



กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อ นางนวพร ทองสมบัติ

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ระดับ -

กลุ่มงาน ผู้อำนวยการกลุ่ม กลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล
ครอบครัว องค์กร ชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา
สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
- งานโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การบริหารงานของผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>กำหนดแผนงานการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษาได้แก่งานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตยวินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีแผนการดำเนินงานประจำปี - มีการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ - มีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษา ในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น 	<p>-มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยดู จากแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>-มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานตั้งแต่ก่อนปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน</p> <p>- การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย การให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกคนในกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยแก่นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือแก่นักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสามารถในการให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานทุกขั้นตอนในการทำงาน ให้แก่ บุคลากรในกลุ่มได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม - มีการให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดความชัดเจน เป็นไปได้ และง่ายต่อการปฏิบัติ - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	<p>การประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ของกลุ่มบริหารงานบุคคลในงานด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลครอบครัว องค์กร ชุมชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนาสถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น - ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ - ส่งเสริมงานการแนะแนว สุขภาพอนามัย กีฬาและนันทนาการ ลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาดผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ประชาธิปไตย วินัยนักเรียน การพิทักษ์สิทธิเด็กเยาวชนและงานกิจการนักเรียนอื่น - ส่งเสริมสนับสนุนการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา - ส่งเสริมงานกิจกรรมพิเศษและงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ - ประสานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้สารเสพติด และส่งเสริมป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ - ประสาน ส่งเสริมการศึกษากับการศาสนาและการวัฒนธรรม - ส่งเสริมแหล่งการเรียนรู้ สิ่งแวดล้อมทางการศึกษา และภูมิปัญญาท้องถิ่น - ประสานและส่งเสริมสถานศึกษาให้มีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้าน การบริหารงานบุคคล ในทุกขั้นตอนและทุกกิจกรรม ตั้งแต่ ก่อนการปฏิบัติงาน ระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องบุคลากรผู้รับผิดชอบ การปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องสถานที่ในการปฏิบัติงาน - มีการประเมินความเสี่ยงในเรื่องระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน - การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕	การกลั่นกรองงานด้านส่งเสริมการจัดการศึกษาก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	<ol style="list-style-type: none">๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ๒. มีการดำเนินการตามข้อ ๑ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด๓. มีการดำเนินการตามข้อ ๒ และปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด๔. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับด้านการจัดการ ศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณา การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาของ ผู้บังคับบัญชา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง งานส่งเสริมการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และสถานประกอบการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ดำเนินงานขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา หรือสถานประกอบการ	-ดำเนินการขออนุญาตจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัวถูกต้อง ตามแนวทางการดำเนินงาน การจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว และกฎกระทรวง ว่า ด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย ครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการดำเนินงาน	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ ดำเนินงาน
๓	ประเมินศักยภาพ และความพร้อมในการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และ สถานประกอบการ	-บุคลากร ครอบครัวที่จัดการศึกษา มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการจัดการศึกษา
๔	สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างความรู้ ความเข้าใจวิธีการ รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เกณฑ์การตัดสินผล การเรียน บทบาทหน้าที่ ภารกิจการดำเนินงานการจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว	-ครอบครัว/ผู้จัดการศึกษา/บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ และ ดำเนินการตามแนวทางการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว
๕	ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการจัดการศึกษา ของบุคคล ครอบครัว ชุมชน สถาบันทางศาสนา และ สถานประกอบการ	-ดำเนินการติดตาม ประเมินผล และสรุป รายงานผลการ ดำเนินงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ส่งเสริมสร้างความเข้าใจและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน การเติบโตอย่างสมวัยของนักเรียนทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญาและอารมณ์ เพื่อเจริญเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพในสังคมต่อไป	-บุคลากร/สถานศึกษาที่จัดการศึกษามีความเข้าใจและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน
๒	แจ้งประชาสัมพันธ์การเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันของ สพฐ. ตามแนวทางการปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ดำเนินการภายใน ๗ วัน นับจากได้รับหลักเกณฑ์จาก สพฐ.
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการ	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการของงบประมาณของโรงเรียน
๔	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่โรงเรียนเสนอของงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเกษตรเพื่อโครงการอาหารกลางวันของโรงเรียน	-ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน หลังจากครบกำหนดให้โรงเรียนส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๕	จัดทำบัญชีสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการของโรงเรียนเพื่อส่งให้ สพฐ.พิจารณาต่อไป	-ดำเนินการภายใน ๕ วัน
๖	สพฐ. แจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกโครงการของโรงเรียน	-ดำเนินการภายใน ๗ วัน
๗	แจ้งผลการอนุมัติของ สพฐ.ให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรและให้โรงเรียนจัดส่งสำเนาคู่มือสมุดบัญชีธนาคารชื่อ “กองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา”	-ดำเนินการภายใน ๗ วัน
๘	ประสานกลุ่มบริหารงานการเงินฯเกี่ยวกับบัญชีจัดสรรเงินนอกงบประมาณที่ สพฐ.แจ้งโอน	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน
๙	แจ้งการโอนเงินให้โรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	-ดำเนินการภายใน ๒ วันหลังจากได้รับบัญชีจัดสรรจาก สพฐ.
๑๐	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ฯโอนเงินจัดสรรให้โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรงบประมาณโรงเรียนรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการหลังเสร็จสิ้นภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒เพื่อรวบรวมส่ง สพฐ.ต่อไป	-ดำเนินการภายใน ๕ วันหลังจากได้รับบัญชีจัดสรรจาก สพฐ. -ดำเนินการภายใน ๓ วันหลังจากได้รับรายงานผลการดำเนินงานจากโรงเรียนครบแล้ว