



กลุ่มนโยบายและแผน

ชื่อ นางสาวภัท วังศ์ศิริ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มงาน งานติดตามประเมินผลและรายงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานติดตามประเมินผลและรายงาน งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

<http://eva๖๕.learningtobec.com/login.php>

๒. งานรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงาน ๙ จุดเน้นและนโยบายเร่งด่วน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์

<http://emesobec.moe.go.th/Policy>

๓. งานรายงานนโยบายเร่งด่วน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ <http://emesobec.me.go.th>
นโยบาย ๔ นโยบาย

๔. งานรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์
<https://eva.obec.go.th>

๕. งานรายงาน PA สำหรับผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา
<http://emesobec.moe.go.th/imes>

๖. งานรายงาน eMENSCR รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. การรายงานนโยบายเร่งด่วนตามสถานการณ์ปัจจุบัน
<http://emesobec.moe.go.th/imesqp/> ซึ่งเริ่มรายงานในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

๘. งานตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔

งานติดตามประเมินผลและรายงาน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	<p>งานรายงานข้อมูลการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามตัวชี้วัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ Emes</p> <p>๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลรายละเอียด ยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>๑.๒ แต่งตั้งกรรมการจัดทำข้อมูล กำหนดส่งข้อมูล</p> <p>๑.๓ ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูล ข้อมูลและเอกสารอ้างอิงพร้อมแล้ว</p> <p>กลุ่มนโยบายและแผนส่งเข้าระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป</p> <p>๑.๔ ในกรณีที่ สพฐ.สุ่มออกตรวจเชิงประจักษ์ กลุ่มนโยบายและแผนดำเนินการ</p> <p>๑) ประสานคณะติดตามเพื่ออำนวยความสะดวก</p> <p>๒) ติดต่อหาที่พักสำหรับคณะกรรมการ</p> <p>๓) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ จัดเตรียมเอกสาร เป็นรายยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องประชุมสำหรับต้อนรับในกรณีลงพื้นที่ที่เป็นโรงเรียนที่สุ่มตรวจต้องประสานโรงเรียนให้ทราบเพื่อดำเนินการต้อนรับ</p>	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>
๒.	<p>งานรายงานการขับเคลื่อนนโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายงาน ๙ จุดเน้นและนโยบายเร่งด่วน ได้แก่</p> <p>จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน</p> <p>จุดเน้นที่ 2 เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียนด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)</p> <p>จุดเน้นที่ 3 ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ 3 - 6 ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปิดมุดบ้านเด็ก พิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา</p> <p>จุดเน้นที่ 4 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการ เรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรมให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน</p>	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๓	<p>จุดเน้นที่ 5 จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน ควบคู่กับการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู</p> <p>จุดเน้นที่ 6 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนา การเรียนรู้และสมรรถนะ ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ</p> <p>จุดเน้นที่ 7 ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร</p> <p>จุดเน้นที่ 8 มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ</p> <p>จุดเน้นที่ 9 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ(Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยให้รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://emesobec.moe.go.th/Policy</p> <p>กระบวนการทำงานมีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ ประชุมรับนโยบายโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม ๒.๒ สรุปการประชุมพร้อมแต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบประสานการจัดทำข้อมูล ๒.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตรงตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด ๒.๔ กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๒.๕ สตพ.ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป <p>งานรายงานนโยบายเร่งด่วน รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ http://emesobec.me.go.th</p> <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ด้านความปลอดภัย ๓.๒ ด้านโอกาส(พาน้องกลับมาเรียน) ๓.๓ ด้านประสิทธิภาพ(โรงเรียนคุณภาพ) <p>การดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ประชุมรับนโยบายโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องร่วมประชุม ๒) สรุปการประชุมพร้อมแต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบประสานการจัดทำข้อมูล ๓) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตรงตามประเด็นที่ สพฐ.กำหนด ๔) กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๕) สตพ.ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป 	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔.	<p>งานรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. รายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ https://eva.obec.go.th</p> <p>รายละเอียดงาน ได้แก่ การจัดทำผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. โดยมีข้อมูล ๔ ตัวบ่งชี้</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๑ คณะกรรมการ (ก.ต.ป.น.) นำยุทธศาสตร์นโยบายจุดเน้นของชาติ ของกระทรวงศึกษาธิการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานและสถานศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๒ คณะกรรมการ (ก.ต.ป.น.) กำหนดแนวทาง การศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และส่งเสริมให้หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด นำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๓ คณะกรรมการ (ก.ต.ป.น.) ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน และสถานศึกษา</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ ๔ คณะกรรมการ (ก.ต.ป.น.) มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือและมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๑) คณะทำงานกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน จัดทำข้อมูลการดำเนินงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา(ก.ต.ป.น.)</p> <p>๒) จัดทำข้อมูลส่งขึ้นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทันตามกำหนด</p>	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>
๕.	<p>งานรายงาน PA สำหรับผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา http://emesobec.moe.go.th/imes</p> <p>การรายงานผลการปฏิบัติงาน PA (ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา) รอบที่ ๑ เดือนมีนาคม รอบที่ ๒ เดือนสิงหาคม</p> <p>คณะทำงานประกอบด้วยกลุ่มนิเทศฯ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา</p> <p>โดยเสนอข้อมูลที่สนองนโยบายหรือจุดเน้นของสพฐ.</p> <p>ในรอบที่ ได้นำเสนอ CENTER PA๑ ประเด็น ทำทนายโดยใช้จุดเน้น สพฐ. การขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน ในระดับ ๒ ดาว ให้ได้ ๑๐๐% ระดับ ๓ ดาว ให้ได้ ๓๐ % โดยใช้รูปแบบ SCOUTS MORAL PA ๒ ประเด็นทำทนายโดยใช้จุดเน้น สพฐ.ด้านความปลอดภัย SSK๑ SARETY CENTER ศึกษานิเทศก์กลุ่มเทคโนโลยีฯ นำเสนอในภาพ infographics ลงในระบบ</p>	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖.	<p>การนำเข้าข้อมูลแผนงานโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมชี้แจงรับทราบนโยบาย ๒. แต่งตั้งคำสั่งผู้รับผิดชอบโดยมีคณะกรรมการ ๔ ชุด <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑ (ผอ.สพท.) ๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒ (ผู้นำเข้าข้อมูล คือ ผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕) ๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓ (กลั่นกรอง ประกอบด้วย รองผอ.สพท. ผอ.กลุ่มทุกกลุ่ม) ๒.๔ คณะกรรมการชุดที่ ๔ (กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ติดตามและรายงาน) ๓. กำหนดการปฏิบัติงานดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ นำเข้าข้อมูลที่ได้รับจัดสรร ๓.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินในไตรมาสที่ ๑-๔ หากให้เงินงบประมาณหมดก็ถือว่าสิ้นสุดการรายงานในไตรมาสนั้น ๆ ๔. กลุ่มนโยบายและแผนจะช่วยกำกับติดตามการรายงานให้เป็นไปตามกำหนด 	<p>การดำเนินการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด</p>
๗	<p>การรายงานนโยบายเร่งด่วนตามสถานการณ์ปัจจุบัน http://emesobec.moe.go.th/imesqp/ ซึ่งเริ่มรายงานในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๗.๑ นโยบายพาน้องกลับมาเรียน ๗.๒ นโยบายด้านความปลอดภัย ๗.๓ นโยบายโรงเรียนคุณภาพใช้ทรัพยากรร่วมกัน 	<p>การดำเนินการแล้วในเดือนมิถุนายน ได้รายงานข้อมูลเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว</p>
๘	<p>งานตรวจราชการเขตตรวจราชการที่ ๑๔ โดยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ จะแจ้งนโยบายผู้ตรวจราชการในทุกๆ ปี จะแจ้งให้เขตพื้นที่การศึกษา และให้รายงานตามจุดเน้นของผู้ตรวจราชการ โดยดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แจ้งผู้รับผิดชอบตามจุดเน้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์ม พร้อมกำหนดวันส่งข้อมูล ๒) ดำเนินการรายงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ ภายในเวลาที่กำหนด ๓) ในกรณีที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔ แจ้งผู้ตรวจราชการจะออกตรวจเยี่ยมเชิงประจักษ์ เช่น โรงเรียนในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ ต้องประสานเขตพื้นที่การศึกษาที่ลงพื้นที่เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการในวันลงพื้นที่ เช่น ส่งข้อมูล จัดทำVTR เพื่อนำเสนอลดขั้นตอนการทำงาน 	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จทันตามกำหนด</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๔) การลงพื้นที่เชิงประจักษ์ ณ โรงเรียนห้วยทับทันวิทยาคม สังกัด สพม.ศรีสะเกษโสธร โดยท่านหัวหน้าผู้ตรวจราชการ (นายวรัท พฤษชาทวิกุล) ได้สัมมนาวิชาการในการดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ในเรื่องดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ๔.๑) โครงการพาน้องกลับมาเรียน ๔.๒) โครงการ กศน.ปึกหมุด ๔.๓) โรงเรียนคุณภาพ ๔.๔) MOE Safety Center ๔.๕) โครงการแก้ไขปัญหานี้สึน <p>โดยมีตัวแทนนำเสนอแต่ละนโยบาย ซึ่ง สพม.ศรีสะเกษ เขต ๑ ได้พูดคุยในเรื่องโครงการแก้ไขปัญหานี้สึนของบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดศรีสะเกษ</p>	