

1. วัตถุประสงค์

ระบบรับส่งหนังสือราชการ สพฐ. เป็นระบบงานย่อยใน AMSS++ ที่สามารถเชื่อมโยงระบบกับ โปรแกรม SMART OBEC มีหน้าที่รับและส่งหนังสือราชการระหว่าง สพท. กับ สพฐ. ตลอดจน สพท. ต่าง ๆ ทั่วประเทศ

ระบบรับส่งหนังสือราชการ สพฐ. จะทำให้การทำงานรับส่งหนังสือกับ สพฐ. สะดวก ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงหนังสือราชการ ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้



2. การตั้งค่าระบบ

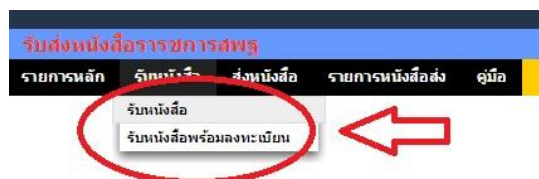
ก่อนการใช้งานผู้ดูแลระบบงานย่อยรับส่งหนังสือราชการ สพฐ. จะต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับหนังสือ เจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือ

| รับส่งหนังสือราชการ สพฐ. | | | | | | วันที่เผยแพร่ 4 ตุลาคม 2558 |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|--------|--|-----------------------------|
| รายการหลัก | ตั้งค่าระบบ | รายการหนังสือรับ | รายการหนังสือส่ง | คู่มือ | | |
| เจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| เพิ่มเจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| ที่ | ชื่อเจ้าหน้าที่ | สิทธิ์ | ลบ | แก้ไข | | |
| 1 | ประสาน รัตดี | รับหนังสือ ส่งหนังสือ | X | | | |

3. การรับหนังสือ

การจะรับและส่งหนังสือราชการ สพฐ. ได้ ระบบ AMSS++ จะต้องเชื่อมระบบกับ SMART OBEC ก่อน และผู้จะรับหนังสือราชการ ได้จะต้องได้รับสิทธิ์การรับหนังสือ

การรับหนังสือมี 2 แบบ คือ รับหนังสือ และ รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน



1) รับหนังสือ

รับหนังสือแบบที่ 1 นี้ จะเป็นเพียง Download เอกสารจาก SMART OBEC เท่านั้น ซึ่งมีค่าเท่ากับรับหนังสือจาก SMART OBEC โดยตรง

รับส่งหนังสือราชการ สพฐ. รับอาทโยมีที่ 4 ตุลาคม 2558

รายการหลัก **รับหนังสือ** | ส่งหนังสือ | รายการหนังสือส่ง | อื่นๆ

หนังสือรับ

ระดับความสำคัญ: ■ ปกติ ■ ควน ■ ควนมาก ■ ควนที่สุด

ค้นหาหนังสือ จาก: | ด้วยคำว่า: | ค้นหา

| ที่ | เลขหนังสือ | เรื่อง | รายละเอียด | ลงวันที่ | จาก | วันเวลาที่ส่ง |
|-----|-------------------|----------|------------|-----------|------|-----------------------|
| 110 | ที่ ศธ 04009/1234 | ทดลองส่ง | ทดลองส่ง | 4 ตค 2558 | สพฐ. | 4 ตค 2558 15:19:19 น. |

รับหนังสือแล้ว ยังไม่ได้รับหนังสือ มีไฟล์เอกสาร

2) รับหนังสือพร้อมลงทะเบียน

รับหนังสือแบบที่ 2 นี้ ระบบจะเรียกหนังสือใหม่ที่ยังไม่เคยรับหนังสือมาก่อนมาแสดง ซึ่งสามารถให้ดำเนินการต่อไปสู่การลงทะเบียนหนังสือรับในระบบ AMSS++ และส่งหนังสือไปผู้สารบรรณ สพฐ. ในระบบรับส่งหนังสือราชการ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่สารบรรณ สพฐ. สามารถส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่สารบรรณกลุ่ม เพื่อให้สารบรรณกลุ่มส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทันที

รับส่งหนังสือราชการ สพฐ. รับอาทโยมีที่ 4 ตุลาคม 2558

รายการหลัก **รับหนังสือ** | ส่งหนังสือ | รายการหนังสือส่ง | อื่นๆ

การรับหนังสือพร้อมลงทะเบียน เมื่อคลิกตกลงจะเป็นการรับหนังสือทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับจาก SmartObec

อีกทั้งสามารถลงทะเบียนในทะเบียนหนังสือรับ และส่งเข้าระบบรับส่งหนังสือราชการในระบบ AMSS++

รับส่งหนังสือราชการ สพฐ. รับอาทโยมีที่ 4 ตุลาคม 2558

รายการหลัก **รับหนังสือ** | ส่งหนังสือ | รายการหนังสือส่ง | อื่นๆ

รับหนังสือราชการจาก SmartObec

| ที่ | เลขหนังสือ | เรื่อง | รายละเอียด | ลงวันที่ | จาก | วันเวลาที่ส่ง |
|-----|-------------------|----------|------------|-----------|------|-----------------------|
| 1 | ที่ ศธ 04009/1234 | ทดลองส่ง | ทดลองส่ง | 4 ตค 2558 | สพฐ. | 4 ตค 2558 15:19:19 น. |







4. การส่งหนังสือ

การส่งหนังสือมี 2 วิธี คือ คลิกเมนูส่งหนังสือ ซึ่งจะแสดงดังภาพ

ส่งหนังสือราชการ

| กรุณากรอกรายละเอียด | |
|---------------------|---|
| จาก | <input checked="" type="radio"/> สพป.อุบลราชธานี เขต 4 <input type="radio"/> สารบรรณกลาง สพฐ. <input type="radio"/> สำนักใน สพฐ. <input type="radio"/> สพท.บางแห่ง |
| ถึง | <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ด่วน <input type="radio"/> ด่วนมาก <input type="radio"/> ด่วนที่สุด |
| ระดับความสำคัญ | <input checked="" type="radio"/> ไม่ลับ <input type="radio"/> ลับ |
| ความลับ | <input type="text" value=""/> |
| เลขที่หนังสือ | <input type="text" value=""/> |
| ลงวันที่ | 4 ตุลาคม 2015 |
| เรื่อง | <input type="text" value=""/> |
| เนื้อหาโดยสรุป | <input type="text" value=""/> |
| แนบไฟล์ (ถ้ามี) | |
| ไฟล์แนบ 1 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 2 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 3 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 4 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |

วิธีที่ 2 คือ เมื่อลงทะเบียนหนังสือส่ง แล้ว  **คลิก ส่ง สพฐ.** AMSS++ จะมาเปิดการส่งหนังสือพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนหนังสือจะกรอกลงในช่องกรอก

| | | | | | | | | | |
|---|------|----------------|-----------|--|-----|--|---------------|-----------|---|
| 4 | 2558 | ที่ ศร 14526/4 | 1 ตค 2558 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระดับประถมศึกษา อุบลราชธานี เขต 4 | สพฐ | ทดลองส่ง  | กลุ่มอำนวยการ | 4 ตค 2558 |      |
|---|------|----------------|-----------|--|-----|--|---------------|-----------|---|

ส่งหนังสือราชการ

| กรุณากรอกรายละเอียด | |
|---------------------|---|
| จาก | <input checked="" type="radio"/> สพป.อุบลราชธานี เขต 4 <input type="radio"/> สารบรรณกลาง สพฐ. <input type="radio"/> สำนักใน สพฐ. <input type="radio"/> สพท.บางแห่ง |
| ถึง | <input type="radio"/> ปกติ <input type="radio"/> ด่วน <input type="radio"/> ด่วนมาก <input type="radio"/> ด่วนที่สุด |
| ระดับความสำคัญ | <input checked="" type="radio"/> ไม่ลับ <input type="radio"/> ลับ |
| ความลับ | <input type="text" value=""/> |
| เลขที่หนังสือ | ที่ ศร 14526/4 |
| ลงวันที่ | 1 ตุลาคม 2015 |
| เรื่อง | ทดลองส่ง |
| เนื้อหาโดยสรุป | <input type="text" value=""/> |
| แนบไฟล์ (ถ้ามี) | |
| ไฟล์แนบ 1 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 2 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 3 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |
| ไฟล์แนบ 4 | เลือกไฟล์ <input type="button" value="ไม่ได้อัปโหลด"/> |