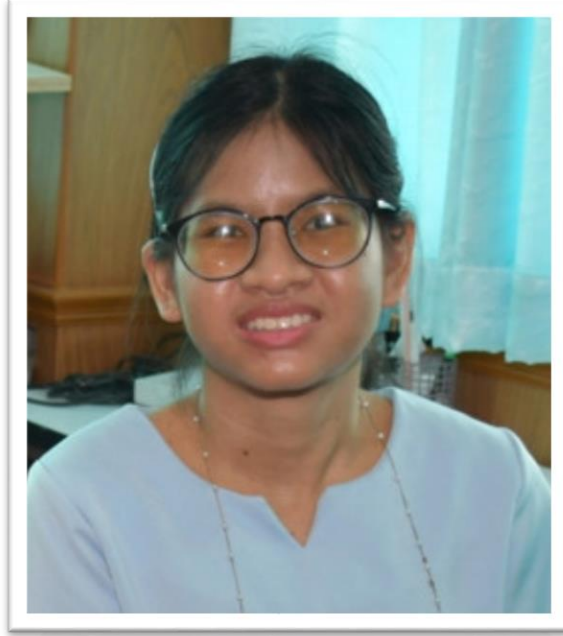




# คู่มือปฏิบัติงานธุรการ



นางสาวเพชรวรรณ ธรรมวันนา  
พนักงานธุรการ

กลุ่มกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อ นางสาวเพชรวรรณ ธรรมวันนา

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ (ลูกจ้างชั่วคราว) ระดับ -

กลุ่มงาน ธุรการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. งานระบบสารบรรณ
2. งานประสานงานและให้บริการ
3. งานข้อมูลสารสนเทศ โปรแกรม DMC, EMIS B-Obec

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
1.	<p><b>งานสารบรรณ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การรับ – ส่งหนังสือราชการ ในระบบ AMSS</li> <li>2. เสนอผู้อำนวยการกลุ่มกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายให้ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติ</li> <li>3. ตรวจสอบการส่งหนังสือราชการทางเว็บไซต์</li> <li>4. ออกแบบและพัฒนาระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับระบบงาน</li> </ol>	<p>- งานสารบรรณเป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน</p>
2..	<p><b>การทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC แนวทางการทำข้อมูลปี การศึกษา 2566</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน จำนวนห้องเรียน วันที่ก่อตั้ง พิกัด โรงเรียน ข้อมูลไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ให้ตรวจสอบและปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และถูกต้อง</li> <li>- ตรวจสอบข้อมูลนักเรียนปี 2564 ที่ระบบเลื่อนชั้น/ซ้ำชั้นมาให้ แล้ว ตามที่โรงเรียนได้ทำข้อมูลไว้รอบสิ้นปีการศึกษา 2566 (โรงเรียนไม่ต้องไปทำเลื่อนชั้นอีกรอบ)</li> <li>- นักเรียนที่ทำรอดำเนินการไว้รอบสิ้นปี รวมถึงในเมนู 3.1.8 จะ ค้างอยู่ในปีการศึกษา 2563 ทั้งหมด ถ้าติดตามกลับเข้ามาเรียนได้ หรือจบการศึกษาไม่พร้อมรุ่นให้ดำเนินการตามสาเหตุโดยใช้เมนู 2.6.1,2.6.2,2.6.3,2.6.4</li> <li>- นักเรียนที่ค้างอยู่ในปีการศึกษา 2566 ถ้ายังติดตามไม่ได้และยัง ไม่ดำเนินการอะไรสามารถปล่อยค้างไว้ในปี 2563 ได้จนถึงรอบ การทำข้อมูลสิ้นปี 2565</li> <li>- จัดห้องเรียน ย้ายห้องนักเรียน ที่เมนู 2.7.7</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมครูในรูปแบบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์</li> <li>- ดำเนินการตามระยะเวลา และบรรลุเป้าหมาย ตาม วัตถุประสงค์</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>- เพิ่มนักเรียน/ย้ายเข้า/เพิ่มนักเรียนติด G สำหรับนักเรียนปีการศึกษา 2564 ได้ โดยยึดการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564</li><li>- ย้ายออก/จำหน่าย สามารถจำหน่ายนักเรียน โดยยึดการมีตัวตนจริงในโรงเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564</li><li>- จำหน่าย/ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนดำเนินการใดๆ</li><li>- กรอกข้อมูลรายบุคคล เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง ความด้อยโอกาส</li></ul>	
---	--