

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว๕๓



๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

ลงทะเบียนรับ  
 119 ๒๕๖๓  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๒  
 ผู้รับ/ผู้มอบ.....

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วน ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๕ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละประมาณ ๑๒๕ คน เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดฝึกอบรมรุ่นที่ ๙๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และ รุ่นที่ ๙๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ดำเนินการกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยและส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ เพื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ เรียงลำดับ ส่งให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

เรียน ๑๐. ศธ.๑๑๖๒/๑๐๒๑/๒๓๑ ขอแสดงความนับถือ

ด้วย ก.พ. 119 ๒๕๖๓  
 ผู้รับ/ผู้มอบ.....

นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล (นางวิมลพร สว่างนาม)  
 ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล)  
 ผู้อำนวยการ  
 สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๔

นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
 (นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)  
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/สพด  
 นักรักษาการบุคคล ชำนาญการ

# คำวน

ที่ นร ๑๐๑๓.๑/๕



สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนม

๙ มกราคม ๒๕๖๓

สำนักพัฒนาระบบราชการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 4343
วันที่ 13 ม.ค. 2563
เวลา

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รับที่ 173
วันที่ 13 ม.ค. 2563 เวลา .....

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๑.๒/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
๒. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๓. ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๔. แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
  ๕. บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยสำนักงาน ก.พ. กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รุ่น (รุ่นละประมาณ ๑๒๕ คน) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร โดยกำหนดจัดรุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และรุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กรกฎาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

เพื่อให้การเตรียมความพร้อมนักบริหารระดับสูงสอดคล้องกับความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ ขอได้โปรดคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ตามขั้นตอนโดยสรุปดังนี้

๑. แจ้งเวียนการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโดยกรอกข้อมูลในใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ทั้งนี้ ข้าราชการดังกล่าวต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๒. ตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) โดยส่วนราชการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้สมัครทุกราย

๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติและการจัดเรียงลำดับรายชื่อดังกล่าว

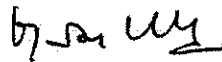
๔. ส่งหนังสือ ...

๔. ส่งหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม เพื่อแจ้งการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบเอกสารให้ครบถ้วน ประกอบด้วย บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ใบสมัคร และเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น./

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะจัดสรรจำนวนและรุ่นที่ให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้ข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (หนังสือที่อ้างถึง) ประกอบการพิจารณาวิเคราะห์เปรียบเทียบความจำเป็นในการเตรียมกำลังคนของแต่ละส่วนราชการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการจัดสรรจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนั้น ขอได้โปรดปรับปรุงฐานข้อมูลของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ข้อมูลตำแหน่งและผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า เป็นต้น ภายในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางชุตินา หาญเผชิญ)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๑๗๗๕ , ๖๙๕๑ , ๖๙๕๓ , ๖๙๕๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (บปส. ๑)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การพัฒนาภาวะผู้นำในภาคราชการเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบรรลุเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงเป้าหมายรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเป็นกลไกหนึ่งที่ช่วยเสริมสร้างศักยภาพทั้งทางด้านกรอบความคิด (Mindsets) และ ความสามารถในการบริหาร (Management Competence) ในการเป็นผู้นำภาครัฐที่จะขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์และการปฏิรูปต่างๆ ให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (บปส. ๑)” เพื่อเป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (บปส. ๑) มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักการและแนวคิด

๒.๑.๑ เป็นหลักสูตรที่มุ่งเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ผู้ที่จะเข้าสู่ระดับตำแหน่ง



ดังกล่าวจำเป็นจะต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง

๒.๑.๒ เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญทั้งการพัฒนาภาวะผู้นำและวิธีคิดแบบผู้นำ (Leadership Mindsets) ซึ่งถือเป็นพื้นฐานของการมีคุณลักษณะที่เหมาะสม และการพัฒนาความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่จะช่วยให้ข้าราชการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น มีความสามารถทางการบริหารที่ทันต่อบริบทการเปลี่ยนแปลง

๒.๑.๓ เป็นหลักสูตรที่ให้ความสำคัญกับการผสมผสานเนื้อหาและกระบวนการที่จะนำไปสู่การพัฒนาความสามารถและคุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดย

๑) เน้นเนื้อหา (Content) ที่เป็นองค์ความรู้และทักษะจากศาสตร์ที่หลากหลาย (Multitude of Discipline) และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ในการบริหารงานในบริบทที่มีความซับซ้อน

๒) อาศัยกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียนที่มีความหลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษา การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Workshop และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการกลุ่ม

๓) พัฒนากระบวนการคิดของการเป็นผู้บริหารผ่านการทำข้อเสนอเชิงนโยบาย (Project-based Learning) บนหลักของ Vertical Development ที่ให้ความสำคัญกับ (๑) Heat Experience หรือการให้ผู้เรียนเผชิญกับสถานการณ์ที่ซับซ้อนและไม่คุ้นเคย และต้องอาศัยวิธีคิดและวิธีปฏิบัติที่ต่างจากเดิม เพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรต้องค้นหาแนวทางใหม่ในการคิดและการบริหารจัดการ (๒) Colliding Perspectives หรือการให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้อื่นที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความแตกต่างและมุมมองใหม่ๆ ที่อาจไม่เคยได้เรียนรู้หรือรับรู้มาก่อน และ (๓) Elevated Sense-making หรือการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการโค้ชในการทบทวนและตกผลึกประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งหมดด้วยมุมมองการคิดที่มองภาพรวมและลึกซึ้งมากขึ้น เพื่อนำไปสู่มุมมองและความเข้าใจรูปแบบใหม่

## ๒.๒ วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ทั้งทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย

๑) เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการสร้างการเปลี่ยนแปลง ปรับตัว และยืดหยุ่น โดยสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงที่เหมาะสมทั้งในระดับตนเอง ทีมงาน องค์กร และระบบราชการ เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ที่สร้างคุณค่าหรือเพิ่มประสิทธิภาพให้กับภาคราชการและประเทศชาติในภาพรวม



๒) เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการบริหารโดยมีสมรรถนะที่จำเป็น ๒ กลุ่ม ๘ สมรรถนะ คือ

- สมรรถนะพื้นฐานของนักบริหาร ๗ สมรรถนะ ประกอบด้วย (๑) สมรรถนะส่วนบุคคล (๒) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๓) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร (๔) การพัฒนาผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร (๕) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ (๖) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (๗) การนำแผนสู่การปฏิบัติและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ

- สมรรถนะเชิงยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ความสามารถทางดิจิทัล

### ๒.๓ โครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ในหลักสูตร และการรายงานผลการเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ๒.๓.๑ ช่วงการปฐมนิเทศ (Pre-session)

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง และรายละเอียดที่สำคัญของหลักสูตร รวมทั้งวางพื้นฐานที่สำคัญในการเรียนรู้ในหลักสูตร เช่น การประเมินเพื่อการพัฒนา การชี้แจงการจัดทำผลงาน เป็นต้น

กิจกรรม ประกอบด้วย การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร การประเมินเพื่อการพัฒนา ทั้งการประเมินสมรรถนะ (Competencies) และการประเมินบุคลิกภาพผู้นำ (Personality) กิจกรรมการวางแผนการพัฒนาและการจัดทำผลงานรายบุคคล กิจกรรมการวางแผนการจัดทำผลงานกลุ่ม

#### ๒.๓.๒ ช่วงการเรียนรู้ในหลักสูตร (Learning Session)

การเรียนรู้ในหลักสูตรประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ (๑) การเรียนรู้ผ่านการทำข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบาย (Project-based Learning) และ (๒) การเรียนรู้ในห้องเรียน (In-class Learning) รายละเอียด ดังนี้

๑) การเรียนรู้ผ่านการทำข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบาย (Project-based Learning) ประกอบด้วยการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม และการเรียนรู้ผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน (Project-based Coaching) โดย

##### ๑.๑) ผลงานรายบุคคล

วัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมข้าราชการประเภทอำนวยการในการดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการสร้างการเปลี่ยนแปลงในระดับนโยบาย ผ่านการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่เป็นการพัฒนางานหรือแก้ปัญหาองค์กร

การจัดทำผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยต้องเป็นข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบายที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน



## ๑.๒) ผลงานกลุ่ม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าอบรมจากต่างหน่วยงาน โดยผลงานดังกล่าวมีลักษณะเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาประเทศเชิงบูรณาการของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล และการแก้ปัญหาดังกล่าวมีมิติของการบูรณาการที่ยังไม่สามารถบริหารจัดการได้

การจัดทำผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือทิศทางยุทธศาสตร์ระดับนานาชาติ โดยต้องเป็นข้อเสนอ/โครงการเชิงนโยบายที่ไม่เคยมีการดำเนินการมาก่อน

๑.๓) กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานจะมีอย่างสม่ำเสมอ ตลอดหลักสูตรจนกระทั่งสิ้นสุดในช่วงการรายงานผลการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ในสัดส่วนที่เหมาะสม

๒) การเรียนรู้ในห้องเรียน (In-class Learning) อาศัยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยในหนึ่งรายวิชา/กิจกรรมไม่ควรเป็นการเรียนรู้ผ่านการบรรยายเพียงอย่างเดียว แต่ควรผสมผสานวิธีการอื่น ๆ เช่น Workshop การถกกรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ และการศึกษาดูงานในประเทศ/ต่างประเทศ เป็นต้น โดยที่เนื้อหาของการเรียนรู้ในห้องเรียนจะต้องครอบคลุม ๔ ด้าน และสอดคล้องกับสมรรถนะเพื่อการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ๒ กลุ่ม ๘ สมรรถนะ ดังนี้

ด้านที่ ๑ การกำหนดทิศทางและการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Direction and Alignment) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวโน้มและทิศทางที่เกิดขึ้นในบริบทประเทศและบริบทโลก พร้อมทั้งเข้าใจถึงกระแสการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยสามารถวิเคราะห์ได้ถึงผลกระทบของแนวโน้มและกระแสการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อประเทศ ระบบราชการ และองค์กร รวมทั้งสามารถกำหนดแนวทางในการที่องค์กร และระบบราชการจะสามารถรับมือกับผลกระทบเหล่านั้นได้ สมรรถนะที่คาดหวัง : (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม และ (๓) ความสามารถทางดิจิทัล

ด้านที่ ๒ การบริหารองค์กร (Leading the Organization) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจการบริหารองค์กรภาครัฐในบทบาทของตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) โดยต้องสามารถกำหนดภาพอนาคตขององค์กรที่คาดหวัง (วิสัยทัศน์) และเป้าหมายย่อยที่สนับสนุนภาพอนาคต บูรณาการและเชื่อมโยงงานต่าง ๆ ขององค์กรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในภาพรวมให้สอดคล้องและสนับสนุนยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถสร้างความเปลี่ยนแปลงและกระตุ้นให้เกิดการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมในองค์กร สามารถตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่อย่างจำกัด



ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของราชการที่มีอยู่ รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สมรรถนะที่คาดหวัง : (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การสร้างการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม (๓) ความสามารถทางดิจิทัล (๔) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ (๕) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร และ (๖) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

**ด้านที่ ๓ การบริหารผู้อื่น (Leading Others) วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ในการสร้างและพัฒนาทีมงานเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร สามารถสร้างสภาพแวดล้อมที่สร้างการมีส่วนร่วมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันของบุคลากรในองค์กร รวมทั้ง การบริหารทรัพยากรบุคคลภายในบริหารราชการที่ต้องให้เป็นไปตามกรอบกฎ ระเบียบและข้อบังคับ สมรรถนะที่คาดหวัง : (๑) การสื่อสารในฐานะผู้บริหาร (๒) การพัฒนาผู้อื่นและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร (๓) การทำงานและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการ

**ด้านที่ ๔ การบริหารตนเอง (Leading Self) วัตถุประสงค์ :** เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความคาดหวังต่อตนเองเมื่อเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ที่ไม่เพียงจะต้องเป็นแบบอย่างในเชิงความสามารถทางการบริหาร แต่จะต้องเป็นแบบอย่างในเรื่องการวางตัวมีความซื่อตรง (Integrity) บริหารงานอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อผลงานของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา เข้าใจและให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองโดยการสร้างสมดุลระหว่างการทำงาน สุขภาพ และชีวิตส่วนบุคคล สมรรถนะที่คาดหวัง : สมรรถนะส่วนบุคคล

**๒.๓.๓ ช่วงการรายงานผลการเรียนรู้ (Reflection Session) ประกอบด้วย กิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล กิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม**

### **๓. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม**

#### **๓.๑ ผลงานรายบุคคล**

ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๓.๒ ผลงานกลุ่ม**

ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือทิศทางยุทธศาสตร์ระดับนานาชาติ โดยผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### **๓.๓ การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้**

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้เห็นความ





แตกต่างกันและมุมมองใหม่ ๆ จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

##### ๔.๑ ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรม

๔.๑.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสมควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๔.๒ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางการบริหาร

๔.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๔.๔ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน

#### ๕. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

ข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่ามีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ทั้งทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๖. วิธีการฝึกอบรม

เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา ศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียนและประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง ดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงานธุรกิจ หรือส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓

กิจกรรม	กำหนดการ	
	วันที่ ๙๑	วันที่ ๙๒
เปิดรับสมัครทางระบบ Online	๓๐ มกราคม - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
ปิดรับสมัคร	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และ ส่งหนังสือแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดทราบ	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
พิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๒ เมษายน ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓
การฝึกอบรม	๒๒ เมษายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๕ กรกฎาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓
พิธีมอบประกาศนียบัตร	ตุลาคม ๒๕๖๓	

## ๘. สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ ต่างจังหวัดและ

ต่างประเทศ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)

- เลขาธิการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางชุตินา หาญเผชิญ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นายสมศักดิ์ เจตสุรกันต์)

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักบริหาร (นางกมลวรรณ สัตยาอุทัย)

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ** การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๙๑ และ ๙๒ นี้ มีความสอดคล้องกับร่างกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ...) ที่ปรับปรุงใหม่ และได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ให้สำนักงาน ก.พ. จัดดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



**แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๑. หลักการ**

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมที่ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่การพัฒนาตามหลักสูตร โดยกำหนดหลักการดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการต้นสังกัดรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ โดยจะพิจารณาตามความจำเป็นของส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

**๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ**

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแผนการเตรียมกำลังคนของส่วนราชการ (Succession Plan) หรือแผนระบุตัวบุคคลที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๓) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามแนวทางการตรวจสอบที่ที่กำหนดในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาเลือกและจัดลำดับ เช่น วิสัยทัศน์ การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ ความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคน สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

(๕) จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองคุณสมบัติและการจัดลำดับรายชื่อของผู้ผ่านการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายชื่อที่หัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนดแล้วเท่านั้น

(๖) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยหัวหน้าส่วนราชการ เป็นผู้ลงนามในหนังสือ และจัดส่งหนังสือถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น. พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๖.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๖.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

(๖.๓) สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ได้รับการคัดเลือกแต่ละราย ได้แก่

(๑) ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗

(๒) คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

(๓) คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)

(๔) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน

(๕) โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนี้ที่นับระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้สมัครที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) พิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละส่วนราชการตามความจำเป็นในการพัฒนา กำลังคนของแต่ละส่วนราชการระดับกรมและระดับกระทรวง โดยข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณา เช่น จำนวนตำแหน่งประเภทบริหารที่จะว่าง จำนวนผู้ผ่านหลักสูตรนักบริหารหรือเทียบเท่าแล้ว เป็นต้น)

(๒) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับ รายชื่อไว้และภายในจำนวนที่เหมาะสมตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ (ตามข้อ ๑)

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้สมัครที่ตรวจสอบพบว่า เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๓) นำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพ กำลังคนภาครัฐ

(๔) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการทราบ



**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.๑ โปรดดำเนินการดังนี้**

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส. ๑
  ๒. กรอกใบสมัครผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว
  ๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในการสมัคร
- ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งไปให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

**การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร**

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนกลางของเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. ดังนี้
  - ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
  - ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
  - ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
  - ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
  - ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้
๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้
  - ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
  - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
  - ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
  - ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปีปัจจุบัน
  - ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีที่มีระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

## ขั้นตอนการกรอกใบสมัคร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลางที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sep> เพื่อลงทะเบียนเปิดบัญชีผู้ใช้ โดยคลิกที่ "Register" (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป แล้วคลิกที่ปุ่ม "Create new account" (ด้านล่าง) เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่านควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู "รายการหลักสูตร" คลิกที่ "สมัคร" เพื่อสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง
๓. กรอกรหัสผ่าน **sep2563** ลงในช่องรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม "Submit"
๔. กรอกข้อมูลทั้งหมด ๖ ส่วน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลทั่วไป ๒) ข้อมูลภาษาอังกฤษ ๓) ประวัติการรับราชการ ๔) การฝึกอบรมและทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ๕) แบบแสดงเจตจำนง และ ๖) เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณา **คัดเลือกผู้สมัคร**)
๕. สำหรับส่วนที่ ๓) ประวัติการรับราชการ ในหัวข้อ **ประวัติการดำรงตำแหน่ง** และ **ประวัติการศึกษาสูงสุด** ให้คลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม" สำหรับกรอกข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลครบ คลิกที่ปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูล
๖. เมื่อกรอกข้อมูลครบทั้ง ๖ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๗. หลังจากคลิกที่ปุ่ม "บันทึกรายการ" ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (--หลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส. ๑)--)" เป็นอันเสร็จสิ้นการสมัครหลักสูตร นบส. ๑
๘. พิมพ์ใบสมัคร ตามวันที่แจ้งในระบบ

## วิธีการจัดพิมพ์ใบสมัคร

๑. Log in เข้าระบบลงทะเบียนกลาง กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม "Log in" เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ "ประวัติหลักสูตร" (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้คลิกที่ "นบส. ๑" ระบบจะแสดงข้อมูลผู้สมัครในรูปแบบของไฟล์ PDF โดยท่านสามารถจัดพิมพ์หรือบันทึกไฟล์ไว้ได้  
(ท่านสามารถแก้ไขประวัติข้อมูลการสมัครได้ โดยคลิกที่ "REG\_ID")

หมายเหตุ : สอบถามปัญหาการใช้งานระบบลงทะเบียนกลางที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๘๐