



กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ นายศุภวัฒน์ชัย ภูดีปิยสวัสดิ์

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบายและกลยุทธ์
๒. งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ (สพฐ./แผนปฏิบัติการประจำปีเขตพื้นที่)
๓. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. งานนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ติดตามประเมินผลและรายงานผล กลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	งานติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามนโยบาย และกลยุทธ์ ๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำแผนกำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และแผนกำกับ ติดตาม การติดตามงานตามกลยุทธ์และนโยบายของ หน่วยงานทุกระดับ เพื่อกำกับติดตามเร่งรัดให้มีการ ดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน ๓. จัดทำเครื่องมือกำกับ ติดตาม และรายงานผลการ ดำเนินงานให้มีความครอบคลุมชัดเจนและสะดวกต่อ การติดตามและรายงานผลของผู้เกี่ยวข้อง ๔. เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตามต่อ ผู้มีอำนาจพิจารณา ๕. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนางาน ๖. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดทำข้อสรุปเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่	- เครื่องมือกำกับ ติดตาม สอดคล้องกับเครื่องมือของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานเสนอรายงานผล การดำเนินงานประจำปีเป็น ระบบ
๒.	งานประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ สพฐ. ๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจ ราชการตามนโยบาย การตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ ๒. การประสานแผนการติดตาม กำกับ นิเทศและ ตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน	- จัดทำรายงานครบถ้วนตาม ประเด็นและแบบรายงาน ของผู้ตรวจราชการ - ข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การ ปรับปรุงและพัฒนา - หน่วยงานเสนอรายงานผล การดำเนินงานประจำปีเป็น ระบบ

	๓. จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบาย การตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๔. วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา ๕. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและ พัฒนางาน ๖. การสรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๓.	งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑. ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานของเขตพื้นที่การศึกษา ๒. ศึกษาองค์ความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับ รายงานติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ๓. ศึกษากระบวนการติดตามและรายงานของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๔. จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้เหมาะสมสอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน ๕. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ๖. เผยแพร่การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลที่ได้ ให้นำไปใช้ทั้งระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ศึกษาบริบทของเขตพื้นที่ การศึกษาและนำปัญหา อุปสรรค มากำหนดแนวคิด การวิจัย - หน่วยงานมีระบบการ ติดตาม ประเมินผล และ รายงานที่สอดคล้องกับความ ต้องการและมีประสิทธิภาพ
๔.	งานการนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ๑. การนำเข้าโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ได้ดำเนินการแต่ละไตรมาส ๑-๔ ๒. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการในระบบ ติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	- บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - รายงานความก้าวหน้าของ โครงการแต่ละไตรมาสตาม ระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบติดตามและประเมินผลอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการและกิจกรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-MES)

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งการติดตาม ประเมินและรายงาน การดำเนินโครงการและกิจกรรม ไตรมาส ๑-๔ ทางเว็บไซต์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน แบบติดตามและประเมินผลให้ละเอียด

๓. จัดทำแผน กำกับ ติดตามและประเมินผลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. จัดทำเครื่องมือเพื่อช่วยจัดเก็บข้อมูลให้ครอบคลุมและสะดวกต่อการติดตาม เพื่อความสะดวก ของผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด

๕. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแบบติดตามฯ เพื่อหาผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดและอธิบายแบบติดตาม ในการกรอกและจัดเก็บข้อมูล

๖. จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ

๗. รวบรวมข้อมูลและสรุปข้อมูลจากผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องและ การกรอกข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน

๘. จัดประชุมเพื่อติดตามความพร้อม เพื่อแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติม

๙. จัดประชุมเพื่อสรุปรายงานการติดตามฯ

๑๐. จัดประชุมเพื่อให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ ตรวจสอบและลงนาม

๑๑. ส่งรายงานการติดตามในระบบ e-MES ซึ่งการส่งรายงานระบบติดตามแต่ละปีงบประมาณ จะไม่เหมือนกัน โดยจะมีการแจ้งในระบบอีกครั้งที่ ๒

๑๒. จัดทำแบบรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่ให้กับ ทุกกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป

๑๓. จัดเตรียมข้อมูล เพื่อรองรับการติดตามเชิงประจักษ์ของสำนักติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผลของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-MES)



๒. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของ กระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, จังหวัด, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เมื่อถึงปฏิทินการดำเนินงาน ประสานผู้รับผิดชอบนโยบายและกลยุทธ์

๓. ผู้รับผิดชอบทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๔. ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัดให้ดำเนินการ และรายงานผล การดำเนินงานให้ ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแบบการติดตาม และประเมินผลของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ตรวจสอบและติดตามข้อมูลในระบบ

๖. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๗. จัดส่งรายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ ให้กับสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการรายงานผลการดำเนินงาน

๑. เมื่อถึงปฏิทินการดำเนินงาน ประสานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบนักเรียนอ่านออก เขียนได้

๒. ผู้รับผิดชอบทำบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๓. ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ให้ดำเนินการสอวัดผลตามระยะเวลาที่กำหนด

๔. โรงเรียนในสังกัด ดำเนินการสอวัดผล ประเมินผล นักเรียนอ่านออก เขียนได้

๕. โรงเรียนในสังกัดรายงานผลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ ให้ครบถ้วน โดยใช้รหัสของโรงเรียน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

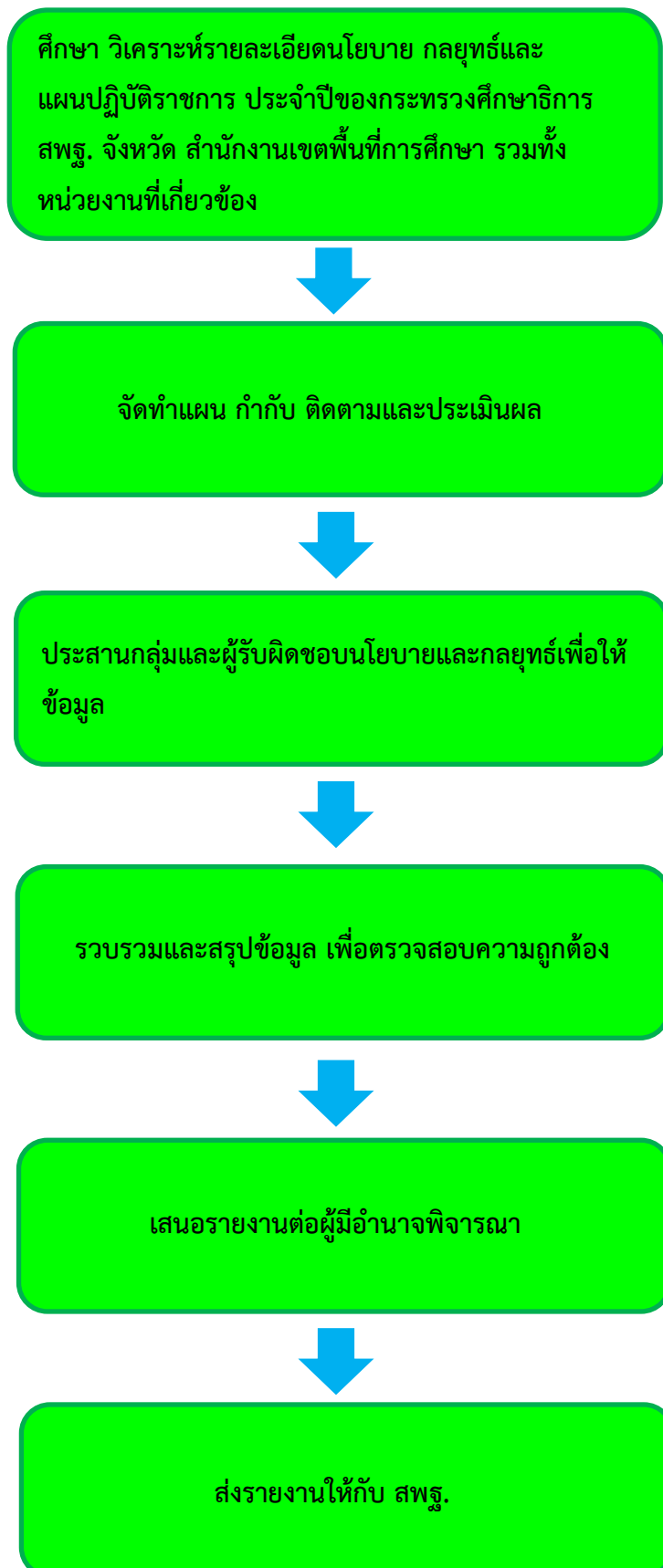
๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและติดตามการรายงานข้อมูลในระบบ

๗. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๘. ส่งรายงานการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานให้กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์ของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



๓. งานติดตาม และรายงานการตรวจรายงานตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค จะมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษารายงานการตรวจราชการกรณีปกติ โดยจะแนบบรรายงานการตรวจราชการฯ เพื่อให้กรอก ข้อมูลตามแบบ และบันทึกแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ ตามแบบที่ได้รับ

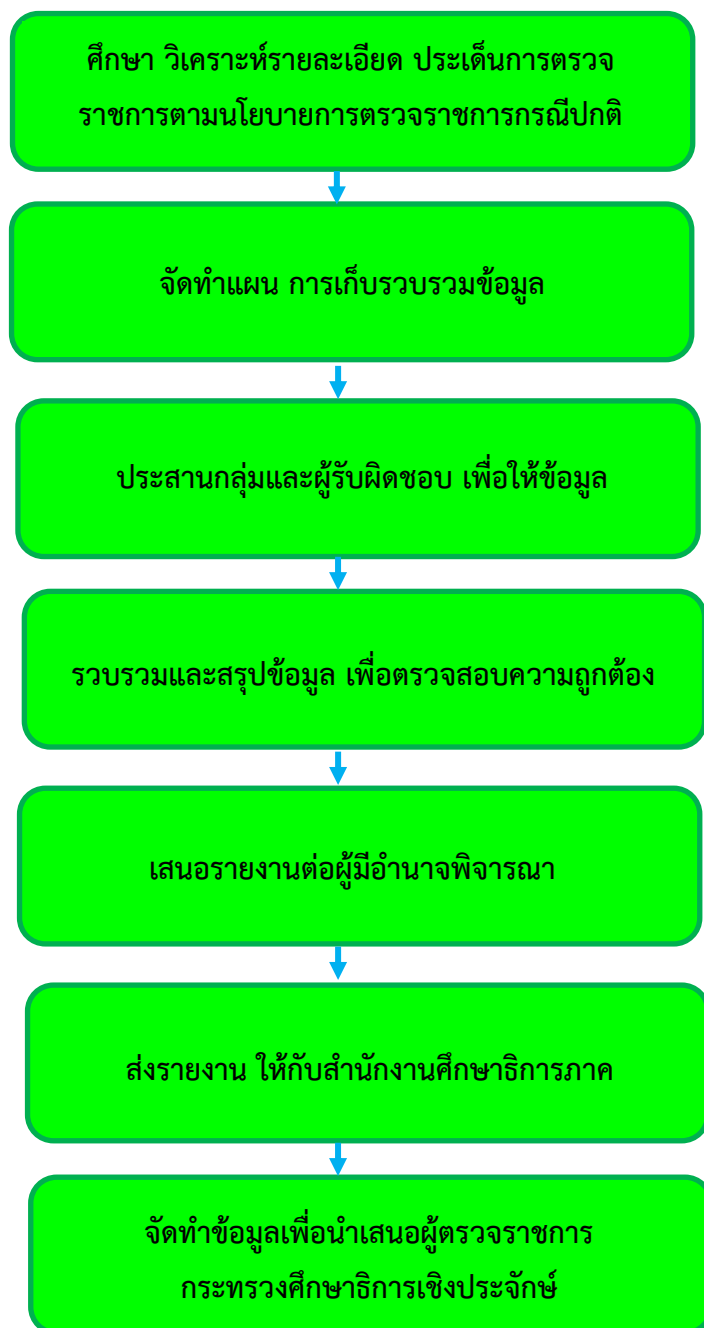
๓. ประสาน ผู้เกี่ยวข้องกับประเด็นในการติดตาม โดยจัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูล

๔. เก็บรวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง

๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

๖. จัดส่งรายงานการตรวจราชการให้กับสำนักงานศึกษาธิการภาค ในวันที่ และเวลาที่กำหนด

๗. การตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการ จะมีผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานในการติดตามเชิงประจักษ์



๔. งานติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผน กำกับ ติดตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำกับติดตาม เร่งรัดให้มีการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน

๓. จัดทำเครื่องมือกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานให้มีความครอบคลุม ชัดเจนและสะดวกต่อการติดตามและรายงานผล

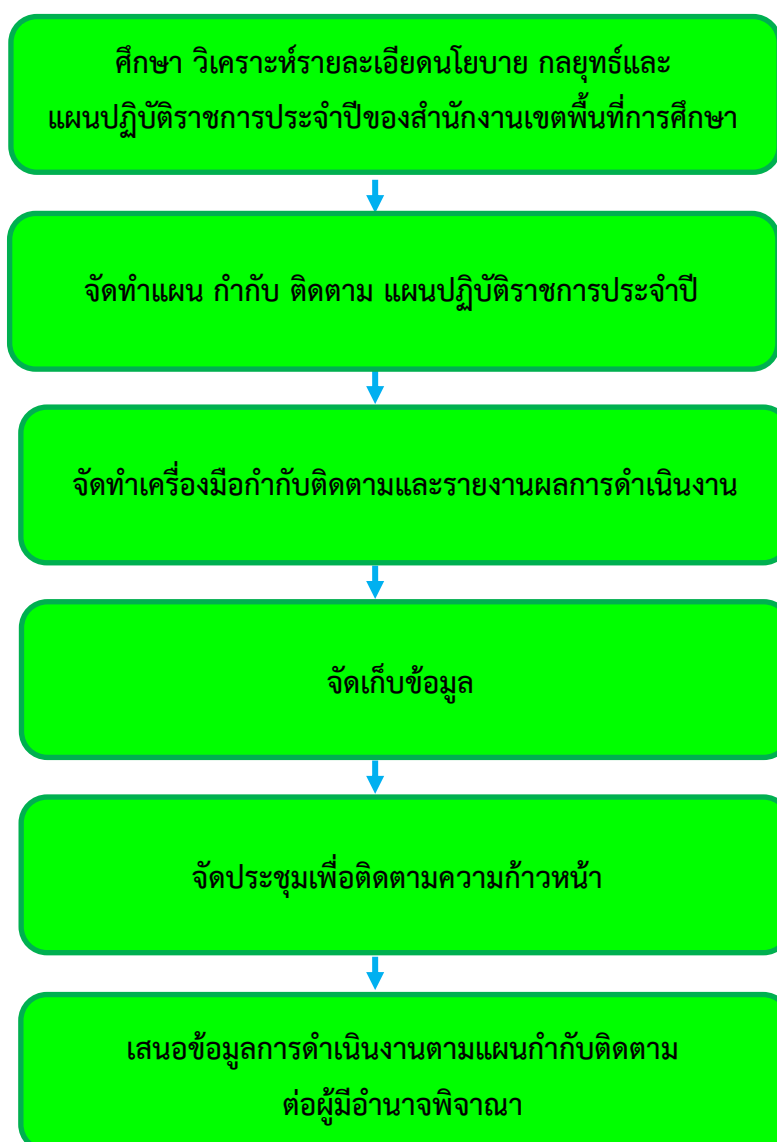
๔. จัดเก็บข้อมูลตามเครื่องมือที่ได้จัดทำ

๕. จัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี

๖. เสนอข้อมูลการดำเนินงานตามแผนกำกับติดตามต่อผู้มีอำนาจพิจารณา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

การติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๕. งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ศึกษาระบบติดตามและรายงานผลของหน่วยงาน

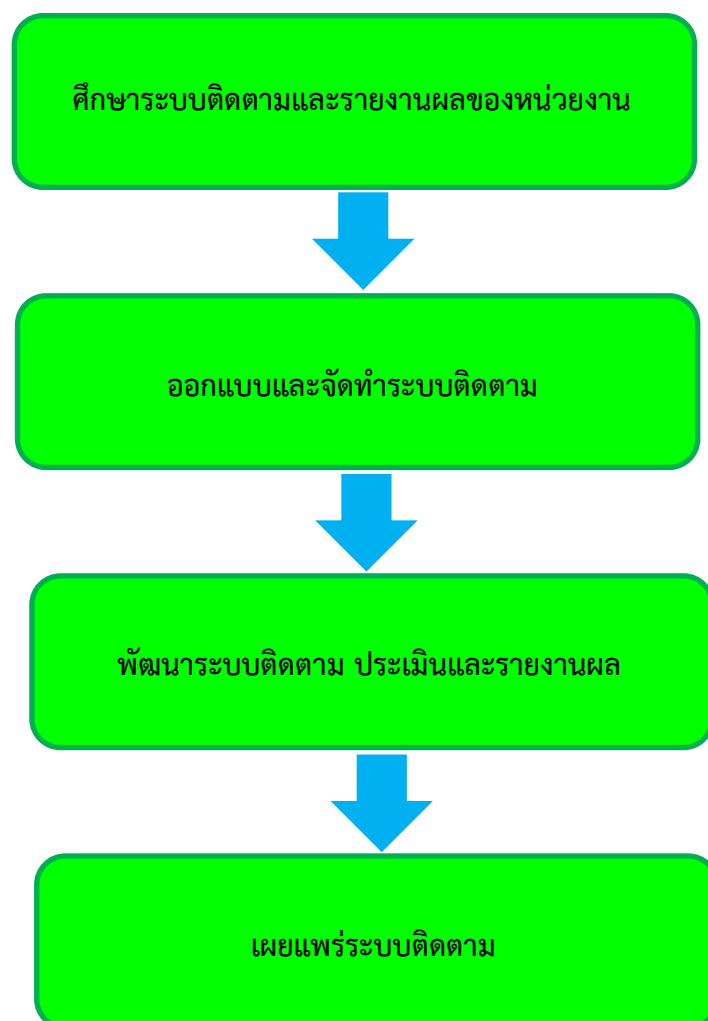
๒. ออกแบบ และจัดทำระบบติดตาม ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับแบบการติดตามและประเมินผลของสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สศพ.) และของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. พัฒนาระบบติดตาม ประเมินและรายงานผล ให้มีประสิทธิภาพ

๔. เผยแพร่ระบบติดตาม

Flow Chart การปฏิบัติงาน

งานพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

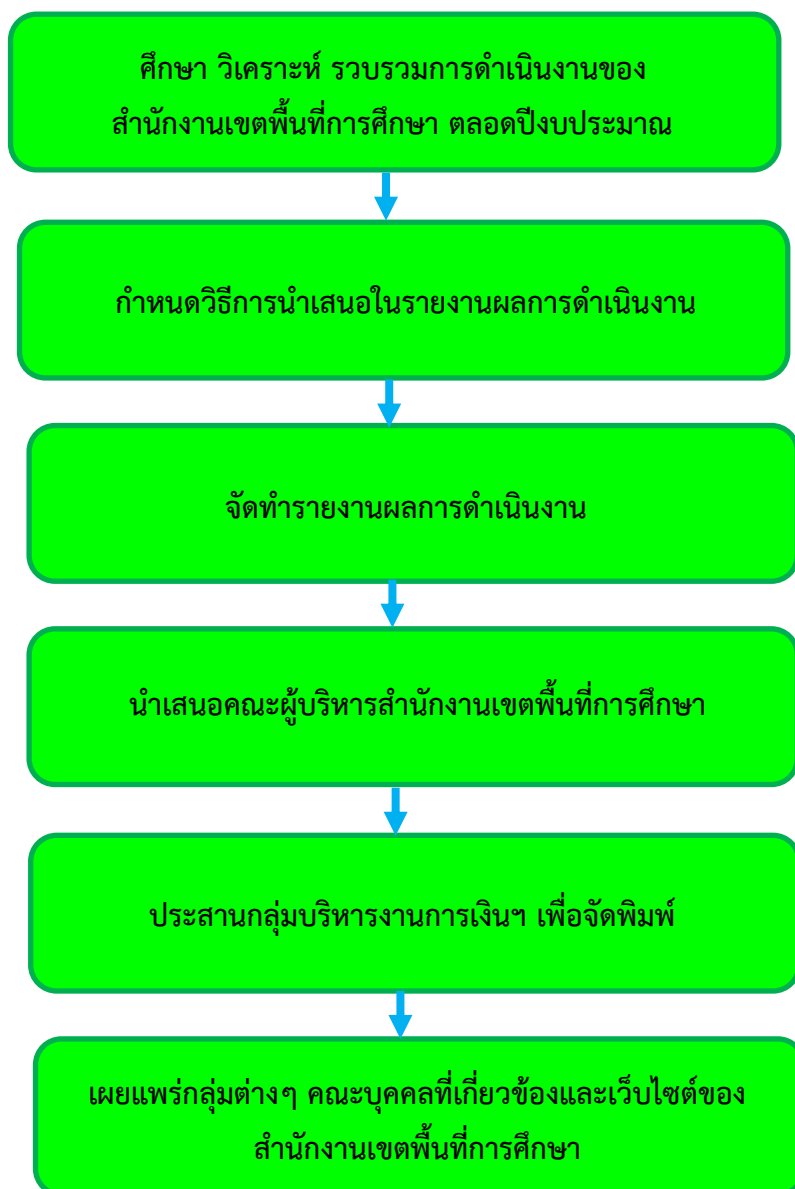


๖. รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
๒. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดปีงบประมาณ
๓. กำหนดวิธีการนำเสนอในรายงานผลการดำเนินงาน
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๕. เสนอคณะผู้บริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. ประสานกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ เพื่อทำการจัดพิมพ์ ตามระเบียบงานพัสดุ
๗. จัดพิมพ์เอกสาร
๘. บันทึกผลการดำเนินงาน และแจ้งเวียนส่งมอบเอกสารให้กับผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, กลุ่มงานต่างๆ, องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้อง
๙. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

Flow Chart การปฏิบัติงาน

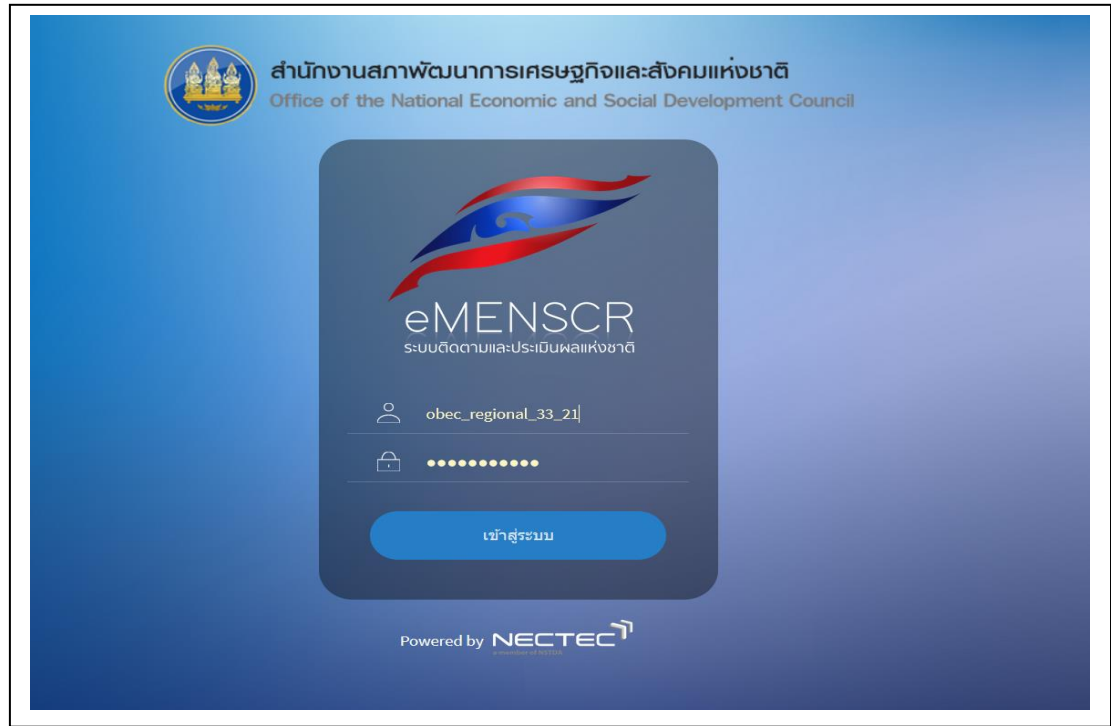
รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



๗. การนำเข้าข้อมูลผลการดำเนินโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)

มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ <https://emenscr.nesdc.go.th>



๒. เมื่อเข้ามาแล้วจะพบกับหน้าหลักของเว็บไซต์

ส่วนประกอบของหน้าหลัก

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้จะพบกับหน้าหลัก ซึ่งมีส่วนประกอบ ดังนี้

1 ชื่อผู้ใช้

2 แถบเมนู

3 แถบค้นหา

4 รายชื่อโครงการ

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / ภาควิชา	เขตตามจังหวัดที่เกี่ยวข้องโดยตรง	แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องโดยตรง	วันที่เริ่มโครงการ	สถานะ	จัดการโครงการ
ข1112-42-0030	งานส่งเสริมวิสาหกิจ โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการรายย่อย ส.ศ. 2562			1 ตุลาคม 2559 เวลา 9:42	เสร็จสิ้น	ดู - แก้ไข - ลบ
ข1120-61-0007	การพัฒนากระบวนการผลิตและระบบโลจิสติกส์ของอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (eMENSCR)			13 สิงหาคม 2559 เวลา 11:33	ไม่สมบูรณ์	ดู - แก้ไข - ลบ
ข1112-42-0024	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการปฏิรูปประเทศ			4 กันยายน 2559 เวลา 18:59	ไม่สมบูรณ์	ดู - แก้ไข - ลบ

การเพิ่มโครงการใหม่

M1

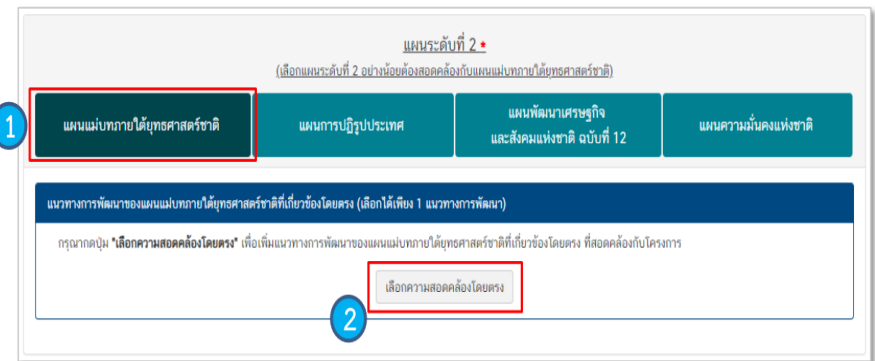


1. กรอกชื่อโครงการ/การดำเนินงาน
2. ในส่วนของ “ยุทธศาสตร์ชาติ” ซึ่งเป็นแผนระดับ 1 จะถูกเชื่อมโยงผ่าน “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ” ให้โดยอัตโนมัติ ดังนั้น กรุณาเลือกแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านล่าง
3. คลิกที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเลือกความสอดคล้อง ทั้งนี้ ท่านสามารถเลือกแผนระดับ 2 อื่นๆ เพิ่มเติม หากโครงการมีความสอดคล้อง
4. เพิ่มความสอดคล้องกับแผนระดับ 3 (ไม่บังคับ)

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

สำหรับการเลือกความสอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ นั้น ระบบฯ ได้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ชาติกับแผนแม่บทฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีวิธีการเลือกดังนี้

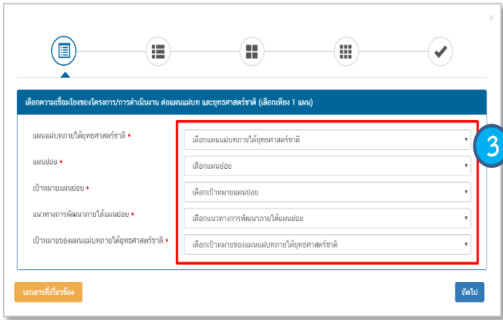
1. คลิก “แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ”



2. คลิก เลือกความสอดคล้องโดยตรง

๕.

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

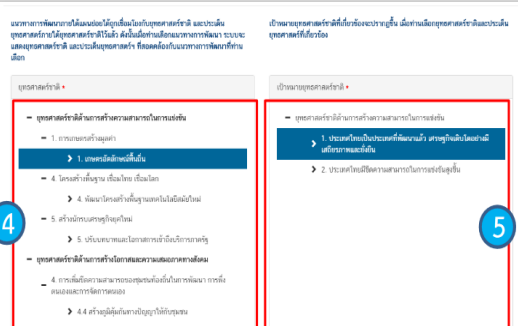


3. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ให้ครบทุกหัวข้อดังต่อไปนี้

- ประเด็นแผนแม่บท ฯ
- แผนย่อย
- เป้าหมายแผนย่อย
- แนวทางการพัฒนาภายใต้แผนย่อย
- เป้าหมายของแผนแม่บท ฯ ประเด็น

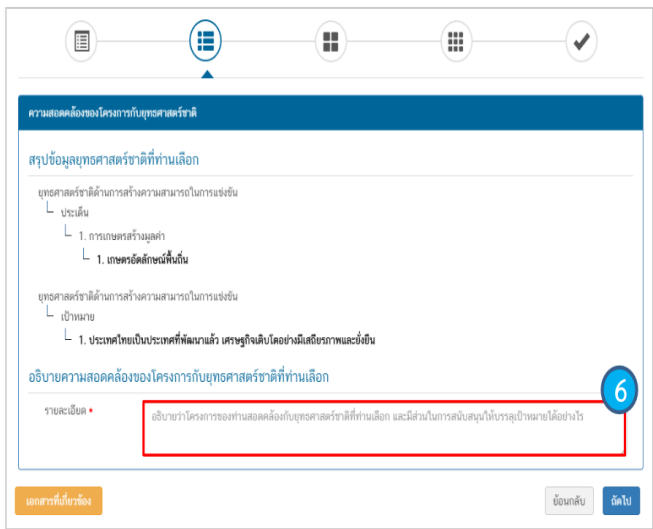
4. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติในส่วนของประเด็นยุทธศาสตร์ โดยระบบจะแสดงเฉพาะยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ท่านเลือกเท่านั้น

5. คลิก เลือกความเชื่อมโยงกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติแล้วคลิก “ถัดไป” ทั้งนี้ เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติที่เกี่ยวข้องจะปรากฏขึ้น เมื่อท่านเลือกยุทธศาสตร์ชาติและประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องแล้ว



๖.

การเลือกความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ



6. กรอกข้อมูลเพื่ออธิบายว่าโครงการของท่านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านที่ท่านเลือกอย่างไร และมีส่วนในการสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างไร

๙.

M2

1. เลือกว่าข้อมูลที่นำเข้าในระบบฯ มีลักษณะเป็น “โครงการ” หรือ “การดำเนินการ” อย่างใดอย่างหนึ่ง
2. ใส่ชื่อ แผนงาน กรณีโครงการ/การดำเนินงาน อยู่ภายใต้แผนงาน
3. กรณีเป็นโครงการที่อยู่ภายใต้โครงการใหญ่ ให้ระบุรหัสของโครงการใหญ่ในระบบ eMENSCR (ถ้ามี)
4. เลือกลักษณะ ว่าเป็นโครงการ/การดำเนินการ ที่ใช้งบประมาณ หรือ ไม่ใช้งบประมาณ
5. เลือกวิธีการดำเนินงาน ดำเนินการเอง/จัดจ้าง หากดำเนินการทั้ง 2 วิธี ให้เลือกทั้งสองตัวเล็ก
6. ระบุรหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี)

๑๐.

M2

1. กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้อำนวยความสะดวกหรือเทียบเท่า
2. กรอกรายละเอียดข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเป็นอย่างดี

๑๑.

M3

รายละเอียดโครงการ/การดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล	กรอกข้อมูลหลักการและเหตุผลของโครงการ
วัตถุประสงค์	กรอกข้อมูลวัตถุประสงค์ของโครงการ
เป้าหมาย	
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output)	กรอกข้อมูลเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Output) ของโครงการ
เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)	กรอกข้อมูลเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ
ผลลัพธ์ทางรายได้	กรอกข้อมูลผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ
ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	กรอกข้อมูลดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์	กรอกข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ของโครงการ

ระดับพื้นที่ดำเนินการ

☒ ระดับประเทศ ☐ ระดับภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ ระดับจังหวัด ☐ ระดับอำเภอ ☐ ระดับตำบล ☐ ระดับหมู่บ้าน ☐ ระดับอื่น

รายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ

แผนที่แสดงการดำเนินการ

Map Satellite ค้นหา



1. กรอกข้อมูลเพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ปรากฏ

2. ระบุพื้นที่ดำเนินโครงการ (ในกรณีที่เป็นโครงการเชิงพื้นที่) โดยการค้นหาพื้นที่ในช่อง “ค้นหา”

3. กรอกข้อมูลในกรณีที่ดำเนินโครงการมากกว่าหนึ่งพื้นที่ หรือ ต้องการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับพื้นที่

๑๒.

M4

กิจกรรม	พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562	
	ปีงบประมาณ 2562			
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 1			
กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 2			

1. เพิ่มกิจกรรมโดยการ คลิกเครื่องหมาย “+” ถ้าหากมีกิจกรรมย่อย ก็สามารถคลิกเครื่องหมาย “+” ภายใต้กิจกรรมหลักเพิ่มเติมได้

2. ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมจะสอดคล้องกับ ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการตามปีงบประมาณใน (M3)

3. คลิกเพื่อแก้ไข/ลบ กิจกรรม

4. เลื่อน/ย่อ/ขยาย แถบสีฟ้าเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาของกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

๑๓.

M5

1. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานเป็นผู้ขอรับจัดสรร
2. กรอกข้อมูลงบประมาณที่หน่วยงานขอผ่านหน่วยงานอื่นและระบุชื่อหน่วยงานนั้น
3. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีหน่วยงานใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของหน่วยงานเองตามวงเงินโครงการ
- 4.กรอกข้อมูลกรณีใช้เงินกู้จาก ในประเทศหรือต่างประเทศ ตามวงเงินโครงการ
5. กรอกข้อมูลงบประมาณกรณีที่วงเงิน โครงการมาจากแหล่งอื่น เช่น เงินบริจาค เป็นต้น
6. กรอกข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของในรายไตรมาส

๑๔.

การรายงานความก้าวหน้า

คลิกที่ “รายงานความก้าวหน้า” บริเวณแถบเมนู เพื่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส

ซึ่งในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะโครงการหรือการดำเนินงานที่อยู่ในช่วงที่ต้องรายงานความก้าวหน้าเท่านั้น

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ / การดำเนินงาน	วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	สถานะโครงการ
นร1112-62-0030	จ้างเหมาบริการโครงการพัฒนาระบบงานด้านเอกสารและงานธุรการของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ตุลาคม 2019 เวลา 9:42	รอดำเนินการ
นร1120-61-0007	การพัฒนากระบวนการดำเนินงานด้านเอกสารและงานธุรการของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย (eMENSAR)	13 กันยายน 2019 เวลา 11:33	เร่งโครงการ

๑๕.

การรายงานความก้าวหน้า

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสที่แล้ว

หมายถึงโครงการหรือการดำเนินงานที่ยังไม่ได้รายงานความก้าวหน้าของไตรมาสนี้

๑๖.

M6

1. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)
2. กรอกความก้าวหน้าต่อเป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)
3. กรอกความก้าวหน้าต่อดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ท่านระบุไว้ใน (M3)
4. กรอกความก้าวหน้าของกิจกรรมในไตรมาสที่ผ่านมา
5. กรอกจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง
6. ระบุสาเหตุที่ไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผนการ

๑๗.

M6

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทระดับ ประจำปีงบประมาณ 2562

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ชาติ

1

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

2

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่สอดคล้องโดยตรง

ความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการกับแผนการปฏิรูปประเทศ

3

กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการที่ดำเนินการ
(จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าทั้งหมด)

แผนการปฏิรูปประเทศ

1. คลิก เพื่อกรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งที่สอดคล้องโดยตรงและโดยรอง

2. กรอกข้อมูลความก้าวหน้าของโครงการ/การดำเนินงาน ต่อแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับ 2 อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๘.

M6

สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของโครงการประจำปีงบประมาณ 2562

สรุปผลการดำเนินงาน

รายละเอียด

กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

1

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

รายละเอียด

กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ

2

ข้อเสนอแนะ

รายละเอียด

กรอกข้อมูลข้อเสนอแนะของโครงการ

3

หน้าก่อน
▶ ไปที่กรังโครงการ

4

1. กรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน

2. กรอกข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของโครงการ/การดำเนินงาน เช่น เกิดปัญหาอุปสรรค จึงไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนในไตรมาส... ได้

3. ใส่รายละเอียดข้อเสนอแนะของโครงการ

4. กดเพื่อบันทึกกรังโครงการในระบบ eMENSUR

การส่งข้อมูลโครงการ/ผลการดำเนินการ เพื่อขอรับการอนุมัติ

การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ eMENSCR จะต้องผ่านการอนุมัติข้อมูลตามลำดับขั้น (M7) ดังนั้น เมื่อหน่วยงานระดับกองได้กรอกข้อมูลโครงการอย่างสมบูรณ์แล้ว จะต้องกดส่งโครงการเพื่อขอรับการอนุมัติ โดยดำเนินการดังนี้

โครงการการบริหารจัดการและพัฒนานำข้อมูลขนาดใหญ่(Big Data)มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินตามยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ		4 กันยายน 2019 เวลา 18:33	รับโครงการ	1
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ		20 สิงหาคม 2019 เวลา 15:14	ส่งโครงการ	
โครงการสร้างการตระหนักรู้ต่อยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูปประเทศ (Big Bang อนาคตไทย อนาคตเรา)		14 มิถุนายน 2019 เวลา 15:21	รับโครงการ	
การบริหารจัดการและพัฒนานำข้อมูลขนาดใหญ่ มาใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินในประเด็นการพัฒนาเขตอ่าวช่วงชีวิต		9 ตุลาคม 2018 เวลา 15:22	รับโครงการ (ไม่อนุมัติ)	2

กดที่เครื่องหมาย หลังโครงการที่จะดำเนินการ

กดปุ่ม "ส่งโครงการ"