



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการ งานสวัสดิการสวัสดิภาพข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ (ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจันทิมา วงศ์จอม)

พนักงานพิมพ์ดีด

(นายบุญช่วย รอดเนียม)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- นางพ/คณบดี
- +๑๕๑๑๗๕ ไร่พITA

(นายคำไทธ์ บุญสิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑๐ ๓๑ ๖๓



**คู่มือการให้บริการ**  
**งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**กลุ่มอำนวยการ**  
**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1**

**1.ชื่องาน :** งานการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## **2.วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสวัสดิการที่ดี เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มาปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน มีหลักประกันได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามกรณีที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

## **3.ขอบเขตของงาน**

ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามกรณีในเบื้องต้นที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

## **4.คำจำกัดความ**

สวัสดิการและสวัสดิภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตทั้งที่ส่วนราชการจัดให้และนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดให้มีเพิ่มขึ้น และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## **5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดต่อขอรับแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

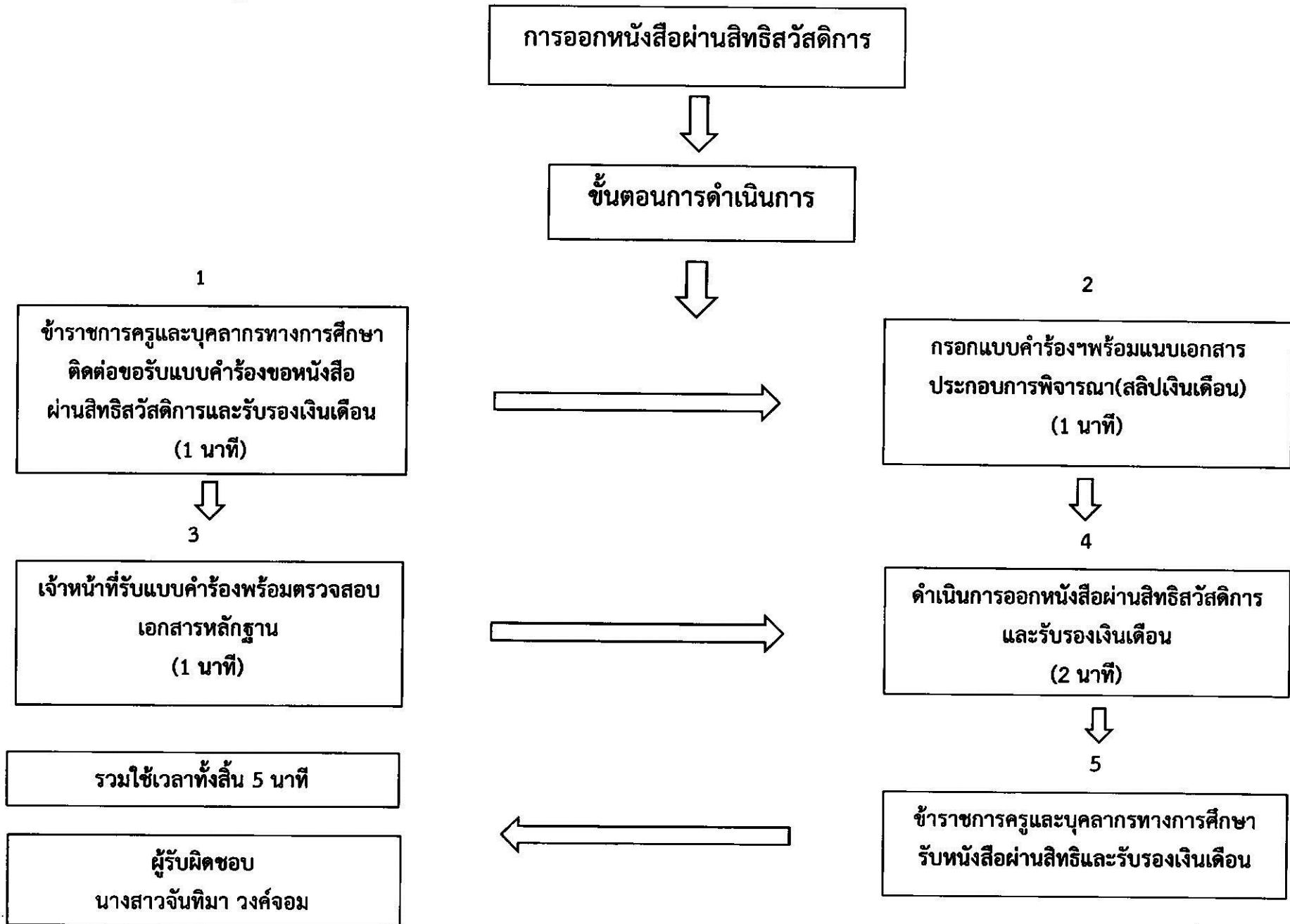
5.2 กรอกแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (สลิปเงินเดือน)

5.3 เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

5.4 ดำเนินการออกหนังสือผ่านหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

5.5 ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 นาที

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คำร้องขอกู้เงินโครงการสวัสดิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

7.แบบฟอร์มที่ใช้

เขียนที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี เป็นข้าราชการครู / พลเรือน / ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ชั้นกับ ค.ศ.....

ชั้น.....บาท (คงเหลือสุทธิ.....บาท) มีรายได้พิเศษเฉลี่ยเดือนละ.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดศรีสะเกษ

รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

- ( ) เพื่อซื้อที่ดินว่างเปล่า ( ) เพื่อซื้อที่ดินและอาคาร
- ( ) เพื่อปลูกสร้าง ต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคาร ( ) เพื่อซื้อห้องชุด (คอนโดมิเนียม)
- ( ) เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ( ) เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น

3. การขอกู้เงิน

- ( ) ข้าพเจ้าขอกู้เงินแค่เพียงผู้เดียว ( ) ข้าพเจ้าและคู่สมรสใช้สิทธิในการยื่นคำขอกู้เงิน

4. สภาพหนี้

- ( ) ขณะนี้ข้าพเจ้าถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินการใดบ้าง ๆ รวมกันเดือนละ.....บาท
- ( ) ขณะนี้ข้าพเจ้าไม่ได้ถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินแต่อย่างใด

5. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท

6. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

6.1 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร / ห้องชุดที่อยู่อาศัย ข้าพเจ้าดำเนินการที่จังหวัด.....

กับบริษัท.....ในราคา.....บาท ให้ง่ายเงินค่ามัดจำเป็นจำนวน.....

บาท

และผ่อนค่างบไปแล้ว.....งวด ๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2 กรณีซื้อหรือปลูกสร้างที่อยู่อาศัยบนโฉนดที่ดิน.....เลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

6.3 กรณีชำระหนี้ไถ่ถอน จำนองที่ดินพร้อมอาคาร / ห้องชุด กับสถาบันการเงิน.....

เลขที่สัญญา.....วันที่.....ดอกเบี้ยร้อยละ.....

มีหนี้สินคงเหลือ จำนวน.....บาท

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ให้กู้เงินตามโครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ รวมทั้งข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกประการ จึงแนบสลิปเงินเดือนเดือนปัจจุบัน มาประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ (ลงชื่อ).....ผู้บริหาร

สถานศึกษา

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อผ่อนชำระเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....อันกับ กก.....  
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดศรีสะเกษ ยินยอมให้ท่ช่วยงานต้นสังกัด  
หักเงินเดือนของข้าพเจ้าเพื่อผ่อนชำระเงินกู้โครงการบ้าน ออส. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ตามจำนวนเงินที่ธนาคารแจ้ง  
หนี้จนกว่าจะผ่อนชำระครบตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อยืนยันเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)