

๓.๒ ด้านผลลัพธ์ (เชิงคุณภาพ)

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.) ผู้บังคับบัญชาที่ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้ และทักษะกระบวนการ ไปใช้ในการบริหารจัดการ ลูกเสือ และการจัดการเรียนรู้ให้แก่ลูกเสือ/เนตรนารี ได้อย่างมีคุณภาพ ทำให้นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ “สพม.๒ เมืองหลวงการศึกษา ยกกำลังสอง” เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ดำเนินงานตามวงจร PDCA

๔.๑ การวางแผน (Plan : P) จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และเชิงวิทยากร ทำหนังสือขออนุญาตฝึกอบรมกับสำนักงานคณะกรรมการลูกเสือแห่งชาติ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและวิทยากร จัดประชุมคณะทำงานและคณะวิทยากร จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำแบบประเมิน

๔.๒ การดำเนินงาน (Do : D) จัดฝึกอบรมหลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.) ตามกำหนดการ ประเมินผลระหว่างกระบวนการฝึกอบรม

๔.๓ ติดตามตรวจสอบขณะดำเนินงาน (Check : C) ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานขณะปฏิบัติงาน หากมีปัญหาให้ปรับปรุงแก้ไขดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๔.๔ การปรับปรุงและพัฒนา (Act :A) สรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล ตลอดจนรวบรวมข้อเสนอแนะไปใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ในการฝึกอบรม

การฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.) ในระหว่างวันที่ ๒ – ๘ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายา ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ จำนวน ๕๒ สถานศึกษาและในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และบุคลากรทางการลูกเสืออื่นๆ

๖.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูง (Advanced Unit Leader Training Course : A.T.C) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ๒ ท่อน (Wood Badge : W.B.)แล้ว

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการอบรมต้องได้รับคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติหรือหนังสือเชิญจากผู้อำนวยการฝึกอบรม ขั้นความรู้เบื้องต้นหรือขั้นความรู้ชั้นสูง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีหนังสือรับรองผลการปฏิบัติหน้าที่

๖.๔ มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย สามารถอยู่ค่ายฝึกอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาในการฝึกอบรม

๖.๕ ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด

๗. หลักสูตรการฝึกอบรม

ฝึกอบรมตามหลักสูตรและตารางการฝึกอบรมของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๗.๑ ลิขิตผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๗.๑.๑ เมื่อผ่านการฝึกอบรม จะได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรม

๗.๑.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือนำคล้อยวูดแบดจ์ ๓ ท่อน จากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สามารถทำหน้าที่ผู้อำนวยการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) และทำหน้าที่วิทยากรให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๗.๑.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ ทักษะในการฝึกอบรม ซึ่งเป็นการพัฒนา ศักยภาพการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ

๗.๒ เกณฑ์ผ่านการอบรม

๗.๒.๑ มีเวลาเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาอบรมทั้งหมด

๗.๒.๒ ได้รับการทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบผ่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗.๒.๓ ผ่านการประเมินจากผู้อำนวยการฝึกอบรมและคณะวิทยากร

๘. งบประมาณในการดำเนินงาน

การฝึกอบรม หลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.)
ค่าลงทะเบียนอบรมคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายด้านวัสดุฝึก วัสดุบัตรการอบรม ค่าบำรุง B.P.
ค่าอาหาร ค่าที่พักและค่าดำเนินการ ตลอดการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายอื่นที่อาจเกิดขึ้นจากคณะกรรมการรุ่น เช่น เลือกรุ่น งานเลี้ยงสังสรรค์ ผู้เข้ารับการอบรมต้องเป็นผู้ออก
ค่าใช้จ่ายเอง

๙. การรายงานตัว

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัว ณ สถานที่ฝึกอบรมในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
ค่ายลูกเสือโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายา

๑๐. คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรม

๑๐.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒

๑๐.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือสังกัดคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

๑๐.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสมาคมสโมสรผู้บังคับบัญชาลูกเสืออาสาสมัคร

๑๐.๔ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสโมสรลูกเสืออาสาเมืองสมุทร

๑๐.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิทางลูกเสือสังกัดอื่น

๑๑. การส่งใบสมัครและการชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าอบรม

มีหนังสือนำเสนอ จากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัด พร้อมใบสมัครกรอรายละเอียดของผู้เข้า
รับการฝึกอบรม และหลักฐานใบโอนเงินเข้า ธนาคารกรุงไทย สาขาธนบุรี ๑๑ ชื่อบัญชี งานสวัสดิการโรงเรียน
นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒ เลขบัญชี ๐๗๔-๐-๒๔๔๔๔๔-๐ (เอกสารที่ต้องนำเสนอพร้อมใบสมัคร : สำเนาวุฒิการศึกษา,
สำเนาบัตรลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง(A.T.C.) , สำเนาใบอนุเมตินาคล่องวุฒดับ ๒ ท่อน , สำเนาผลงานตามข้อ ๖.๓
และสำเนาหลักฐานการส่งเงินค่าอบรม) นำส่งกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒
หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ songserm.spm๒@gmail.com ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๒ ๔๓๐ ๔๔๙๐
ต่อ ๑๑๗,๑๑๘ ส่งเอกสารทั้งหมดภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ร.ต.ณรงค์ ประจวบวัน
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘ - ๙๘๒๖ - ๑๘๕๙

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๑๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๑ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

๑๓.๒ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๑๔. สิ่งที่ต้องจัดเตรียมมาในระหว่างการเข้าอบรม

๑๔.๑ เครื่องแบบลูกเสือ (ตามกฎหมายกระทรวงฯ) ประกอบด้วย

- เสื้อแขนสั้นสี kaki กางเกงขาสั้นสี kaki แบบลูกเสือสามัญ (สุภาพสตรีกระโปรงคลุมขา)
- หมวกทรงออน(เบเรต) ตาม ลส.๑๓ มีตราหน้าหมวกรูปตราคณะลูกเสือแห่งชาติ

ทำด้วยโลหะสีทอง (ลูกเสือสำรอง/สามัญ/วิสามัญ สีเขียว ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สีเลือดหมู) หรือหมวกปีก ตาม ลส.๑๓

- ผ้าผูกคอเช่นเดียวกับผ้าผูกคอเครื่องแบบลูกเสือสามัญ แต่มีขลิบสีขาบขนาด ๒ ซม.
- เข็มขัดลูกเสือหนังสีน้ำตาล สำหรับผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ชาย กว้าง ๔ ซม. หญิง กว้าง ๓ ซม.) พร้อมหัวเข็มขัดลูกเสือ

- ถุงเท้าลูกเสือยาว (สุภาพสตรีถุงเท้าสั้นหุ้มตาตุ่ม)
- พุ้ลูกเสือตาม ลส.๑๓ (สุภาพสตรีไม่มี)
- รองเท้านัก หรือรองเท้าผ้าใบ สีน้ำตาล มีเชือกผูก ไม่มีรูดลย (ตามแบบของลูกเสือ)

๑๔.๒ ชุดลาลอง (กางเกงวอร์ม,กางเกงขายาว,เสื้อยืดมีปก,รองเท้านัก) สำหรับกายบริหารและใช้สวมใส่ในระหว่างที่มีการฝึกอบรม)

๑๔.๓ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว (สบู่ แชมพู ขันน้ำ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าขาวม้าหรือผ้าเช็ดตัว ผ้าถุง ผ้าห่ม รองเท้าแตะ ฯลฯ)

๑๔.๔ ยาขัดโลหะ ยาขัดรองเท้านัก

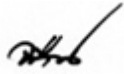
๑๔.๕ เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๑๔.๖ ยารักษาโรคประจำตัว (ถ้ามี)

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.) เพิ่มขึ้น เพื่อทำหน้าที่ในฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางขวัญเรือน โคกเสือ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ลงชื่อ

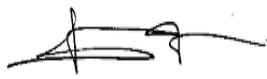


ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชนะ สุ่มมาตย์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุชาติ กลัดสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (Assistant Leader Trainers Course : A.L.T.C.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒

ระหว่างวันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๔

ณ ค่ายลูกเสือโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภช บวรนิเวศศาลายา

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
๒. ตำแหน่ง อันดับ วิทยฐานะ
๓. หน่วยงาน/สถานศึกษา(ต้นสังกัด)..... เลขที่
- ชอย ถนน แขวง
- เขต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
- โทรสาร อีเมล
๔. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี ศาสนา.....
๕. วุฒิการศึกษา..... วิชาเอก (สาขาวิชา).....
๖. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ชอย ถนน.....
- ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- รหัสไปรษณีย์..... โทร..... อีเมล
๗. ตำแหน่งทางลูกเสือปัจจุบันตาม สส.๑๓ (ถ้ามี).....
- วุฒิทางลูกเสือที่เคยผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
- ชั้น.....ระหว่างวันที่ เดือน..... พ.ศ. (ถ้ามี)
๘. สุขภาพ (โรคประจำตัว : ถ้ามี)
- ข้อจำกัดในการรับประทานอาหาร : (ถ้ามี)
๙. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ กรณีมีความจำเป็น ชื่อ.....
- เกี่ยวข้องเป็น.....สถานที่ติดต่อ เลขที่ ชอย
- ถนน แขวง เขต
- กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

พร้อมใบสมัครฉบับนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการสมัครและหลักฐานการนำส่งค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมฯ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) มาด้วยแล้ว และยินดีปฏิบัติตามระเบียบของการฝึกอบรมอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัด

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถเข้ารับการฝึกอบรมฯ และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของการฝึกอบรมทุกประการได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....