

ส่วนที่ 1

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็น 8 กลุ่ม และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็น 7 กลุ่ม และเพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- การดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบัญชี
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานพัสดุ
- ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบริหารสินทรัพย์
- ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงิน งานบัญชี งานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

1.1 งานการเงิน

- 1.1.1 การเบิกเงิน
- 1.1.2 การจ่ายเงิน
- 1.1.3 การยืมเงิน
- 1.1.4 การรับเงิน
- 1.1.5 การเก็บรักษาเงิน
- 1.1.6 การนำเงินส่งคลัง
- 1.1.7 การกักเงิน

1.2 งานบัญชี

- 1.2.1 สมุดเงินสด
- 1.2.2 สมุดเงินฝากธนาคาร
- 1.2.3 ทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
- 1.2.4 ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง
- 1.2.5 ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว
- 1.2.6 ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
- 1.2.7 ทะเบียนคุมทรัพย์สิน กรณียังไม่ได้บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS
- 1.2.8 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน
- 1.2.9 รายงานงบทะยอยอดเงินฝากธนาคาร
- 1.2.10 ทะเบียนคุมเงินฝากประจำงวดส่วนจังหวัด
- 1.2.11 การตรวจสอบและรายงาน
- 1.2.12 การสรุปรายการ
- 1.2.13 การปิดบัญชี
- 1.2.14 การบันทึกสิ้นปี
- 1.2.15 การเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินเหลือจ่าย

1.3 งานบริหารพัสดุ

- 1.3.1 การจัดซื้อ-จัดจ้าง
- 1.3.2 การควบคุมพัสดุ-การเก็บรักษาพัสดุ
- 1.3.3 การควบคุมพัสดุ-การเบิกจ่ายพัสดุ
- 1.3.4 การควบคุมพัสดุ-การยืมพัสดุ

1.3.5 การตรวจสอบพัสดุประจำปี

1.3.6 การจัดทำเอง

1.3.7 การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน

1.4 งานบริหารสินทรัพย์

1.4.1 การขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

1.4.2 การขอใช้ที่ราชพัสดุ (การขอใช้ที่ราชพัสดุของสถานศึกษาที่ขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแล ครอบครองของกระทรวง ทบวงกรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

1.4.3 การขอใช้ที่ราชพัสดุ (การขอใช้ที่ราชพัสดุของกระทรวง ทบวงกรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาขอใช้ที่ราชพัสดุในความดูแลครอบครองของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1.4.4 การขอรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่ราชพัสดุ

1.5 ให้คำปรึกษาสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารการเงินงานบัญชีงานพัสดุและงานบริหารสินทรัพย์

1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



ส่วนที่ 2

แนวคิด ทิศทางการพัฒนางาน

แนวนโยบายการบริหารงบประมาณ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2561 ที่เห็นชอบให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 และสำนักงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่าย งบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 งบดำเนินงานเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 เพื่อให้การดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563

1. รายจ่ายประจำปีให้เร่งรัดดำเนินงานและเริ่มเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 โดยเฉพาะรายการ ฝึกอบรมประชุมสัมมนา ให้เบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
2. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท ต้องก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายในไตรมาสที่ 1
3. รายจ่ายงบลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่ 2 ล้านบาท ต้องก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จในไตรมาสที่ 1
4. หน่วยเบิกจ่ายที่มีเงินกันไว้เบิกเหลือมปีให้เร่งรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีโดยเร็ว
5. งบประมาณโดยรวมในแผนงาน โครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาส

เป้าหมายการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2563

เป้าหมาย เบิกจ่าย	ไตรมาสที่ 1 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 2 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 3 ร้อยละ	ไตรมาสที่ 4 ร้อยละ
ภาพรวม	32	54	77	100
งบประจำ	36	57	80	100
งบลงทุน	20	45	65	100



ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ภารกิจ/งานของกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริมงบประมาณ ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส

1. วิสัยทัศน์

“ บริการด้วยใจ ยึดในระเบียบ
เปรียบเทียบเป้าหมาย ทุกฝ่ายพึงพอใจ ”

2. พันธกิจ

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานการเงิน บัญชีและพัสดุให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
2. ประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย บุคคล หน่วยงานทั้งภายในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันในทุกระดับ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สนับสนุน ส่งเสริม ภารกิจและงานต่าง ๆ ของหน่วยงานให้เป็นระบบรวดเร็วด้วยเทคโนโลยีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานสู่ การบริการแบบ รวบรวมจุดเดียว
4. เพิ่มประสิทธิภาพ การให้บริการเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

3. เป้าประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารจัดการ การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพตาม มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. เพื่อให้การบริการที่เป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว ทัวถึงกับผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย
3. เพื่อเกิดความเชื่อมั่นด้านการเงินว่า การปฏิบัติงาน เป็นไปตามระเบียบกฎหมายและเชื่อถือได้จากการที่หน่วยงานมีระบบความคุมภายใน
4. เพื่อให้ ผู้รับบริการด้านการเงิน การบัญชีพัสดุ ของสำนักงานเขตมีความ พึงพอใจในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

4. กลยุทธ์

1. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกด้านโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชีและการให้บริการ
2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการบริหารจัดการบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โดยเน้นระบบการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง
3. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพบริการแบบจุดเดียว (ONE STOP SERVICE)

5.หลักการดำเนินการทำงานด้วยหลักการ 4 ให้

1. ให้เกียรติ

1.1 หน่วยงานต้องมีความเชื่อมั่นว่า บุคลากรทุกคนมีศักยภาพ มีความมุ่งมั่นในการทำงาน และต้องให้องค์กรเป็นที่ยอมรับของสังคม

1.2 บุคลากรทุกคนในหน่วยงานพร้อมปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ให้โอกาส หน่วยงานต้องให้โอกาสกับบุคลากรในด้าน

2.1 การพัฒนาศักยภาพตนเอง

2.2 การเรียนรู้งานในหน้าที่ งานพิเศษอื่น ๆ ที่หลากหลาย

2.3 การแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

3. ให้อภัย

การปฏิบัติงานในภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบในบางครั้งที่ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด หน่วยงานต้องให้อภัยบ้างตามควรแก่เหตุและผล

4. ให้ขวัญกำลังใจ

การปฏิบัติงานในการกิจ หน้าที่ของบุคลากรทั้งที่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายนั้น ทุกคนควรได้รับขวัญกำลังใจเช่นกัน มากน้อยตามสมควรแก่กรณีแห่งเหตุนั้น ๆ

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1.การบริหารจัดการด้าน การเงิน บัญชีและพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีผลการประเมิน การปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ ผ่านร้อยละ 85

2.ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ100 งบดำเนินงานเบิกจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 โดยการเบิกจ่ายในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

3. ผู้รับบริการ การเงิน บัญชีและพัสดุจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความพึงพอใจในระดับดี ขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90

7. บันได 7 ขั้นของปฏิบัติงาน

- 1.สร้างความ ตระหนัก เห็นคุณค่า เข้าใจเนื้อหา ขั้นตอนการทำงาน
2. กำหนดเจ้าภาพหลัก/เจ้าภาพรองศึกษาเรียนรู้การกิจ ออกแบบ เก็บรวบรวมและ รายงาน
3. ผู้รับผิดชอบหลัก ติดตาม แนะนำ ช่วยเหลือ การดำเนินงาน
4. ประเมินตนเอง ปรับปรุงและพัฒนา
5. พัฒนางานตามเป้าหมาย
6. ตรวจ ติดตามการดำเนินงาน (Site visited) ปรับปรุงแก้ไข
7. สรุป รายงานผล ตามกำหนด



ส่วนที่ 3

วิธีการดำเนินงาน

แนวทาง ปฏิทินการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563

ที่	วันเดือนปี	กิจกรรม/การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	1-30 ต.ค. 62	สพป. ตรวจสอบข้อมูลการจัดสรรงบประมาณ ปี 2563 ในทุกรายการ	กลุ่มแผนฯ	
2.	10 พ.ย. 62	สพป. แจ้งข้อมูลการจัดสรรงบประมาณปี 2563 ในทุกรายการ ให้โรงเรียนทราบ	กลุ่มแผนฯ	งบลงทุน
3.	15 พ.ย. 62	การเงินแจ้งผลการโอนเงินให้โรงเรียน ดำเนินการผูกพันสัญญา	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
4.	30 พ.ย. 62	โรงเรียนดำเนินการลงนามสัญญาในระบบ GFMIS	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
5.	9 ธ.ค. 62	โรงเรียนส่งเอกสารสัญญา ถึงเขตเพื่อผูกพันงบประมาณ	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
6.	10-19 ธ.ค. 62	โรงเรียนควบคุม กำกับดูแล	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
7.	20 ธ.ค. 62	โรงเรียนส่งเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายให้สำนักงานเขต	ผู้บริหารโรงเรียน	งบลงทุน
8.	28 ธ.ค. 62	สพป. ดำเนินการเบิกจ่ายให้เรียบร้อย	กลุ่มการเงิน	งบลงทุน
9.	4 ม.ค. 64	สพป. ดำเนินสรุป รายงานผล	กลุ่มการเงิน	
.		งบประมาณโดยรวมในแผนงาน โครงการที่ได้รับแจ้งการโอนเงินประจำงวดตามไตรมาสให้เบิกจ่าย		
10.	30 ธ.ค. 62	ไตรมาสที่ 1 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
11.	31 มี.ค. 63	ไตรมาสที่ 2 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
12.	30 มิ.ย. 63	ไตรมาสที่ 3 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
13.	14 ก.ย. 63	ไตรมาสที่ 4 ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้เสร็จ	โรงเรียน/กลุ่มการเงิน	
14.	20 ก.ย. 63	สพป. สรุปเงินเหลือจ่าย เสนอขออนุมัติใช้	กลุ่มการเงิน	
15.	30 ก.ย. 63	สพป.. ปิดบัญชีงบประมาณปีงบประมาณ 2563	กลุ่มการเงิน	

ส่วนที่ 4

ผลการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการ

1.ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ 2563

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	ร้อยละ	งบประมาณ คงเหลือ	ร้อยละ	ลำดับ สพฐ
1.	งบบุคลากร	29,456,400.00	28,584,217.00	97.04	872,183.00	2.96	
2.	งบดำเนินงาน	93,558,366.00	91,139,980.00	97.42	2,418,386.00	2.58	65
3.	งบลงทุน	76,490,564.28	27,285,503.00	35.52	49,531,159.09	62.48	164
4.	งบอุดหนุน	169,976,192.00	169,888,216.00	99.95	87,976.00	0.05	38
5.	งบรายจ่ายอื่น	10,422,679.00	10,236,211.70	98.21	186,4673.30	8.57	109
รวมทั้งสิ้น		380,230,300.00	327,137,129.56	86.03	53,096,171.39	13.97	

ข้อมูล ณ.วันที่ 30 กันยายน 2563

จากตารางข้างต้น ผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุนและงบดำเนินการ ของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา สรุปผลได้ดังนี้

1.งบดำเนินงาน (เป้าหมาย ร้อยละ 100)

ได้รับการโอน จำนวน 93,558,366.00 บาท

เบิกจ่าย จำนวน 91,139,980.00 บาท

คิดเป็น ร้อยละ 97.42

สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 2.58

2. งบลงทุน (เป้าหมาย ร้อยละ 100)

ได้รับการโอน จำนวน 76,916,663.00 บาท

เบิกจ่าย จำนวน 27,285,503.91 บาท

คิดเป็น ร้อยละ 35.52

สรุป เบิกจ่ายได้ต่ำกว่าเป้าหมายร้อยละ 62.48

จากผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา สรุปได้ว่า
การดำเนินการภาพรวมต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

เปรียบเทียบ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ 2562 กับปีงบประมาณ 2563

ที่	ประเภท งบประมาณ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร(ล้านบาท)		งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (ล้านบาท)		ร้อยละ		เพิ่มขึ้น/ ลดลง
		2562	2563	2562	2563	2562	2563	
1.	งบบุคลากร	28.16	29.45	26.56	28.58	99.93	97.04	-2.89
2.	งบดำเนินงาน	107.01	93.58	103.53	94.13	96.74	97.42	+0.68
3.	งบลงทุน	68.18	76.81	66.53	27.28	97.58	35.52	-62.06
4.	งบอุดหนุน	165.69	169.97	165.68	169.88	99.99	99.95	-0.04
5.	งบรายจ่ายอื่น	0	10.42	0	10.23	0	98.21	+98.21
รวมทั้งสิ้น		369.05	332.90	380.23	327.13	98.60	86.03	-12.57

สรุปผลการดำเนินการ

1.งบดำเนินงาน ผลการเบิกจ่ายปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2563 ผลการเบิกจ่ายเพิ่มขึ้น 0.68 %

ที่	รายการ	งบประมาณปี (ล้านบาท)				
		2561	2562	2563	ผลต่าง +/- 61/62	(%)

1.	งบบริหารจัดการเขต					
	1.1 ค่าสาธารณูปโภค					
	- ไฟฟ้า	1,016,352.99	1,136,026.2	1,140,261.98	+4,235.78	
	- ประปา	90,402.54	147,079.69	133,371.33	-13,708.36	
	- ไปรษณีย์	43,128.00	46,317.00	57,159.00	+10,842.00	
	- โทรศัพท์	75,840.86	59,484.48	73,523.49	+14,039.01	
	- อินเทอร์เน็ต	-	66,486.96	70,379.20	+3,892.24	
	รวม	1,225,724.99	1,455,394.33	1,474,695.00	+19,300.67	
	1.2 ค่าวัสดุ	3,533,131.85	2,227,815.00	2,032,712.00	-195,598.00	
	1.3 ปรับปรุงซ่อมแซมฯ	2,145,600.00	1,200,000.00	2,065,472.75	+865,472.75	
	รวม	6,904,456.24	4,883,209.33	5,572,879.75	+689,670.42	

2. งบลงทุน ผลการเบิกจ่ายปี 2562 เปรียบเทียบกับปี 2563 ผลการเบิกจ่ายลดลง 62.06 %
 เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561- 2563

เปรียบเทียบการใช้จ่ายงบประมาณในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561- 2563

เปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายปี 2561- 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ที่	รายการ	งบประมาณปี / ล้านบาท				
		2561	2562	2563	+/- 62/63	(%)
1.	รายจ่ายงบกลาง					
	1.4 ค่าการศึกษาบุตร	7,656,251.00	8,283,692.00	6,136,399.00	-2,147,293.00	-25.92
	1.5 ค่ารักษาพยาบาล	3,121,107.35	1,888,156.00	2,475,045.89	+586,889.89	+31.08
	รวม	10,777,358.35	10,171,848.00	8,611,444.89	-1,560,403.11	-15.34
2.	งบรายจ่ายส่วนราชการ/	-	-	-		

2.1 งบบุคลากร	-	-	-		
2.1.1 เงินเดือน	1,239,124,999.72	1,197,882,784.50	1,162,164,905.20	-35,717,879.30	-2.98
2.1.2 วิทยฐานะ/ ค่าตอบแทน	270,516,049.53	252,129,661.16	235,245,486.28	-16,884,174.88	-6.69
2.1.3 ค่าจ้าง ประจำ	33,696,460.00	32,451,300.00	30,884,790.00	-1,566,510.00	-4.82
2.1.4 ค่าตอบแทน พนักงานราชการ	26,565,282.16	28,140,745.00	28,584,217.00	+443,472.00	+1.57
2.1.5 กองทุน กบข	45,089,757.13	44,198,801.44	44,806,236.79	+607,435.35	+1.37
รวม	1,614,992,548.54	1,554,803,292.10	1,501,685,635.27	-53,117,656.83	-3.41
2.2 งบดำเนินงาน	-	-	-		
2.2.1 ค่าตอบแทน (ค่าเช่าบ้าน)	3,645,583.29	3,949,743.78	4,238,485.89	+288,742.11	+7.43
2.3 งบลงทุน	92,704,040.00	68,189,074.81	76,490,564.28	+8,301,489.47	+12.17
2.4 งบอุดหนุน	16,123,084.00	165,680,551.00	169,976,192.00	+4,295,641.00	+2.59
2.5 งบรายจ่ายอื่น	50,000	-	10,422,679.00	+10,422,679.00	+100
รวม	1,738,292,614.18	1,802,794,509.69	1,771,425,001.33	-31,369,509.36	-1.74

ข้อมูล กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (30 กันยายน 2563)

สรุปรวมการเบิกจ่ายงบประมาณทุกรายการ ปีงบประมาณ 2563 รวมจำนวน
1,771,425,001.33 บาท การเบิกจ่ายลดลง จากปี 2562 จำนวน 31,369,509.36 บาท
คิดเป็นร้อยละ 1.74

รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการในรอบ 12 เดือน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

รายงานผลการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

ปีงบประมาณ	1.1 ความถูกต้อง	1.2 ความเคลื่อนไหว	2. ความโปร่งใส	3.ความรับผิดชอบต่อ	4. ความรับผิดชอบต่อ	5. ความมีประสิทธิภาพ	รวมคะแนน KRS
2562	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 5
2562	0	1	1	0	1	0	3
2563	คะแนน 1	คะแนน 1	คะแนน 0.20	คะแนน 0.90	คะแนน 0.60	คะแนน 1.30	คะแนน 5
2563	1	1	0.20	0.40	0.60	0.5	3.70

ผลการประเมินการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ผ่านระบบการประเมินผลคุณภาพ

การบัญชีภาครัฐ (GAQA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ความถูกต้อง	2. ความโปร่งใส	3. ความรับผิดชอบต่อ	รวมคะแนน GAQA
คะแนน 450	คะแนน 150	คะแนน 40	คะแนน 640
450	150	40	640

ส่วนที่ 5

ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ในการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนและงบดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษเขต 1 ประจำปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมา พบว่ามีปัญหา อุปสรรคและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการดังนี้

1.ปัญหาภายในโรงเรียน

- 1.1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดทักษะ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
- 1.2 มีการปรับเปลี่ยนผู้รับผิดชอบหรือดำเนินการด้านการเงินทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง
- 1.3 การมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการจัดซื้อจัดหา
- 1.4 การจัดทำและเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ค้าในระบบ GF ลำช้าส่งผลต่อการลงนามในสัญญา
- 1.5 มีการบางส่วนดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบ พร. ที่ได้รับการอนุมัติ
- 1.6 การนำส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการทำ PO หรือ เบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขบ่อย
- 1.7 การนำส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไขและเพิ่มเติมหลายครั้ง
- 1.8 กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอเนื่องจากมีบุคลากรน้อย
- 1.9 การกำกับติดตามงานของผู้รับผิดชอบในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบต่อเนื่องในการประสานงาน

ภายในและภายนอก

10. กรรมการตรวจการจ้างไม่เพียงพอ

2. ปัญหาภายนอกโรงเรียน

- 2.1 ผู้รับจ้างบางส่วนเข้าปฏิบัติงานในโรงเรียนที่ล่าช้า
- 2.2 ผู้รับจ้างบางรายมีคณงานปฏิบัติงานน้อยทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า
- 2.3 ผู้รับจ้างรับงานจำนวนมาก

3. ปัญหาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 3.1. การส่งเอกสารเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ปฏิทินที่กำหนด กว่า 18 รายการ
- 3.2 การส่งเอกสารเบิกจ่าย ที่มีหลักฐานบางส่วนยังไม่ ครบถ้วน
- 3.3 การตัดยอดงบประมาณ การเบิกจ่าย ไม่ตรงกับ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร
- 3.4 การขอเบิกงบประมาณ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ กรณี มีงบประมาณ รองรับ กรณี ไม่มีงบประมาณ รองรับ
- 3.5 การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณี สำรองงบประมาณดำเนินงานราชการไปก่อน

3.6 การใช้จ่ายงบประมาณ บางราย ไม่เป็นไปตาม ประมาณการที่ได้รับการอนุมัติ

3.7 การเบิกจ่ายงบประมาณ เกินจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการ

4. ปัญหานอกเขตพื้นที่

4.1 การแจ้งโอนเงินงบประมาณ จากกระดบัตรกรม ลำช้า

4.2 การได้รับรูปแบบรายการก่อสร้างล่าช้า

4.3 มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายไม่ชัดเจน และแจ้งผู้ปฏิบัติในเวลาระชั้นชิด

5. ข้อเสนอ และแนวทางการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2564

5.1 ไม่ควร สำรองงบประมาณ เพื่อดำเนินการกิจกรรม โครงการเขตทุกรณี หากมีความจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง

5.2 การเบิกจ่ายค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เบิกจ่ายตาม จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง การปฏิบัติงานต้องเป็นภารกิจเร่งด่วน ไม่ใช่งานประจำ และให้สิทธิเฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

5.3 การเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การขอใช้สิทธิเบิกจ่าย ควร เสนออนุมัติ ตั้งแต่ต้นว่า จะขอใช้สิทธิในรายการใดบ้าง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง / พาหนะ/

5.4 การขอส่งเอกสาร เบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ครบถ้วน จะมีได้รับการพิจารณาดำเนินการ

5.5 งบประมาณเหลือจ่าย ตามโครงการ ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2564 ก่อน ขอใช้ควรนำเสนอให้ที่ประชุม รับทราบก่อน

5.6 การเบิกจ่ายงบประมาณ กรณีมีค่าใช้จ่าย เกินจำนวนเงินอนุมัติให้ดำเนินการ ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้จัดทำเอกสารหลักฐานเพิ่ม เช่น รายชื่อจำนวนคนที่มาเพิ่ม / บันทึกเหตุผลคนที่มาเพิ่ม รายการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น โดยแยกเอกสารเฉพาะเรื่อง

5.6 สพป. ควรมีการระดมทุนเพื่อจัดตั้ง กองทุนหมุนเวียนในสำนักงานเขต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหาร

5.7 สพป. ควรมีการจัดทำข้อมูลการบริหารงบประมาณ ในกองทุนต่าง ๆ ให้เป็นระบบและแจ้ง บุคลากรทุกคนรับทราบ
