

การดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
นโยบายที่ 3  
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



ผลการดำเนินการ  
พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยการอบรม พัฒนาในรูปแบบต่าง ๆ  
ระหว่าง ปี 2563 – 2564

1. พัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ผู้อำนวยการสถานศึกษาในระยะเวลา 1 ปี ระหว่างวันที่ 5-7 กุมภาพันธ์ 2563  
ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง สพป.อุบลราชธานี เขต 3
2. การพัฒนาระบบหลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา บทเรียน DSD4T SSK1 10 จำนวน 10 หลักสูตร
3. การศึกษาดูงานที่ สพป.เพชรบุรี เขต 2 ในวันที่ 24 มีนาคม 2564
4. เป็นองค์กรฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารในสถานศึกษาให้กับสถาบันการศึกษาใกล้เคียง
5. การสำรวจรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษเพื่อรับการทดสอบที่ ศูนย์ CEFR



# รายงานการศึกษาดูงาน

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา  
เพื่อประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ในระยะเวลา ๑ ปี วันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



## สรุปรายงานการศึกษาดูงาน

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ คณะผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๖๒ คน เดินทางไปศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดประสบการณ์สู่ความสำเร็จ ในด้านการบริหารจัดการศึกษาในการปฏิบัติงานหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓ และการพึงธรรมเทศนา พัฒนาจิต และการ เจริญจิตภาวนา ณ วัดสิรินทรวรารามภูพร้าว อำเภอสิรินธร จังหวัดอุบลราชธานี ในการศึกษาดูสรุปเป็นประเด็นสำคัญ ดังนี้

### ๑. ประโยชน์และความสำคัญของการศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานความต้องการ และศักยภาพขององค์กร การเปิดโลกทัศน์ การเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คือ การปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะใน การทำงานของตนเองหรือผู้อื่นให้ดีขึ้นเจริญขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร ซึ่งจะทำให้ตนเองผู้อื่นและองค์กร เกิดความสุขในที่สุด โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรหรือการ พัฒนาสังคม ประโยชน์การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานบุคลากรถือเป็นหัวใจสำคัญในการพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ ซึ่งประโยชน์ของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน มีดังนี้

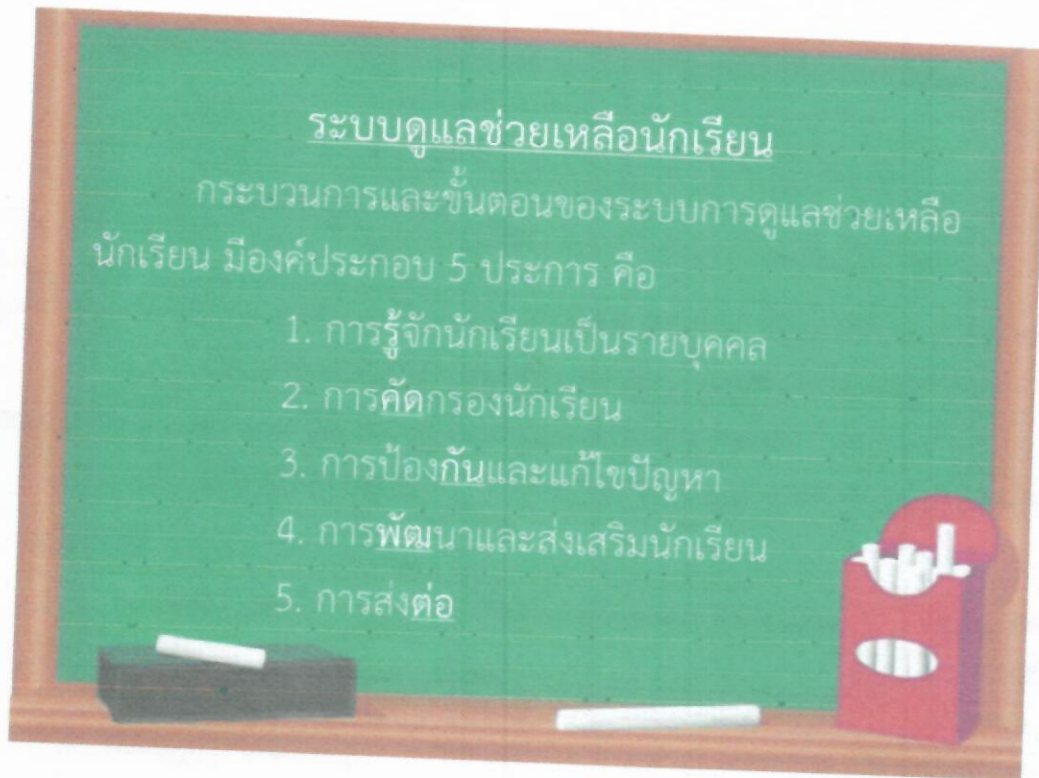
๑. ช่วยทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการหรือวิธีการทำงานใหม่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. ช่วยเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างความสำเร็จในการทำงานและช่วยลดความซ้ำซ้อนของงาน
๓. ช่วยทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ด้วยวิธีการที่รวดเร็ว
๔. ช่วยทำให้องค์กรมีความเจริญก้าวหน้า หรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๕. ทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา ทรัพยากร และกำลังคน
๖. องค์กรมีความสามารถในการกำหนดกลยุทธ์ เทคนิค วิธีการ ด้วยวิธีการทำงานที่เหมาะสมลดปัญหา อุปสรรคและมีความสุขในการทำงาน
๗. ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง เมื่อพัฒนาตนเองแล้วจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนา นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานและองค์กรต่อไป

### ประเด็นสำคัญในการดูงานครั้งนี้ ได้แก่

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. หลักสูตรด้านทุจริต
๓. กลยุทธ์ ๕ ยืน (๕ S Strategy)
๔. การประกันคุณภาพภายใน
๕. การพึงธรรมเทศนา พัฒนาจิต และการ เจริญจิตภาวนา



## ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



### กระบวนการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. การคัดกรองนักเรียน
3. การส่งเสริมนักเรียน
4. การป้องกันและแก้ไข้ปัญหา
5. การส่งต่อ

โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง มีอาณาเขตติดพรมแดนด้านช่องเม็ก สภาพภายนอกโรงเรียนมีจุดด้อยที่เป็นอุปสรรค คือ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีฐานะยากจน ส่วนหนึ่งเป็นคนลาวอพยพ นักเรียนส่วนหนึ่งจึงมีสถานะไร้สัญชาติ และความโดดเด่นของที่นี่ คือช่วยเหลือให้เด็กได้รับสัญชาติ จะมีความโดดเด่นและก้าวหน้า คือ จิตวิญญาณครู “ห่วงใยใกล้ชิด รักศิษย์เหมือนลูก” เป็นผู้ประพุดดี มีความรู้ และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมและพัฒนาเด็กกลุ่มเสี่ยง ในกิจกรรมวิชาการ ด้านการแสดงทางวิทยาศาสตร์ (sciences show) เป็นตัวแทนแข่งขันระดับประเทศ ๕ ปี อย่างต่อเนื่อง

◆ ระบบที่รู้จักจริง รู้ลึก มีการติดตามอย่างเข้มแข็ง

ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จังหวัดอุบลราชธานี



## ◆ หัว ยืนต้น สถานสายใยครูและศิษย์ : SATISFACTION

ระบบประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2  
กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3  
กระบวนการจัดการเรียนการสอน  
ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ได้รับรางวัล IQA Award (Internal Quality Assurance : IQA)ระดับ ยอดเยี่ยม ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก สถานศึกษาที่มีระบบและกลไกบริหารจัดการคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ เน้นการส่งเสริมเด็กให้มีคุณธรรม



จากการฟังธรรมเทศนาที่วัด สรุปได้คือ การจะทำงานสิ่งใดจะต้องมีสมาธิ ซึ่งในการทำสมาธินั้นไม่จำเป็นที่จะต้องเป็นทำนอง หรือ ในที่สงบเงียบเท่านั้น ทั้งนี้แต่ละคนจะไม่เหมือนกันต้องหาให้เจอว่าตนเองสามารถเข้าถึงสมาธิได้ด้วยวิธีการใด จากนั้นแล้วก็ได้เรียนรู้เกี่ยวกับหลักในการปฏิบัติตน การเป็นผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาก็ต้องรู้จักหน้าที่ของตนเอง และต้องรู้จักคนทั้ง ๔ ประเภท ซึ่งผู้บริหารก็ต้องรู้จักว่าครูในโรงเรียนใครอยู่ในประเภทใด เพื่อที่จะได้มอบหมายงาน และพัฒนาได้ถูกต้อง อีกทั้งใช้คนให้เหมาะสมกับงาน ซึ่งคนทั้ง ๔ ประเภท ได้แก่ คนเก่งและขยัน คนเก่งแต่ขี้เกียจ คนโง่แต่ขยัน คนโง่และขี้เกียจ เป็นต้น

### การฟังธรรมเทศนา พัฒนาจิต

จากการปฏิบัติธรรม ทำสมาธิ ที่วัดสิรินทรเทพวรวิหาร สรุปได้คือ สติและสมาธิจะก่อให้เกิดปัญหาในการเป็นผู้นำ จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้ปัญญาในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความสำเร็จ สมาธิเกิดจากการจดจ่อในสิ่งใดสิ่งหนึ่งระยะเวลาหนึ่ง และสิ่งสำคัญอีกอย่างคือ ผู้นำหรือผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีหลักคุณธรรมจริยธรรม โดยเฉพาะหลักของพรหมวิหาร ๔ ได้แก่ ๑. เมตตา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้รับความสุข ๒. กรุณา : ความปรารถนาให้ผู้อื่นได้พ้นทุกข์ ๓. มุทิตา : ความยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี

ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จังหวัดอุบลราชธานี



## หลักสูตรด้านทุจริต

มีกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีแก่เด็ก ที่เรียกว่า กิจกรรม วิถีทุ่งนาเมืองเรืองฤทธิ์ พิชิตทุจริต ประกอบด้วยกิจกรรมสำคัญที่เป็นกิจวัตรประจำวัน ซึ่งทุกโรงเรียนเราใช้กันอยู่แล้ว เพียงแต่นำสิ่งเหล่านั้น มาปรับใช้เป็นกิจกรรม

- ◆ รับขวัญนักเรียน
- ◆ พัฒนาความสะอาดเขตพื้นที่
- ◆ เข้าแถวหน้าเสาธงก่อนเริ่มเรียน
- ◆ การรับประทานอาหารเช้า
- ◆ การแปร่งฟันและนั่งสมาธิ
- ◆ การเข้าแถวหน้าเสาธงหลังเลิกเรียนกิจกรรมละ ๕ นาที รวมเป็น ๓๐ นาที

กิจกรรมบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา  
กับวิถีชีวิตในสถานศึกษา  
ของโรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง  
ตามกิจกรรม  
“วิถีทุ่งนาเมืองเรืองฤทธิ์ พิชิตทุจริต”

**ZERO TOLERANCE**  
ศูนย์ไม่ทนต่อการทุจริต

โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## กลยุทธ์ ๕ ยืน

คือ กลยุทธ์การบริหารงานโรงเรียนให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้นักเรียนประพฤติดี มีความรู้ อยู่อย่างมีความสุขด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่เปี่ยมล้นด้วยจิตวิญญาณความเป็นครูอย่างแท้จริง ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- ◆ หนึ่ง ยืนพื้น ด้วยจิตวิญญาณครู : SPIRIT
- ◆ สอง ยืนยัน สู้ด้วยระบบที่ศรัทธา : SYSTEM
- ◆ สาม ยืนหยัด ด้วยพลังกล้ายามมิตร : STAFF
- ◆ สี่ ยืนกราน ตามแนวคิดไม่หวั่นไหว : STAND

ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จังหวัดอุบลราชธานี



๔.อุเบกขา : การรู้จักวางเฉย ทำใจเป็นกลาง ไม่ปฏิบัติเอนเอียงด้วยความรักหรือชัง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงกับทุกเรื่องในสังคมของเราคงจะเป็นสถานที่ที่อบอุ่นด้วยความสามัคคี ประองดอง มีความสุข

ภาพประกอบการศึกษาดูงาน

**ศึกษาดูงาน** “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา  
เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
ในระยะเวลา ๑ ปี ”  
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓  
ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง สพป.อุบลราชธานี เขต ๓



ศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง อำเภอสิรินธร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต ๓



ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ณ จังหวัดอุบลราชธานี



การศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนบ้านทุ่งนาเมือง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบล เขต ๓  
และปฏิบัติธรรม ณ วัดสิริธรรารามภูพร้าว



ศึกษาดูงานตามโครงการพัฒนาประสิทธิภาพผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงาน  
ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา ๑ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ระหว่างวันที่ ๕-๗ กุมภาพันธ์ ณ จังหวัดอุบลราชธานี





ลงทะเบียนรับแฟ้ม

รับที่..... 1911  
ลงวันที่ 20 ก.ค. 63  
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ.....

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ตามคำสั่ง สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในการนี้ท่านรองเลขาธิการ กพฐ. ดร.กวินเกียรติ นนท์พละ ได้พบปะและมอบนโยบายให้กับผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ด้วย ซึ่งสรุปผลการอบรมเชิงปฏิบัติการดังนี้

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาคเช้า ประกอบด้วยอำเภอเมืองศรีสะเกษ และ ยางชุมน้อย จำนวน ๗๑ ราย
- ภาคบ่าย ประกอบด้วยอำเภอโนนคูณ และ บุคลากรใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๘๕ ราย

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

- ภาคเช้า ประกอบด้วยอำเภอกันทรารมย์ จำนวน ๗๒ ราย
- ภาคบ่าย ประกอบด้วยอำเภอน้ำเกลี้ยง อำเภอวังหินและ อำเภอพยุห์ จำนวน ๘๔ ราย

โดยคณะวิทยากรได้อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ DSD4T SSK1 ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานะ admin ของสถานศึกษา เพื่อใช้ตรวจสอบการเข้าเรียนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ซึ่งผู้บริหารส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในการเข้าใช้งานระบบดังกล่าว และจะนำไปขยายผลให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่อไป ในส่วนของระบบที่พบปัญหา นายอัศวพงศ์ ศิรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก ซึ่งเป็นวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาระบบ จะได้ดำเนินการปรับปรุงเป็นระยะ และเพื่อให้การช่วยเหลือแก้ปัญหาให้กับข้าราชการที่เข้าอบรมออนไลน์ได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น จะดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพที่วิทยากร ด้วยกระบวนการ PLC ในการออกแบบพัฒนาระบบ เพื่อขยายผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุธารัตน์ กฤษณกาฬ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธากัทธกุล)

- งาม  
- งาม  
- อดิเทพ  
นางรมพัสกร  
11.6. งาม  
S.C. งาม

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)





# SSK 1 NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
 Sisaket Primary Educational Service Area Office 1  
 380 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000  
 โทรศัพท์ 086 4550862 โทรสาร 045 612681 [www.sisaketedu1.go.th](http://www.sisaketedu1.go.th)

**คุณภาพไม่มีพลาด มาตรฐานต้องสูงขึ้นไปเสมอ**

**รองเลขาธิการ กพฐ.พบปะพูดคุยและมอบนโยบายให้กับผู้บริหารสถานศึกษา  
 ที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK 1**



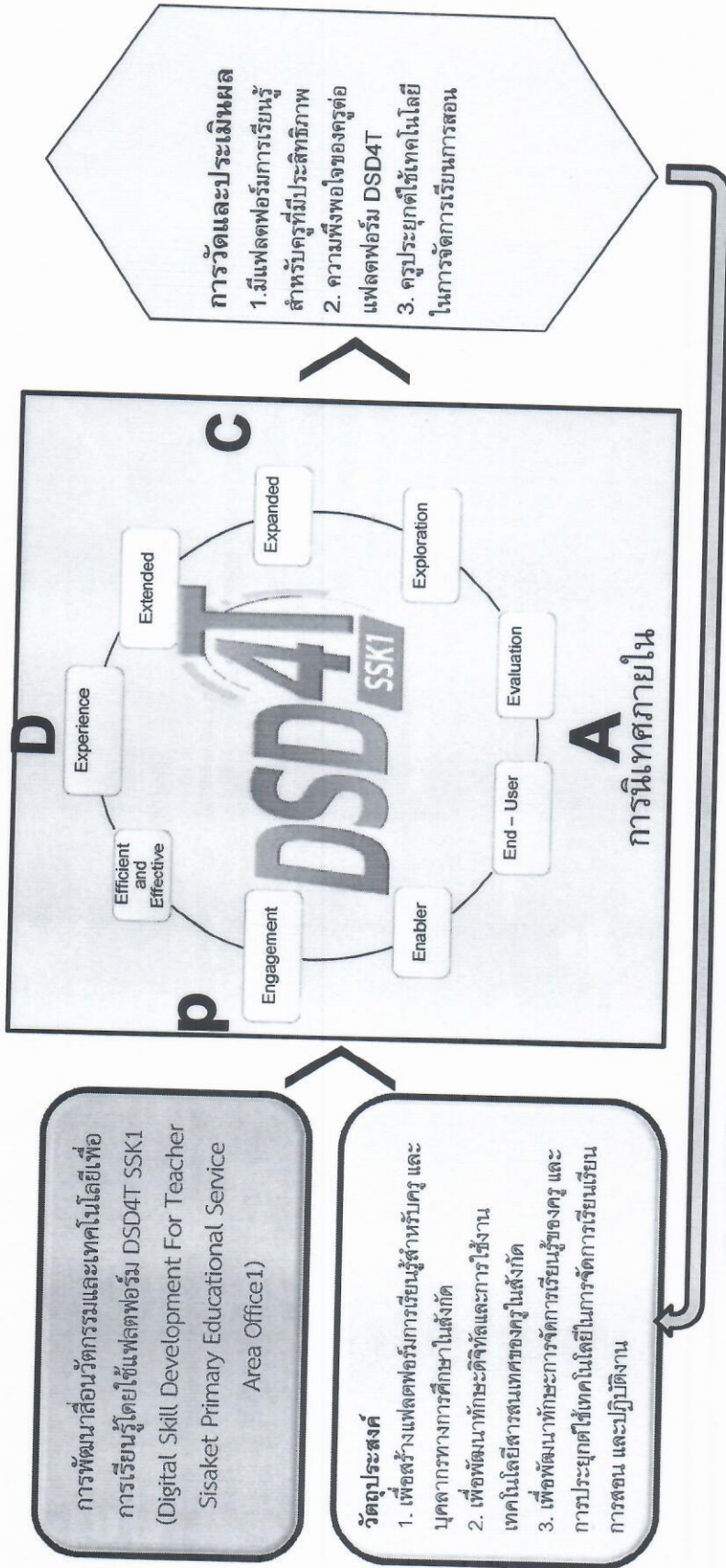
เมื่อเวลา 11.00 น. วันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ที่ห้องประชุมเพชร สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 **ดร.กวิทร์เกียรติ นรินทร์พล** รองเลขาธิการ กพฐ. ได้พบปะพูดคุยและมอบนโยบายให้กับผู้บริหารสถานศึกษา อ.กันทรารมย์ ที่เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1” รุ่นที่ 3 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ซึ่งมี **นายอัครพงษ์ ศีรวงศ์สกุล** ผอ.ร.ร.บ้านบก พร้อมด้วย **นายกิตติศักดิ์ มกรนันท์** ผอ.ร.ร.บ้านไทยบวกแควบ และทีมงาน DSD4T SSK1 เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้ จากนั้น ได้เดินทางไปตรวจเยี่ยม และให้กำลังใจบุคลากร สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ในการปฏิบัติงาน โดยมี **ว่าที่ ร.ต.ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี** ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 พร้อมด้วย **นางสาวรุ่งอรุณ เมธาทิทรกุล นายสุเทพ ศรีบุญทอง นายคำโพธิ์ บุญสิงห์** รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 และบุคลากรในสำนักงาน ให้การต้อนรับ

รายงานข่าวโดย...**ปาริชาติ อางสำแดง** นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ





# กระบวนการดำเนินงาน



## ปัจจัยความสำเร็จ

1. สถานศึกษาต้องจัดสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อมรองรับการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ สื่อนอนไลน์ ในการจัดการเรียนรู้
2. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูต้องตระหนักถึงความสำคัญของการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์มในการจัดการเรียนรู้เพื่อปรับวิธีเรียนแบบเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องเข้าใจและให้ความร่วมมือ





รายงานการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563  
ส่วนที่ 2 ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ด้านบริหารงานบุคคล

มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี

รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา

(ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 36 สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ



Digital skill development for teacher  
Sisaket Primary Educational Service Area Office 1



## มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ

### ตัวบ่งชี้ที่ 1 การบริหารจัดการที่ดี

#### ประเด็นการพิจารณาที่ 4 การสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี

รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษา

(ใช้ข้อมูลประกอบการรายงานผลในตัวชี้วัดที่ 36 สถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล

(Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ ทั้งระบบ

1. มีแนวทางการส่งเสริม สนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี รูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามาใช้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

#### 1.3 ด้านบริหารงานบุคคล

##### การดำเนินงาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างหรือประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยี หรือรูปแบบในการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านการบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ที่กำหนดให้องค์กร หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งจะต้องดำเนินการ ส่งเสริมสนับสนุนนโยบายที่จะเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในกรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 จึงได้ดำเนินการดังนี้

#### 1. จัดทำโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการพัฒนาครูผ่านระบบดิจิทัล (สื่ออบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 จำนวน 10 หลักสูตร) เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภททั้งระบบ

1.2 เพื่อให้เขตพื้นที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล ( Digital Technology ) มาประยุกต์เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการครู และบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ตั้งแต่การจัดทำฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา จนถึงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท และส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนสามารถนำความรู้และทักษะจากการพัฒนาตนเองผ่านสื่ออบรมออนไลน์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ( Digital Technology ) มาประยุกต์เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ จัดการเรียนการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภท ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ดังนี้

1.3.1 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านระบบดิจิทัล

1.3.2 เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณลักษณะ และทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy : ทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 9 ด้าน ได้แก่



- ทักษะขั้นพื้นฐาน : 1) การใช้งานคอมพิวเตอร์ 2) การใช้งานอินเทอร์เน็ต  
3) การใช้งานเพื่อความปลอดภัย/
- ทักษะขั้นต้นสำหรับการทำงาน : 4) การใช้งานโปรแกรมประมวลผลคำ  
5) การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ 6) การใช้โปรแกรมนำเสนอ
- ทักษะประยุกต์สำหรับการทำงาน : 7) การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์  
8) การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล  
9) การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

1.3.3 และเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมออนไลน์ไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน หรือจัดการเรียนการสอน ทักษะด้านดิจิทัล (Dital Pedagogy) ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

2. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 / ประชุมหาแนวทางร่วมกัน วันที่ 8 พฤษภาคม 2563
3. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำสื่ออบรมออนไลน์/ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
4. ประชุมคณะทำงานจัดทำสื่ออบรมออนไลน์ มอบภารกิจจัดทำตัวอย่างนำเสนอ/ 21 พฤษภาคม 2563
5. ประชุมสรุปการพัฒนาระบบ กำหนดชื่อระบบว่า “DSD4T SSK1”  
พร้อมขอแนะนำในการปรับปรุงเนื้อหาบทเรียนออนไลน์ / วันที่ 4 มิถุนายน 2563







# SSK 1 NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
Sisaket Primary Educational Service Area Office 1

360 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000  
โทรศัพท์ 086 4550862 โทรสาร 045 612681 [www.sisaketedu1.go.th](http://www.sisaketedu1.go.th)

**คุณภาพไม่มีพลาด มาตรฐานต้องสูงขึ้นเสมอ**

สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ประชุมคณะทำงานจัดทำสื่ออบรม online (ทีมงาน DSD4T SSK1)  
ตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 9 ด้าน



เมื่อเวลา 13.30 น.วันที่ 4 มิถุนายน 2563 ที่ห้องประชุมพลอยชมพู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ว่าที่ ร.ต.ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้พบปะพูดคุย และให้กำลังใจคณะทำงานจัดทำสื่ออบรม Online พร้อมรับฟังข้อสรุปรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานจัดทำสื่ออบรม Online (ทีมงาน DSD4T SSK1) ตามโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล 9 ด้าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตามมติคณะรัฐมนตรีและแนวทางที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยมี นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นประธานการประชุม และมี นายอัศวพงษ์ ศีรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก พร้อมด้วย นายกิตติศักดิ์ มครนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยบวกแด้บวกเตย เลขานุการคณะทำงานเป็นผู้นำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานครั้งนี้

รายงานข่าวโดย...ปาริชาติ อาจสำแดง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ





6. ดำเนินการถ่ายทำ ตัดต่อ สื่ออบรมออนไลน์จำนวน 10 หลักสูตร / ระหว่างวันที่ 5-12 มิถุนายน 2563
7. จัดทำคลังข้อมูลและประมวลผลการเข้ารับการฝึกอบรมและผ่านเกณฑ์
8. ประชุมนำเสนอท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อปรับปรุงครั้งสุดท้าย ก่อนนำขึ้นระบบเผยแพร่ และถ่ายทำวิดีโอทัศน์แนะนำระบบอบรมออนไลน์ โดยว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ/ วันที่ 26 มิถุนายน 2563
9. นำขึ้นระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ /วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
10. อบรมเชิงปฏิบัติการแนะนำการใช้งานระบบ“DSD4T SSK1” ให้กับ admin ของสถานศึกษา คือผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกแห่ง / ระหว่างวันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2563



## SSK 1 NEWS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
Sisaket Primary Educational Service Area Office 1  
380 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000  
โทรศัพท์ 086 4550882 โทรสาร 045 612681  
[www.sisaketedu1.go.th](http://www.sisaketedu1.go.th)

คุณภาพไม่มีพิกัดฯ มาตราการคัดเลือกผู้เข้าอบรม

**สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา อ.เมืองฯ และอำเภอชายขอบ**











เมื่อเวลา 09.00 น.วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 ที่ห้องประชุมเพชร สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์ นามศรี ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 มอบหมายให้ นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 เป็นประธานเปิด การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1” เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการ PLC ตามแผนพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา อ.เมืองศรีสะเกษ และ อ.ชายขอบด้วย โดยมี นายอัศวพงษ์ ศีรวงศ์สกุล ผอ.ร.ร.บ้านบก พร้อมด้วย นายกิตติศักดิ์ มกรนันท์ ผอ.ร.ร. บ้านไทยบวกแก้วบวกละ และทีมงาน DSD4T SSK1 เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม และมี นางกุลจิรา ไตรภูมิ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะ เข้าร่วมพิธีเปิดการอบรมในครั้งนี้

รายงานข่าวโดย...ปาริชาติ อาจสำแดง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์





# SSK 1 NEWS



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
Sisaket Primary Educational Service Area Office 1

360 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000  
โทรศัพท์ 086 4550862 โทรสาร 045 612681 [www.sisaketedu1.go.th](http://www.sisaketedu1.go.th)

**คุณภาพไม่มีพาดาน มาตรฐานต้องสูงขั้นเสมอ**

**สพ.ศรีสะเกษ เขต 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอบรมออนไลน์  
DSD4T SSK1 ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา อ.โนนคูณ และบุคลากร สพ.ศรีสะเกษ เขต 1**



เมื่อเวลา 13.00 น. วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 ที่ห้องประชุมเพชร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ว่าที่ ร.ต.ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นประธานในพิธีเปิด การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอบรมออนไลน์ DSD4TSSK1 รุ่นที่ 2 เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วย กระบวนการ PLC ตามแผนพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี ให้กับผู้บริหาร สถานศึกษา อำเภอโนนคูณ และบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมี นายอัครพงษ์ ศิรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก พร้อมด้วย นายกิตติศักดิ์ มกรนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยบวก แด่บวกเตย และทีมงาน DSD4T SSK1 เป็นวิทยากรให้ความรู้ในการอบรม โดยมี นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เข้าร่วมพิธีเปิด และ เข้าร่วมการอบรมในครั้งนี้



รายงานข่าวโดย...ปาริชาติ อาจสำแดง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ





11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมออนไลน์เพื่อพัฒนาตนเองผ่านระบบ อบรมออนไลน์ “DSD4T SSK1” / กำหนดเป้าหมาย / ติดตามประมวผล การอบรม ภายในเดือนสิงหาคม
12. กำหนดการศึกษาดูงาน สพป.อุบลราชธานี เขต 4 และอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาระบบ เพื่อศักยภาพทีมงานวิทยากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง โดย ระหว่างวันที่ 7 – 8 สิงหาคม 2563 ณ พีระดารีสอร์ท อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
13. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาตนเอง ผ่านสื่ออบรมออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการนำองค์ความรู้ของแต่ละกลุ่มภารกิจขึ้นเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 เพื่อการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM ) และการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community:PLC) และนำองค์ความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางานและพัฒนาองค์การอย่างยั่งยืน

## ผลการดำเนินงาน

1. ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการจัดทำบทเรียนออนไลน์ ทั้ง 5 มิติ โดยมอบหมายดังนี้

### มติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยี (มอบรองรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล)

จัดทำบทเรียนออนไลน์ 9 ด้าน

- 1)การใช้งานคอมพิวเตอร์
- 2)การใช้งานอินเทอร์เน็ต
- 3)การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย
- 4)การใช้โปรแกรมประมวลคำ
- 5)การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ
- 6)การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน
- 7)การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล
- 8)การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และ
- 9)การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

### มติที่ 2 เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐาน (มอบรองชาญวิทย์ ศรีเพชร)

- จัดทำบทเรียนออนไลน์ที่เกี่ยวกับนโยบาย กฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล (ทักษะด้านควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล)

### มติที่ 3 ใช้ดิจิทัลเพื่อการประยุกต์และพัฒนา (มอบรองสุเทพ ศรีบุญทอง)

จัดทำบทเรียนออนไลน์กลุ่มทักษะด้านความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อประยุกต์ใช้และพัฒนา(ทักษะด้านความรู้ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล)

### มติที่ 4 ใช้ดิจิทัลเพื่อการวางแผน บริหารจัดการและนำองค์กร (มอบรองรังสฤษฎี บุญรอง)

- จัดทำบทเรียนออนไลน์ ที่เน้นการนำไปใช้ในการวางแผนบริหารจัดการและนำองค์กร (ทักษะด้านการจัดการโครงการและบริหารกลยุทธ์/ผู้นำด้านดิจิทัล)

### มติที่ 5 ใช้ดิจิทัลเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์ (มอบรองคำโพธิ์ บุญสิงห์)

- จัดทำบทเรียนออนไลน์ที่เป็นนวัตกรรมใหม่ ๆ มุ่งการสร้างสรรค์ (ทักษะด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล)



2. ดำเนินการผลิตสื่อ ถ่ายทำ ตัดต่อ พัฒนาระบบ จำนวน 3 ทีม ดังนี้

2.1 ทีมผลิตสื่อ ถ่ายทำ และตัดต่อ จัดทำบทเรียนออนไลน์ ทั้ง 5 มิติ โดยมีขอบข่ายดังนี้  
**มิติที่ 1 รู้เท่าทันและใช้เทคโนโลยี จัดทำบทเรียนออนไลน์**

ลำดับที่	ออกแบบ จัดทำเนื้อหาแบบทดสอบ และถ่ายทำบทเรียนออนไลน์	ผู้รับผิดชอบจัดทำ
1	การใช้งานคอมพิวเตอร์ (ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับมิติที่ 2)	นายเทิดศักดิ์ ชุขันธิน ครู/ร.ร.อนุบาลโนนคูณ นางชฎาพร ชุขันธิน ครู/ร.ร.อนุบาลโนนคูณ
2	การใช้งานอินเทอร์เน็ต (ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับมิติที่ 2)	นางอัญชลี ทันทิ ครู/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์ นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ ชุรการ/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์ นางสาวรัชดา เทพอาษา ครูอัตราจ้าง/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์
3	การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	นายประหยัด พลพวง ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาดอีตู๋ นายณัฐวุฒิ กรไกร ครู/ร.ร.บ้านตำแยหนองเม็ก
4	การใช้โปรแกรมประมวลคำ	นางสาวดากานดา อินทรพันธ์ ครู/ร.ร.อนุบาลวัดพระโต นายธนิญ เจริญราษฎร์ ครู/ร.ร.อนุบาลยางชุมน้อยฯ
5	การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	นางสาวประภัสสร ทองสุข ครู/ร.ร.บ้านหญ้าปล้องฯ นางสาวจันทิมา ธนวาที ครู/ร.ร.บ้านเปือยประชาสามัคคี
6	การใช้โปรแกรมการนำเสนองาน (ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับมิติที่ 2)	นายธนิญ เจริญราษฎร์ ครู/ร.ร.อนุบาลยางชุมน้อยฯ นางสาวชุตานา ไชยปัญญา ครู/ร.ร.บ้านโพนยาง นางสาวปัทมา ศิลาวรรณ ครู/ร.ร.บ้านโพนยาง
7	การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล	นายลักษ์ วงศ์ขันธ ครู/ร.ร.บ้านก้านเหลือง นายทะนงศักดิ์ ศรีวงศ์ ครู/ร.ร.บ้านจานหนองคู
8	การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์	นายศักรินทร์ ศรีสุรักษ์ ครู/ร.ร.บ้านกุดโง้งฯ นายอรรถพล สุรวิทย์ ครู/ร.ร.บ้านน้ำเกลือ
9	การใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย	นายประหยัด พลพวง ผอ.โรงเรียนบ้านโนนสะอาดอีตู๋ นายณัฐวุฒิ กรไกร ครู/ร.ร.บ้านตำแยหนองเม็ก

**มิติที่ 2 เข้าใจนโยบาย กฎหมายและมาตรฐานการใช้เทคโนโลยีและดิจิทัล**

มอบหมาย นางอัญชลี ทันทิ ครู/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์  
 นายมนูศักดิ์ พรหมคุณ ชุรการ/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์  
 นางสาวรัชดา เทพอาษา ครูอัตราจ้าง/ร.ร.บ้านลุมพุกคูวงค์

2.2 ทีมพัฒนาระบบ โดย

นายอัครพงศ์ ศีรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก อำเภอเมืองศรีสะเกษ

2.3 ทีมดูแลระบบ โดย

นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
 และนายสำราญ สารมู สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

3. นำขึ้นระบบหน้าเว็บไซต์ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

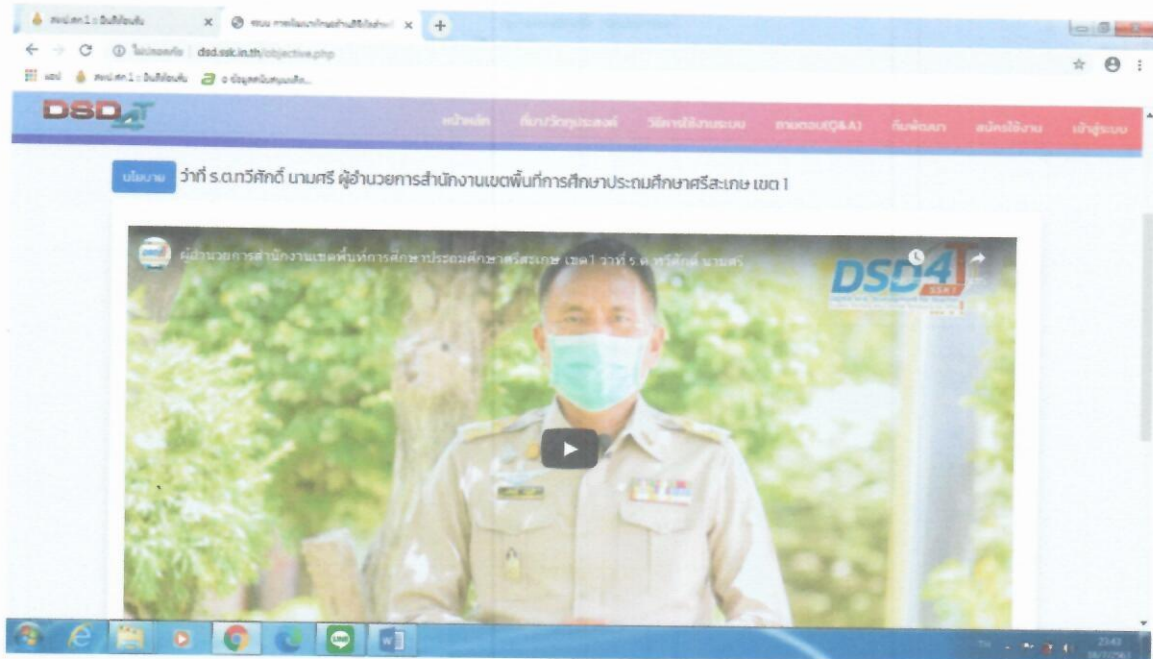


4. หน้าหลักภายในระบบจะแสดงฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด





## 5. แนะนำวัตถุประสงค์ ให้สัมภาษณ์โดยที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี



## 6. หน้าถัดไป เป็นการแนะนำการใช้งานระบบ DSD4T SSK1 โดยวิทยากร

6.1 นายอัครพงษ์ ศีรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก อำเภอเมืองศรีสะเกษ และ

6.2 นายกิตติศักดิ์ มกรนันท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยบวกแต่บวกเคย อำเภอวังหิน

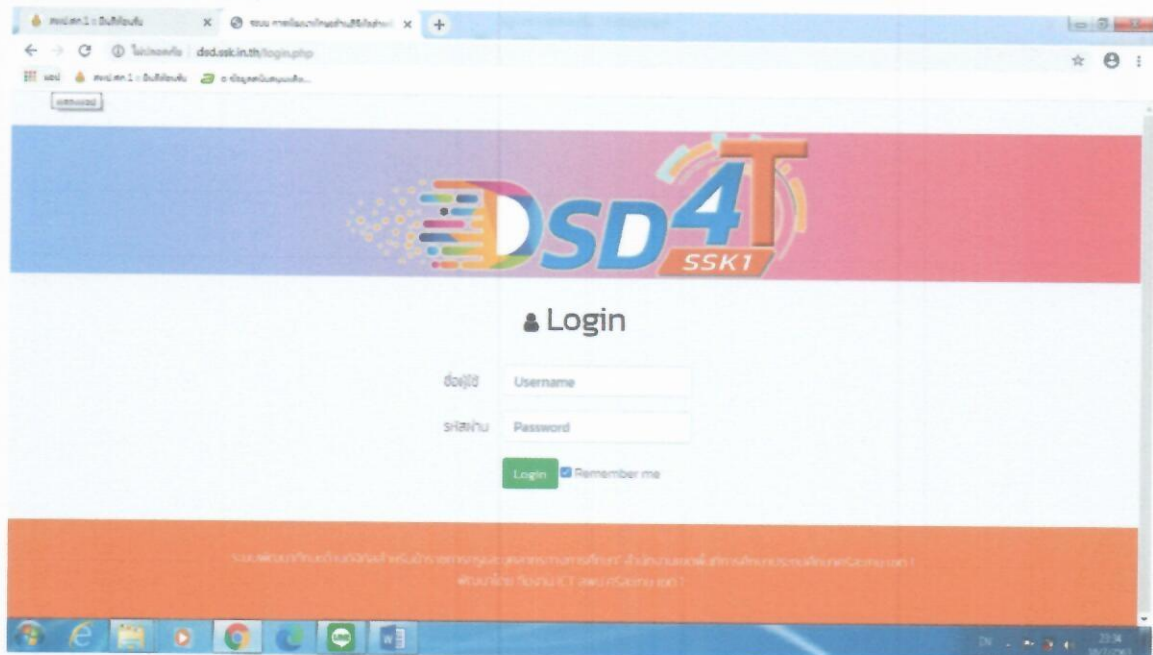


## 7. หน้าถัดไปเป็นช่องทางการติดต่อระหว่างคณะทำงาน และผู้เข้าอบรม ถาม – ตอบ ข้อซักถาม

8. หน้าถัดไปเป็นแนะนำทีมพัฒนา ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ที่ 152/2563 สั่ง ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ.2563

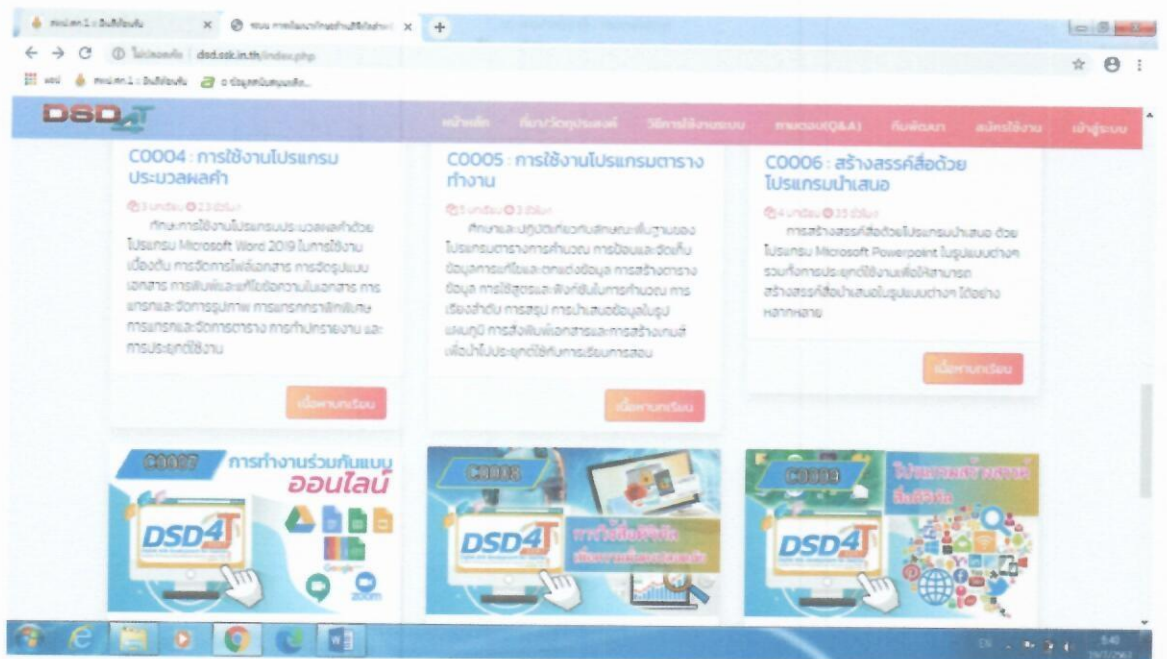


9. หน้าถัดไปเป็นการเข้าสู่ระบบ / เลือกใช้งานลงทะเบียนเรียน หรือ สมัครใช้งานจะปรากฏหน้าจอให้ Login โดยใช้หมายเลขบัตรประชาชน และ รหัส 12345678 ซึ่งสามารถเปลี่ยนรหัสได้ด้วยตนเองได้ภายหลัง

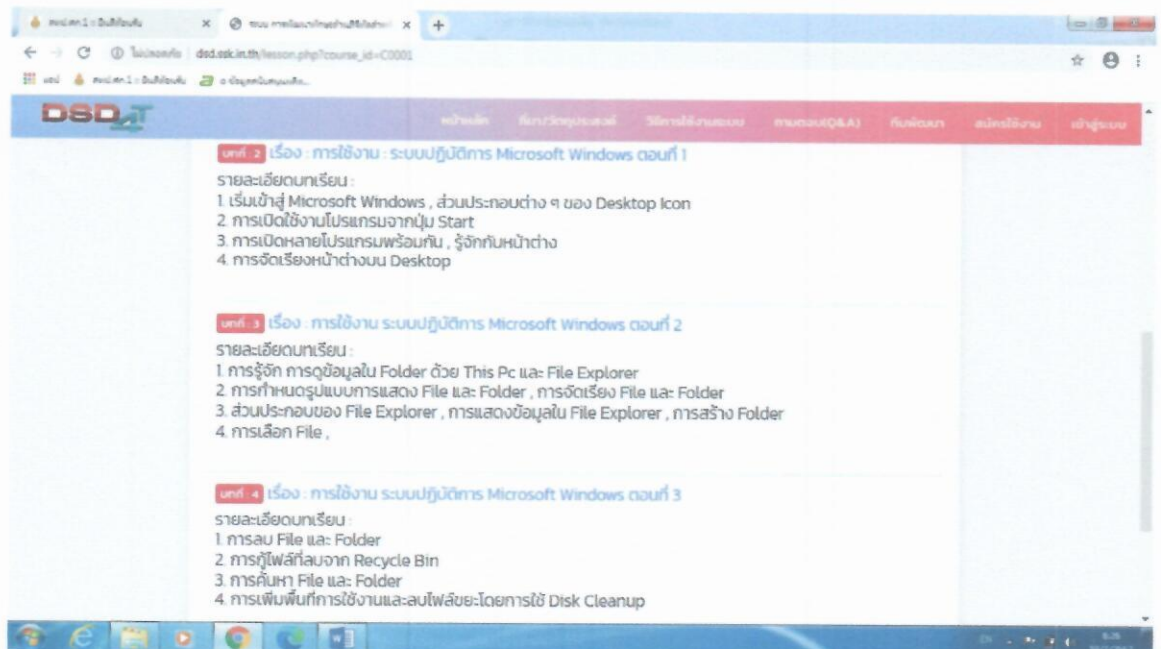
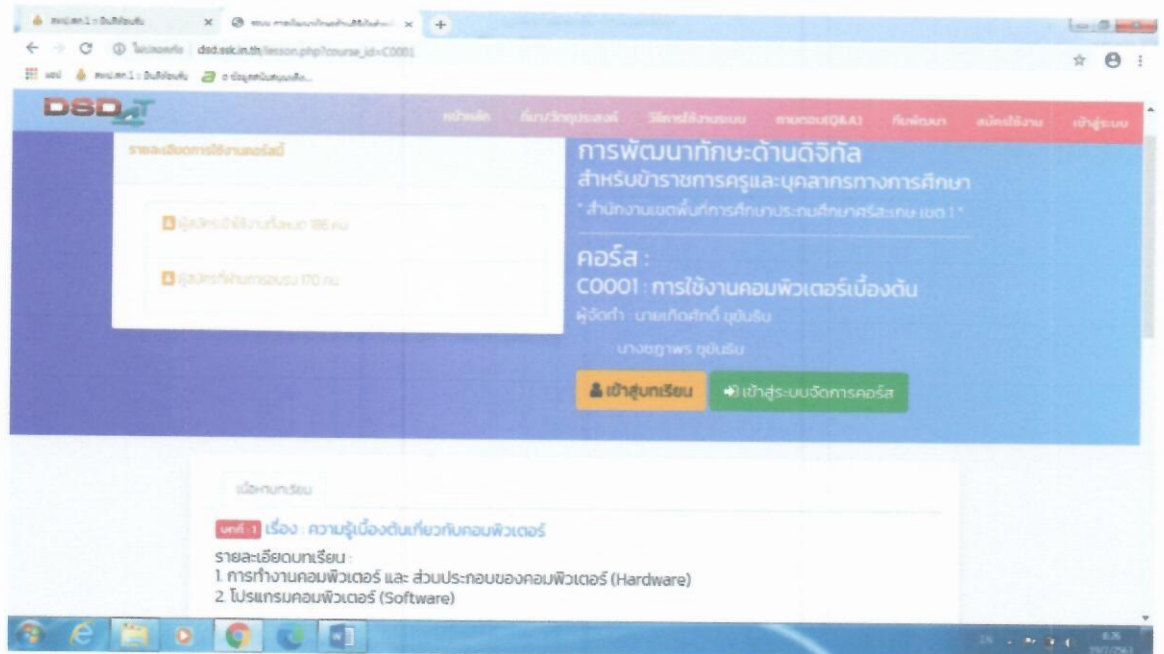




10. เมื่อสมัครใช้งานและเข้าระบบออนไลน์ DSD4T SSK1 ได้แล้ว  
จะมีหลักสูตรให้เลือกจำนวน 10 หลักสูตร



11. หลักสูตรที่ 1 เรื่อง การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น มีทั้งหมด 4 บทเรียน โดย นายเทตศักดิ์ ขุบันธิน และนาง ซาฎาพร ขุขันธิน ครูโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ





## รายละเอียดการใช้งานคอร์สนี้

ผู้สมัครเข้าใช้งานทั้งหมด 187 คน

ผู้สมัครที่ผ่านการอบรม 170 คน

## การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

\* สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 \*

### คอร์ส :

C0001 : การใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

ผู้จัดทำ : นายเกิดศักดิ์ บุขันธิน

: นางชฎาพร บุขันธิน

 [เข้าสู่บทเรียน](#)

 [เข้าสู่ระบบจัดการคอร์ส](#)

### เนื้อหาบทเรียน

#### บทที่ : 1 [เรื่อง : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์](#)

รายละเอียดบทเรียน :

1. การทำงานคอมพิวเตอร์ และ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ (Hardware)
2. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Software)

#### บทที่ : 2 [เรื่อง : การใช้งาน : ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ตอนที่ 1](#)

รายละเอียดบทเรียน :

1. เริ่มเข้าสู่ Microsoft Windows , ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ Desktop Icon
2. การเปิดใช้งานโปรแกรมจากปุ่ม Start
3. การเปิดหลายโปรแกรมพร้อมกัน , รู้จักกับหน้าต่าง
4. การจัดเรียงหน้าต่างบน Desktop

#### บทที่ : 3 [เรื่อง : การใช้งาน ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ตอนที่ 2](#)

รายละเอียดบทเรียน :

1. การรู้จัก การดูข้อมูลใน Folder ด้วย This Pc และ File Explorer
2. การกำหนดรูปแบบการแสดงผล File และ Folder , การจัดเรียง File และ Folder
3. ส่วนประกอบของ File Explorer , การแสดงข้อมูลใน File Explorer , การสร้าง Folder
4. การเลือก File ,

#### บทที่ : 4 [เรื่อง : การใช้งาน ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ตอนที่ 3](#)

รายละเอียดบทเรียน :

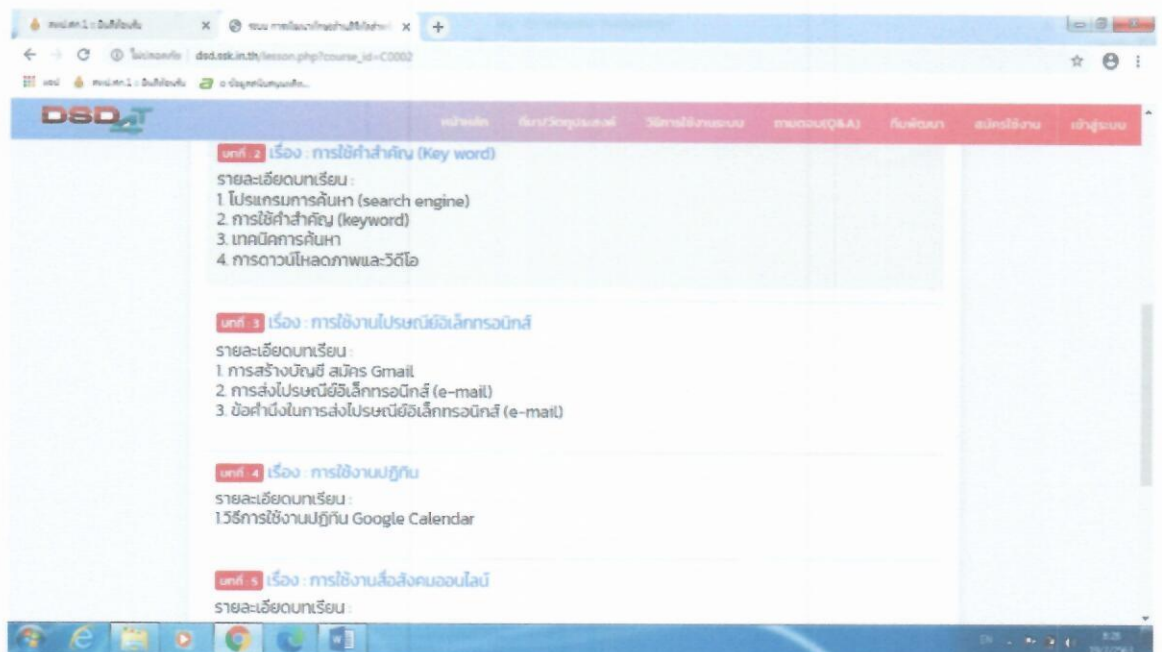
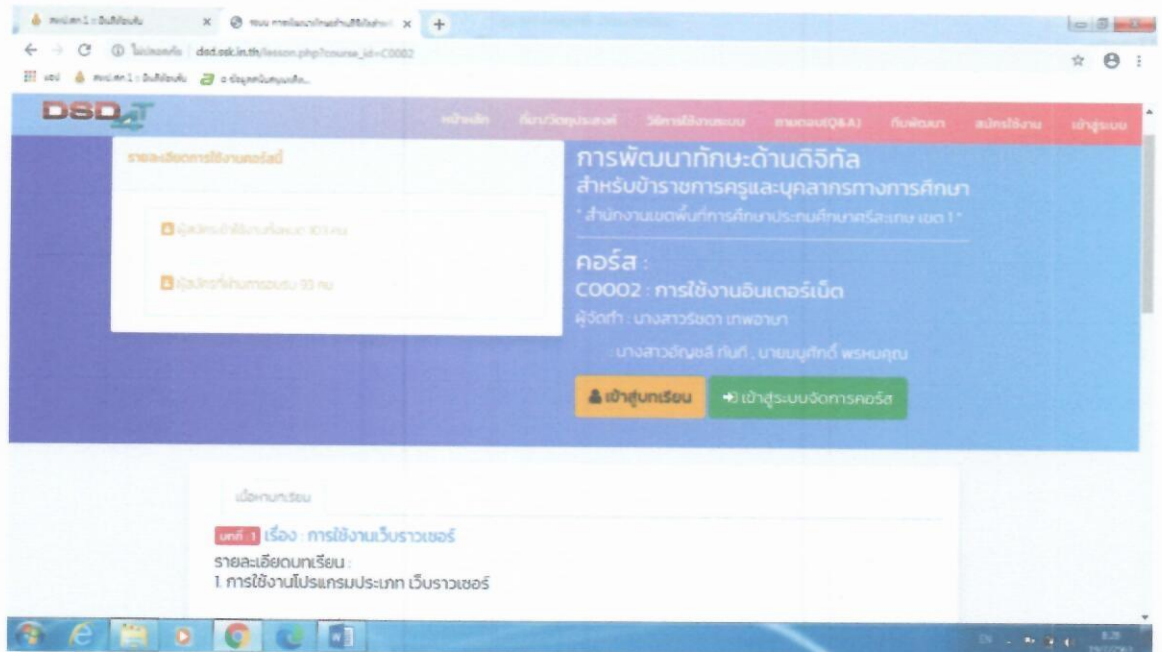
1. การลบ File และ Folder
2. การกู้ไฟล์ที่ลบจาก Recycle Bin
3. การค้นหา File และ Folder
4. การเพิ่มพื้นที่การใช้งานและลบไฟล์ขยะโดยการใช้ Disk Cleanup

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

360 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก เทศบาลเมืองศรีสะเกษ 33000

 ติดต่อ : ทีมพัฒนาระบบ

12. หลักสูตรที่ 2 เรื่อง การใช้งานอินเทอร์เน็ต มีทั้งหมด 6 บทเรียน  
โดย นางสาวรัชดา เทพอาษา นางสาวอัญชลี ทันทิ นายมนุศักดิ์ พรหมคุณ  
โรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงค์







# ข่าวประชาสัมพันธ์



21-22 สิงหาคม 2563

ว่าที่ ร.ด.กวีศักดิ์ นามศรี

ผู้อำนวยการ สพ.ศ.ศรีสะเกษ เขต 1

SSK1



## การอบรมเชิงปฏิบัติการ

### การเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1

เมื่อเวลา 09.00 น.วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ที่ห้องประชุม อารยา รีสอร์ท ไซงเจียมริเวอร์ไซด์ อ.ไซงเจียม จ.อุบลราชธานี นางรุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล รอง ผอ. สพ.ศ.1 เป็นประธานเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ ซึ่งมีครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบการพัฒนาอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 จำนวน 24 คน เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้วิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 นำความรู้ ความเข้าใจ ไปพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ และต่อยอดในงาน ต่อไปให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้







# ข่าวประชาสัมพันธ์



21 สิงหาคม 2563

ว่าที่ ร.ต.ทวีศักดิ์ นามศรี

ผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

**SSK1**



## การอบรมเชิงปฏิบัติการ (2)

### การเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1

เมื่อเวลา 09.30 น.วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ที่ห้องประชุม อารยา รีสอร์ท ไซงเจียมริเวอร์ไซด์ อ.ไซงเจียม จ.อุบลราชธานี มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ ในหัวข้อของการใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro โดยมี นายบุญศักดิ์ พรหมคุณ ธุรการโรงเรียนบ้านลุมพุกคูวงค์ ซึ่งมีครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบการพัฒนาอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 จำนวน 24 คน เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้วิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 นำความรู้ ความเข้าใจ ไปพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ และต่อยอดในงานต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้







# ข่าวประชาสัมพันธ์



21 สิงหาคม 2563

ว่าที่ ร.ต.กวีศักดิ์ นามศรี

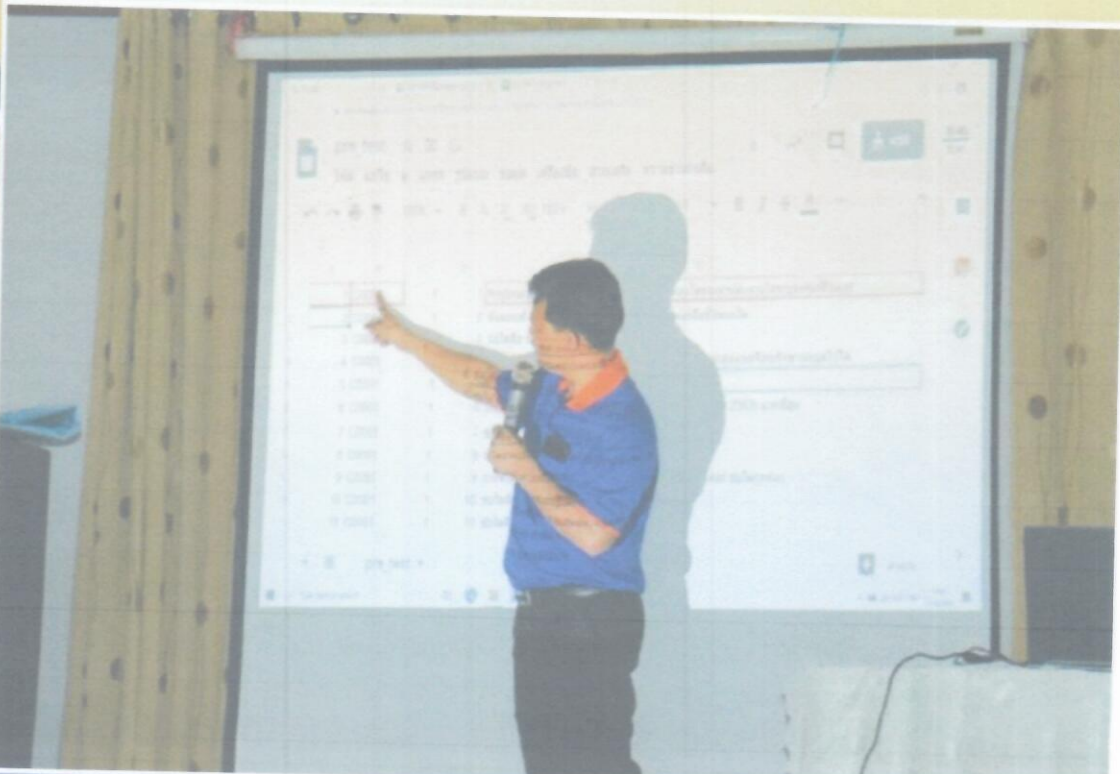
ผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

**SSK1**

## การอบรมเชิงปฏิบัติการ (3)

### การเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาระบบ เพื่อพัฒนาศักยภาพวิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1

เมื่อเวลา 13.00 น.วันที่ 21 สิงหาคม 2563 ที่ห้องประชุม อารยา รีสอร์ท ไซงเจียมริเวอร์ไซด์ อ.ไซงเจียม จ.อุบลราชธานี มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์ออกแบบพัฒนาระบบ ในหัวข้อเขียนโปรแกรม วิเคราะห์และออกแบบพัฒนาระบบ โดยมี นายอัครพงษ์ ศีรวงศ์สกุล ผอ.โรงเรียนบ้านบก เป็นวิทยากรอบรมในครั้งนี้ ซึ่งมีครูและบุคลากรผู้รับผิดชอบการพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 จำนวน 24 คน เข้าร่วมการอบรม เพื่อให้วิทยากรพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ DSD4T SSK1 นำความรู้ ความเข้าใจ ไปพัฒนาระบบอบรมออนไลน์ และต่อยอดในงาน ต่อไปให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล และเพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้







# SSK 1 NEWS

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
 Sisaket Primary Educational Service Area Office 1  
 360 ถนนรัตนวงษา ตำบลหนองครก อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000  
 โทรศัพท์ 086 4550862 โทรสาร 045 612681 [www.sisaketedu1.go.th](http://www.sisaketedu1.go.th)



## คุณภาพไม่มีพาดาน มาตรฐานต้องสูงขั้นเสมอ

### สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 ศึกษาดูงานที่ สพป.เพชรบุรี เขต 2



เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2564 ที่ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 อำเภอท่าทราย จังหวัดเพชรบุรี ว่าที่ ร.ต.ดร.ทวีศักดิ์ นามศรี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 พร้อมด้วย นายสุเทพ ตรีบุญทอง นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ นายรังสฤษดิ์ บุญรอง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 และบุคลากรในสำนักงาน ได้เดินทางไปศึกษาดูงานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบุรี เขต 2 โดยมี นายสุรวิทย์ ทับเหล็ก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 และบุคลากรในสังกัด ให้การต้อนรับ พร้อมทั้งนำศึกษาดูงานตามกลุ่มงานต่าง ๆ อีกด้วย

รายงานข่าวโดย..ปาริชาติ อาจสำแดง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 กลุ่มอำนวยการ กลุ่มงานประชาสัมพันธ์





ลงทะเบียนรับเพิ่ม

วันที่ 2099

# บันทึกข้อความ

วันที่ 27 ก.ค. ๖๓

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ที่ ๐๔๑๓๘/-.....วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

**เรื่อง** ขออนุมัติอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ สพฐ.ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อดำเนินงานตามโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ โดยกิจกรรมที่ ๑๐ เน้นให้มีการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ ตามวัตถุประสงค์ ในการรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะนั้น ในการนี้ จึงขออนุมัติอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ตามโครงการดังกล่าว โดยการจัดอบรม เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ในการจัดทำเว็บไซต์ เพื่อเป็นสื่อกลางในการให้ ความรู้และการสื่อสารกับข้าราชการในสังกัดและบุคคลทั่วไป ได้เข้าถึงรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และเผยแพร่กิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงความสำคัญ ในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อไป ในการนี้ จึงขออนุมัติใช้เงินในโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

เห็นควร

๑. อนุมัติการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างสื่อสร้างสรรค์ ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมภิบาลในสถานศึกษา สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ณ สตาร์เวิลด์ การ์เดนทีโฮม รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

๒. อนุมัติงบประมาณจากโครงการดังกล่าว ในกิจกรรมที่ ๑๐ เน้นให้มีการส่งเสริมและสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีของ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดสร้าง สื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ เพื่อให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ

๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ

๔. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรอบรม

๕. ขออนุญาตใช้บันทึกนี้ แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่งและหนังสือเชิญวิทยากร

(นางสาวประพิศกร กรมเมือง)  
ศึกษานิเทศก์ สพป.ศก. ๑

(นางสาวอมรรัตน์ นาคสิงห์)  
ศึกษานิเทศก์

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล)  
ศึกษานิเทศก์

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๐๓๖๖๖

๒๓ ก.ค. ๖๓





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ๒๗๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์  
แนวสร้างสรรค์ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินงานตามโครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ เพื่อเน้นให้มีการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในการจัดสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ให้เข้าถึงได้ง่าย น่าสนใจ  
ตามวัตถุประสงค์ในการรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและเผยแพร่กิจกรรมในการเสริมสร้างคุณธรรม  
จริยธรรมต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงความสำคัญ ในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา  
บุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ  
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภัทรกุล	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุเทพ ศรบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๔. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๕. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๖. นายชาญวุฒิ ศรเพชร	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๗. นายสมโภชน์ หลักฐาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๘. นายบุญช่วย รอดเนียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสร้อยญา เถาว์บุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางรุจิราภรณ์ หลาวทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางธัญญาธรรพ์ นิธิเกษมโกศล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นางวนัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมพรศรี ขาติมนตรี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ	กรรมการ
๑๖. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๗. นายเสรี กาหลง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายทองคำ จันทโรสภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางวยุรีย์ ศิริโชติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ



๒๐. นางทอปัด บุชบงก์                      ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      กรรมการ  
 ๒๑. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์           ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      กรรมการและเลขานุการ  
 ๒๒. นางสาวประพิศกร กรมเมือง           ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                      กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
**มีหน้าที่** วางแผนการจัดการดำเนินการตามโครงการฯ และอำนวยการ ให้คำแนะนำ คำปรึกษา  
 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินการอบรมและคณะวิทยากร**

- |                                |   |                            |
|--------------------------------|---|----------------------------|
| ๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล | รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑                             | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายสมโภชน์ หลักฐาน          | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ                                | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา      | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ | กรรมการ                    |
| ๔. นายเสรี กาหลง               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๕. นางจุลพนม ธาณี              | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๖. นายทองคำ จันทร์โสภภา        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๗. นางวยุรีย์ ศิริโชติ         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๘. นางกรรณิกา ขุขันธิน         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๙. นางพัศลินี ภัคดิสมัยวงศ์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๐. นางทอปัด บุชบงก์           | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๑. นางสาวคันธนีย์ โคตรวงศ์    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๒. นางมาริษา อุทธิเสน         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๓. นางรวีกานต์ โพธิ์ศรี       | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๔. นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๕. นายอดิศักดิ์ พละศักดิ์     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๖. นางพิมพ์วิศุตา ศีลาสาร     | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๗. นางจนาวรรณ เมธาภักทรกุล    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการ                    |
| ๑๘. นางซอผกา พวงมาเทศ          | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                  | กรรมการ                    |
| ๑๙. นายวิชณุ ไชยะนา            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                  | กรรมการ                    |
| ๒๐. นายกิตติศักดิ์ มกรนันท์    | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยบวกแต้บวกเตย                | กรรมการ                    |
| ๒๑. นายอัศวพงษ์ ศิรวังศ์สกุล   | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก                             | กรรมการ                    |
| ๒๒. นายเทอดศักดิ์ ขุขันธิน     | ครูโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ                               | กรรมการ                    |
| ๒๓. นางชฎาพร ขุขันธิน          | ครูโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ                               | กรรมการ                    |
| ๒๔. นายสำราญ สาระมู            | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                             | กรรมการ                    |
| ๒๕. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์   | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒๖. นางสาวประพิศกร กรมเมือง    | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการจัดการดำเนินการและเป็นคณะวิทยากรดำเนินการอบรม
  ๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
  ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการการเงิน

๑. นายสุเทพ ศรีบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางโชติกา ยิ่งกำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวภาณิชา ศรีภิรมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นางโกศลัญญา อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๖. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวประพิศสร กรมเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางเกษกนก ศรีसार	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการทางการเงินทุกประเภท

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ที่ ๒๗๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์  
แนวสร้างสรรค์ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินงานตามโครงการ  
เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓ เพื่อเน้นให้มีการส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในการจัดสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ให้เข้าถึงได้ง่าย  
นำเสนอใจตามวัตถุประสงค์ในการรองรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและเผยแพร่กิจกรรมในการเสริมสร้าง  
คุณธรรม จริยธรรมต่อต้านการทุจริตและตระหนักถึงความสำคัญ ในการเสริมสร้างคุณธรรมต่อไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนา  
บุคลากรในการเสริมสร้างสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ  
ธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑. ว่าที่ร้อยตรี ทวีศักดิ์ นามศรี	ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุ่งอรุณ เมธภัทรกุล	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุเทพ ศรีบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๔. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๕. นายรังสฤษดิ์ บุญรอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๖. นายชาญวิทย์ ศรีเพชร	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	กรรมการ
๗. นายสมโภชน์ หลักฐาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๘. นายบุญช่วย รอดเนียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๙. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นางสร้อยญา เถาว์บุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางรุจิราภรณ์ หลาวทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางธัญญาธนันท์ นิธิเกษมโกศล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๓. นางวนัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๔. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมพรศรี ชาติมนตรี	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายฯ	กรรมการ
๑๖. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๗. นายเสรี กาหลง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นายทองคำ จันทโรสภา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางวยุรีย์ ศิริโชติ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๒๐. นางทอปัด...

๒๐. นางทอปัต บุชบงก์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๒๑. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ  
 ๒๒. นางสาวประพิชศร กรมเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** วางแผนการจัดการดำเนินการตามโครงการฯ และอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินการอบรมและคณะวิทยากร

๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ประธานกรรมการ  
 ๒. นายสมโภชน์ หลักฐาน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ รองประธานกรรมการ  
 ๓. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ กรรมการ  
 ๔. นายเสรี กาทหลง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๕. นางจุลพนม ธานี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๖. นายทองคำ จันทโรสภา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๗. นางวยุรีย์ ศิริโชติ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๘. นางกรรณิกา ขุขันธิน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๙. นางพัศสินี ภักดีสมัยวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๐. นางทอปัต บุชบงก์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๑. นางสาวคันธนีย์ โคตรวงศ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๒. นางมาริษา อุทธิเสน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๓. นางวิภาคนต์ โพธิ์ศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๔. นางวีไรรัตน์ เครื่องทอง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๕. นายอดิศักดิ์ พลศักดิ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๖. นางพิมพ์จิตศา ศีลาสาร ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๗. นางจนารรรณ เมธาภักทรกุล ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ  
 ๑๘. นางช่อมภา พวงมาเทศ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ  
 ๑๙. นายวิษณุ ไชยะนา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ  
 ๒๐. นายอัศวพงษ์ ศีรวงศ์สกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบก กรรมการ  
 ๒๑. นายกิติศักดิ์ มครนนท์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไทยบวกแต่บวกเตยกรรมการ  
 ๒๒. นายเทอดศักดิ์ ขุขันธิน ครูโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ กรรมการ  
 ๒๓. นางชฎาพร ขุขันธิน ครูโรงเรียนอนุบาลโนนคูณ กรรมการ  
 ๒๔. นายทองศักดิ์ ศรีวงศ์ ครูโรงเรียนบ้านจานหนองคู กรรมการ  
 ๒๕. นายสำราญ สารมะญู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ  
 ๒๖. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ทุกคน กรรมการ  
 ๒๗. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ  
 ๒๘. นางสาวประพิชศร กรมเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่**
๑. วางแผนการจัดการดำเนินการและเป็นคณะวิทยากรดำเนินการอบรม
  ๒. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม
  ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการการเงิน...



### ๓. คณะกรรมการดำเนินการศึกษาคูงานการบริหารจัดการด้าน ITA

๑. นางสาวรุ่งอรุณ เมธภัทรกุล	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ ทรบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นายรังสฤษฎี บุญรอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายชาญวัติ ทรเพชร	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๖. นายสมโภชน์ หลักฐาน	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ
๗. นางสร้อยญา เถาว์บุญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘. นางรุจิราภรณ์ หลาวทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นายบุญช่วย รอดเนียม	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๐. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๑. นางธัญญาธนันท์ นิธิเกษมโกคิน	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางวนัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๓. นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๔. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมพรศรี ชาติมนตรี	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๖. นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗. นางสุรียาพร ทองสุบ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๘. นางนวพร ทองสมบัติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางธีรวรรณ มาลาศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒๐. นางนิลนันท์ สำเภา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒๑. นางถนอม สายจันทร์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางพิชญาน์ แผงคล้ายวรกิตต์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
๒๓. นางกรกันยา กุลสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๔. นายทศพร พรถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๕. นายศุภวัฒน์ชัย ภูติปิยสวัสดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๒๖. นางสมคิด เหล่านอก	พนักงานธุรการ ส 4	กรรมการ
๒๗. นางโชติกา ยิ่งกำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๘. นางกัญญาวีร์ พาประจง	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒๙. นางเกษกนก ศรีสาร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๓๐. นางปาณิศรา สอนศรี	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๑. นางสาวนุชนาถ สารระนา	เจ้าพนักงาน	กรรมการ
๓๒. นางโกศลัญญา อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กรรมการ

๓๓. นางบังอร เล็บขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๔. นางกุลฉัตร สายคำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๕. นางชนารดี เป้าทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๖. นางอุริตา เดชาภูมาพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓๗. นางสาวรัตนาภรณ์ เจาะใจดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ	กรรมการ
๓๘. นางสาวอังคณา หนองหว่า	พนักงานพิมพ์ดีด	กรรมการ
๓๙. นางสาวปาริชาติ อาจสำแดง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการ
๔๐. นางสาวนภัสภรณ์ ประเสริฐบุญพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๔๑. นางสาวจุฑาริณี แก้วเกษตรภรณ์	นักจัดการชำนาญการ	กรรมการ
๔๒. นางพิระวรรณมา เขียวหวาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔๓. นางสาวเบญจมาศ ตั้งอติพร	เจ้าพนักงานธุรการ สพ 4	กรรมการ
๔๔. นางสาวนงคันช พิมชาย	ธุรการ	กรรมการ
๔๕. นายอรุณ เรืองศรี	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	กรรมการ
๔๖. นายรังสรรค์ ทองมนต์	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๔๗. นายสุทิน นิยม	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๔๘. นายสนั่น โมทะจิตร	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๔๙. นายอุทัย แก้ววงศา	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๕๐. นายสุนันท์ แฉวพันธ์	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๕๑. นายพันธ์ศักดิ์ รจนัย	พนักงานพัสดุ ส4	กรรมการ
๕๒. นายโอภาส ทวี	ช่างไฟฟ้า ส4	กรรมการ
๕๓. นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕๔. นางพิมพ์ริศา ศรีลาสาร	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดการกิจกรรมศึกษาดูงาน

๒. จัดกิจกรรมรายละเอียดการศึกษาดูงานและสรุปผลผลการศึกษาดูงาน

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาที่พัก/พาหนะ/อาหารและเครื่องดื่ม

๑. นายสุเทพ ศรบุญทอง	รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายอนันต์ ถมทองทวี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกุลจิรา ไตรภูมิ	ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๔. นางสาวประพิศกร กรมเมือง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางกัญญาวีร์ พาประจง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวภาณิชา ศรีภริมย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๗. นางเกษกนก ศรีสาร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๗. โชติกา ยิ่งกำแหง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางโกลัญญา อ่อนหวาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดหาที่พัก/พาหนะ/อาหารและเครื่องดื่มทุกกิจกรรม

๒. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



๖. คณะกรรมการการเงิน

- |                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๑. นายสุเทพ ศรีบุญทอง       | รอง ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑                    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอนันต์ ถมทองทวี       | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. นางโชติกา ยิ่งกำแหง      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวภาณิชา ศรีภิรมย์   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน           | กรรมการ             |
| ๕. นางโกลัญญา อ่อนหวาน      | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน           | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ แก้วสิงห์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | กรรมการ             |
| ๗. นางสาวประพิศกร กรมเมือง  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                    | กรรมการ             |
| ๘. นางเกษกนก ศรีสาร         | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการทางการเงินทุกประเภท

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่ทางราชการ หากมีปัญหาและอุปสรรคให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

  
ว่าที่ร้อยตรี  
(ทวิศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กำหนดการ  
อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาบุคลากร  
ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปี ๒๕๖๓

วันที่ 13 กันยายน 2563

เวลา 06.00-1100 น. ออกเดินทางจาก สพป.ศรีสะเกษ เขต 1  
เวลา 11.00-13.00 น. ลงทะเบียนคณะกรรมการ ผู้เข้าร่วมประชุม  
เวลา 13.30 - 18.00 น. ผู้เข้าร่วมอบรม เตรียมข้อมูล สารสนเทศต่างๆ  
เวลา 19.00 - 21.00 น. ผู้เข้าอบรม ประชุม ร่วมกับคณะกรรมการ ศึกษาแนวทาง จัดทำสื่อ

วันที่ 14 กันยายน 2563

เวลา 09.00 น. พิธีเปิดการอบรม และ มอบนโยบาย  
โดย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต 1  
เวลา 09.30 - 10.00 น. ชี้แจงแนวทาง จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวสร้างสรรค์ ตามโครงการเสริม  
สร้างสรรค์คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
เวลา 10.30 - 12.00 น. แนวทางการจัดทำเว็บไซต์ กลุ่มงาน/เว็บไซต์โรงเรียน  
เวลา 13.00 - 15.30 น. รูปแบบการออกแบบเว็บไซต์/การกำหนดขนาดเว็บเพจ  
การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์  
โครงสร้างของเว็บไซต์/องค์ประกอบของการออกแบบเว็บไซต์  
เวลา 15.30 - 16.30 น. ลงมือปฏิบัติจริงการสร้างเว็บไซต์  
เวลา 19.00 - 21.00 น. ผู้เข้าอบรม และวิทยากร ร่วมกัน ปรับปรุงข้อมูล และปรับแต่งรูปแบบให้  
สมบูรณ์ เหมาะสม

วันที่ 15 กันยายน 2563

เวลา 09.00 - 14.00 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับคณะกรรมการ และผู้ร่วมอบรมแก้ไขปัญหา ก่อนที่  
จะเผยแพร่สู่สาธารณะ  
เวลา 14.30 - 21.00 น. เดินทางกลับถึง สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ โดยสวัสดิภาพ





ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๕๙๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา ศก ๓๓๐๐๐

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชธานี ที่ มธธ.บว ๐๓๐๒.๙/๗๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด  
๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบประเมินการปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ได้ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อให้ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์ครบตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว จึงขอส่งนักศึกษาทั้ง ๔ ราย กลับมหาวิทยาลัยราชธานี รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

<http://www.sisaketedu๑.go.th/>



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๓๕๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา ศก ๓๓๐๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ที่ มรธ.บว ๐๓๐๒.๙/๗๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ได้ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
การบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มาเพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร การบริหารการศึกษา  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔  
จำนวน ๔ ราย ความละเอียดแจ้งนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่า ได้รับรายงานตัวนักศึกษา  
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา ทั้ง ๔ ราย เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

<http://www.sisaketedu1.go.th/>





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๔  
แต่งตั้งผู้บริหารพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

ตามหนังสือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ที่ มธธ.บว ๐๓๐๒.๙/๗๑๙ ลงวันที่ ๒๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มาฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ราย คือ นางสาวโชติกา ศรีสอน นายปรัชญา บุญยัง นางสาวมลฤดี สิทธิพร  
และ นายสิริชัย ศรีชัย เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ  
เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
จึงแต่งตั้ง นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เป็นผู้บริหารพี่เลี้ยง สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาดังกล่าว

**มีหน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล และมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล สนับสนุน แก้ไขปัญหา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ของนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ท.ที่ริชยศิริ

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๔  
แต่งตั้งผู้บริหารที่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา

ตามหนังสือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ที่ มธธ.บว ๐๓๐๒.๙/๗๑๙ ลงวันที่ ๒๕  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มาฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ราย คือ นางสาวโชติกา ศรีสอน นายปรัชญา บุญยัง นางสาวมลฤดี สิทธิพร  
และ นายสิริชัย ศรีชัย เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ  
เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาทั้ง ๔ ราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
จึงแต่งตั้ง นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เป็นผู้บริหารที่เลี้ยง สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษาดังกล่าว

**มีหน้าที่**

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมดูแล และมอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๒. นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินผล สนับสนุน แก้ไขปัญหา เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ของนักศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

  
ว่าที่ร้อยตรี  
(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



**ตารางการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา**  
**นักศึกษาหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**  
**มหาวิทยาลัยราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔**  
**ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

วันเดือนปี	สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ผู้ฝึกประสบการณ์
๑๙ เมษายน ๒๕๖๔	ปทุมนิเทศ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. นางสาวโชติกา ศรีสอน ๒. นายปรัชญา บุญยัง ๓. นางสาวมลฤดี สิทธิพร ๔. นายสิริชัย ศรีชัย
๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มนโยบายและแผน	
๒๒ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒๖ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มกฎหมายและคดี	
๒๗ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มอำนวยการ	
๒๘ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	
๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ปัจฉิมนิเทศ ส่งตัวกลับมหาวิทยาลัย	



# รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

## การบริหารการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1



จัดทำโดย

นางสาวประวรรณภา วงศ์ษา

นางสาวสุภาวดี วิเศษแก้ว

นายสุทธิสาร คำหวาน

นายมงคลพฤษ์ แก้วกันหา

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี



ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1





ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1





ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



ภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม ถึง 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1







กระทรวงศึกษาธิการ  
รับ 398  
ลงวันที่ 11 พ.ค. 64  
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษามีประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ ขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้แก่นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกมลมาศ คำนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งฯ

ตรวจเสนอ

(นางสาวธนภร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- นาย มอ.อ.ธนากร พิเศษ  
- นางสาวกมลมาศ คำนึ่ง

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธากิจทรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

208  
11 พค. 2564



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘.๐๖๐ / ๖.๕๖

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ  
๖๓ หมู่ ๘ ตำบลน้ำคำ อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์สำรวจการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการรับนักศึกษาฝึกงาน

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตร นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายนอก ทั้งจากหน่วยงานภาครัฐบาลหรือเอกชน จึงจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และพิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความพร้อมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในการได้ฝึกปฏิบัติงานจริง

ทางวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมกับขอความกรุณาตอบแบบสำรวจความต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่งคืนวิทยาลัยฯ ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นายพรเทพ พงศ์พฤทธิวัฒน์ )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ

กลุ่มงานวิชาการ

โทร ๐ ๔๕ ๖๑๓ ๐๔๖ ผู้รับผิดชอบ อ.น้ำฝน ๐๖๔-๐๘๕-๐๗๗๗

โทรสาร ๐ ๔๕ ๖๑๖ ๐๒๖





แบบสำรวจการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร ส.กศ. ๒๖๓ /  
 เลขที่ ๖๖๐ หมู่ที่ ๕ ถนน รัตนวงษา ตำบล หนองครก อำเภอ ๒๖๖  
 จังหวัด อุบลราชธานี รหัสไปรษณีย์ ๓๓๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๔๖-๔๖๖๔๒ โทรสาร ๐๔๕-๖๒๒๕๑  
 อีเมลติดต่อ.....

ขอแจ้งให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ ทราบว่า

๑. ( ) ไม่สามารถรับนักศึกษาฝึกงานได้  
 ( ) สามารถรับนักศึกษาฝึกงานได้  ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๒. จำนวนที่รับได้

สาขาวิชาการ	จำนวนนักศึกษาที่รับได้		หมายเหตุ
	ชาย(คน)	หญิง(คน)	
<b>ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</b>			ช่วงระยะเวลาในการฝึก ไม่ต่ำกว่า 1 ภาคเรียน เริ่มวันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 10 กันยายน 2564
- สาขางานการบัญชี			
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
- สาขางานช่างยนต์			
<b>ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)</b>			
- สาขางานการบัญชี		✓	
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ			
- สาขางานช่างยนต์			
- สาขางานการตลาด			
- สาขางานการจัดการ			

หมายเหตุ แบบตอบรับนี้ เป็นการสำรวจสถานที่ฝึกงานในเบื้องต้น หากนักศึกษาที่มีความประสงค์จะฝึกงาน  
 ในหน่วยงานของท่าน ทางวิทยาลัยจะแจ้งยืนยันพร้อมรายชื่อนักศึกษาให้ทราบอีกครั้ง

รายชื่อนักศึกษาที่ทางหน่วยงานประสงค์รับเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นางสาว กมลฉัตร สอนิ ระดับ ปวส. สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ  
 ๒..... ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ๓..... ระดับ..... สาขาวิชา.....  
 ๔..... ระดับ..... สาขาวิชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราหน่วยงาน



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๕๙๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ

อ้างถึง หนังสือวิทยาลัยอาชีวศึกษาศรีสะเกษบริหารธุรกิจ ที่ ศธ ๐๔๑๓๘.๐๖๐/ว.๕๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวกมลมาศ คำนิง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่ายินดีต้อนรับนักศึกษาดังกล่าว เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑





ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๘๐๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับต้นสังกัด

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือคณะศิลปศาสตร์ ที่ อว ๐๖๐๔.๙/๑๗๑๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งตัวนางสาวจิรภัทร์ กกเปื่อย และนางสาวนิภาวรรณ ดอกอินทร์ นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับ นักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวกลับในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครบตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และมีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมตามแบบประเมินที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

Wan Wann



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
รูปที่ ๗๖ วันที่ 15 ก.พ. 2564  
วันที่ 11 ก.พ. 2564 14.18  
V กิ่งกษิตมณี

ที่ อว 0604.9/ ๖81

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
อำเภอวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

๒๕ มกราคม 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน จำนวน 1 ชุด

ตามที่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ กำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ช่วงปิดภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 ทางคณะศิลปศาสตร์มีความประสงค์ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 29 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 จำนวน 2 ราย ดังนี้

- |                  |           |             |                          |
|------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 1.นางสาวจิรภัทร์ | กกเป็อย   | ชั้นปีที่ 3 | สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร |
| 2.นางสาวนิภาวรรณ | ดอกอินทร์ | ชั้นปีที่ 3 | สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร |

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งการตอบรับนักศึกษาฝึกงาน เพื่อจักได้แจ้งให้นักศึกษาทราบ และเตรียมพร้อมในการเข้ารับฝึกงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์  
โทรศัพท์ 045-353700 โทรสาร 045-288870



แบบคำร้องขอฝึกงาน

หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักวิชาเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ ตรีศึกษา เขต 1

วันที่ 10 / มกราคม / 2564

(1) ข้าพเจ้า  นาย  นางสาว จิราภรณ์ กงเฝ้า รหัสประจำตัว 61141140163 ชั้นปีที่ 3  
นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอให้คณะศิลป  
ศาสตร์ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน

- ชื่อ บริษัท/สถานที่ฝึกงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาศาสตร์ ตรีศึกษา เขต 1
- ที่อยู่บริษัท / สถานที่ฝึกงาน เลขที่ 360 ซอย - ถนน รัตนวงษา  
ตำบล/แขวง หนองกอก อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ จังหวัด ศรีสะเกษ  
รหัสไปรษณีย์ 36000 หมายเลขโทรศัพท์ 045611818
- หน้าที่/ลักษณะของงานที่ทำ เจ้าหน้าที่ประสานงานแห่งทำงได้รักจากทุกกลุ่มงาน จึงมีทั้งหมด 10 กลุ่ม
- ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกงาน นางสาว สุนทร พัฒนพานิช
- ระยะเวลาในการฝึกงาน ระหว่าง(วัน/เดือน/ปี) 09 มกราคม 2564 ถึง 29 พฤษภาคม 2564

ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน

- ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่ 111 หมู่บ้านลาดทองเหลือง หมู่ 2 ตำบลเมืองศรีโค  
คีรีเขต อ.รัตนวาปี จ.ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 34190
- หมายเลขโทรศัพท์ 064-5105975 E-mail jrapat.ko.61@ubn.ac.th

(2) ผู้ปกครองของนักศึกษาที่ประสงค์จะออกฝึกงาน

ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว สุนทรณี กงเฝ้า

ผู้ปกครองของ  นาย  นางสาว จิราภรณ์ กงเฝ้า  อนุญาต  ไม่อนุญาต

ให้นักศึกษาออกฝึกงานในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

\*\* หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา  
โปรดสอบถาม อ. นิโบล นาคพลึงกุล โทร. 081 6623656

ลงชื่อ สุนทรณี กงเฝ้า  
(นางสาวสุนทรณี กงเฝ้า)

(3) อาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงาน

เห็นควร  ไม่เห็นควร เพราะ .....

ลงชื่อ นิโบล นาคพลึงกุล  
(นางสาวนิโบล นาคพลึงกุล)

คำแนะนำ 1. นักศึกษาโปรดดำเนินการตามลำดับขั้นตอน (1) (2) และ (3) ตามลำดับ  
2. ในขั้นตอนที่ (2) นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาแนวมากับคำร้อง  
ขอฝึกงานฉบับนี้ด้วย



แบบคำร้องขอฝึกงาน

หลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาฯ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี คณะศิลปศาสตร์ วิทยาเขต 1 วันที่ 3 / ม.ค. / 64

(1) ข้าพเจ้า  นาย  นางสาว นิภาพรรณ ฤกษ์อินทร์ ..... รหัสประจำตัว 611411A0275 ..... ชั้นปีที่ 3  
นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอให้คณะศิลป  
ศาสตร์ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลสถานที่ฝึกงาน

1. ชื่อ บริษัท/สถานที่ฝึกงาน สหกรณ์การเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี วิทยาเขต 1
2. ที่อยู่บริษัท / สถานที่ฝึกงาน เลขที่ 360 ซอย - ถนน บ้านสงขลา  
ตำบล/แขวง หนองไขว่ อำเภอ/เขต 6 อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ  
รหัสไปรษณีย์ 37000 หมายเลขโทรศัพท์ 045611818
3. หน้าที่/ลักษณะของงานที่ทำ 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ว่างได้ทุกวัน งดเว้น 10 ชั่วโมง
4. ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานการฝึกงาน นางสาวนงน พิศมณีนันท์
5. ระยะเวลาในการฝึกงาน ระหว่าง(วัน/เดือน/ปี) 29 ธันวาคม 2564 ถึง 29 พฤศจิกายน 2564

ข้อมูลนักศึกษาฝึกงาน

1. ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้) ที่โรงเรียนวัดบ้านท่าทอง 3301 74 ม. 2 ต. เมืองศรีโค  
ฉะวรินทร์อำเภอเมืองอุบลราชธานี 34190
2. หมายเลขโทรศัพท์ 0611496769 E-mail niphawanar292@gmail.com

(2) ผู้ปกครองของนักศึกษาที่ประสงค์จะออกฝึกงาน *นิภาพรรณ ฤกษ์อินทร์*  
ข้าพเจ้า  นาย  นาง  นางสาว.....  
ผู้ปกครองของ  นาย  นางสาว นิภาพรรณ ฤกษ์อินทร์  อนุญาต  ไม่อนุญาต  
ให้นักศึกษาออกฝึกงานในวัน เวลา และสถานที่ข้างต้น

\*\* หากผู้ปกครองมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการฝึกงานของนักศึกษา  
โปรดสอบถาม อ. นิโบล นาคปลั่งกุล โทร. 081 6623656

ลงชื่อ *นิภาพรรณ ฤกษ์อินทร์*  
(.....)

(3) อาจารย์ผู้ประสานงานการฝึกงาน

เห็นควร  ไม่เห็นควร เพราะ .....

ลงชื่อ *นิโบล นาคปลั่งกุล*

(นางสาวนิโบล นาคปลั่งกุล)

คำแนะนำ 1. นักศึกษาโปรดดำเนินการตามลำดับขั้นตอน (1) (2) และ (3) ตามลำดับ  
2. ในขั้นตอนที่ (2) นักศึกษาต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาแนบมากับคำร้อง  
ขอฝึกงานฉบับนี้ด้วย





ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๕๕๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ที่ อว ๐๖๐๔.๙/๖๘๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนักศึกษาฝึกงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ช่วงปิดภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ สาขาวิชาภาษาไทย และการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. นางสาวจิรภัทร์ กกเปื่อย
๒. นางสาวนิภาวรรณ ดอกอินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่ายินดีรับนักศึกษาทั้ง ๒ ราย เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวสุภาวดี งามสารอักษร

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อำเภอเมืองศรีสะเกษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑



## บันทึกข้อความ

ลงทะเบียนรับเพิ่ม

รับที่..... 757  
ลงวันที่..... ๑๖.๑.๖๖  
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ..... พท/

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ส่งตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒ ราย คือ นางสาวจิรภัทร์ กกเปื่อยและนางสาวนิภาวรรณ ดอกอินทร์ เพื่อเข้ารับการฝึกงาน ณ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เพื่อให้การฝึกงานตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออပ်หมยหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการฝึกงานรายละเอียดตามตารางแนบท้าย

### การดำเนินการ

- เห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้ารับการฝึกงานในห้วงระยะเวลาที่กำหนด
- แต่งตั้งนางสาวธนกร พัฒนพันธ์ เป็นพี่เลี้ยงดูแลในการฝึกงาน
- กำหนดตารางให้นักศึกษาเข้าฝึกงานในกลุ่มงานฯ ภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- อนงค์  
- มอ.อ.อ.น.พ. กำกิบงู กก.  
- มอ.อ.น.พ. ใจมีสุข  
- ใจมีสุข

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาทิพรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
รับที่ 161 วันที่ 29 มี.ค. 2564  
วันที่ 29 มี.ค. 2564 08.17  
 ผศ.  อ.  หน.  หน.  สกศ.  
 น.จ.  น.จ.  ส.  ส.  น.  น.



ที่ อว 0604.9/ 1717

คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
อำเภอวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี 34190

19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง ขอส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกงาน  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินนักศึกษาฝึกงาน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 อนุเคราะห์ให้นักศึกษาหลักสูตร  
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เข้ารับการ  
ฝึกงาน ในระหว่างวันที่ 29 มีนาคม 2564 ถึง วันที่ 29 พฤษภาคม 2564 จำนวน 2 ราย ดังนี้

- |                  |           |             |                          |
|------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| 1.นางสาวจิรภัทร์ | กกเปื้อย  | ชั้นปีที่ 3 | สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร |
| 2.นางสาวนิภาวรรณ | ดอกอินทร์ | ชั้นปีที่ 3 | สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร |

ในการนี้ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไคร่ขอส่งตัวนักศึกษาดังกล่าว  
เข้ารับการฝึกงานและขอความอนุเคราะห์ท่านกรอกแบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา พร้อม  
ส่งเอกสารดังกล่าวกลับมายังคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุรศักดิ์ คำคง)  
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

สำนักเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์  
โทรศัพท์ 0-4535-3729 โทรสาร 0-4528-8870

ตารางการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ  
ระดับปริญญาตรี นักศึกษาภาคปกติ สาขาวิชาภาษาไทยและการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๓  
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
ระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ชื่อ-สกุล	ระยะเวลาที่ฝึก	ฝึกปฏิบัติงานที่
นางสาวจิรภัทร์ กกเปื่อย	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษา
	๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กลุ่มอำนวยการ
นางสาวนิภาวรรณ ดอกอินทร์	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	กลุ่มส่งเสริมเทคโนโลยีและสารสนเทศ
	๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กลุ่มนิเทศและประเมินผลการจัดการศึกษา
	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์





บันทึกข้อความ

กองอำนวยการส่งเสริม
รับที่ 462
ลงวันที่ 28 พ.ค. 64
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ นกน

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/- วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ได้ส่งตัวนางสาวจิรภัทร์ กกเปื่อย และนางสาวนิภาวรรณ ตอกอินทร์ นักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาภาษาไทยและการสื่อสาร เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในกลุ่มงาน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ครบตาม หลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการ

- เห็นควรส่งตัวนักศึกษาดังกล่าวกลับต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือรับรอง และหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับต้นสังกัด

ตรวจเสนอ

*Sham W...*  
 (นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทนล  
 - งาม (น)

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

28 woblp



บันทึกข้อความ

เลขที่	๓๑๘๕
วันที่	๑๑ ก.ค. ๖๓
ผู้รับเรื่อง	วคท/

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ - กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคปกติ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ที่ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ได้แก่

- ๑. นางสาวกิตติยา โคตรวงศ์
- ๒. นางสาวสุภารัตน์ บุญตา
- ๓. นางสาวณิชนิตา กระสวยทอง
- ๔. นางสาววราพร สุวรรณดี

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามหลักสูตรดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการฝึกประสบการณ์รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

การดำเนินการ

- เห็นควรอนุญาตให้นักศึกษาดังกล่าวเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในห้วงระยะเวลาที่กำหนด
- แต่งตั้งนางสาวธนกร พัฒนพันธ์ เป็นพี่เลี้ยงในการฝึกปฏิบัติ
- กำหนดตารางให้นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในกลุ่มงานฯ ภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด (ตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

ตรวจเสนอ

*ธนกร พัฒนพันธ์*

(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*ธนกร พัฒนพันธ์*  
 (นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)  
 ปฏิบัติหน้าที่ ๐๐-กลุ่มพัฒนา

ทท.บ

อ.ธนกร

นางสาววราพร สุวรรณดี

(นางสาววราพร สุวรรณดี)





ที่ อว ๐๖๔๘.๐๔ / ๖ ๓๒๓

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
ถนนไทยพันทา ตำบลโพธิ์  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ให้ความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๔ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑) นางสาวกิตติยา โคตรวงศ์ ๒) นางสาวสุตารัตน์ บุญตา ๓) นางสาวณิชนิตา กระสวยทอง และ ๔) นางสาววราพร สุวรรณดี

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ จึงขออนุญาตส่งตัวนักศึกษา เพื่อเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน และเมื่อนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครบตามระยะเวลาที่กำหนดในเบื้องต้นแล้ว ขอความกรุณาท่านประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาตามแบบประเมินผล ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อคณะกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จักได้นำผลดังกล่าวเป็นแนวทางการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ เจริญขุนทด)

รองคณบดี รักษาราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โทรศัพท์ ๐๘-๕๔๓๗-๓๗๒๓

โทรสาร ๐-๕๕๖๔-๓๖๐๗



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ที่ ๔๐๕ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษา

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ส่งนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคปกติ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ คน ได้แก่

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา โคตรวงศ์  | ๒. นางสาวสุดารัตน์ บุญตา |
| ๓. นางสาวณิชนิตา กระสวยทอง | ๔. นางสาววราพร สุวรรณดี  |

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาดังกล่าว สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด และบังเกิดผลแก่ทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงแต่งตั้งพี่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพการศึกษา ดังนี้

- นางสาวธนภร พัฒนพันธุ์ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ มีหน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแล และมอบหมายงานให้นักศึกษา
- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลร่วมกับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
- กรอกเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภักทรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ส่งตัวนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๔ ราย ได้แก่

๑. นางสาวกิตติยา โคตรวงศ์ ๒. นางสาวสุดารัตน์ บุญตา

๓. นางสาวณิชนิตา กระสวยทอง ๔. นางสาววราพร สุวรรณดี

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในกลุ่มงานภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑  
ครบตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

### การดำเนินการ

- เห็นควรส่งตัวนักศึกษาดังกล่าวกลับต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในประกาศนียบัตรและหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับต้นสังกัด

ตรวจเสนอ

(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(นางรุ่งอรุณ นธาททอง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- ๓๓๖

- ดำเนินงานตามแผน

ทำที่วิทยุตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

23 กพ 64



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๗/๐.๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพกลับต้นสังกัด

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ อว ๐๖๔๘.๐๔/ว ๗๒๗ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งตัวนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ ๔  
จำนวน ๔ ราย ได้แก่

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา โคตรวงศ์  | ๒. นางสาวสุตารัตน์ บุญตา |
| ๓. นางสาวณิชนิดา กระสวยทอง | ๔. นางสาววราพร สุวรรณดี  |

เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๙  
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับ  
นักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวกลับในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกประสบการณ์  
วิชาชีพครบตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร และมีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมตามแบบประเมินที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่รองอธิการบดี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑





บันทึกข้อความ

คงดเนินรับเพิ่ม
รับที่ 1552
ลงวันที่ 19 ต.ค. 63
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ กอว.วิ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ขอความอนุเคราะห์การศึกษาสถานที่ฝึกปฏิบัติการบริหารให้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑) นางสาวกัลยาณี ทองทับ ๒) นายคม สุธรรมมา ๓) นายธานนท์ กริชวิมลชัย และ ๔) นายไพชยนต์ อ่อนช้อย ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๕ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือแจ้งฯ

ตรวจเสนอ

*Shm J Wkw*

(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

*[Signature]*

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

*[Signature]*

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธวิทกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- กอว.  
- อภส

*[Signature]*

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

21 ต.ค. 63



ที่ อว ๐๖๔๔ /ว ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ  
๓๑๙ ตำบลโพธิ์ อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๓/ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเข้าฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้รับเกียรติจากสถานศึกษาในสังกัดของท่านในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรในสังกัด คือ นางสาวกัลยาณี ทองทับ ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชา บริหารการศึกษา ซึ่งในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ หลักสูตรฯ กำหนดให้นักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการบริหาร การศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง (สถานศึกษา ๔๕ ชั่วโมง /หน่วยงานทางการศึกษา ๔๕ ชั่วโมง) เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงด้านการบริหาร การศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คุรุสภากำหนด จึงขอความ อนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดข้างต้นได้ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา ในสถานศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ซึ่งบุคลากรผู้ขออนุญาตจะมาประสานงานด้วยตนเองอีกครั้งหนึ่ง รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประกาศิต อานุภาพแสนยากร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

งานบัณฑิตศึกษา

โทรศัพท์. ๐ ๔๕๖๑ ๓/๙๔๒

โทรสาร. ๐ ๔๕๖๔ ๓๖๐๘





ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๓๙๐๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ อำเภอเมืองศรีสะเกษ  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ อว ๐๖๔๘/ว ๒๔๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาให้แก่ศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ คน ได้แก่ ๑)นางสาวกัญญาณี ทองทับ ๒) นายคม สุธรรมมา ๓) นายธานนท์ กริชวิมลชัย และ ๔) นายไพชยนต์ อ่อนช้อย ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ขอเรียนว่ายินดีรับนักศึกษาทั้ง ๔ ราย เพื่อฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๘ มกราคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑-๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑



รับที่ 1648  
ลงวันที่ 27 ม.ค. 63  
บันทึกข้อความ กษน

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ได้ส่งตัวนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ราย คือ ๑) นางสาวกัญญาณี ทองทับ ๒) นายคม สุธรรมมา ๓) นายชานนท์ กริชวิมลชัย และ ๔) นายไพชยนต์ อ่อนซ้อย เข้าฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในกลุ่มงานภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ครบตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

การดำเนินการ

- เห็นควรส่งตัวนิสิตดังกล่าวกลับต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือส่งตัวนิสิตกลับต้นสังกัด

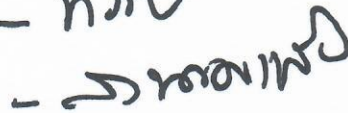
ตรวจเสนอ



(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

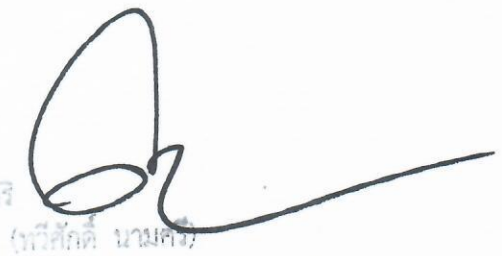
- กษน

- 



(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



(นางกัญญาณี ทองทับ)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

27 ม.ค. 63





ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๔๕๓๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑ ถนนรัตนวงษา  
อำเภอเมืองฯ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ที่ อว ๐๖๔๘/ว ๒๘๒๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งตัวนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จำนวน ๔ ราย คือ ๑) นางสาวกัลยาณี ทองทับ ๒) นายคม สุธรรมมา ๓) นายธามภักดิ์ กริชวิมลชัย และ ๔) นายไพชยนต์ อ่อนช้อย เข้าฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษ ให้นักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวกลับในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกปฏิบัติการ วิชาชีพครบตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรและมีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมตามแบบประเมินที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑

วิมลชัย

แบบสำรวจข้อมูลผู้บริหารที่เลี้ยง

มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงกับการปฏิบัติงานบริหาร

- ระบุชื่อสถานศึกษาและหน่วยงานการศึกษาในตำแหน่งทางบริหารให้ครบถ้วน

- จัดทำรายชื่อคุณสมบัติผู้บริหารที่เลี้ยงของหน่วยงานการศึกษาตามแบบฟอร์มของคุรุสภา โดยเรียงจากคุณสมบัติสูงสุดไปต่ำสุด

ชื่อ-สกุล นักศึกษา (เรียงตามรหัส) 62301171.....	ชื่อ-นามสกุล (ผู้บริหารที่เลี้ยง)	คุณสมบัติ(ผู้บริหารที่เลี้ยง)				ตำแหน่งทางการ บริหาร	สถานที่ทำงาน	สังกัด	ประสบการณ์ ในการบริหาร ของผู้บริหาร ที่เลี้ยง(ปี)
		คุณวุฒิ (เอก โท,ตรี )	สาขา	มหาวิทยาลัย	ปีที่สำเร็จ การศึกษา				
น.ส.กัลยาณี ทองทับ	นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	ศ.ศ.ม ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี	พ.ศ. 2555	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	13 ปี
นายคม สุธรรมมา	นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	ศ.ศ.ม ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี	พ.ศ. 2555	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	13 ปี
นายชานนท์ ภิริชฉิมชัย	นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	ศ.ศ.ม ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี	พ.ศ. 2555	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	13 ปี
นายไพฑูริย์ อ่อนน้อย	นายคำโพธิ์ บุญสิงห์	ศ.ศ.ม ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัย กรุงเทพธนบุรี	พ.ศ. 2555	รองผู้อำนวยการ สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	13 ปี





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ตามที่ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ได้ส่งนายศรัณยู ศรีธัญรัตน์ และนางปิยธิดา ศรีธัญรัตน์ นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เข้าฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ นักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ในกลุ่มงานภายใน สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ครบตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว

### การดำเนินการ

- เห็นควรส่งตัวนักศึกษาดังกล่าวกลับต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับต้นสังกัด

ตรวจเสนอ



(นางสาวธนกร พัฒนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ทน  
- สอ  
- สอ

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาภิทรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



ที่ มรธ.บว๐๓๐๒.๙/ว๕๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี  
๒๖๑ ถนนเชียงใหม่ ตำบลแจระแม  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

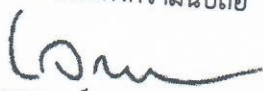
ด้วย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ได้เปิดสอนหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ในหลักสูตรดังกล่าว นักศึกษาจะต้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์ท่าน ดังนี้

๑. รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน
๒. แต่งตั้งผู้บริหารที่เลี้ยงสำหรับนักศึกษาจำนวน ๑ ท่าน
๓. ประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ตามแบบประเมินที่แนบ

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านรับและตอบรับ นักศึกษาดังรายชื่อแนบ เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่าน ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๑๐ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจริญวิษญ์ สมพงษ์ธรรม)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี  
โทรศัพท์. ๐-๔๕๓๑-๙๙๐๐ ต่อ ๑๓๕  
มือถือ ๐๙๓-๓๒๐๖๕๑๙





รายชื่อนักศึกษาที่ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางการบริหารการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน -๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เบอร์โทรศัพท์	หมายเหตุ
๑	นายศรัณญ ศรีธีรรัตน์	๐๘๕-๓๖๔๒๑๗๓	
๒	นางปิยธิดา ศรีธีรรัตน์	๐๘๘-๓๓๓๗๕๓๓	

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี  
โทรศัพท์. ๐-๔๕๓๑-๙๙๐๐ ต่อ ๑๓๕  
มือถือ ๐๙๓-๓๒๐๖๕๑๙



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๕๕/น๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษากลับต้นสังกัด

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี

อ้างถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี ที่ มธ.บว ๐๓๐๒.๙/ว ๕๕๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ส่งนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรการศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา จำนวน ๒ คน คือนายศรัณยู ศรีธัญรัตน์ และนางปิยธิดา ศรีธัญรัตน์ ให้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษา ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารการศึกษากับนักศึกษาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งตัวกลับในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งนักศึกษาดังกล่าวได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครบตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรและมีผลการประเมินในระดับดีเยี่ยมตามแบบประเมินที่จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งอรุณ เมธากัทรกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐๘๖-๔๖๑-๖๔๗๑

โทรสาร.๐๔๕-๖๑๒๖๘๑



สรุปรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา  
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

โดย

นายสิริชัย ศรีชัย รหัส M๖๓๕๑๐๔๘

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ๙๓๒ ๖๐๖ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา  
ดร.สุรางคณา มัณยานนท์  
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชธานี

## งานที่ได้รับมอบให้ปฏิบัติ

ศึกษาและฝึกปฏิบัติจริงในกลุ่มงาน 10 กลุ่ม ได้แก่

- 1.1 กลุ่มอำนวยการ
- 1.2 กลุ่มนโยบายและแผน
- 1.3 กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 1.4 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- 1.5 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- 1.6 กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 1.7 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.8 กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 1.9 กลุ่มงานกฎหมายและคดี
- 1.10 กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา



ตารางที่ 1 รายละเอียดงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา  
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อนักศึกษา	กลุ่มงานที่ฝึกประสบการณ์	หมายเหตุ
วันจันทร์ 19 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	รายงานตัว เพื่อปฐมนิเทศการ เข้าฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการ บริหารการศึกษาและเข้า สังเกตการณ์กลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	
วันอังคาร 20 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษาและสังเกตการณ์กลุ่ม บริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	
วันพุธ 21 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มนโยบายและแผน	
วันพฤหัสบดี 22 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มส่งเสริมการจัด การศึกษา	
วันศุกร์ 23 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มบริหารงานบุคคล	
วันจันทร์ 26 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มกฎหมายและคดี	

วัน/เดือน/ปี	รายชื่อนักศึกษา	กลุ่มงานที่ฝึกประสบการณ์	หมายเหตุ
วันอังคาร 27 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มอำนวยการ	
วันพุธ 28 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษากลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัด การศึกษา	
วันพฤหัสบดี 29 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหาร การศึกษาหน่วยตรวจสอบ ภายใน/ กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	
วันศุกร์ 30 เมษายน 2564	1. นายปรัชญา บุญยัง 2. นายสิริชัย ศรีชัย 3. นางสาวมลฤดี สิทธิพร 4. นางสาวโชติกา ศรีสอน 5. นางสาวสุธิพร บุญจันทร์	ศึกษาและสรุป / ประเมินผล การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ทางการบริหารการศึกษาใน สถานศึกษา	



### 3.2 รายละเอียดงานที่นักศึกษาปฏิบัติ

รายละเอียดงานที่นักศึกษาฝึกปฏิบัติการประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ระหว่างวันที่ 19 เมษายน - 30 เมษายน 2564 ที่ได้รับมอบหมายให้ศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
วิทยากร	นางกุลจิรา ไตรภูมิ ..... ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	
วันที่	19 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 - 16.00 น.

#### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอบช่วยในการทำงานของกลุ่มงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมีหน้าที่และขอบช่วยงาน คือ การดำเนินงานฝึกอบรมการพัฒนา ก่อนแต่งตั้งในตำแหน่งต่างๆ รวมทั้งดำเนินงานฝึกอบรมพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน และดำเนินงานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ เป็นไป ตามมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ ตลอดจนปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุน และยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พร้อมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และนอกจากนี้ยังทำหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสริมสร้างระบบเครือข่ายการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา รวมไปถึง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ครั้งที่ 2	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
วิทยากร	นายอนันต์ ถมทองทวี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
วันที่	20 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

#### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอบข่ายในการทำงานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอบข่ายงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
3. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
4. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารสินทรัพย์
5. ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ และงานบริหารสินทรัพย์
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ครั้งที่ 3	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน	
วิทยากร	นางธัญญารัตน์ นิธิสเกษมโกติน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
วันที่	21 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

#### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มนโยบายและแผน ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอบข่ายในการทำงานของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอบข่ายงาน ดังนี้

1. จัดทำนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายมาตรฐานการศึกษาแผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและแจ้งการจัดสรร งบประมาณ
3. ตรวจสอบติดตามประเมินและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการปฏิบัติตามนโยบายและแผน
4. ดำเนินการวิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย



ครั้งที่ 4	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	
วิทยากร	นางนวพร ทองสมบัติ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
วันที่	22 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 - 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอช่วยในการทำงานของกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอช่วยงาน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานเกี่ยวกับศาสตร์พระราชา
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
3. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อมูลการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
4. ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับ นโยบาย และมาตรฐานการศึกษา
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ
6. ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพ อนามัย กีฬา และนันทนาการ ลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็ก และเยาวชน และงานกิจการนักเรียนอื่น
7. ส่งเสริม สนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกันแก้ไขและคุ้มครองความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
9. ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์
10. ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม
11. ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น
12. ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
13. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับ

มอบหมาย

ครั้งที่ 5	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล	
วิทยากร	นางสร้อยญา เภาบัวบุญ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
วันที่	23 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอบข่ายในการทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอบข่ายงาน ดังนี้

1. วางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. ส่งเสริม สนับสนุนการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
3. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน และ การลาออกจาก ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การ มอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ
6. จัดทำข้อมูลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
7. ปฏิบัติการบริการและอำนวยความสะดวกในเรื่องการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ การออกบัตร ประจำตัว และการขออนุญาตต่าง ๆ
8. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเพื่อดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และ การดำเนินคดีของรัฐ
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย



ครั้งที่ 6	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี	
วิทยากร	นางสาวสมพรศรี ขาติมนตรี.....ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	
วันที่	26 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอช่วยในการทำงานของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นหนึ่งในสองหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีหน้าที่และขอช่วยงาน ดังนี้

1. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและรักษาวินัย
2. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
3. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
6. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
7. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
8. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
9. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนางานกฎหมาย และงานคดีของรัฐ

ครั้งที่ 7	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มอำนวยการ	
วิทยากร	นายบุญช่วย รอดเนียม ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
วันที่	27 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 - 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มอำนวยการ ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอขยายในการทำงานของกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอขยายงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
4. จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
5. ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูลข่าวสาร
6. ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
7. ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
8. ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีชิ้นงานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
10. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย



ครั้งที่ 8	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
วิทยากร	นายสมโภชน์ หลักฐาน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	
วันที่	28 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอช่วยในการทำงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอช่วยงาน ดังนี้

1. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และหลักสูตรการศึกษาพิเศษ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ของผู้เรียน
3. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินเกี่ยวกับการวัดและ การประเมินผลการศึกษา
4. วิจัย พัฒนา ส่งเสริม มาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งประเมินติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
5. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
6. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาสื่อนวัตกรรมกรณีศึกษานิทรรศการทางการศึกษา
7. ปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษา
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ที่ได้รับมอบหมาย

ครั้งที่ 9	ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษาหน่วยตรวจสอบภายใน / กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
วิทยากร	นางวณัญพัทธ์ โชคดีสูงเนิน ..... ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	นายทวีศักดิ์ ธรรมวันนา ..... ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
วันที่	29 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 - 16.00 น.

### ผลสรุป

จากการที่ข้าพเจ้าได้ศึกษาและฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอขยายในการทำงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นหนึ่งในสองหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ขึ้นตรงกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีหน้าที่และขอบข่ายงาน ดังนี้

1. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการเงิน การบัญชี และตรวจสอบระบบการดูแล ทรัพย์สิน
2. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานตรวจสอบการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับ

ผลผลิตหรือเป้าหมายที่กำหนด

3. ดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินการบริหารความเสี่ยง
4. ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในตามที่กฎหมายกำหนด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงจากการที่ข้าพเจ้าศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทำให้ข้าพเจ้าได้ทราบบทบาทหน้าที่ และขอขยายในการทำงานของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 โดยมีหน้าที่และขอบข่ายงาน ดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ดำเนินการ และส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและ การจัดการศึกษา
3. ดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา
4. ดำเนินการวิเคราะห์ และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
5. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ครั้งที่ 10	สรุปฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา / ปัจฉิมนิเทศ	
วิทยากร	นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	
วันที่	30 เมษายน พ.ศ. 2564	เวลา 08.30 – 16.00 น.

**ผลสรุป**

จากการที่ข้าพเจ้าได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา ระหว่างวันที่ 19 – 30 เมษายน พ.ศ. 2564 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 วันนี้ได้มีการประชุมสรุปผลการฝึกปฏิบัติงาน โดยมีนายคำโพธิ์ บุญสิงห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นประธานในที่ประชุมร่วม พูดคุยและสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารการศึกษาในครั้งนี้ ได้มีการสรุปโดยภาพการทำของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 มีเขตพื้นที่รับผิดชอบทั้งสิ้น 7 อำเภอตามที่ได้มีการชี้แจงในการปฐมนิเทศไปในวันแรกซึ่งประกอบด้วย อำเภอเมืองศรีสะเกษ อำเภอกันทรารมย์ อำเภอน้ำเกลี้ยง อำเภอโนนคูณ อำเภอพยุห์ อำเภอวังหิน และอำเภอขามเฒ่า ทั้งนี้มีการบรรยายสรุปบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบอีกครั้งมีรายละเอียด ดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 มีหน้าที่จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น และวิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงมีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา นอกไปจากนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ยังเป็นหน่วยงานที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษาและยังได้มีการดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ

คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษาประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและที่สำคัญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ยังมีบทบาทหน้าที่ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

และท้ายที่สุดประธานในที่ประชุม นายคำโพธิ์ บุญสิงห์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ในฐานะประธานคณะกรรมการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้กล่าวให้กำลังใจนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนที่มาฝึกประสบการณ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 แห่งนี้พร้อมทั้งให้กำลังใจกับนักศึกษาทุกคนที่จะเป็นกำลังมาพัฒนาช่วยดูแลงานด้านการศึกษามาเป็นผู้บริหารในอนาคตต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ปฏิบัติ

(นายสิริชัย ศรีชัย)

นักศึกษาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชธานี

ลงชื่อ.....เลขานุการคณะกรรมการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

(นายคำโพธิ์ บุญสิงห์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1



ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/๑๒๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง สำรวจข้อมูลรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำรวจข้อมูลรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษ เพื่อจัดการสอบวัดผลทักษะภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงขอให้ท่านสำรวจรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสังกัด ตามแบบฟอร์มที่ส่งมาด้วย ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ภายในวันศุกร์ที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี  
(ทวีศักดิ์ นามศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๘ ๖๔๖๑ ๖๔๗๑

โทรสาร ๐ ๔๕๖๑ ๒๖๘๑



ที่ ศธ ๐๔๒๘๘/๖๕๖๔ ๓)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง สํารวจข้อมูลของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) เพื่อจัดการสอบวัดผลทักษะ  
ภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มบัญชีแสดงรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการครู สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนา  
ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) จำนวนทั้งหมด ๑๘๕ ศูนย์โรงเรียน ทั่วทุกภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อน  
ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ให้เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษาในจังหวัด ตามสมรรถนะวิชาชีพและสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความจำเป็นต้องสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับรายชื่อโรงเรียน  
ในเขตพื้นที่บริการของแต่ละศูนย์โรงเรียน และรายชื่อข้าราชการครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ระดับประถมศึกษา  
และมัธยมศึกษา เพื่อนำมาพิจารณาประกอบการจัดการสอบวัดผลทักษะภาษาอังกฤษ ตามกรอบมาตรฐาน  
CEFR

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งประธานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ ตอบแบบสำรวจข้อมูลรายชื่อ  
โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการของศูนย์ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว ผ่านทาง QR Code  
(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และส่งข้อมูลกลับมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: strategy.hcemc@gmail.com  
ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

๒. แจ้งผู้อำนวยการ...



๒. แจ้งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ตอบแบบสำรวจข้อมูลรายชื่อครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ตามแบบฟอร์มรายชื่อข้าราชการครู สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าว ผ่านทาง QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และส่งข้อมูลกลับมาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: strategy.hcemc@gmail.com ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายนิพนธ์ ก้องเวหา)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
โทร ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๙๒

แบบสำรวจ  
บัญชีแสดงรายชื่อโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ  
ของศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)



ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
โทร ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๙๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบสำรวจ

รายชื่อข้าราชการครู สำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษา  
และมัธยมศึกษาเพื่อเข้ารับการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ CEFR  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ศูนย์บริหารงานการพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ  
โทร ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๙๒