



กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อ นางกุลจิรา ไตรภูมิ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ

งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง
3. งานพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

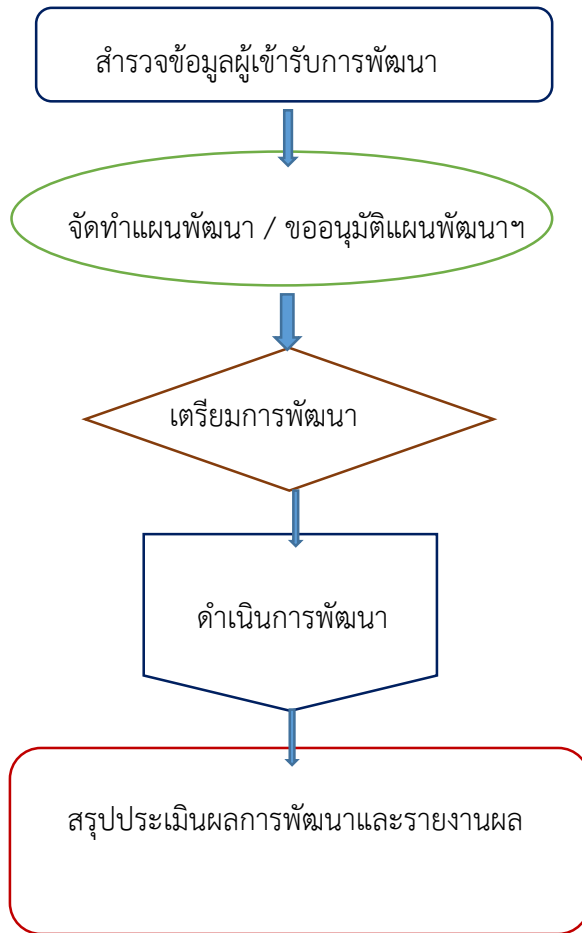
1. ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติ
	<p>ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ</p> <p>สพฐ. มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในสภาพจริงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม สามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นผู้นำทางวิชาการ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับหนังสือมอบหมายให้เป็นหน่วยงานต้นแบบจากหน่วยงานต้นสังกัด 2. สืบหาข้อมูลของผู้เข้ารับการพัฒนา 3. จัดทำแผนพัฒนา/ขออนุมัติแผนพัฒนาฯ/งบประมาณและทรัพยากรก่อนแต่งตั้งเตรียมการพัฒนา 4. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฝึกประสบการณ์รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมคณะทำงาน 5. กำหนดปฏิทินการฝึกประสบการณ์ /ศึกษาดูงาน/จัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบการพัฒนา 6. คัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ เป็นที่เล็งให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ในสภาพจริง 7. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานยานพาหนะการรับ-ส่ง ระหว่างที่พัก - สถานที่ศึกษาดูงาน/ฝึกประสบการณ์ 8. มอบหมายผู้จัดเตรียมสถานที่ /เอกสารให้ความรู้การฝึกประสบการณ์ 9. ดำเนินการพัฒนาฯ /กิจกรรมศึกษาดูงาน/ฝึกประสบการณ์ 10. จัดประชุมบรรยายสรุปสภาพปัจจุบันของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนดฝึกประสบการณ์ ตามกลุ่มภารกิจ โดยให้ศึกษาแบบเจาะลึกในกระบวนการทำงาน นวัตกรรม หรือแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศและการศึกษารายกรณี พร้อมเอกสารฝึกประสบการณ์ 11. สรุปประเมินผลการพัฒนาและรายงานผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้ฝึกประสบการณ์ตามแบบติดตาม รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป 	<p>ส่วนที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นแบบ โดยฝึกประสบการณ์/เรียนรู้ ในสภาพจริงไม่น้อยกว่า 30 วัน</p> <p>ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 1 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 2 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>ภายใน 15 วัน นับแต่วันแรกที่เข้ารับ การฝึกประสบการณ์</p> <p>ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของ การฝึกประสบการณ์</p>

Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการ



แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 2 ลงวันที่ 4 มกราคม 2562
2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 33 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560
3. มาตรฐานหลักสูตรวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 33 ลงวันที่ 24 ตุลาคม 2560

**มาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนา
ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา**

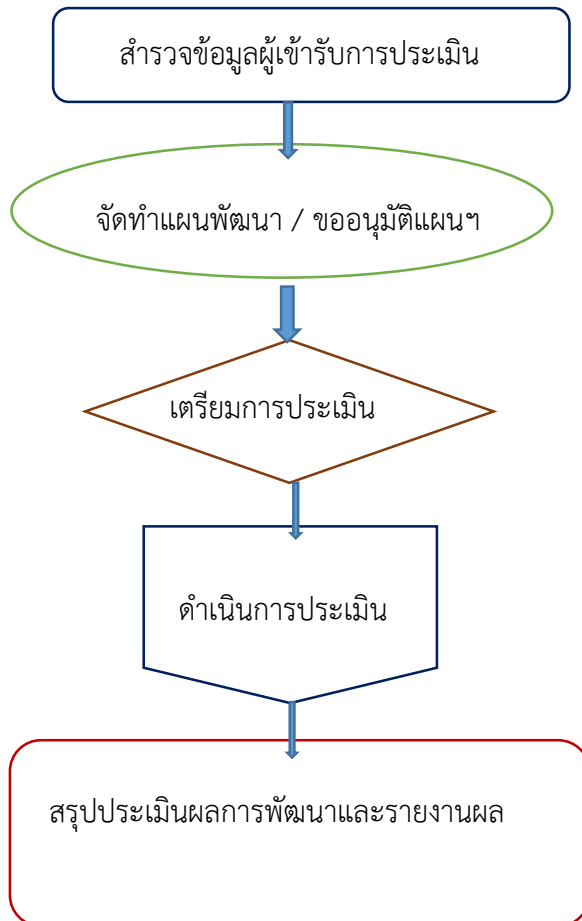
ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติ
	<p>สพฐ. มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติการเรียนรู้ในสภาพจริงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้ผู้ผ่านการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสมสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ เป็นผู้นำทางวิชาการ</p> <p style="text-align: center;">มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะทำงานฝึกประสบการณ์รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชุมคณะทำงาน 2. กำหนดปฏิทินการฝึกประสบการณ์ /ศึกษาดูงาน/จัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบการพัฒนา 3. คัดเลือกวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรอบรู้ เป็นที่เล็งเห็นให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ในสภาพจริง 4. มอบหมายผู้รับผิดชอบประสานยานพาหนะการรับ-ส่ง ระหว่างที่พัก – สถานที่ศึกษาดูงาน/ฝึกประสบการณ์ 5. มอบหมายผู้จัดเตรียมสถานที่ /เอกสารให้ความรู้การฝึกประสบการณ์ 6. ดำเนินการพัฒนาฯ /กิจกรรมศึกษาดูงาน/ฝึกประสบการณ์ <p style="text-align: center;">ส่วนที่ 1 ระยะที่ 1 การเสริมสร้างสมรรถนะของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาด้วยตนเองจากเอกสารและแหล่งเรียนรู้ - การศึกษาจากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การศึกษาดูงานตามขอบข่ายของเนื้อหา - การสังเคราะห์ความรู้จากกิจกรรมเสริมสร้างสมรรถนะการฝึกประสบการณ์ - การนำเสนอ การสะท้อนผล การวิพากษ์และการถกแถลง 	<p>รวมหลักสูตรทั้ง 3 ส่วน ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน</p> <p>ภายใน 15 วัน ไม่น้อยกว่า 7 วัน</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติ
	<p>ส่วนที่ 2 ระยะที่ 2 การเรียนรู้ในสภาพจริง</p> <p>ณ สถานศึกษาต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาสภาพจริง การบริหารจัดการในสถานศึกษาที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เลิศในการบริหาร - ศึกษาดูงานองค์กร/หน่วยงาน/ชุมชน/แหล่งเรียนรู้ที่มีนวัตกรรมหรือมีการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศด้านการบริหาร - วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลจากการเรียนรู้สภาพจริง - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์สถานศึกษาต้นแบบ <p>ส่วนที่ 3 ระยะที่ 3 การจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์</p> <p>พัฒนาการศึกษาในสถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำองค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ในสภาพจริงมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนกลยุทธ์รายบุคคล - นำเสนอแผนกลยุทธ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำการวิพากษ์ ต่อที่ประชุมกลุ่มย่อย กลุ่มใหญ่ <p>7. สรุปประเมินผลการพัฒนาและรายงานผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของผู้ฝึกประสบการณ์ตามแบบติดตาม รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 5 วัน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 3 วัน</p> <p>ภายใน 15 วัน นับแต่วันแรกที่เข้ารับ การฝึกประสบการณ์</p> <p>ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของ การฝึกประสบการณ์</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การประเมินสัมฤทธิผลตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ในระยะเวลา 1 ปี

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. สํารวจข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง 2. เติริยมการพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนา - จัดทำเครื่องมือ/เอกสารในการพัฒนา 3. การดําเนินการ <ul style="list-style-type: none"> - แจงองค์ประกอบ ตัวชี้วัด คะแนนการประเมินและวิธีการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งทราบ - จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานในหน้าที่ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กับ ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง - แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง เพื่อให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานศึกษาในรอบระยะเวลา 1 ปี - เสนอแนะรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ต่อศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ - ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง และคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ - จัดประชุมและกำหนดแนวทางในการประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามความเหมาะสม - เสนอรายงานการนิเทศให้คำปรึกษาของคณะกรรมการที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงและคณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผล ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษทราบ - เสนอขอกำหนดอัตรากำลังทดแทนหรือการเปลี่ยนตำแหน่งกรณีทีผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่ผ่านการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี - แจงผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี ตามทีได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทราบ 	<p>เมื่อได้รับคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือก</p> <p>ภายในวัน 15 วัน</p> <p>ภายใน 3 เดือน</p> <p>หลังปฏิบัติงานครบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>เมื่อได้รับแจ้งมติ กศจ.ศรีสะเกษ</p>

4. Flow Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินการ



5. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

6. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

6.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.6/ว 21 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2561

6.2 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 29 เมษายน 2563