



ผู้อำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ นางธัญญารัตน์ นิธิเกษมโกคิน

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน - กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน
๒. การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อ

ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๓. การให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๔. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน
๕. การวิเคราะห์นโยบายและแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ
๖. การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำหนดแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานกลุ่มนโยบายและแผน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผน/โครงการ การวิเคราะห์ การจัดตั้งงบประมาณแจ้งจัดสรรงบประมาณ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การติดตาม ประเมินผล การจัดตั้งรวม เลิกสถานศึกษา การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก การขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน 	<p>๑. มีแผนการดำเนินงานตามกรอบภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผน</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามขอ ๑ และมีการ ดำเนินงาน ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ</p> <p>๓. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๒ และมีการมอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและภาระงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๔. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๓ และมีตัวชี้วัด การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน</p>
๒	ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนฯ	
๓	<p>มอบหมายงานให้กับบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ได้แก่</p> <p>งานด้าน ต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานนโยบายและแผน - งานวิเคราะห์งบประมาณ - งานติดตามประเมินผลและรายงาน - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๕. มีการดำเนินการตามขอ ๑-๔ และมีการ ติดตาม ประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่มตามตัวชี้วัด</p>
๔	ให้บุคลากรในกลุ่มกำหนดตัวชี้วัด	
๕	ติดตามประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม ตามตัวชี้วัด	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกลั่นกรองงานของบุคลากรกลุ่มนโยบายและแผนก่อนเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กลั่นกรองงานของบุคลากรในกลุ่มทุกคน เป็นไปตาม ขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และวัตถุประสงค์ของทาง ราชการ	๑. มีการกลั่นกรองงานของบุคลากร ในกลุ่มทุก คน เป็นไปตามขั้นตอน ระบบ กฎหมาย และ วัตถุประสงค์ของทางราชการ
๒	ดำเนินการกลั่นกรองงานเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด	๒. มีการดำเนินการตามขอ ๑ เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด
๓	แจ้งบุคลากรในกลุ่มแก้ไขเมื่อพบ ข้อผิดพลาด ดำเนินการและปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด	๓. บุคลากรในกลุ่มมีการแก้ไขข้อผิดพลาด ๔. มีการดำเนินการ และปฏิบัติงาน เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
๔	เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานนโยบาย และแผนต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบ	๕. มีการเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับ การ บริหารงานนโยบายและแผนต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณา ตัดสินใจ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำกับ ดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ การติดตามประเมินผล

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กำกับดูแล ตรวจสอบและการให้คำปรึกษา เสนอแนะ การจัดทำแผนหรือโครงการ การวิเคราะห์งบประมาณ ของสถานศึกษา การจัดสรรงบประมาณ และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตาม แผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง จังหวัด	๑. มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และการให้ คำปรึกษา เสนอแนะการจัดทำแผนหรือ โครงการ การวิเคราะห์งบประมาณการจัดตั้ง งบประมาณของสถานศึกษา การจัดสรร งบประมาณและการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานตามแผนและโครงการต่างๆ ทั้งระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม หรือระดับจังหวัด
๒.	วิเคราะห์ กลั่นกรอง และจัดลำดับความสำคัญของ แผนงาน โครงการ การจัด ตั้งจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอ ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหาร และคณะทำงาน ติดตาม ประเมินผล และกำกับ ดูแล ควบคุม การบริหาร แผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณรวมถึงแก้ไข ปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไป ตาม แผนที่วางไว้	๒. มีการวิเคราะห์ที่กลั่นกรอง และจัดลำดับ ความสำคัญของแผนงาน โครงการ การจัดตั้ง จัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอ ประกอบการพิจารณาของฝ่ายบริหารและ คณะทำงาน
๓	นำเสนอผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคต่อ ฝ่ายบริหารเพื่อวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไป	๓. มีการติดตาม ประเมินผล และกำกับดูแล ควบคุม การบริหารแผนงาน หรือโครงการ การบริหารงบประมาณ รวมถึงแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๔		๔. มีผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผน การดำเนินงานในปีต่อไป

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน ตามแผนปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคนในกลุ่มกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
๒	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองปฏิบัติงาน	๒. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรกองปฏิบัติงาน
๓	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน	๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การ ปฏิบัติงาน ของบุคลากรระหว่างปฏิบัติงาน
๔	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ บุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน	๔. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การวิเคราะห์นโยบายและการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	วิเคราะห์ทิศทาง และหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา	ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเขตพื้นที่การศึกษา
๓	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งดานปริมาณ และคุณภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนด นโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษา ทั้งดานปริมาณและคุณภาพ ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายของเขตพื้นที่การศึกษา
๔	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการ ของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน	จัดทำนโยบาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อม และความ ต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่ สาธารณชนและความต้องการของชุมชน และ สนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับเขตพื้นที่และสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ประชุมฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนนโยบายและ แผนปฏิบัติการประจำปี	๑. มีการประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๒. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำ

<p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p> <p>๖</p>	<p>ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ</p> <p>ประชุมบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรับรู้ รับทราบการขับเคลื่อนนโยบายสู่ การปฏิบัติ</p> <p>ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดทำแผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวม และสรุปผล การดำเนินงานตามแผนกำกับ ติดตาม และง รายงานผลฯ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>นำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลในการวางแผน และขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในการปฏิบัติ</p>	<p>แผนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด</p> <p>๓. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน</p> <p>๔. มีการสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. มีการนำผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูล ในการวางแผนและขับเคลื่อนนโยบาย ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ</p>
--	--	--