



## บันทึกข้อความ

เลขที่	1500
วันที่	16 ธ.ค. 63
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ	นสย

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ที่..... วันที่ 15 มกราคม 2563

เรื่อง รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ด้วยกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงผลการปฏิบัติงานและเป็นรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงิน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 บัดนี้ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ


1. โปรดทราบและพิจารณา
2. ขออนุญาตและอนุมัติสำเนาเอกสาร จำนวน 30 เล่ม
3. เห็นควรแจ้งนำข้อมูลแจ้งรายงานที่ประชุมคณะกรรมการ ผอ.เขต ผอ.กลุ่มทราบ พร้อมมอบ

เอกสาร

๓/๓

( นางสาวละมุด ไชยโพธิ์ )

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

 นายอนันต์ ถมทองทวี

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

- 



(นายสุเทพ ทรบุญทอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

- ดาบ  
- ๐๙๐๖  
- นสย

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวิศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๐๒๐



**รายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**



**กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

เอกสารหมายเลข /2562

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

**แนวทางการปฏิบัติงาน**

**ของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์**

**“ บริการด้วยใจ ยึดในระเบียบ  
เปรียบเทียบกับเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจ ”**

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2561 – 30 กันยายน 2562 (ประจำปีงบประมาณ 2562) ในส่วนของงบดำเนินงาน และงบลงทุนโดยการนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด พร้อมทั้งประเด็น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและพัฒนางานในปีงบประมาณต่อไป

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานและบุคลากรในหน่วยงานทุกท่าน จึงขอขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

25 พฤศจิกายน 2562

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
ส่วนที่ 2 แนวคิด ทิศทางการพัฒนางาน	4
ส่วนที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	8
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงาน	9
ส่วนที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	12
ภาคผนวก	15

1. ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เรื่อง เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2562 ลงวันที่ 12 มกราคม 2562

2. คำสั่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ 484/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2561

3. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562

4. รายละเอียด งบบุคลากร ค่าจ้างประจำและวิทยฐานะ

5. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่ากระแสไฟฟ้า) ปีงบประมาณ 2562

6. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) ปีงบประมาณ 2562

7. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าไปรษณีย์) ปีงบประมาณ 2562

8. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าโทรศัพท์) ปีงบประมาณ 2562

9. รายละเอียดการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค (ค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต) ปีงบประมาณ 2562

คณะทำงาน

## ส่วนที่ 1

### บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็น 7 กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่มภารกิจและงานต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการ และดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบริหารสินทรัพย์
- ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์

- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

#### 1.1 งานการเงิน

- 1.1.1 การเบิกเงิน
- 1.1.2 การจ่ายเงิน
- 1.1.3 การยืมเงิน
- 1.1.4 การรับเงิน
- 1.1.5 การเก็บรักษาเงิน
- 1.1.6 การนำเงินส่งคลัง
- 1.1.7 การกักเงิน

## 1.2 งานบัญชี

- 1.2.1 สมุดเงินสด
- 1.2.2 สมุดเงินฝากธนาคาร
- 1.2.3 ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- 1.2.4 ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
- 1.2.5 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- 1.2.6 ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- 1.2.7 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรณียังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS
- 1.2.8 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 1.2.9 รายงานงบทะขุดยอดเงินฝากธนาคาร
- 1.2.10 ทะเบียนคุมเงินฝากประจำวงส่วนจังหวัด
- 1.2.11 การตรวจสอบและรายงาน
- 1.2.12 การสรุปรายการ
- 1.2.13 การปิดบัญชี
- 1.2.14 การบันทึกสิ้นปี
- 1.2.15 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินเหลือจ่าย

## 1.3 งานบริหารพัสดุ

- 1.3.1 การจัดซื้อ-จัดจ้าง
- 1.3.2 การควบคุมพัสดุ-การเก็บรักษาพัสดุ
- 1.3.3 การควบคุมพัสดุ-การเบิกจ่ายพัสดุ
- 1.3.4 การควบคุมพัสดุ-การยืมพัสดุ
- 1.3.5 การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- 1.3.6 การจัดทำเอง
- 1.3.7 การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

#### 1.4 งานบริหารสินทรัพย์

1.4.1 การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

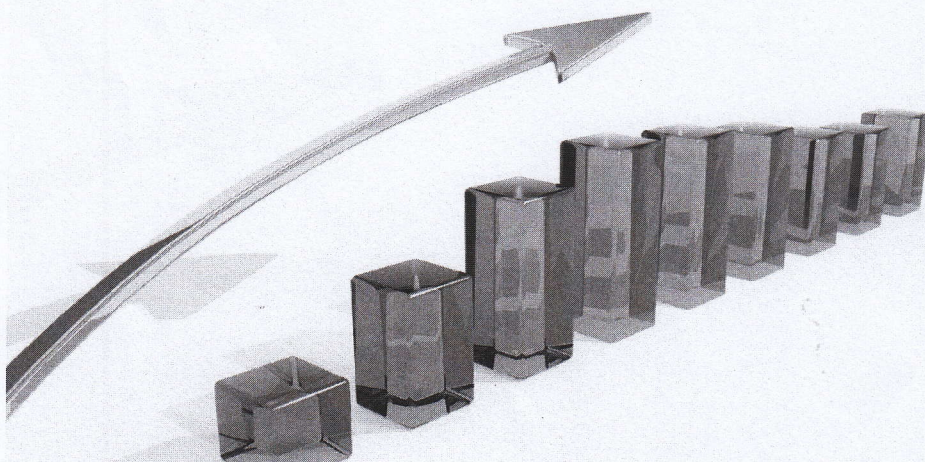
1.4.2 การขอใช้ที่ราชพัสดุ(การขอใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษาที่ขอใช้ที่ราชพัสดุใน  
ความดูแล ครอบครองของกระทรวง ทบวงกรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.4.3 การขอใช้ที่ราชพัสดุ (การขอใช้ที่ราชพัสดุของกระทรวง ทบวงกรม และองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นมาขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแลครอบครองของสถานศึกษาและสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา

1.4.4 การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ

1.5 ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงินงานบัญชีงานพัสดุและงานบริหาร  
สินทรัพย์

1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ  
มอบหมาย





## ส่วนที่ 2

### แนวคิด ทิศทางการพัฒนางาน

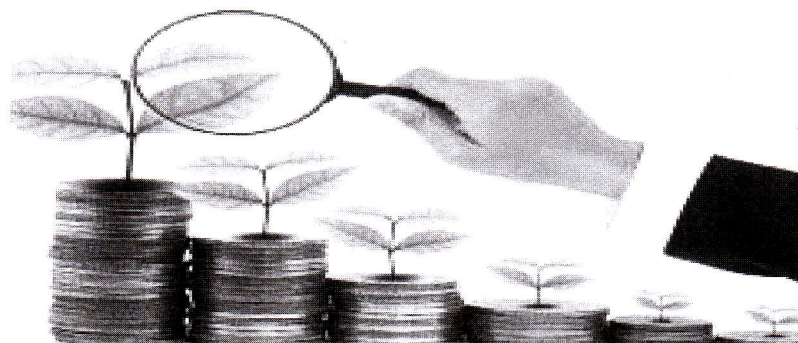
#### แนวนโยบายการบริหารงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ที่เห็นชอบให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 และสำนักงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 งบดำเนินงานเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 เพื่อให้การดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562

1. รายจ่ายประจำปีให้เร่งรัดดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 โดยเฉพาะรายการ ฝึกรอบมประชุมสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ต้องก่อกั้นผูกพันและเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1
3. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาท ต้องก่อกั้นผูกพันให้เสร็จในไตรมาสที่ 1
4. หน่วยเบิกจ่ายที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมอบให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมอบโดยเร็ว
5. งบประมาณโดยรวมในแผนงาน โครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาส

#### เป้าหมายการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562

เป้าหมาย เบิกจ่าย	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ
ภาพรวม	32	54	77	100
งบประจำ	36	57	80	100
งบลงทุน	20	45	65	100



ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

### 1. วิสัยทัศน์

“ บริการด้วยใจ ยึดในระเบียบ  
เปรียบเทียบเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจ ”

### 2. พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย บุคคล หน่วยงานทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในทุกระดับ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สนับสนุน ส่งเสริมภารกิจและงานต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นระบบรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสู่การบริการแบบรวมจุดเดียว
4. เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

### 3. เป้าประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคุณภาพตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้การบริการที่เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงกับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อเกิดความเชื่อมั่นด้านการเงินว่า การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเชื่อถือได้จากการที่หน่วยงานมีระบบความคุมภายใน
4. เพื่อให้ ผู้รับบริการด้านการเงิน การบัญชีพัสดุ ของสำนักงานเขตมีความ พึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

#### 4. กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกด้านโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและการให้บริการ
2. พัฒนาคูณภาพและมาตรฐานการบริการจัดการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยเน้นระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพบริการแบบจุดเดียว (ONE STOP SERVICE)

#### 5. หลักการดำเนินการทำงานด้วยหลักการ 4 ให้

1. ให้เกียรติ
  - 1.1 หน่วยงานต้องมีความเชื่อมั่นว่า บุคลากรทุกคนมีศักยภาพ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และต้องให้องค์กรเป็นที่ยอมรับของสังคม
  - 1.2 บุคลากรทุกคนในหน่วยงานพร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ให้โอกาส หน่วยงานต้องให้โอกาสกับบุคลากรในด้าน
  - 2.1 การพัฒนาศักยภาพตนเอง
  - 2.2 การเรียนรู้งานในหน้าที่ งานพิเศษอื่น ๆ ที่หลากหลาย
  - 2.3 การแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. ให้อภัย
 

การปฏิบัติงานในภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในบางครั้งที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานต้องให้อภัยบ้างตามควรแก่เหตุและผล
4. ให้ขวัญกำลังใจ
 

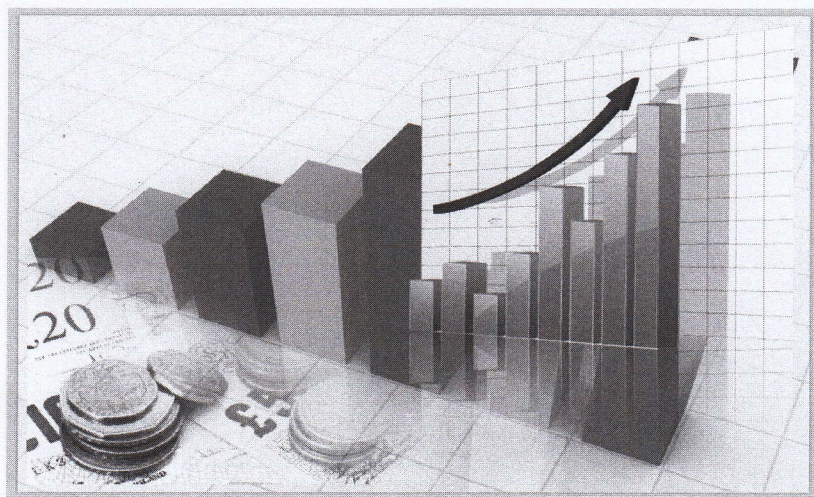
การปฏิบัติงานในภารกิจ หน้าที่ของบุคลากรทั้งที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ทุกคนควรได้รับขวัญกำลังใจเช่นกัน มากน้อยตามสมควรแก่กรณีแห่งเหตุ นั้น ๆ

#### 6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. การบริหารจัดการด้าน การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ผ่านร้อยละ 85
2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 งบดำเนินงานเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100
3. ผู้รับบริการ การเงิน บัญชีและพัสดุจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

## 7. บันได 7 ขั้นของปฏิบัติงาน

1. สร้างความ ตระหนัก เห็นคุณค่า เข้าใจเนื้อหา ขั้นตอนการทำงาน
2. กำหนดเจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรองศึกษาเรียนรู้ภารกิจ ออกแบบ เก็บรวบรวมและ รายงาน
3. ผู้รับผิดชอบหลัก ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือ การดำเนินงาน
4. ประเมินตนเอง ปรับปรุงและพัฒนา
5. พัฒนางานตามเป้าหมาย
6. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน (Site visited ) ปรับปรุงแก้ไข
7. สรุป รายงานผล ตามกำหนด



## ส่วนที่ 3

## วิธีการดำเนินงาน

แนวทาง ปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562

ที่	วันเดือนปี	กิจกรรม/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	1-30 ต.ค. 61	สพป. ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ปี 2562 ในทุกรายการ	กลุ่มแผนฯ	
2.	10 พ.ย. 61	สพป. แจ้งข้อมูลการจัดสรรงบประมาณปี 2562 ในทุกรายการ ให้โรงเรียนทราบ	กลุ่มแผนฯ	งบลงทุน
3.	15 พ.ย. 61	การเงินแจ้งผลการโอนเงินให้โรงเรียน ดำเนินการผูกพันสัญญา	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
4.	30 พ.ย. 61	โรงเรียนดำเนินการลงนามสัญญาในระบบ e-gp	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
5.	9 ธ.ค. 61	โรงเรียนส่งเอกสารสัญญา ถึงเขตเพื่อผูกพันงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
6.	10-19 ธ.ค. 61	โรงเรียนควบคุม กำกับดูแล	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
7.	20 ธ.ค. 61	โรงเรียนส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายให้สำนักงานเขต	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
8.	28 ธ.ค. 61	สพป. ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
9.	4 ม.ค. 62	สพป. ดำเนินการสรุป รายงานผล	กลุ่มการเงิน	
.		งบประมาณโดยรวมในแผนงาน โครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาสให้เบิกจ่าย		
10.	30 ธ.ค. 61	ไตรมาสที่ 1 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
11.	31 มี.ค. 62	ไตรมาสที่ 2 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
12.	30 มิ.ย. 62	ไตรมาสที่ 3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
13.	14 ก.ย. 62	ไตรมาสที่ 4 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
14.	20 ก.ย. 62	สพป. ดำเนินการเบิกจ่าย	กลุ่มการเงิน	
15.	28 ก.ย. 62	สพป.. ปิดบัญชีงบประมาณปีงบประมาณ 2562	กลุ่มการเงิน	

## ส่วนที่ 4

## ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ

## 1. ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2562

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ
1.	งบบุคลากร	28,160,098.00	28,140,745.00	99.93	100	19,353.00	0.07
2.	งบดำเนินงาน	107,018,647.90	103,534,681.25	96.74	100	3,483,966.65	3.26
3.	งบลงทุน	68,189,074.81	66,536,481.31	97.58	100	1,652,593.50	2.42
4.	งบอุดหนุน	165,696,551.00	165,680,551.00	99.99	100	16,000.00	0.01
5.	งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		369,064,371.71	363,892,458.56	95.86	100	5,171,913.15	1.44

ข้อมูล ณ. วันที่ 30 กันยายน 2562

จากตารางข้างต้น ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุนและงบดำเนินการ ของสำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา สรุปผลได้ดังนี้

## 1. งบดำเนินงาน ( เป้าหมาย ร้อยละ 100 )

ได้รับการโอน จำนวน 107,018,647.90 บาท

เบิกจ่าย จำนวน 103,534,681.25 บาท

คิดเป็น ร้อยละ 96.74

สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 3.26

## 2. งบลงทุน ( เป้าหมาย ร้อยละ 100 )

ได้รับการโอน จำนวน 68,189,074.81 บาท

เบิกจ่าย จำนวน 66,536,481.31 บาท

คิดเป็น ร้อยละ 97.58

สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 2.42

จากผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา สรุปได้ว่า  
การดำเนินการภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

เปรียบเทียบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2561 กับปีงบประมาณ 2562

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร(ล้านบาท)		งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)		ร้อยละ		เพิ่มขึ้น/ ลดลง
		2561	2562	2561	2562	2561	2562	
1.	งบบุคลากร	26.58	28,16	26.56	28,14	99.92	99.93	+ 0.01
2.	งบดำเนินงาน	112.12	107,01	109.60	103,53	97.67	96.74	- 0.93
3.	งบลงทุน	92.70	68,18	53.56	66,53	57.78	97.58	+39.80
4.	งบอุดหนุน	165.93	165,69	165.89	165,68	99.98	99.99	+ 0.01
5.	งบรายจ่ายอื่น	0.05	-	0.05	-	100	-	-
รวมทั้งสิ้น		397.38	369,05	355.68	363,89	89.50	98.60	+ 9.10

สรุปผลการดำเนินการ

- 1.งบดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2562 ผลการเบิกจ่ายลดลง0.93 %
- 2.งบลงทุน ผลการเบิกจ่ายปี 2561 เปรียบเทียบกับปี 2562 ผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น 39.80 %

เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560- 2562

ที่	รายการ	งบประมาณปี (ล้านบาท)				
		2560	2561	2562	ผลต่าง +/- 61/62	(%)
1.	งบบุคลากร					
	1.1ค่าสาธารณูปโภค					
	- ไฟฟ้า	1,268,753.49	1,016,352.99	1,136,026.20	+119,673.21	+11.77
	- ประปา	92,309.18	90,402.54	147,079.69	+56,677.15	+62.69
	- ไปรษณีย์	101,901.00	43,128.00	46,317.00	+3,189.00	+7.39
	- โทรศัพท์	65,571.12	75,840.86	59,484.48	-16,356.38	-21.57
	- อินเทอร์เน็ต	-	-	66,486.96	+66,486.97	+100.00
	รวม	1,528,534.79	1,225,724.39	1,455,394.33	+229,669.94	+18.74
	1.2 ค่าวัสดุ	3,214,241.00	3,533,131.85	2,227,815.00	-1,305,316.85	-36.95
	1.3 ปรับปรุงซ่อมแซมฯ	1,987,220.00	2,145,600.00	1,200,000.00	-945,600.00	-44.72
	รวม	6,729,995.79	6,904,456.24	4,883,209.33	-2,021,246.91	-29.27

เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปี 2560- 2562  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ที่	รายการ	งบประมาณปี / ล้านบาท				
		2560	2561	2562	+/- 61/62	(%)
1.	รายจ่ายงบกลาง					
	1.4 ค่าการศึกษาบุตร	8,317,594.00	7,656,251.00	8,283,692.00	+627,441.00	+8.16
	1.5 ค่ารักษาพยาบาล	2,305,516.00	3,121,107.35	1,888,156.00	-1,232,951.35	-39.50
	รวม	10,623,110.00	10,777,358.35	10,171,848.00	-605,510.35	-5.62
2.	งบรายจ่ายส่วนราชการ/	-	-	-		
	2.1 งบบุคลากร	--	-	-		
	2.1.1 เงินเดือน	1,246,300,269.09	1,239,124,999.72	1,197,882,784.50	-41,242,215.22	-3.33
	2.1.2 วิทยฐานะ/ ค่าตอบแทน	269,440,142.14	270,516,049.53	252,129,661.16	-18,386,388.37	-6.80
	2.1.3 ค่าจ้าง ประจำ	33,577,650.00	33,696,460.00	32,451,300.00	-1,245,160.00	-3.70
	2.1.4 ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	25,915,100.00	26,565,282.16	28,140,745.00	+1,575,462.84	+5.93
	2.1.5 กองทุน กบข	44,820,128.27	45,089,757.13	44,198,801.44	-890,955.69	-1.98
	รวม	1,620,053,289.50	1,344,476,499.01	1,554,803,292.10	+210,326,793.09	+15.64
	2.2 งบดำเนินงาน	-	-	-		
	2.2.1 ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)	4,796,200.00	3,645,583.29	3,949,743.78	+304,160.49	+8.34
	2.3 งบลงทุน	80,140,000.00	92,704,040.00	66,536,481.31	-26,167,558.69	-28.23
	2.4 งบอุดหนุน	118,500.00	16,123,084.00	165,680,551.00	+149,557,467.00	+927.60
	2.5 งบรายจ่ายอื่น	--	50,000.00	-	-50,000.00	-100.00
	รวมทั้งสิ้น	1,715,713,099.50	1,830,278,266.30	1,801,141,916.19	-29,136,350.11	-1.59

ข้อมูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ( 30 กันยายน 2562 )

สรุปรวมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ ปีงบประมาณ 2562 รวมจำนวน 1,801,141,916.19 บาท เมื่อเปรียบเทียบข้อมูลกับปีงบประมาณ 2561 ที่เบิกจ่ายจำนวน 1,830,278,266.30 บาท พบว่ามีการเบิกจ่ายลดลง จำนวน 29,136,350.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.59



## ส่วนที่ 5

### ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนและงบดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการดังนี้

#### 1. ปัญหาภายในโรงเรียน

- 1.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
- 1.2 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหรือดำเนินการด้านการเงินทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
- 1.3 การมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดหา
- 1.4 การจัดทำและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้าในระบบ GF ล่าช้าส่งผลกระทบต่อการลงนามในสัญญา
- 1.5 มีบางส่วนดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบ พร. ที่ได้รับการอนุมัติ
- 1.6 การนำส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการทำ PO หรือ เบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขบ่อย
- 1.7 การนำส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมหลายครั้ง
- 1.8 กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอเนื่องจากมีบุคลากรน้อย
- 1.9 การกำกับติดตามงานของผู้รับผิดชอบในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบต่อเนื่องในการประสานงาน ภายในและภายนอก
- 1.10 กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอ

#### 2. ปัญหาภายนอกโรงเรียน

- 2.1 ผู้รับจ้างบางส่วนเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนล่าช้า
- 2.2 ผู้รับจ้างบางรายมีคณงานปฏิบัติงานน้อยทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
- 2.3 ผู้รับจ้างรับงานจำนวนมาก

#### 3. ปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 3.1 ปริมาณ เอกสารที่ส่งเบิกในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ (กันยายน) มีจำนวนมาก ทำให้การดำเนินการเบิกจ่ายบางส่วนล่าช้า
- 3.2 การจัดระบบการ ควบคุมเอกสาร เพื่อดำเนินการ ตรวจสอบ เบิกจ่ายบางส่วนยังไม่เป็นระบบ
- 3.3 การชี้แจงแนวปฏิบัติของเจ้าหน้าที่งานแผน งานพัสดุและงานการเงินไม่สัมพันธ์และ สอดคล้องกัน
- 3.4 การประสานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบางส่วนยังไม่เป็น ระบบ
- 3.5 การส่งเอกสารล้างหนี้เงินยืม เงินราชการบางรายการเอกสารไม่สมบูรณ์
- 3.6 การส่งเอกสารล้างหนี้เงินยืมบางรายการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

#### 4. ปัญหานอกเขตพื้นที่

- 4.1 การแจ้งโอนเงินงบประมาณ จากระดับกรม ล่าช้า
- 4.2 การได้รับรูปแบบรายการก่อสร้างล่าช้า
- 4.3 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายไม่ชัดเจน และแจ้งผู้ปฏิบัติในเวลากระชั้นชิด

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2563

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่ทุกรายการควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางทุกครั้ง
2. การดำเนินงานของคณะกรรมการ เปิดช่องในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ตรวจสอบ ปริมาณงาน และรายการวัสดุ ของผู้เสนอราคาให้ละเอียดโดยยึดข้อมูลตามประกาศของสถานศึกษาเป็นหลัก
3. การจัดซื้อจัดจ้าง ในรายการก่อสร้างที่มี รายการค่าเสาเข็ม ให้ตรวจสอบข้อมูล ของผู้เสนอราคา ให้ละเอียด เนื่องจากมีหลายรายที่เสนอราคาต่ำเกินจริงในการจัดสร้าง
4. กรณีโรงเรียนที่ไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะในการควบคุมงาน ให้ประสานของจากโรงเรียนอื่น ๆ หรือนายช่างโยธา จาก อบต/ เทศบาล
5. การดำเนินการ ก่อนประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้ตรวจสอบและสอบถามผู้รู้ก่อน ดำเนินการประกาศ
6. กรณี การตรวจสอบคุณภาพ ของ เหล็ก ปูน ควรให้ผู้รับจ้างนำเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิต มาประกอบด้วย หรือ นำตัวอย่างส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบหรือรับรองให้
7. กรณี วัสดุ ประตุ หน้าต่าง วัสดุผนังหลังคา ครุภัณฑ์ห้องน้ำ ต้องมีมาตรฐาน มอก. กำกับด้วย
8. ในการดำเนินการก่อสร้าง ให้คณะกรรมการควบคุมงานให้บันทึกให้ละเอียดใน กรณี นำวัสดุมา ยังสถานที่ก่อสร้างว่ามีอะไร รายละเอียด จำนวน วันเวลา และการเก็บภาพถ่ายไว้เป็นหลักฐาน โดยเฉพาะในงานก่อสร้างที่อยู่ภายในมองไม่เห็น
9. ผู้รับผิดชอบควรมีการจัดระบบขั้นตอน เอกสารการรายงานให้เป็นระบบชัดเจนในแต่ละ รายการ
10. ควรมีการดำเนินการสร้างเครือข่ายการทำงานระหว่างโรงเรียน มีการจัดกิจกรรม สำนักงานเขตพบโรงเรียน
11. การจัดทำระบบรายงานข้อมูล การเบิกจ่าย ในระบบออนไลน์เพื่อสะดวกในการติดตาม ตรวจสอบงานของสถานศึกษา
12. การพัฒนาผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินในส่วนสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้มากขึ้น
13. กรณีโรงเรียนที่มีบุคลากรน้อย การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานอาจใช้คณะกรรมการ สถานศึกษาหรือบุคลากรโรงเรียนใกล้เคียงได้

14. การจัดให้มีคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นระยะโดยกำหนดจัดทำเป็นแผนงานโครงการที่ชัดเจน

15. การจัดรายการเอกสารหลักฐานการส่งเอกสารเบิกเงิน ส่งใช้เงินราชการให้ชัดเจน

16. การจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณให้ข้าราชการครูและบุคลากรได้ถือปฏิบัติ

17. การให้ขวัญกำลังใจกับสถานศึกษาที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยการให้เกียรติบัตร รางวัลหรือประกาศชมเชย

---

# ภาคผนวก

## คณะที่ปรึกษา

1. ว่าที่ร้อยตรีทวีศักดิ์ นามศรี ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1
2. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล รองผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1
3. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง รองผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1
4. นายชานูวัตติ ศรเพชร รองผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

## คณะทำงาน

- |                           |                                      |                          |
|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 1 นายสุเทพ ศรบุญทอง       | รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1            | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| 2. นายอนันต์ ถมทองทวี     | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | คณะทำงาน                 |
| 3. นางกัญญาวีร์ พาประจง   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| 4. นางสาวภานิชา ศรีภิรมย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | คณะทำงาน                 |
| 5. นางเกษกนก ศรีสาร       | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | คณะทำงาน                 |
| 6. นางสุรียาพร ทองสุบ     | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| 7. นางโชติกา ยิ่งกำแหง    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| 8. นางโกศลัญญา อ่อนหวาน   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   | คณะทำงาน                 |
| 9. นางนุชนาด สอนศรี       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน             | คณะทำงาน                 |
| 10. นางสาวละมุด ไชยโพธิ์  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     | เลขานุการคณะทำงาน        |
| 11. นางสาวกัญญณัช เทนโสภา | พนักงานพิมพ์ดีด                      | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| 12. นางสาวนงคณาภ สารระณา  | เจ้าหน้าที่ธุรการ                    | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |