



## กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อ นางจุฑารัตน์ เรืองมณีวงษ์

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน บัญชี กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

### งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบ GFMIS ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
2. บันทึกรับเงินงบประมาณ (เงินประจำงวด) พร้อมแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ และบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมระบบโปรแกรม (Manual)
3. ดำเนินการปลดบล็อกรายการขอเบิกประจำวัน และจัดพิมพ์สรุปรายการขอเบิกประจำวัน (W01)
4. รายงานเดือนจากระบบ GFMIS ต่อคลังจังหวัดศรีสะเกษ (ทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)
5. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดติดตามประจำปี
6. ตรวจสอบ กำกับ ติดตามเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินและใบสำคัญคู่จ่าย ทุกรายการ

7. ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดด้านการเงิน บัญชี พร้อมรายงาน ตามมาตรฐานที่ 2 การบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2 (IAT), ระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA), ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ตัวชี้วัดที่ 11
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงในงานด้านการเงินและบัญชี และอำนวยความสะดวกในการรับการตรวจสอบของหน่วยงานอื่น

ที่	หัวข้อ/เรื่อง(กิจกรรมและวิธีปฏิบัติ)	มาตรฐานการปฏิบัติ
1	ปฏิบัติงานในระบบการบริหารการเงินและการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ระบบ GFMS	1 – 3 วัน/ครั้ง
2	บันทึกรับเงินงบประมาณ (เงินประจำงวด) พร้อมแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ/ดำเนินการ และบันทึกควบคุมในทะเบียนคุมระบบโปรแกรม (Manual)	1 วัน
3	ดำเนินการปลดบล็อกรายการขอเบิกประจำวัน และจัดพิมพ์สรุปรายการขอเบิกประจำวัน (W01)	5 – 20 นาที/ครั้ง
4	รายงานเดือนจากระบบ GFMS ต่อคลังจังหวัดศรีสะเกษ (ทุกวันที่ 10 ของเดือนถัดไป)	1 วัน
5	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดติดตามประจำปี	3 – 5 วัน / ครั้ง
6	ตรวจสอบ กำกับ ติดตามเอกสารหลักฐานขอเบิกเงินและใบสำคัญ คู่จ่าย ทุกรายการ	1 สัปดาห์ / เดือน
7	ดำเนินการจัดทำตัวชี้วัดด้านการเงิน บัญชี พร้อมรายงาน ตามมาตรฐานที่ 2 การบริหารและจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 2 (IAT), ระบบการประเมินคุณภาพการบัญชีภาครัฐ (GAQA), ระบบรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) ตัวชี้วัดที่ 11	1 – 3 วัน / ครั้ง
8	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงในงานด้านการเงินและบัญชี และอำนวยความสะดวกในการรับ	15 – 30 นาที / ครั้ง