



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

นางพิชญ์สุกานต์ ธวัลหทัยกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ชื่อ นางพิชญ์สุกานต์ วัลลภัยกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ระดับ ปฏิบัติการ

กลุ่มงาน ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน

กลุ่ม กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน
- การส่งเสริมสถานศึกษา ดำเนินการตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
- งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- งานสวัสดิการ และสงเคราะห์นักเรียน
- การมอบหมายผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบ School Health HERO ระดับเขตพื้นที่ (Hero Area Admin)
- งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>สร้างความเข้าใจให้สถานศึกษา บุคลากรเห็นความสำคัญเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยของนักเรียน</p> <p>๑.๑ รับฟังหรือเข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายและแนวปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพอนามัย จากกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่สถานศึกษาโดยผ่านกระบวนการกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๓ สนับสนุนให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>๑.๔ การจัดกิจกรรมประกวดส่งเสริมสุขภาพดีเด่น</p> <p>๑.๕ ประสาน กำกับ ติดตาม ดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>มิถุนายน ของทุกปี</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p>
๒	<p>ส่งเสริมประสานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพ เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารปลอดภัย (อ.ย.น้อย) โครงการเด็กไทยทำได้ โครงการเรียนรู้วิถีชีวิตเด็กไทยพื้นดี โครงการฟันสวยยิ้มใส โครงการมือสะอาดปราศจากโรค โครงการควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ โครงการสุขสันต์ เป็นต้น</p> <p>๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>๒.๒ สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่รับผิดชอบ และดำเนินการขับเคลื่อนตามโครงการที่กำหนด</p> <p>๒.๓ จัดประกวด/แข่งขัน/เฝ้าระวังตามกำหนดระยะเวลาของกิจกรรมในทุกกระดับ</p> <p>๒.๔ จัดหาพื้นที่ เวทีให้นักเรียนได้แสดงผลงานหรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินโครงการต่อสาธารณชนโดยทั่วไป</p> <p>๒.๕ ประสาน กำกับติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน</p> <p>๒.๖ สรุป รายงานผล</p>	<p>พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>มิถุนายน ของทุกปี</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มกราคม – กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>เมษายน ของปีถัดไป</p>
๓	<p>ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ และเฝ้าระวังติดตาม ดูแลภาวะโภชนาการและสุขาภิบาล รวมถึงการสนับสนุนป้องกันโรคระบาด โรคติดต่อที่ร้ายแรง และการจัดหาอุปกรณ์แก่ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส</p> <p>๓.๑ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๓.๒ การเฝ้าระวัง สำรวจ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนตามสภาพปัญหาที่พบ</p>	<p>พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>มิถุนายน ของทุกปี</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๔	<p>๓.๓ การช่วยเหลือด้านการป้องกัน ด้านจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการเสริมสร้างร่างกายให้ดีขึ้น</p> <p>๓.๔ จัดกิจกรรมการรณรงค์ป้องกัน เช่น การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่เอกสาร การประกวดกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๓.๕ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๖ สรุป รายงานผล</p> <p>๔ ประเมิน ติดตามผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๔.๑ ศึกษาสภาพปัญหาด้านส่งเสริมสุขภาพอนามัย</p> <p>๔.๒ จัดทำเครื่องมือให้สอดคล้องกับขอบเขตที่จะประเมินและติดตาม</p> <p>๔.๓ ดำเนินการเก็บข้อมูล</p> <p>๔.๔ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๔.๕ สรุป รายงานผล เผยแพร่ผลการติดตาม</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>เมษายน ของทุกปี</p> <p>พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>ธันวาคม ของทุกปี</p> <p>มกราคม ของปีถัดไป</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนางานด้านกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๑.๒ ดำเนินโครงการด้านกีฬา/นันทนาการ ๑.๓ จัดการแข่งขันกีฬาภายใน/นอกสถาบัน ๑.๔ ประสาน กำกับ ติดตามการดำเนินโครงการ ๑.๕ ประกาศเกียรติคุณ ยกย่อง ๑.๖ สรุป รายงานผล</p>	<p>เมษายน ของทุกปี ตลอดปีการศึกษา พฤศจิกายน – ธันวาคม ของทุกปี มกราคม ของปีถัดไป กุมภาพันธ์ ของปีถัดไป มีนาคม ของปีถัดไป</p>
๒	<p>ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และการท่องเที่ยวในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะและพัฒนาทักษะกีฬา</p> <p>๒.๑ ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนการจัดกิจกรรมแข่งขัน ๒.๒ การเตรียมฝึกซ้อมและการส่งทีมเข้าแข่งขัน ๒.๓ การตรวจสอบคุณสมบัติ ๒.๔ แข่งขัน คัดเลือก ๒.๕ การส่งนักกีฬาตัวแทนเข้าแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น ๒.๖ สรุปผลการแข่งขัน และรายงาน</p>	<p>มิถุนายน ของทุกปี มิถุนายน – พฤศจิกายน ของทุกปี พฤศจิกายน ของทุกปี พฤศจิกายน ของทุกปี ธันวาคม ของทุกปี มกราคม ของปีถัดไป</p>
๓	<p>ประสานงาน สนับสนุนการฝึกทักษะ ความสามารถเฉพาะทางของกีฬาชนิดต่าง ๆ เพื่อความเป็นเลิศ</p> <p>๓.๑ การจัดทำแผนของงบประมาณสนับสนุนการฝึกซ้อม หรือการเล่นกีฬา เพื่อความเป็นเลิศ ๓.๒ จัดหาครูฝึกซ้อม การเก็บตัว การดูแลเรื่องอาหาร ๓.๓ การฝึกซ้อมของนักกีฬา ๓.๔ การส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพื่อสร้างประสบการณ์แข่งขัน ๓.๕ การเฝ้าระวังเรื่องวินัยของนักกีฬาให้อยู่ในกฎระเบียบ ๓.๖ การติดตาม ประเมินผล และรายงาน</p>	<p>เมษายน ของทุกปี มิถุนายน ของทุกปี ตลอดปีการศึกษา ตามกำหนดการแข่งขัน ตลอดเวลาตามโครงการ มีนาคม ของปีถัดไป</p>
๔	<p>ส่งเสริมการจัดหาอุปกรณ์กีฬา และสนามกีฬาเพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๔.๑ ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน จัดหาอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่ เพื่อจัดสร้างลานกีฬา หรือสนามกีฬา หรือขอรับสนับสนุนงบประมาณ</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๕	<p>๔.๒ จัดทำบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หรือสถานที่ก่อสร้างสนามกีฬา</p> <p>๔.๓ ดำเนินการมอบอุปกรณ์กีฬา หรือดำเนินการก่อสร้างสนามกีฬา</p> <p>๔.๔ ประกาศเกียรติคุณผู้สนับสนุน</p> <p>๔.๕ สรุป รายงานผล</p> <p>๕ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมนันทนาการหลายรูปแบบ เช่น ดนตรี การแสดงนาฏศิลป์ ศิลปะ การท่องเที่ยว ทัศนศึกษา การอ่าน เขียน หนังสือ ตลอดจนงานอดิเรกต่าง ๆ</p> <p>๕.๑ ศึกษาสภาพความต้องการ</p> <p>๕.๒ กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการ</p> <p>๕.๓ ประสานเตรียมการขับเคลื่อนกิจกรรมนั้น ๆ</p> <p>๕.๔ ทำกิจกรรมเสริมระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างองค์ความรู้</p> <p>๕.๕ กำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการที่กำหนด</p> <p>๕.๖ สรุป รายงานผล</p>	<p>ตามความเหมาะสม</p> <p>ตามความเหมาะสม</p> <p>ตามความเหมาะสม</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p> <p>พฤษภาคม ของทุกปี</p> <p>มิถุนายน ของทุกปี</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตามกำหนดที่ระบุในกิจกรรม</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม ของปีถัดไป</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมประชาธิปไตย และวินัยนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>ส่งเสริมให้สถานศึกษา วางแผนการจัดกิจกรรม ประชาธิปไตยในโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยของนักเรียน</p> <p>๑.๑ กำหนดตัวชี้วัด ในกิจกรรมของนักเรียนตามนโยบาย</p> <p>๑.๒ กำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมสำคัญ ๆ แจ้างหน่วยงานในสังกัด</p> <p>๑.๓ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>๑.๔ ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุปรายงานดำเนินงานระดับโรงเรียน</p> <p>๑.๕ ประกาศผลการประเมิน แจ้างประชาสัมพันธ์หน่วยงาน</p> <p>๑.๖ รวบรวมข้อมูลแหล่งเรียนรู้ เผยแพร่</p>	พฤษภาคม ของทุกปี
๒	<p>สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำระเบียบว่าด้วยความประพฤตินักเรียน</p> <p>๒.๑ ประสานแจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมระเบียบที่นำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒.๒ จัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติการดำเนินการของโรงเรียน</p> <p>๒.๓ แจ้างหน่วยงานในสังกัดทราบ กิจกรรมโครงการในรอบปี</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประสานหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามความประพฤตินักเรียน ดำเนินการตามกิจกรรมโครงการ</p> <p>๒.๕ กำกับ ติดตาม</p> <p>๒.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	พฤษภาคม ของทุกปี มิถุนายน ของทุกปี กรกฎาคม ของทุกปี กรกฎาคม ของทุกปี กรกฎาคม – มีนาคม ของปีถัดไป มีนาคม ของปีถัดไป
๓	<p>สนับสนุนให้สถานศึกษากำหนดแนวทางการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน</p> <p>๓.๑ กำหนดโครงการ กิจกรรมตามนโยบาย</p> <p>๓.๒ แจ้างหน่วยงานในสังกัดนำสู่การปฏิบัติ</p> <p>๓.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ</p> <p>๓.๔ ติดตาม ประเมินผลแต่ละกิจกรรม</p> <p>๓.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>	พฤษภาคม ของทุกปี มิถุนายน ของทุกปี มิถุนายน – มีนาคม ของปีถัดไป มีนาคม ของปีถัดไป มีนาคม ของปีถัดไป
๔	<p>ส่งเสริมสถานศึกษาในการจัดทำโครงการเด็กและเยาวชนดีเด่น</p> <p>๔.๑ ประกาศนโยบาย และแนวปฏิบัติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๔.๒ กำหนดโครงการ กิจกรรมดำเนินงาน</p> <p>๔.๓ แต่งตั้งคณะทำงาน จัดทำรายละเอียด รูปแบบการประเมินตัวชี้วัดระดับเขตพื้นที่การศึกษา และประเมินพร้อมคัดเลือก</p>	พฤษภาคม ของทุกปี มิถุนายน ของทุกปี มิถุนายน ของทุกปี

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	๔.๔ สรุปผลการประเมิน ประกาศผลการประเมินแจ้งโรงเรียน ๔.๕ มอบเกียรติบัตร รางวัลเกียรติยศ ๔.๖ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	ธันวาคม ของทุกปี มกราคม ของปีถัดไป มกราคม ของปีถัดไป

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การส่งเสริมสถานศึกษา ดำเนินการตามค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑		

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การจัดทำระบบ แผนงาน/โครงสร้าง และผู้รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจน	เมษายน ของทุกปี
๒	ประชุมชี้แจงให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่รับผิดชอบระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม ของทุกปี
๓	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน ตามกระบวนการ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ การรู้จักเด็ก เป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหา การจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนและการส่งต่อ	มิถุนายน – กรกฎาคม ของทุกปี
๔	ติดตาม ประเมินผล ให้การช่วยเหลือนักเรียนที่พบปัญหา	สิงหาคม ของทุกปี
๕	สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	สิงหาคม ของทุกปี

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานสวัสดิการ และสงเคราะห์นักเรียน

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ความปลอดภัยในสถานศึกษา ศูนย์ความปลอดภัย (MOE Safety Center) ๑.๑ การดำเนินการรถ รับ-ส่ง นักเรียน ๒.๑	

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การมอบหมายผู้รับผิดชอบ ผู้ดูแลระบบ School Health HERO ระดับเขตพื้นที่
(Hero Area Admin)

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	<p>จัดทำข้อมูลทำเนียบผู้ดูแลระบบ School Health HERO ระดับเขตพื้นที่ (Hero Area Admin)</p> <p>๑.๑ เผื่อระวังและแก้ไขปัญหาของนักเรียน ด้านสุขภาพจิต</p> <p>๑.๒ การเรียนรู้ พัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตนักเรียน ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๑.๓ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>มิถุนายน ของทุกปี</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>กันยายน ของทุกปี</p>
๒	<p>จัดทำข้อมูลทำเนียบผู้ดูแลระบบ School Health HERO ระดับสถานศึกษา (Hero School Admin)</p> <p>๒.๑ ครูที่ปรึกษา สามารถเข้าถึงและใช้งานระบบอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ สร้างเครือข่ายการทำงานระดับพื้นที่</p> <p>๒.๓ สรุป รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>กันยายน ของทุกปี</p>

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง งานส่งเสริมกิจกรรมแนะแนวในสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับเห็นคุณค่าและความจำเป็นของกิจกรรมแนะแนว	ตลอดปีการศึกษา
๒	ส่งเสริมให้ดำเนินการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนเพื่อแก้ไขปัญหาและ สนับสนุนการศึกษาของนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา
๓	ส่งเสริมให้มีแหล่งข้อมูลการศึกษาสู่การประกอบอาชีพ	กุมภาพันธ์ – มีนาคม ของปีถัดไป
๔	ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดระบบติดตามช่วยเหลือนักเรียน โดยอาศัยการให้คำปรึกษารายบุคคล เช่น กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา Youth Counselor (YC) การจัดหาพื้นที่ให้เด็กและเยาวชน ทำกิจกรรมความดี	ตลอดปีการศึกษา
๕	สนับสนุนการทำวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมและการแก้ไขปัญหา นักเรียน	ตลอดปีการศึกษา