



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑
 7378
 รับที่ 20 พ.ค. 2565
 วันที่ 13.46
☐ อ.ก. ☒ ก. ☐ ข. ☐ ค. ☒ ง. ☐ จ.
☐ ด. ☐ ข. ☐ ค. ☐ ง. ☐ จ. ☐ ข. ☐ ค. ☐ ง. ☐ จ.

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๗๒๗/๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนกิจกรรมยุวกาชาดในส่วนที่รับผิดชอบของผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงขอความร่วมมือ ท่านประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมดังกล่าว ให้ผู้บริหารหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดของท่าน ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ส่งใบสมัคร พร้อมหนังสือแนบส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำชี้แจงฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทิน แก้วพนา)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕

www.srs2.moe.go.th

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร (รุ่นพิเศษ)

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ
๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
จาก สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาต้นสังกัด
- ๔.๒ ใบสมัคร
- ๔.๓ หลักฐานแสดงการได้รับการฉีดวัคซีนต้านเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (อย่างน้อย ๒ เข็ม)
หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๕. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ได้ที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง
ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร (รุ่นพิเศษ)

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒. สถานที่ฝึกอบรม ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ
- ๓.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑ คน
- ๓.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรม
จาก สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน /สถานศึกษาดำเนินการ
- ๔.๒ ใบสมัคร
- ๔.๓ หลักฐานแสดงการได้รับการฉีดวัคซีนต้านเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (อย่างน้อย ๒ เข็ม)
หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๕. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมเจ้าหน้าที่ของถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

☞ หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ /โทรสาร/ E : mail /Line ☞

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ต้องเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทางการศึกษา หรือสถานศึกษา หน่วยงานละ ๑ คน เท่านั้น

๗. เป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน

๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๘.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน

๘.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาทิต และปฏิบัติจริง

๘.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ

๘.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙. ผู้เข้ารับการอบรม

สามารถอยู่ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ตามจำนวนวันที่กำหนดได้

๑๐. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”

ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑๑. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ รองเท้า
สีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ

หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง
รองเท้านางสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๑๐.๒ ชุดลำลอง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๐.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๐.๔ ของใช้ประจำตัวอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ปากกา

ดินสอ ยาประจำตัว (ถ้ามี) หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ

๑๐.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการทดสอบ คนละ ๑ ตัว

๑๑. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรที่สำเร็จการอบรม

หมายเหตุ สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ

นางจันทน์ แจ่มเจริญ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๒๖๗๘ ๐๘๔๘

และนางสาวณัฏฐวันท์ เกษตรการณ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๙๐๓๐ ๗๙๔๐

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร (รุ่นพิเศษ)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”

แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม
(รุ่นพิเศษ) รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและ
กิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแค เขตบางแคเหนือ กรุงเทพมหานคร

ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฉีดวัคซีนต้านเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน เข็ม
(กรุณาแนบสำเนาการฉีดวัคซีนฯ มาพร้อมใบสมัครนี้)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม จะต้องได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
3. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องอยู่ร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด