



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง คู่มือการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอดำเนินการจัดทำคู่มือการให้บริการ งานสวัสดิการสวัสดิภาพข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ (ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจันทิมา วงศ์จอม)

พนักงานพิมพ์ดีด

(นายบุญช่วย รัตเนียม)

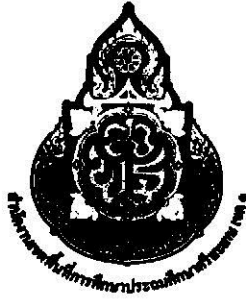
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- นางพ/สว.๑๐๓
- +๑๕๑๑๖๖๖ ไร่พ.ITA

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๑๐ มิ.ย.๖๓



คู่มือการให้บริการ
งานสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มอำนาจการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

1.ชื่องาน : งานการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับสวัสดิการที่ดี เพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ยกกระดับคุณภาพชีวิตของผู้มาปฏิบัติงาน เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานและระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน มีหลักประกันได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามกรณีที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3.ขอบเขตของงาน

ครอบคลุมถึงการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามกรณีในเบื้องต้นที่ไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

4.คำจำกัดความ

สวัสดิการและสวัสดิภาพ หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตทั้งที่ส่วนราชการจัดให้และนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดให้มีเพิ่มขึ้น และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดต่อขอรับแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

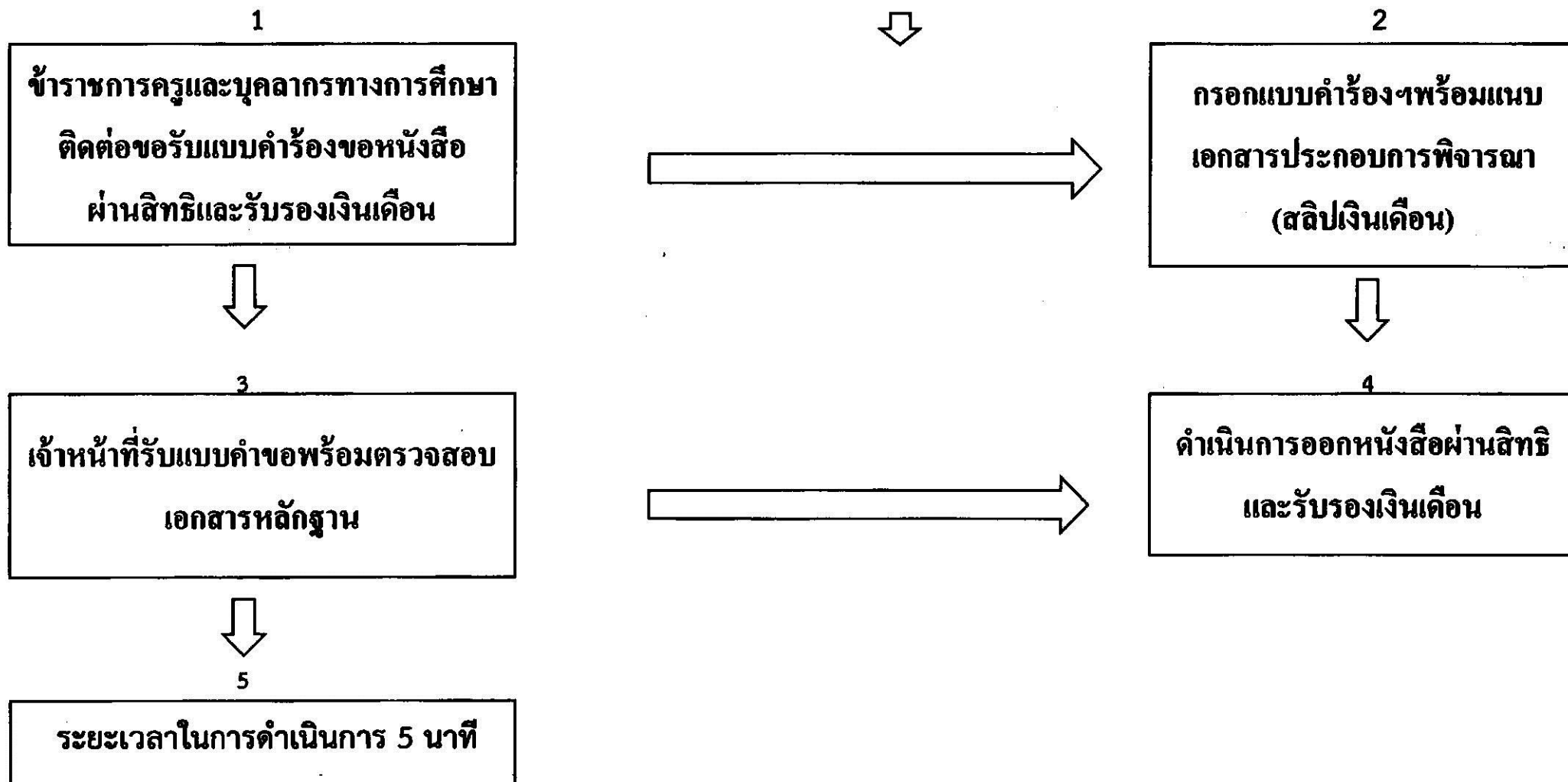
5.2 กรอกแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา (สลิปเงินเดือน)

5.3 เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

5.4 ดำเนินการออกหนังสือผ่านหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

5.5 ระยะเวลาในการดำเนินการ 5 นาที

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



คำร้องขอกู้เงินโครงการสวัสดิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

7.แบบฟอร์มที่ใช้

เงินที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 1

1. ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันอายุ.....ปี เป็นข้าราชการครู / พลเรือน / ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....ชั้นกับ ค.ศ.....

ชั้น.....บาท (คงเหลือสุทธิ.....บาท) มีรายได้พิเศษเฉลี่ยเดือนละ.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดสระแก้ว

รับราชการครั้งแรกเมื่อวันที่.....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอกู้เงินโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ

() เพื่อซื้อที่ดินว่างเปล่า

() เพื่อซื้อที่ดินและอาคาร

() เพื่อปลูกสร้าง ต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคาร

() เพื่อซื้อห้องชุด (คอนโดมิเนียม)

() เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

() เพื่อได้ถอนเงินจากสถาบันการเงินอื่น

3. การขอกู้เงิน

() ข้าพเจ้าขอกู้เงินแต่เพียงผู้เดียว

() ข้าพเจ้าประสงค์ขอกู้เงินเพื่อใช้ในการยื่นคำขอกู้เงิน

4. สภาพหนี้

() ขณะนี้ข้าพเจ้าถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินกรณีค่า ก ๆ รวมกันเดือนละ.....บาท

() ขณะนี้ข้าพเจ้าไม่ได้ถูกหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้สินแต่อย่างใด

5. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท

6. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

6.1 กรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร / ห้องชุดที่อยู่อาศัย ข้าพเจ้าดำเนินการที่จังหวัด.....

กับบริษัท.....ในราคา.....บาท ใช้จ่ายเงินค่ามัดจำเป็นจำนวน.....

บาท

และผ่อนค่างบไปแล้ว.....งวด ๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

6.2 กรณีซื้อหรือปลูกสร้างที่อยู่อาศัยบนโฉนดที่ดิน.....เลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

6.3 กรณีชำระหนี้ได้ถอน จำนวนที่ดินพร้อมอาคาร / ห้องชุด กับสถาบันการเงิน.....

เลขที่สัญญา.....วันที่.....ดอกเบี้ยร้อยละ.....

มีหนี้สินคงเหลือ จำนวน.....บาท

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ให้กู้เงินตามโครงการสวัสดิการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ รวมทั้งข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ทุกประการ จึงแนบหลักฐานเงินเดือนเดือนปัจจุบัน มาประกอบการพิจารณาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....ผู้บริหาร

สถานศึกษา

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง ยินยอมให้หักเงินเดือนเพื่อผ่อนชำระเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ชั้นกับ คศ.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดศรีสะเกษ ยินยอมให้ทนายงานต้นสังกัด
หักเงินเดือนของข้าพเจ้าเพื่อผ่อนชำระเงินกู้โครงการบ้าน ออส. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ ตามจำนวนเงินที่ธนาคารแจ้ง
หนี้จนกว่าจะผ่อนชำระครบตามสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อยืนยันเป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้กู้
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)