้วัดตาม ข้อ 8.1 , 8.2 , 8.3 และข้อ 8.4
	<p>8.1 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนอยู่ในระดับดีเด่น 2 ปี ย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร</p> <p>8.1.1 กรณีข้าราชการประเภทอื่น (ที่ไม่ใช่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา)</p> <p>8.1.1.1 ได้ผลการประเมินดีเด่น 4 ครั้ง</p> <p>8.1.1.2 ได้ผลการประเมินดีเด่น 3 ครั้ง</p> <p>8.1.1.3 ได้ผลการประเมินดีเด่น 2 ครั้ง</p> <p>8.1.1.4 ได้ผลการประเมินดีเด่น 1 ครั้ง</p> <p>8.1.2 กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>8.1.2.1 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ชั้น 2 ครั้ง</p> <p>8.1.2.2 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ชั้น 1 ครั้ง</p> <p>8.1.2.3 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1.5 ชั้น 2 ครั้ง</p> <p>8.1.2.4 ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ชั้น 2 ครั้ง</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16/ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอ ย้าย/โอนรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>8.2 ผลงานดีเด่นของผู้ยื่นคำขอย้าย/โอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตั้งแต่ดำรงตำแหน่งจนถึงวันสุดท้ายของประกาศรับสมัคร</p> <p>8.2.1 ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>8.2.2 ระดับภาค</p> <p>8.2.3 ระดับจังหวัด/เขต</p> <p>8.2.4 ระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 8.2.1-8.2.3</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติบัตร เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โล่รางวัล เหรียญรางวัล โดยรับรองสำเนาถูกต้อง
	<p>8.3 เคยผ่านการอบรมหรือศึกษาดูงานหรือการประชุมสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ 2 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร</p> <p>8.2.1 ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>8.2.2 ระดับภาค</p> <p>8.2.3 ระดับจังหวัด/เขต</p> <p>8.2.4 ระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 8.2.1-8.2.3</p>	<p>(10 คะแนน)</p> <p>10 คะแนน</p> <p>8 คะแนน</p> <p>6 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p>	พิจารณาจากหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ โดยให้แนบเอกสารประกอบ เช่น คำสั่ง ประกาศ อนุมัติบัตร เกียรติบัตร หนังสือรับรอง โล่รางวัล เหรียญรางวัล โดยรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	8.4 ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในรอบ 2 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร	(10 คะแนน)	พิจารณาจากระดับตำแหน่งในปัจจุบัน โดยแนบสำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16/ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจากต้นสังกัดของผู้ขอ ย้าย/โอนรับรองสำเนาถูกต้อง
	8.2.1 ระดับชาติ/นานาชาติ	10 คะแนน	
	8.2.2 ระดับภาค	8 คะแนน	
	8.2.3 ระดับจังหวัด/เขต	6 คะแนน	
	8.2.4 ระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 8.2.1-8.2.3	4 คะแนน	

- หมายเหตุ 1. ขอให้ผู้ยื่นคำร้องรับรองสำเนาถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น
2. กรณีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.6/ว22 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2555 เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ