



การจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ



ประเด็นนำเสนอ

การจัดซื้อจัดจ้าง

หนังสือเวียน

วิธีการซื้อหรือจ้าง

บทบาทผู้ใช้งานในระบบ e-GP

การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ
ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

สถิติการฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ราคากลาง

Q&A

การอุทธรณ์

การบริหารสัญญา



การจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560)
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560)
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- กฎกระทรวง
- ประกาศของคณะกรรมการ
- หนังสือเวียน



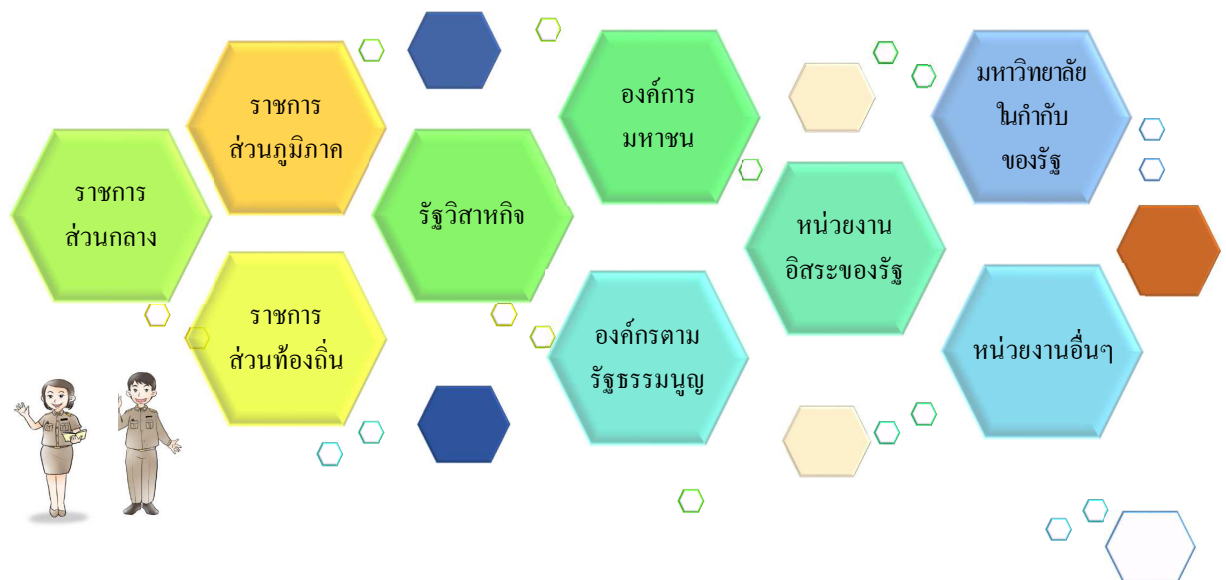
การจัดซื้อจัดจ้าง

“การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง
พัสดุ”



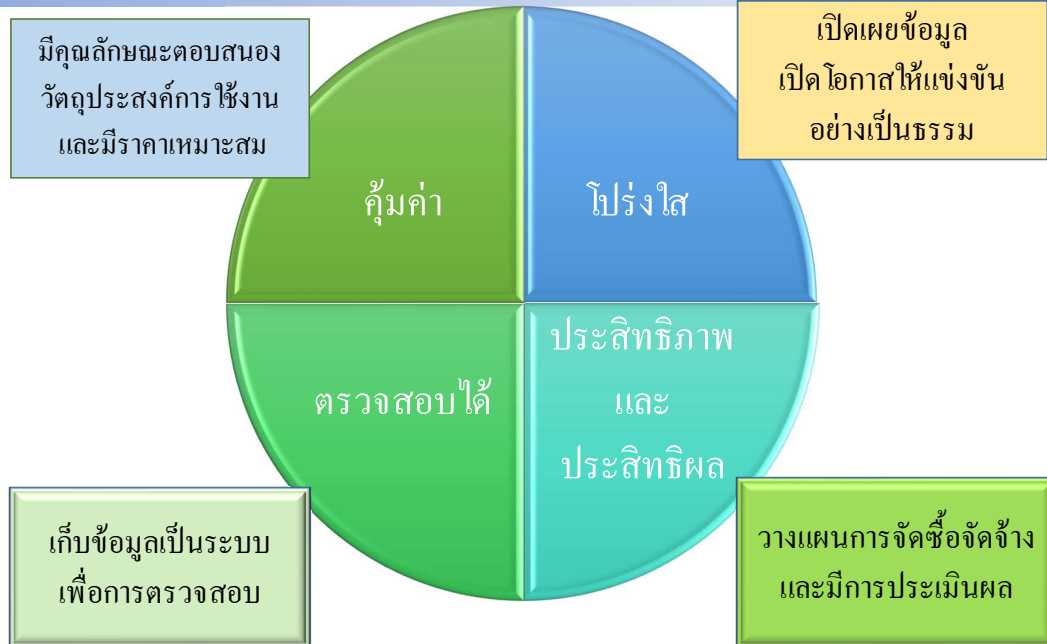


หน่วยงานภาครัฐ





หลักการจัดซื้อจัดจ้าง



วิธีการซื้อหรือจ้าง

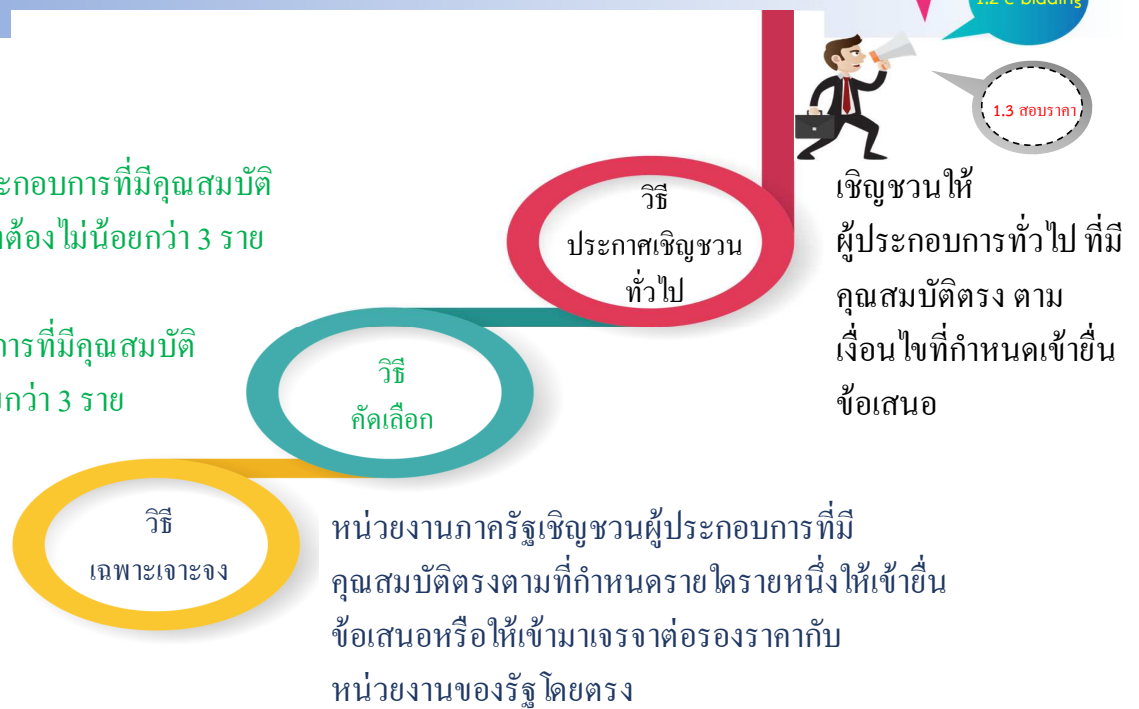




วิธีการซื้อหรือจ้าง

เชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 รายให้เข้ายื่นข้อเสนอ

เว้นแต่ มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนดน้อยกว่า 3 ราย



วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป





วิีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market)

วิีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog กระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

- (1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท
- (2) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท



วิีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e – market)

ข้อมูลสินค้า

- รหัสสินค้า(UNSPSC)
- คุณสมบัติ



e - catalog



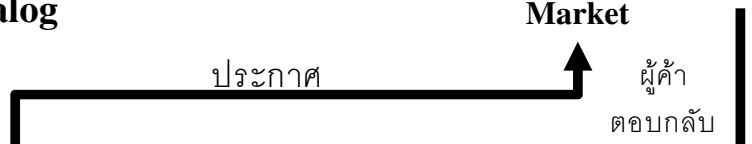
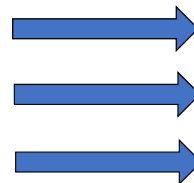
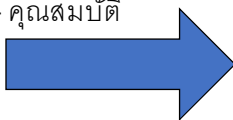
Market

ประกาศ

ผู้ค้า
ตอบกลับ



ผู้ค้าภาครัฐ



ประกาศ

สินค้า
- คุณสมบัติสินค้า
- จำนวน
ผู้ค้า
- คุณสมบัติ
ฯลฯ



ใบเสนอราคา

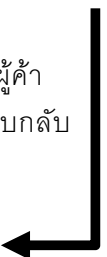
- สินค้า
- ราคา
ฯลฯ

ผู้ชนะ

การเสนอราคา



หน่วยงานของรัฐ





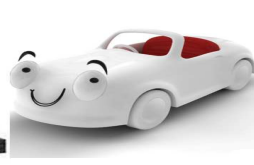
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท
และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า

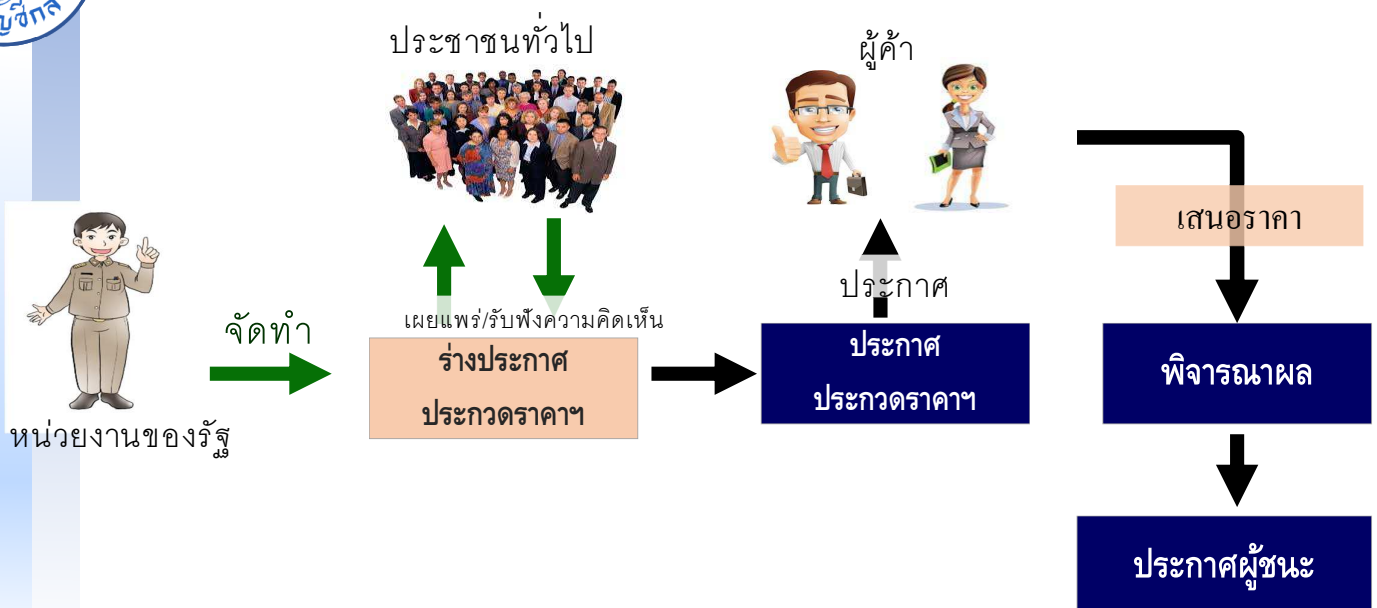
(e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(Electronic Bidding : e - bidding)

ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด



วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)





กรอบระยะเวลาการณึ่งเงินเกิน 5 แสนบาท ใช้วิธีประกาศเชิญชวน (e-Bidding) ปี 2566

รายการ/ขั้นตอน	ช่วงเวลาดำเนินการ			
	วงเงินเกิน 5 แสน แต่ไม่เกิน 5 ลบ.	วงเงินเกิน 5 ลบ. แต่ไม่เกิน 10 ลบ.	วงเงินเกิน 10 ลบ. แต่ไม่เกิน 50 ลบ.	วงเงินเกิน 50 ลบ. ขึ้นไป
1. ทราบยอดเงิน แล้วทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 11)				
2. แต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ (ระเบียบฯ ข้อ 21 และ ข้อ 25) และ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แนบท้ายประกาศข้อ 2.1.17)	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน
3. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (ระเบียบฯ ข้อ 21)				
3.1 กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง โดยคณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ SPEC หรือ T	1 - 2 วัน	1 - 2 วัน	1 - 2 วัน	1 - 2 วัน
3.2 กรณีงานก่อสร้าง โดยคณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	3 - 5 วัน	3 - 5 วัน	3 - 5 วัน	3 - 5 วัน
4. กำหนดราคากลาง (พรบ. มาตรา 4)	3 - 7 วัน	3 - 7 วัน	3 - 7 วัน	3 - 7 วัน
5. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ตามระเบียบข้อ 22)	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน
6. จัดทำเอกสารซื้อหรือจ้าง และนำร่างฯ เผยแพร่ (ระเบียบฯ ข้อ 45)	เผยแพร่หรือไม่ก็ได้	3 วันทำการ		
7. หัวหน้า จนท. เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา (ระเบียบฯ ข้อ 51)	5 วันทำการ	10 วันทำการ	12 วันทำการ	20 วันทำการ
8. ผู้ยื่นข้อเสนอทำการเสนอราคา (ระเบียบฯ ข้อ 54)	1 วันทำการ	1 วันทำการ	1 วันทำการ	1 วันทำการ
9. คณะกรรมการฯ พิจารณาผล (ระเบียบฯ ข้อ 55)	1-3 วัน	1-3 วัน	1-3 วัน	1-3 วัน
10. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบผลการพิจารณา (ระเบียบฯ ข้อ 55)				
11. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา (พรบ. มาตรา 66)	1 วัน	1 วัน	1 วัน	1 วัน
12. รอเวลาอุทธรณ์ก่อนลงนาม 7 วันทำการ (พรบ. มาตรา 117)	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ	7 วันทำการ
13. แจ้งผู้รับจ้างจัดเตรียมลงนามในสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 161)				
14. ลงนามในสัญญา (ระเบียบฯ ข้อ 161)				
รวมระยะเวลา	31	39	41	46
รวมระยะเวลาที่อย่างเร็วที่สุด	23 ทำการ	30 ทำการ	33 ทำการ	40 ทำการ



วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีสอบราคา

วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน

5,000,000 บาท

- ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้างด้วย



การซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

มาตรา 56 (1)

- ก. กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ/หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- ข. กรณีพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะพิเศษ หรือซับซ้อน ผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- ค. กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- ง. กรณีพัสดุที่มีลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุให้เป็นการเฉพาะ
- จ. กรณีพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- ฉ. กรณีเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐ หรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- ช. กรณีงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- ซ. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



การซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

มาตรา 56 (2)

- ก. กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- ข. กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน วงเงินตามที่กฎกระทรวงกำหนด (ไม่เกิน 5 ล้านบาท)
- ค. กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือมีผู้ประกอบการเพียงรายเดียว ในประเทศไทยและไม่มีพัสดุนั้นที่จะใช้ทดแทนได้
- ง. กรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุ/ภัยธรรมชาติ หรือโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมาย ว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าเสียหาย อย่างร้ายแรง
- จ. กรณีเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น
- ฉ. กรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- ช. กรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- ซ. กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง



กรอบระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตาม มาตรา 56 (2) (ข)

รายการ/ขั้นตอน	ช่วงเวลา ดำเนินการ
1. ทราบยอดเงิน แล้วทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 11)	
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ (ระเบียบ ข้อ 21 และ ข้อ 25) และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ (แนบท้ายประกาศ ข้อ 2.1.17)	1 วันทำการ
3. จัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ระเบียบฯ ข้อ 21)	
3.1 กรณีไม่ใช่งานก่อสร้าง โดยคณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำ SPEC หรือ TOR	1 - 2 วันทำการ
3.2 กรณีงานก่อสร้าง โดยคณะกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง	3 - 5 วันทำการ
4. กำหนดราคากลาง (พรบ. มาตรา 4)	3 - 7 วันทำการ
5. จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 22)	1 - 2 วันทำการ
6. จัดทำหนังสือเชิญชวน กรณีวงเงินต่ำกว่า 5 ล้านบาท จะทำหนังสือเชิญชวนหรือไม่ก็ได้ (ระเบียบฯ ข้อ 78)	1 วันทำการ
7. ขออนุมัติ ซื้อ/จ้าง จากผู้ได้รับมอบอำนาจ (ระเบียบฯ ข้อ 42)	1 วันทำการ
8. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา แจ้งให้ผู้ประกอบการลงนามในสัญญา กรณีทำสัญญาเต็มรูปแบบให้แจ้ง ผู้ประกอบการเตรียมหลักประกันสัญญา เพื่อลงนามในสัญญา (พรบ. มาตรา 66)	1 - 7 วันทำการ
9. ทำสัญญา / ข้อตกลงเป็นหนังสือ / ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ 161)	
รวมระยะเวลา	26 วันทำการ
รวมระยะเวลาทำอย่างเร็วที่สุด	
	15 วันทำการ



การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้าง

กรณีการจ้างก่อสร้าง	กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้าง ก่อสร้าง
ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้ง คณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง (คณะกรรมการกำหนดราคากลาง) หรือ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคล หนึ่งจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง การรับรองแบบให้ถือปฏิบัติตาม พ.ร.บ.วิศวกร	ให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใด บุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อหรือจ้าง



การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

เป็นเอกสารที่กำหนด
ขอบเขตและรายละเอียดของ
ภารกิจที่ผู้จัดทำ ต้องการให้
ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้ง
ความรับผิดชอบอื่นๆ ของ
ผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับ
ภารกิจนั้น

รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะ (Specification)

หมายถึง ข้อกำหนดทางเทคนิค
เพื่อกำหนดขอบเขตงาน อธิบาย
คำจำกัดความ นิยามที่ใช้ในงาน
นั้น มาตรฐานที่ต้องการให้ใช้
ชนิด ขนาด และรายละเอียดของ
วัสดุ เครื่องจักร เครื่องมือ ตลอดจน
จนถึงวิธีการก่อสร้างหรือวิธีการ
ดำเนินงาน รวมถึงคุณภาพของ
ฝีมือ แรงงาน ความละเอียดและ
ถูกต้องในงานนั้น

แบบรูปรายการงานก่อสร้าง

หมายถึง เอกสารที่อธิบายความคิดของ
ผู้ออกแบบต่อบุคคลต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงาน
ก่อสร้างเพื่อกำหนด ชนิด ขนาด มาตรฐานการ
ทำงาน และรายละเอียดของงานก่อสร้าง และ
รวมถึงรายละเอียดเฉพาะเจาะจง รายละเอียดที่
แสดงถึงคุณลักษณะของวัสดุ ขนาด ขั้นตอน
วิธีการ และคุณภาพ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องใช้
ปฏิบัติหรือดำเนินการเพื่อให้ได้งาน สิ่งก่อสร้าง
ผลิตภัณฑ์ หรือการติดตั้ง และการบริการให้
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการดังที่กำหนดไว้
อาทิเช่น มาตรฐานต่าง ๆ คุณสมบัติของวัสดุ
วิธีการก่อสร้างหรือปฏิบัติ วิธีการทดสอบ
ความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ซึ่งอาจจะระบุลง
ในแบบแปลนก่อสร้าง หรือจะจัดทำเป็น
เอกสารแนบท้ายแบบก่อสร้างก็ได้



ก่อนซื้อ/จ้าง

ต้องกำหนดความต้องการสิ่งของที่จะซื้อ หรือ
งานที่จะจ้าง **Specification (Spec)** ก่อน

****โดยมีหลักเกณฑ์การกำหนดคุณลักษณะ
เฉพาะของงานซื้อ**

และการกำหนดขอบเขตของงานจ้างดังนี้**



หลักเกณฑ์การจัดหาที่ดี

- ได้พัสดุที่ดี มีคุณภาพ สมราคา ทันเวลาที่ต้องการ
เกิดประโยชน์สูงสุด คุ่มค่าของเงิน(Value for Money)
- มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ รูปแบบและรายการ
ละเอียดที่ชัดเจนและเป็นกลาง สอดคล้องและตรงกับ
ความต้องการใช้งาน เป็นไปตามนโยบาย
- กระบวนการโปร่งใส เปิดเผย สามารถตรวจสอบได้
และเป็นธรรม มีการแข่งขันอย่างแท้จริง **ชอบด้วยกฎหมาย**



การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

มาตรา 9 การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง
ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัสดุประสงค์ของ
การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น **ห้าม** กำหนดให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง
หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง เว้นแต่ มีเพียงยี่ห้อเดียวหรือใช้ชื่อยี่ห้อ
ยี่ห้อใด ให้ระบุยี่ห้อได้

ขอบเขตและการดำเนินการ

- ต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- ต้องมีการรายงานผลการดำเนินการ
- ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- ต้องมีสาระสำคัญครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดห
ครั้งนั้น
- ต้องไม่ขัดต่อหลักการของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 21 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรือจะ
ให้เจ้าหน้าที่ หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง รับผิดชอบดำเนินการ

วรรคแรก การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง จัดทำร่างขอบเขต
ของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

วรรคสาม งานจ้างก่อสร้าง จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

สาระสำคัญการรายงานผล

การซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

1. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
2. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

งานก่อสร้าง

1. ความถูกต้องครบถ้วนของแบบแปลน (การแก้ไขเพิ่ม-ลดรายละเอียด)
2. รายละเอียดปริมาณงาน(**BOQ**)
3. เงื่อนไขการยื่นข้อเสนอและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ





การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง

ลักษณะของ TOR ที่ดี



ตัวอย่างคุณลักษณะพัสดุ

จะช่วยให้ส่วนราชการได้พัสดุดตรงตาม
วัตถุประสงค์ การใช้งานประหยัด เกิดประโยชน์
สูงสุด **ควรมีลักษณะดังนี้**

- (1) ระบุความจำเป็น และลักษณะที่ต้องการนำไปใช้
ประโยชน์ได้อย่างชัดเจน
- (2) ระบุข้อความที่ไม่กำกวม ตรวจสอบได้
- (3) ไม่ระบุรายการที่เกินความจำเป็น
- (4) การใช้ Spec กลางของ กระทรวงเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร จะช่วยให้การจัดซื้อคอมพิวเตอร์ ตรง
ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ประหยัด รวดเร็ว

1. กระดาษ**ถ่ายเอกสาร** ขนาด **A 4** น้ำหนัก 80 แกรม/รีม จำนวน
20 รีม
2. กระดาษสี ขนาด **A4** น้ำหนัก 80 แกรม/รีม จำนวน 5 รีม
3. เครื่องบวกเลข 12 หลัก แบบเป็นกด ใช้แบตเตอรี่และใช้แสงได้
ขนาดประมาณ 5 x 6 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง
4. แก้วอีน้องปฏิบัติงาน แบบหมุนได้ โครงทำด้วยเหล็ก**และ(หรือ)**
พลาสติกแข็ง ที่นั่งบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมหรือผ้า ผ่นึงพองสูงหุ้ม
ด้วยวัสดุชนิดเดียวกับที่หุ้มที่นั่ง ก้านล้อเลื่อนทำด้วยอลูมิเนียม มี
ที่พักแขน และมีใช้ปรับระดับขึ้นลงได้ จำนวน 5 ตัว



ราคากลาง

“ราคากลาง” ราคามาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่น
เสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้



(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์
ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ฐานข้อมูล
ราคาอ้างอิง
ของกรมบัญชีกลาง

(๓) ราคามาตรฐานของ
สำนักงานประมาณหรือ
หน่วยงานอื่น

(๔) สืบราคา
จากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง
ครั้งหลังสุดภายใน ๒
ปีงบประมาณ

(๖) ราคาตามหลักเกณฑ์
อื่นของหน่วยงานของรัฐ

กรณีที่มามีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้

ราคาตาม (๒) หรือ (๓) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)

➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ



ราคากลาง

งานก่อสร้างที่อยู่ในบังคับต้องคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์ฯ

หมายถึง กิจกรรม การกระทำ การประกอบ การติดตั้ง และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อก่อให้เกิดเป็นสิ่งก่อสร้าง อันได้แก่ อาคาร โครงสร้าง ระบบสาธารณูปโภค หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งมีลักษณะคงทนถาวร และใช้ประโยชน์ได้ และให้หมายความรวมถึง

การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วคงสภาพเดิมหรือให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น

การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดออกไป

การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม ลดหรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ของโครงสร้างหรือส่วนต่าง ๆ ของสิ่งก่อสร้างซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้ว ให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดังเดิม

โดยต้องมี

1. แบบรูปรายการ และ
2. จำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการด้วย



ราคากลาง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

หนังสือเวียน

ว206

ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและคำนวณราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 500,000 บาท

แบบ บก.๐๑

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ.....	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท
๔. ลักษณะงาน (โดยสังเขป)	
๕. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่	เป็นเงิน
๖. บัญชีประมาณการราคากลาง	
๖.๑	
๖.๒	
๖.๓	
๖.๔	
๖.๕	
๗. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
๗.๑	
๗.๒	
๗.๓	
๗.๔	
๗.๕	



ราคากลาง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

หนังสือเวียน

ว206

ตัวอย่างเอกสารแนบไฟล์ราคากลาง กรณีงานจ้างก่อสร้าง

๖. บัญชีประมาณการราคากลาง ให้ระบุรายละเอียดของการประมาณการที่เกี่ยวข้องกับชนิด จำนวน ปริมาณ รายการของวัสดุ วัสดุต่างๆ ค่าแรงงาน ฯลฯ ที่ต้องนำมาใช้ในการคำนวณที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างซึ่งได้แก่ การประมาณการราคากลางตามรูปแบบของงานก่อสร้างที่ได้มีการคำนวณตามหลักวิชาการในทางช่างซึ่งผู้ทำการประมาณการราคากลางจะต้องเลือกใช้ให้ตรงกับประเภทของงานก่อสร้าง โดยแนบเอกสารรายการตามประเภทของงานก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กรณีงานก่อสร้างอาคาร หมายถึง แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (แบบ ปร.๔) แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ก) แบบสรุปค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ (แบบ ปร.๕ข) และแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖)

๖.๒ กรณีงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม หมายถึง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม

๖.๓ กรณีงานก่อสร้างชลประทาน หมายถึง แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน

๖.๔ แบบประมาณราคากลางอื่นๆ จะใช้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีแบบประมาณการราคากลางที่หน่วยงานของรัฐได้กำหนดขึ้นและให้นำมาใช้ในการประมาณการราคากลางสำหรับงานก่อสร้างประเภทนั้นๆ



ราคากลาง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

หนังสือเวียน

ว206

ตัวอย่างเอกสารแนบไฟล์ราคากลาง กรณีมิใช้งานจ้างก่อสร้าง

หมายเหตุ

๑. หากมีรายละเอียดของงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR: Terms of Reference) ให้แนบขอบเขตดำเนินงาน (TOR: Terms of Reference) ในประกาศนี้ด้วย และหากขอบเขตดำเนินงาน (TOR: Terms of Reference) มีราคาต่อหน่วยหรือในแต่ละรายการแล้ว ก็ให้แนบ TOR โดยมีต้องกรอกราคาแต่ละรายการหรือแต่ละหน่วยก็ได้



ราคากลาง

หนังสือเวียน

ว206

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศ
รายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

แหล่งที่มาของราคากลาง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (อ้างอิง) ให้ระบุแหล่งที่มาของราคาหรือวิธีคำนวณราคาที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้กำหนด เช่น

๕.๑ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ให้ระบุว่าตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

๕.๒ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ให้ระบุว่าตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงพัสดุของกรมบัญชีกลาง

๕.๓ กรณีใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ให้ระบุว่าตามราคามาตรฐานของสำนักงานประมาณ หรือราคามาตรฐานของหน่วยงาน..... กำหนด แล้วแต่กรณี

๕.๔ กรณีใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้ระบุชื่อบริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือเว็บไซต์ที่สืบราคา โดยไม่ต้องระบุราคาของแต่ละรายที่ไปสืบมา ทั้งนี้ การสืบราคาจากท้องตลาดต้องสืบราคาให้เหมาะสมกับขอบเขตของงานหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยสืบราคาไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่บางกรณีมีน้อยกว่า ๓ ราย ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบราคาแล้วไม่ว่าจะ ๓ รายขึ้นไป หรือกรณีน้อยกว่า ๓ ราย จะนำราคาใดเป็นราคาอ้างอิงให้พิจารณาดำเนินการ ดังนี้

ราคากลาง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 206 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2562 เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศ
รายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

แหล่งที่มาของราคากลาง (ต่อ)

๕.๔.๑ กรณีการจัดหาที่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาเฉลี่ยเป็นราคาอ้างอิงก่อน เว้นแต่หน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ราคาต่ำสุดสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ก็ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง

๕.๔.๒ กรณีการจัดหาที่ไม่มีการประกาศเชิญชวน ให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง
ตัวอย่าง สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้

(๑) บริษัท รักดี จำกัด

(๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุจริตการค้า

(๓) www.dekdee.com

๕.๕ กรณีใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ให้ระบุว่าใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ พร้อมระบุเลขที่สัญญาที่ใช้อ้างอิง เช่น ตามสัญญา เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตัวอย่าง

ใช้ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามสัญญาเลขที่ ๑/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

๕.๖ กรณีใช้ราคาอื่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ ให้ระบุว่า ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน กำหนด พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด เช่น ตามข้อบังคับของหน่วยงาน ลงวันที่..... เป็นต้น



กระบวนการพิจารณาอุทธรณ์



ผู้อุทธรณ์

ผู้ที่ไม่ได้ประกาศผลเป็นผู้ชนะ ให้ยื่นอุทธรณ์ภายใน **7 วันทำการ** นับแต่วันประกาศผลในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ม.117)



หน่วยงานของรัฐ

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน **7 วันทำการ** นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

- กรณีเห็นด้วย
 - ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในเวลา
- กรณีไม่เห็นด้วย
 - รายงานไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ภายใน **3 วันทำการ** (ม.118)



คกก.พิจารณาอุทธรณ์

วินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน **30 วัน** (ไม่เสร็จ ขยายได้ 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 15 วัน)

- อุทธรณ์ฟังขึ้นและมีผล อย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการใหม่/เริ่มจากขั้นตอนตามที่เห็นสมควร
- อุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือไม่มีผลอย่างมีนัยสำคัญ ให้ดำเนินการต่อไป
- การวินิจฉัยเป็นที่สุด
- มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาล (ม.119)

การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การดำเนินการตามสัญญา ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อย จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

มาตรา 100

- ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- ซึ่ง **ไม่ใช่** ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ
- ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด





ข้อ
175

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

(1) ตรวจรับพัสดุ

- ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง
- ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีความสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มี

การทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา

หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของ

ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

- ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ
175

(3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น **โดยเร็วที่สุด**

(4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้ และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ ถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ



- ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบ มีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อทราบและสั่งการ



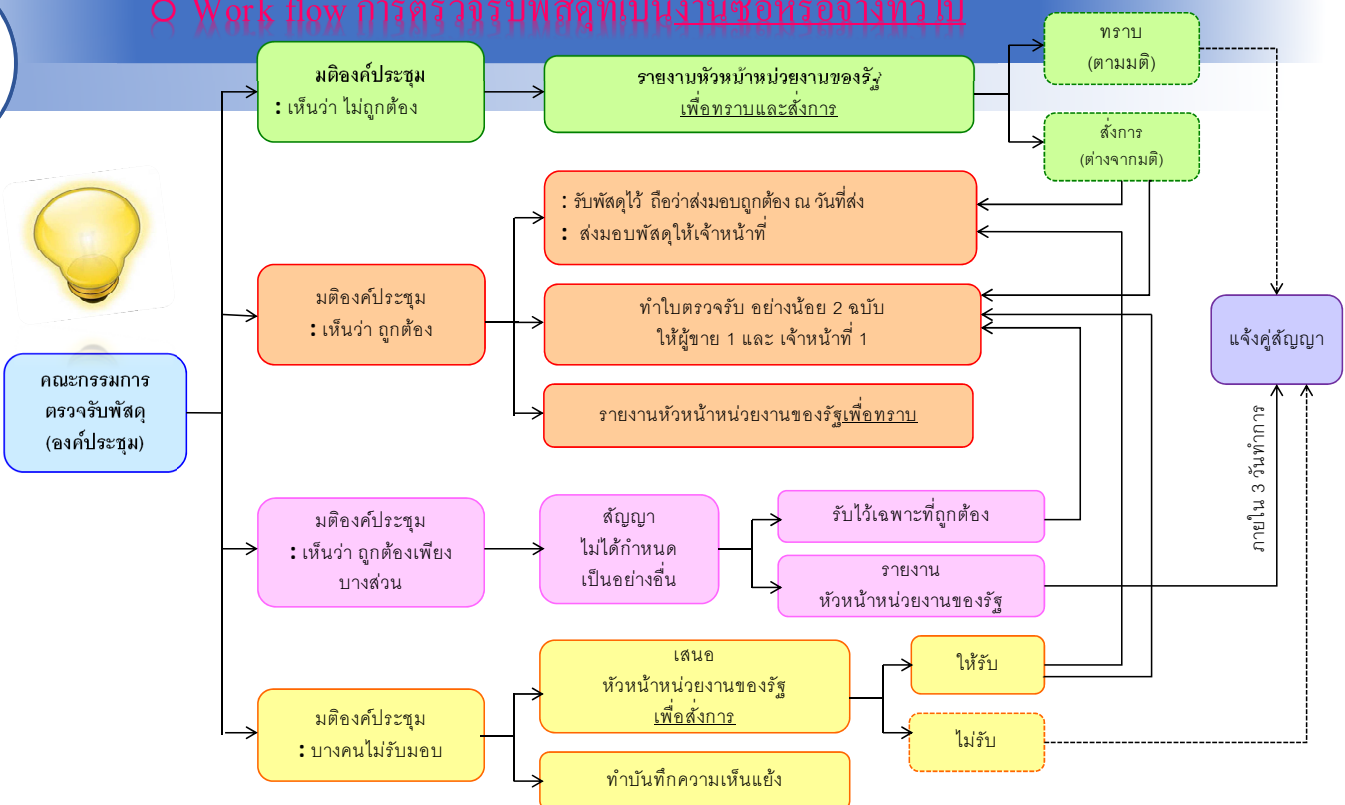
หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง

ข้อ 175

- (5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (4) และให้รับ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น
- (6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ
- (7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้ จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี



Work flow การตรวจรับพัสดุที่เป็นงานซื้อหรือจ้างทั่วไป





ข้อ
176

หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างก่อสร้าง



- (1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- (2) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (3) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุดูออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ตามเวลาที่เหมาะสมและเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ
176

- (4) นอกจากการดำเนินการตาม (1) และ (2) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่า แบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญามีข้อความคลาดเคลื่อนเล็กน้อย หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาการช่าง ให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด
- (5) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธาน กรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด



หน้าที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

ข้อ
176

(6) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูป
รายการละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่า
ผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือ
เฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1
ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน
ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใด
ก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้า
เจ้าหน้าที่ เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(7) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคน ไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ
ให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (6)



การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา
101

➤ งานก่อสร้างที่มีขั้นตอนดำเนินการเป็นระยะๆ
จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ มีเงื่อนไข
การจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้า
ให้มีผู้ควบคุมงาน

➤ ค่าตอบแทน กระทรวงการคลังกำหนด

(หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลว. 6 ก.ย. 61)





การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้าง



ข้อ 177

ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือ มีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน

○ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจาก.....

ความชำนาญ

• ข้าราชการ

• พนักงานราชการ

• พนักงานมหาวิทยาลัย

• ลูกจ้างประจำ

• พนักงานของรัฐ

• พนักงานของหน่วยงานของรัฐ

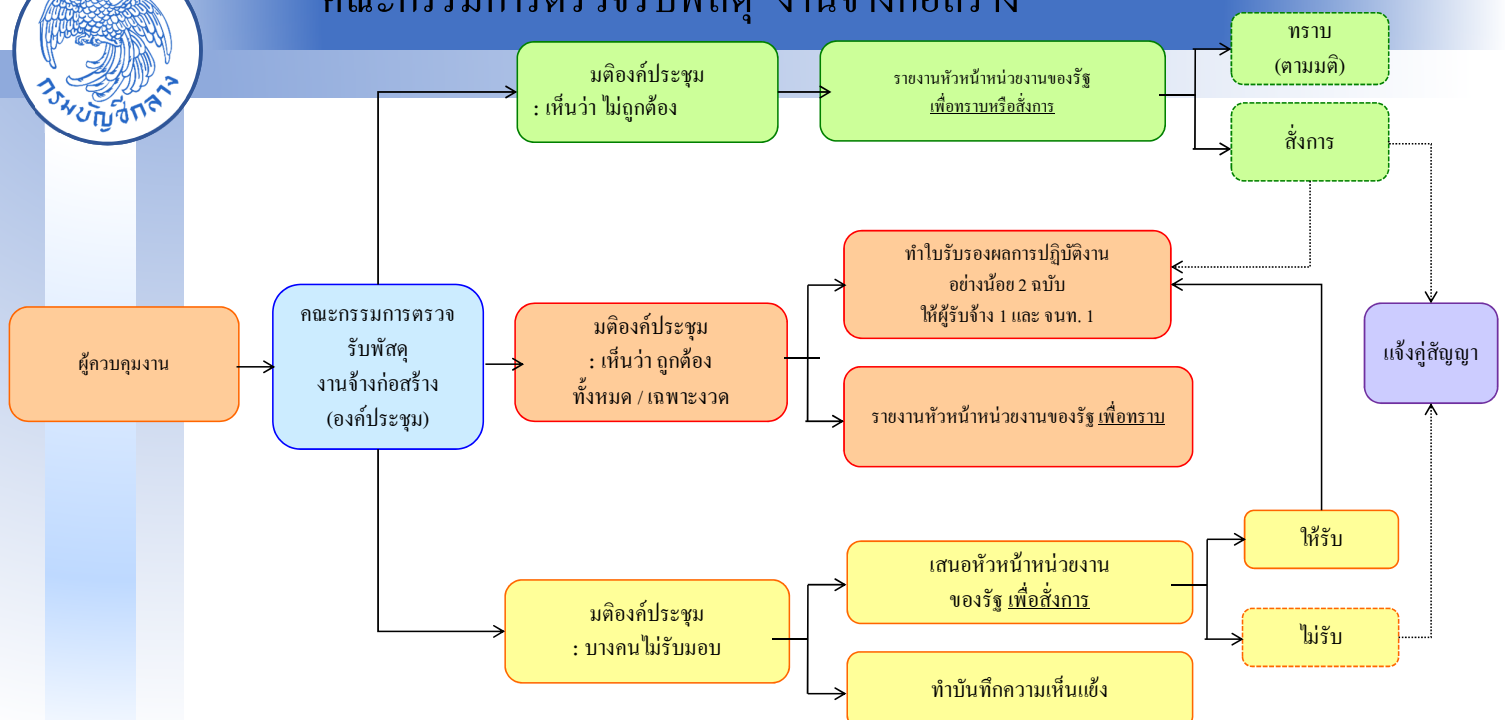
➢ ของหน่วยงานของรัฐนั้น (หน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง) หรือ

ที่เรียกชื่ออย่างอื่น

➢ ของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ผู้แต่งตั้งแล้ว



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้าง





หนังสือเวียน



หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322
ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560

การยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

1

การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 ส่วนราชการและองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น
ต่ำกว่า 5,000 บาท
- 1.2 รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
ไม่เกิน 100,000 บาท

2

การจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ 79 วรรค 2

3

การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม
หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด
ที่ กค 0421.4/ว.82 ลงวันที่ 28
กุมภาพันธ์ 2556 เรื่อง ซ่อมความ
เข้าใจ
แนวทางการปฏิบัติงาน
ในระบบ e-GP ระยะที่ 2

4

การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง
10,000 ลิตร ไม่มีภาระเก็บรักษา
น้ำมันเชื้อเพลิง กรณีจัดซื้อจาก
สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิงที่
ไม่ให้เครดิตแก่ส่วนราชการ



กค 0405.2/ว62 ลว. 5 ก.พ. 2562

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
สำหรับโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเล็กน้อยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. 2560 มาตรา 96 วรรคสอง
 - (1) กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า 5,000 บาท
 - (2) กรณีรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 100,000 บาท
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวิิเเฉพาะเจาะจง (ข) ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 79 วรรคสอง



กค 0405.2/ว62 ลว. 5 ก.พ. 2562 (ต่อ)

การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก (รายไตรมาส)
สำหรับโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

3. การจ้างเหมาบุคคลธรรมดา กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมปศุสัตว์กลาง ด่วนที่สุด กค 0421.4/ว.82 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2556
4. การซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง กรณีการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงไม่ถึง 10,000 ลิตร และไม่มีภาระเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง
5. การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 10,000 บาท ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว.119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561



กค 0405.2/ว62 ลว. 5 ก.พ. 2562 (ต่อ)

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน 30 วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส โดยให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านช่องทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศ<ชื่อหน่วยงาน>.....
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและเหตุผลสนับสนุนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ถือประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่ประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

.....<ชื่อหน่วยงาน>..... จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสรุปสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ (เดือน..... พ.ศ. ถึง เดือน..... พ.ศ.)
.....<ชื่อหน่วยงาน>.....

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	

รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น สื่อวัสดุสำนักงาน จารึกหินอ่อน จ้างซ่อมรถราชการ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไม่เสร็จจนมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ ของสัญญาหรือข้อตกลง หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น สำเนาเช็ค

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างอื่น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง วันที่สุดท้าย ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๑๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

วันที่สุดท้าย ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ)

ว116

หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว116 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2562 แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร หรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ)

การจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร ทำรายงานขอจ้างตามนัยระเบียบฯ ข้อ 22 วรรคหนึ่ง
(1) ไม่เกิน 500,000 บาท ให้ถือว่ารายงานขอซื้อเป็นรายงานขอซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร
ในแต่ละครั้ง
(2) เกินกว่า 500,000 บาท ดำเนินการจัดซื้อตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติฯ
กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า 500,000 บาท สามารถดำเนินการตาม (1) หรือ (2) ก็ได้
- กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร ทำรายงานขอจ้างตามนัยระเบียบฯ ข้อ 22 วรรคหนึ่ง ให้ถือว่า
รายงานขอจ้างเป็นรายงานขอจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาจ้าง โดย
ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ
- กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรั่งสำเร็จ) ทำรายงานขอจ้างตามนัยระเบียบฯ ข้อ 22 วรรคหนึ่ง
(1) ไม่เกิน 500,000 บาท ให้ถือว่ารายงานขอจ้างเป็นรายงานขอจ้างเหมาประกอบอาหาร
(2) เกินกว่า 500,000 บาท ดำเนินการจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดในมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติฯ
กรณีได้รับจัดสรรงบประมาณเกินกว่า 500,000 บาท สามารถดำเนินการตาม (1) หรือ (2) ก็ได้

หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ)

การตรวจรับพัสดุ

ว116

1. กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้
 - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ
 - ผู้ควบคุมรับผิดชอบในการประกอบอาหาร และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการประกอบอาหาร ตามนัยข้อ 18 ของระเบียบฯผู้จัดซื้อสรุปรายงานวัตถุดิบที่จัดซื้อในแต่ละสัปดาห์หรือแต่ละเดือนส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ
2. กรณีการจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหาร
 - ผู้จัดซื้อส่งมอบวัตถุดิบพร้อมรายการของเมนูอาหาร
 - หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ตรวจรับพัสดุ
3. กรณีการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปรุงสำเร็จ)
 - แจ้งรายการอาหารแก่ผู้รับจ้าง
 - หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุ
 - กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท จะมอบบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับก็ได้



หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว 452 ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง

หนังสือเวียน

ว452

แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ใช้กับการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดทำแบบรูปและรายการรายละเอียดโดยถูกต้อง เหมาะสมกับการใช้งานและเป็นไปตามหลักวิชาการ และต้องดำเนินการในขั้นตอนเริ่มต้นการจัดจ้างก่อสร้างเท่านั้น
2. การยื่นเสนอราคาสำหรับวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ตัดข้อความข้อ 3.2 วรรคหนึ่ง (4) บัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย ออก และแก้ไขข้อความข้อ 4.2 วรรคหนึ่ง เป็น “ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)” สำหรับวิธีสอบราคาหรือวิธีคัดเลือก ยื่นเสนอราคา โดย ไม่ต้องยื่นใบปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง



หนังสือเวียน

ว452

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ ว 452
ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงาน
และราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ต่อ)

แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา
และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ดังนี้ (ต่อ)

3. ก่อนลงนามในสัญญา ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างให้ตรงกับแบบรูปและรายการละเอียด โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการเจรจาเพื่อปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาดลดลง โดยเทียบกับราคากลาง หรือหน่วยงานของรัฐเลือกเจรจาเพื่อปรับลดราคาตามความเหมาะสม โดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้ดำเนินการประเมินราคาและปรับลดราคาตามความเหมาะสม ภายได้ราคาที่เสนอไว้ หากไม่สามารถเจรจาเพื่อปรับลดทุกรายการได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น



หนังสือเวียน

ว452

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ ว 452
ลงวันที่ 17 กันยายน 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงาน
และราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ต่อ)

แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานจ้างก่อสร้าง กรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ดังนี้ (ต่อ)

4. กรณีหน่วยงานของรัฐจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างคลาดเคลื่อน เป็นเหตุให้ราคากลางที่กำหนดนั้นต่ำเกินไปหรือสูงเกินความเป็นจริง ให้คำนวณราคากลางใหม่ หากกรณีปรากฏ ดังนี้

4.1 กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอดำกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่ และต่ำกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้ดำเนินการเจรจาเพื่อปรับลดราคา

4.2 กรณีราคาของผู้ยื่นข้อเสนอสูงกว่าราคากลางที่จัดทำใหม่ และสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง ให้ต่อรองราคา ดังนี้

1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอขอมลราคาต่ำกว่าราคากลาง ให้ดำเนินการเจรจาเพื่อปรับลดราคา

2) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ขอมลราคา ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

5. มีผลบังคับใช้กับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วิธีสอบราคาหรือวิธีคัดเลือก ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือส่งหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

หนังสือเวียนแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ต่อ)

การกำหนดราคากลาง

ว116

การกำหนดราคากลาง ให้ใช้วงเงินประมาณการที่จะซื้อ/จ้างซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายรายหัว เป็นราคากลาง ตามนิยามคำว่า “ราคากลาง” (6) ตามนัยมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฯ

การประเมินคุณภาพอาหาร

ต้องจัดให้มีการสุ่มตรวจเพื่อประเมินคุณภาพอาหารเป็น **รายสัปดาห์หรือรายเดือน**

การกำหนดค่าปรับ

การกำหนดค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลง ร้อยละ 0.2 ของมูลค่าราคาวัตถุดิบหรืออาหาร (ปฐมนำเรื่อง)

นิยาม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
“ผู้จัดซื้อ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ



หนังสือเวียน

ว214

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ

กำหนดแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของ หน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

1.1 งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในการก่อสร้าง

1.1.1 ให้หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด

1.1.2 ในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาทขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติ บุคคลตามกฎหมาย



หนังสือเวียน

ว214

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่น
ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่มีใช้สาระสำคัญ (ต่อ)

1.1.3 ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(1) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีผลประกอบการเป็นกำไร

(2) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายใน
ครุภัณฑ์ประกอบ หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการ
แต่งตั้งจากผู้ผลิต

1.1.4 การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่
เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับที่จะ
ดำเนินการ ซึ่งต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิวนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จ มีการส่ง
มอบและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



หนังสือเวียน

ว214

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่น
ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่มีใช้สาระสำคัญ (ต่อ)

1.1.5 การกำหนดรายการวัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง

(1) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงานของรัฐอื่นที่มี
หน้าที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(2) กรณีวัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐาน แต่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องใช้ ซึ่งเห็นว่ามี
คุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กัน และมีความจำเป็นต้องระบุยี่ห้อวัสดุ ก็ให้ระบุยี่ห้อได้ แต่ต้องไม่น้อย
กว่า 3 ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพเทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย กรณีที่
ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของ
คณะกรรมการ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือเป็นที่สุดเฉพาะคราวนั้น



หนังสือเวียน

ว 214

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่น
ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่มีใช้สาระสำคัญ (ต่อ)

1.2 งานซื้อหรืองานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.2.1 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนดคุณลักษณะ
เฉพาะของพัสดุห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อ ใดยี่ห้อ
หนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่ง โดยเฉพาะ

1.2.2 ห้ามมิให้กำหนดเจาะจงแหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป

1.2.3 การกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ให้กำหนดว่าต้อง ได้รับ
การแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่น
ขณะเข้าเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จะจัดซื้อมีส่วนประกอบ ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็น
ตัวแทนจำหน่ายและจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์
ประกอบของพัสดุนั้น



หนังสือเวียน

ว 214

หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่
กค (กวจ) 0405.2/ ว 214 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่น
ข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่น
ข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่มีใช้สาระสำคัญ (ต่อ)

1.2.4 ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง มิให้กำหนดผลงาน แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้อง
กำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งนั้น

2. แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่ไม่เป็นสาระสำคัญ

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอรายละเอียดแตกต่างจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็น
ความผิดพลาดเพียงเล็กน้อย และให้พิจารณาผ่อนปรนไม่ตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

2.1 ไม่รับรองสำเนาถูกต้อง ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้าง
หุ้นส่วนบริษัท ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20) หรือหนังสือรับรองผลงาน

2.2 ไม่ติดอากรแสตมป์

2.3 ไม่ยื่นบัญชีผู้มีอำนาจควบคุม

ทั้งนี้ หากหน่วยงานจะกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้กำหนดไว้ในแบบเอกสารเชิญชวน ข้อ 3.1
ส่วนที่ 1 และข้อ 3.2 ส่วนที่ 2 เท่านั้น

ว173

หนังสือคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ส่วนที่สี่ ที่ กค (กรท)
0433.3/ว 173 ลงวันที่ 27 เมษายน 2563 เรื่อง การกำหนดตัวอย่างหนังสือรับรองผลงาน

กำหนดตัวอย่างหนังสือ
รับรองผลงานก่อสร้างโดย
แยกเป็นกรณีนิติบุคคลเดี่ยว
และกรณีกิจการร่วมค้า ทั้งนี้
ตัวอย่างหนังสือรับรอง
ผลงานก่อสร้างดังกล่าวให้ใช้
กับสัญญาจ้างก่อสร้างที่
หน่วยงานของรัฐลงนาม
ตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 มีผลบังคับใช้

หนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง

ที่.....

ชื่อหน่วยงานผู้ออกหนังสือรับรอง
ที่อยู่.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อนิติบุคคลที่ขอหนังสือรับรอง) เลขที่สัญญา (๑๓ หลัก).....
ได้รับจ้างก่อสร้าง (ระบุชื่อโครงการ)..... เลขที่โครงการ (เลขจากระบบ e-GP).....
เลขที่สัญญา (เลขจากระบบ e-GP)..... ตามสัญญาเลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
* สิ้นสุดสัญญา วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... มูลค่าตามสัญญา..... บาท
(.....) ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
และมีการตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ซึ่ง (ระบุชื่อนิติบุคคลที่ขอหนังสือรับรอง) ได้ทำงานแล้วเสร็จเป็นไปตาม
แบบรายการงานก่อสร้างและสัญญาจ้างทุกประการ จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน
* โดยมีประเภทผลงานก่อสร้าง..... วงเงินที่รับรองผลงาน..... บาท
* ประเภทผลงานก่อสร้าง..... เป็นผลงานของ..... วงเงินที่รับรองผลงาน..... บาท
* รายละเอียดประเภทผลงานก่อสร้างตามเอกสารแนบ

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
(ระบุหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบหมาย)
(พร้อมประทับตราของหน่วยงานของรัฐ)

หมายเหตุ : * กรณีมีการขยายระยะเวลาสัญญาให้ระบุวันสิ้นสุดสัญญาที่มีการขยาย
* ให้ระบุประเภทของงานก่อสร้าง เช่น งานก่อสร้างทาง หรืองานก่อสร้างสะพาน เป็นต้น ทั้งนี้
หากมีหลายประเภทงานอยู่ในโครงการเดียวกันให้ระบุทุกประเภทงานก่อสร้าง
* ใช้สำหรับการนิยมนำไปใช้ร่วมกันในการขอเสนอราคาและยื่นซองประมูลได้ ให้ระบุรายละเอียดของทุกราย
* ให้แนบรายละเอียดของผลงานก่อสร้าง ซึ่งเป็นรายการหลักที่ดำเนินการ เช่น งานก่อสร้างทาง ประกอบด้วย
- งานขุดโครงสร้างถนนเดิม ปริมาณ (หน่วยวัด) เป็นเงิน บาท
- งานดิน ปริมาณ (หน่วยวัด) เป็นเงิน บาท เป็นต้น

ว181

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0433.4/ว 181 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564
เรื่อง การใช้งานระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์

วิธีการเปิดตลาดสู่มือการใช้งาน

ระบบการให้บริการสอบถามและแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์

หน่วยงานสามารถศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการ
สอบถาม และแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP แบบออนไลน์
ได้ที่เว็บไซต์ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ www.gprocurement.go.th
หัวข้อ "ดาวบีโหลดแนะน่า" โดยเลือกหัวข้อย่อย "คู่มือ" โดยมี
รายละเอียด ดังนี้

1

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

- ➔ เลือกเมนู "คู่มือสำหรับหน่วยงานภาครัฐ"
- ➔ กรณีแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP เลือกหัวข้อ "คู่มือการแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) สำหรับผู้ใช้งาน"
- ➔ กรณีถาม - ตอบ การจัดซื้อจัดจ้าง เลือกหัวข้อ "คู่มือการใช้งานระบบ Live Chat สำหรับผู้ใช้งาน"

2

สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ

- ➔ เลือกเมนู "คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ"
- ➔ กรณีแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP เลือกหัวข้อ "คู่มือการแจ้งปัญหาการใช้งาน (IR Online) สำหรับผู้ใช้งาน"
- ➔ กรณีถาม - ตอบ การจัดซื้อจัดจ้าง เลือกหัวข้อ "คู่มือการใช้งานระบบ Live Chat สำหรับผู้ใช้งาน"

ที่มา : Facebook กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

เริ่มใช้งานได้

1 พฤษภาคม 2564

กรมบัญชีกลางกำหนดประกาศให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่อัตราร้อยละ 5 ต่อปี พร้อมทั้งปรับปรุงตาราง Factor F ใหม่ จนกว่าจะมีการประกาศเปลี่ยนแปลง



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้ค่าเฉลี่ยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประเภท MLR ของธนาคารขนาดใหญ่ อย่างน้อย ๓ ธนาคาร เป็นเกณฑ์พิจารณา โดยให้กำหนดเป็นตัวเลขน้อยกว่า ๑ ให้ปัดขึ้น ถ้าเลขเกิน ๑ ให้ปัดลง ถ้าเลขไม่ถึง ๐.๕๐ ให้ปัดขึ้น ถ้าเลขไม่ถึง ๐.๕๐ ให้ปัดลง และให้กรมบัญชีกลางกำหนดและประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ดังกล่าว ในกรณีที่อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เฉลี่ยเปลี่ยนแปลงถึงร้อยละ ๑ ให้จัดทำตาราง Factor F ที่สอดคล้องกับการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

จากการสำรวจ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ พบว่า ค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประเภท MLR ปัจจุบัน ของธนาคารขนาดใหญ่ จำนวน ๕ ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) เป็นร้อยละ ๕.๖๔ ต่อปี

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดและประกาศให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ที่อัตราร้อยละ ๖ ต่อปี พร้อมทั้งจัดทำตาราง Factor F ใหม่ ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ดังกล่าว จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดตาราง Factor F ใหม่ได้จาก www.gprocurement.go.th หัวข้อประกาศคณะกรรมการราคากลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวกุลยา ตันติเตมิท
(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง



ข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

เรื่อง ข้อหาหรือการพิจารณาผลงานประเภทเดียวกัน

ผลงานที่นำมาขึ้นจึงต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดิวนั้นและเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว **ผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกัน** หมายความว่า งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างต้องเหมือนกันของโครงสร้างหลักเป็นประเภทเดียวกัน และลักษณะการใช้งานการก่อสร้างต้องเหมือนกันที่เป็นประเภทเดียวกันกับเอกสารประกวดราคา **พิจารณาจากองค์ประกอบต่าง ๆ**

1. ลักษณะของการใช้งานก่อสร้างต้องเหมือนกัน
2. โครงสร้างหลักของงานก่อสร้างเป็นประเภทเดียวกัน
3. งานก่อสร้างที่ใช้เทคนิคในการก่อสร้างเหมือนกัน



บทบาทผู้ใช้งานในระบบ e-GP



การดำเนินการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ตามระเบียบนี้ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ
ดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทาง
**ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP)** ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ให้หน่วยงานของรัฐ **ใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จาก
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์**
เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง





บทบาทผู้ใช้งานในระบบ e-GP



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

งานด้านพัสดุ

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- เจ้าหน้าที่พัสดุ

หน่วยงานภาครัฐ

- หัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ
(ราชการส่วนภูมิภาค คือ ท่าน ผวจ.)

หน่วยจัดซื้อ

- หัวหน้าสำนักงาน



- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้

- เรียกรายงานได้
- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้

การลงทะเบียนระบบ e-GP

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าสำนักงาน



กรอกข้อมูลหน้าเว็บ
www.gprocurement.go.th

ส่งเอกสารให้
สำนักงานคลังจังหวัด

รับรหัสการใช้งาน
ชั่วคราวผ่าน e-mail

First Time Log-in

เจ้าหน้าที่พัสดุ

กรอกข้อมูลหน้าเว็บ
www.gprocurement.go.th

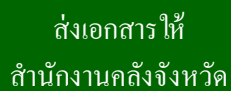
ส่งเอกสารให้
“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”

รับรหัสการใช้งาน
ชั่วคราวผ่าน e-mail

First Time Log-in



โดยต้องมี e-mail ที่สามารถใช้งานได้ และเป็น domain name ของหน่วยงานรัฐ



e-GP 01-01-03



สำนักงานคณะกรรมการ
จัดซื้อจัดจ้าง
แบบอิเล็กทรอนิกส์
วันที่ตั้งหน่วยงาน 5-2565-031549
วันที่ตั้งหน่วยงาน 18/11/2565

แบบแจ้งการขอทะเบียนบริษัทเข้างานที่ห้องข้อมูลของหน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP

1. ข้อมูลทะเบียน No. _____ วันที่ 11 พฤษภาคม 2565	ชื่อผู้ประกอบการ 10330200073300000000000000000000 ที่อยู่ บ้านเลขที่ 5 อำเภอเมือง ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต (หมายเลข : 1033020007-โทรศัพท์บ้านเลขที่)
--	---

เมื่อผู้ประกอบการเข้างานที่ห้องข้อมูลของหน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP แล้วให้ปรากฏด้านล่างนี้
 เมื่อ **สมัครเรียบร้อยแล้ว**

ขอแจ้งให้ท่านทราบว่าห้องข้อมูล ของ ระบบ e-GP นั้นมีข้อมูลในระบบ e-GP สำหรับปรากฏด้านล่างนี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วันที่ **11/05/2565**
 ลงชื่อ **(นายสมชาย หิตทิพย์)**
 ตำแหน่ง **ผู้จัดการทั่วไป**

โทรศัพท์ 084-1849499 โทรสาร	ข้อมูลลงทะเบียน
---------------------------------------	------------------------

ลำดับที่นำ มาช ลำดับที่นำ มาช (เลขประจำตัวประชาชน 1-3309-00116-39-6) ชื่อผู้ปฏิบัติงาน 30/1 พุ 5 จังหวัด ภูเก็ต หมายเลข 33160 หมายเลขโทรศัพท์ประจำตัวบริษัท 0867759553	ชื่อ บริษัท บ้านเลขที่ 39000000 กลุ่ม อำเภอเมือง ภูเก็ต วันที่ลงทะเบียน 18/11/2565 ตำแหน่ง/สาขา จัดซื้อจัดจ้าง อำเภอเมือง ภูเก็ต e-mail address noppaw0808@obecmal.obec.go.th
---	--

การลงทะเบียน ☐ ลงทะเบียนครั้งแรกของบุคคล ☒ ลงทะเบียนแล้วบุคคล (เมื่อมีข้อมูลในระบบแล้ว ให้กรอกหมายเลขในระบบ e-GP หมายเลขลงทะเบียน)
 บุคคลเพิ่มเติมชื่อ : นาย สมชาย หิตทิพย์

เอกสารแนบ ☐ ไม่ ☒ มีแต่ไม่แนบเอกสารใบรับรองการชำระเงินของหน่วยงานที่ซื้อแล้ว

หมายเหตุ : ท่านมีหน้าที่ในการแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP แล้วให้ปรากฏด้านล่างนี้
 หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแจ้งหน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP แล้วให้ปรากฏด้านล่างนี้
 หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแจ้งหน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP แล้วให้ปรากฏด้านล่างนี้
 หากข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับข้อมูลจริง กรุณาแจ้งหน่วยงานที่ซื้อหากำหนดให้เข้าใช้งานในระบบ e-GP แล้วให้ปรากฏด้านล่างนี้



สำนักงานประชาชน
(ด้านหน้า)

ผ่านบัตรประชาชน
(ด้านหลัง)



- 1) <http://www.gprocurement.go.th/>



- 2) ลงทะเบียนได้ที่นี้

- 3) เลือกลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

[illegible]

- 4) เลือกสถานะ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ”

วิธีเพิ่มจำนวนการลงทะเบียน

โดยกรณีสถานที่ลงทะเบียน
"โรงเรียนการลงทะเบียน"

▼
เพิ่มจำนวนการลงทะเบียน

คู่มือการลงทะเบียน โปรแกรมสำเร็จรูป

ต้องการแก้ไขข้อมูลการลงทะเบียน

- ### 5) เริ่มต้นการลงทะเบียน

หมายเหตุ * สีแดง

- 6) กรอกข้อมูลทุกอย่างที่มีเครื่องหมาย * สีแดง

[illegible]

- 7) โดยต้องมี e-mail ที่สามารถใช้งานได้
และเป็น domain name ของหน่วยงาน

*** e-mail**

☐ ลงทะเบียนเพื่อรับหนังสือราชการ
☐ การลงทะเบียนอื่น (กรณีมีข้อมูลในระบบ หรือ เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมและ
 สามารถชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม)

สาขานำ (ผู้ปฏิบัติงานประจำ)



ขั้นตอนการเปลี่ยนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

8) กรอกรหัสที่เห็น และเลือกลงทะเบียน

9) เลือกตกลง

10) พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียนหัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนาม พร้อมออกเลขหนังสือส่ง นำแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้ลงทะเบียน รับรองสำเนาถูกต้องส่งที่สำนักงานคลังจังหวัด

11) เปิด e-mail Login ใช้งานครั้งแรกได้ที่ <https://process3.gprocurement.go.th/firstlogin.html>

12) นำรหัสผู้ใช้ รหัสผ่านเข้าสู่ระบบครั้งแรก

13) ทำการแก้ไขรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เลือกตกลง เสร็จสิ้นการลงทะเบียน



ขั้นตอนการลิ้มรหัสผ่าน

1) <http://www.gprocurement.go.th/>



2) เมนูลิ้มรหัสผ่าน

3) เลือกประเภทผู้ลงทะเบียน

4) คลิกแว่นขยาย



ขั้นตอนการลืมหรหัสผ่าน (ต่อ)

5) กรอกเลขบัตรประชาชนหรือเลขประจำตัวผู้เสียภาษี และ e-mail

6) กรอกรหัสที่เห็น

7) ระบบแจ้งส่ง e-mail แล้ว

process3.procurement.go.th ขอว่า
ข้อความแจ้ง
11903: ได้ส่ง e-mail ให้กับผู้ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

ยืนยัน

8) นำรหัสผู้ใช้ รหัสผ่านจาก e-mail เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. ใส่รหัสผ่านเดิม

- กำหนดรหัสผ่านใหม่อย่างน้อย 8 หลัก ได้แก่ อักษรอังกฤษ + ตัวเลข และ อักขระพิเศษ เช่น *ru12345678
- กดยืนยัน



ขั้นตอนการเปลี่ยนรหัสผ่าน (ต่อ)

4. ระบบจะแสดงผล ดังนี้

4.1 แสดงกล่องข้อความว่า “บันทึกการรหัสผ่านสำเร็จ” สามารถนำรหัสผ่านใหม่เข้าใช้งานในระบบได้

4.2 ไม่แสดงกล่องข้อความดังกล่าว แสดงว่าระบบไม่อนุญาตให้นำรหัสผ่านใหม่ที่ท่านกำหนดไปใช้งาน ให้หน่วยงานทำการกำหนดรหัสผ่านใหม่ โดยให้ทำตามขั้นตอนที่ 1 - 3 ซึ่งให้ใส่รหัสผ่านเดิมก่อนจะมีการเปลี่ยนรหัส (หรือนำมาจากอีเมลที่ระบบแจ้งไว้) และกำหนดรหัสผ่านใหม่ จนกว่าระบบจะมีกล่องข้อความว่า “บันทึกการรหัสผ่านสำเร็จ”

บันทึกการรหัสผ่าน

รหัสผ่านเดิม: ***** รหัสผ่านใหม่: ***** ยืนยันรหัสผ่าน: *****

บันทึกการรหัสผ่าน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

เข้าสู่ระบบ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

สาริต

การฝึกปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดทำโครงการในระบบ e-GP

วิธีเฉพาะเจาะจง

เข้าเว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียน ข้อมูลผู้บริหารและคณะกรรมการ หลักสูตรฝึกอบรม CoST Thailand

ช่องทางการติดต่อ

กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

ค้นหา กฎ/ระเบียบ/มติ ครม./หนังสือเวียนล่าสุด

☐ ค้นหาด้วยเลขที่หนังสือ

21 เม.ย. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

26 มี.ค. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

06 ก.ค. ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ครั้งที่ 5/2564

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ :
- เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน :
[Text Field]

จังหวัด :
- เลือกจังหวัด -

ค้นหา Q ค้นหาขั้นสูง Q

ประกาศวันนี้

1 เข้าสู่ระบบเพื่อการใช้งาน

2

ชื่อผู้ใช้งาน : [Text Field]

รหัสผ่าน : [Text Field]

☒ ลงทะเบียนได้ที่ [Text Field]

เข้าสู่ระบบ

มีอะไรใหม่

อ่านทั้งหมด

24 มี.ย. คลิปวิดีโอเรื่อง "แนวทางปฏิบัติการดำเนินการภายหลังหน่วยงานของรัฐบอกเลิกสัญญา"

24 มี.ย. คลิปวิดีโอเรื่อง "การจ้างงาน"

เพิ่มโครงการ

 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
พุดพิงค์ เปานิธิ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพิ่มโครงการ

รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 20 สิงหาคม 2564
คุณพงศ์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนที่ 3 กำหนดคุณสมบัติ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 1 03 400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ 2

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง **เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง**

* ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>

* พิสัยจัดหา <ตัวเลือกพิสัยจัดหา>

* ประเภทโครงการ สักซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

* วัตถุประสงค์ <ตัวเลือกวัตถุประสงค์>

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งเงิน - เงินงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน งบประมาณ>

ตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี

แหล่งเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน นอกงบประมาณ>

บันทึกข้อมูล บันทึก ยกเลิกการกรอก ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานแจ้ง ผอ. กลับสู่หน้าหลัก

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement 20 สิงหาคม 2564
คุณพงศ์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประเภท

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา 56(2)

1

☒ (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

☐ (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล

☐ (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว

☐ (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน

☐ (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว

☐ (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ

☐ (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง

☐ (ฌ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

☐ มาตรา 56 วรรค 3 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ

☐ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ตาม พ.ร.บ. 2

บันทึก ออก

การจัดซื้อจัดจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่ใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่ซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความถี่ในการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* วัตถุประสงค์การใช้งาน วิสดูสำนักงาน

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2564

เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ วิสดูสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท

< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

เงินกู้

ทรัพย์สินช่วยราชการ

เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ

งบอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินยืม

ไทยเข้มแข็ง

เงินนอกภาครัฐ

อื่น ๆ

< ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ >

บันทึกข้อควรระวัง

บันทึก

ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

รายงานผล

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่ใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่ซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความถี่ในการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับหน่วยจัดซื้อ 064080412329

เลขที่โครงการ 64087415642

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* วัตถุประสงค์การใช้งาน วิสดูสำนักงาน

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ปีงบประมาณ 2564

เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

เลือกแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ วิสดูสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 30,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ บาท

ตามพ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ 30,000.00 บาท

< ตัวเลือกประเภทเงิน ร.บ.งบประมาณ >

เงินนอกภาครัฐ

บันทึกข้อควรระวัง

บันทึก

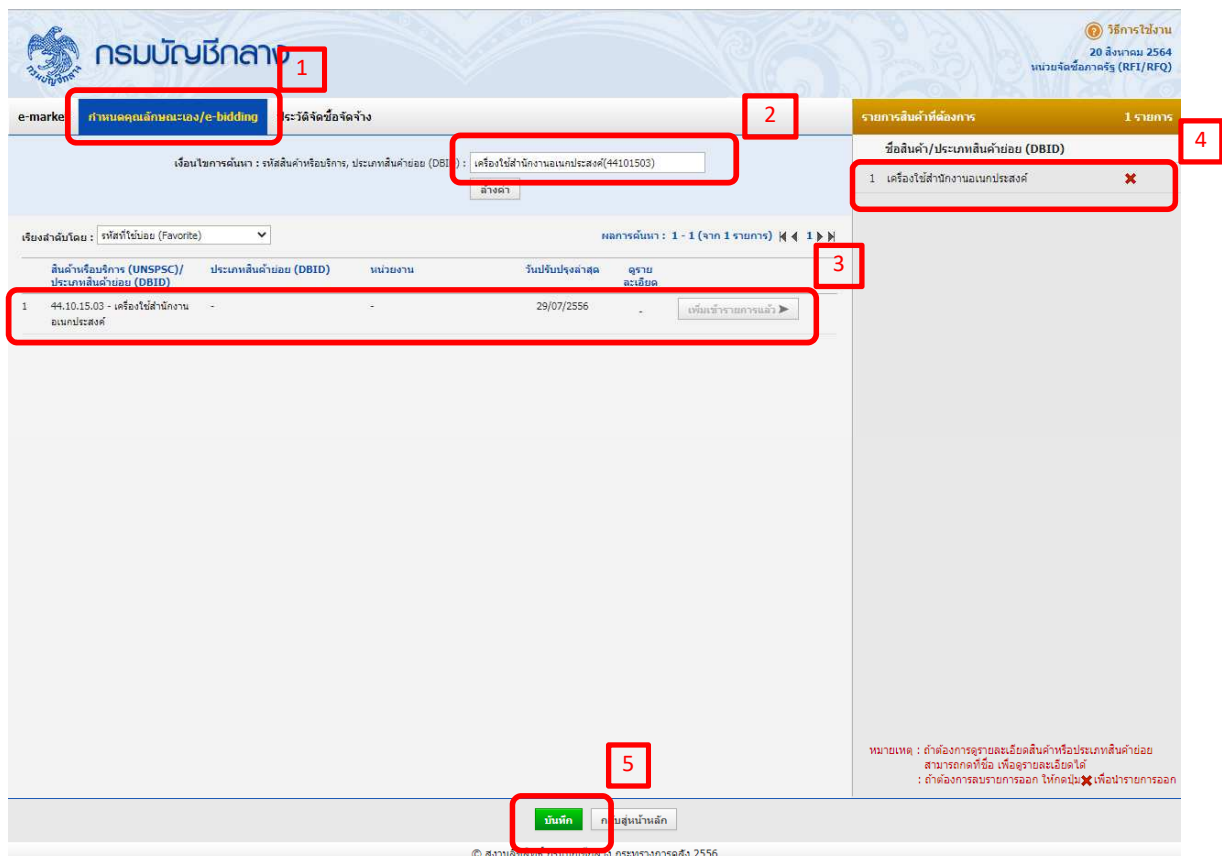
ยกเลิกรายการ

ไปขั้นตอนที่ 2

รายงานผล

กลับสู่หน้าหลัก

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ผู้พิมพ์: เปาปอล เจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงาน: จังหวัดศรีสะเกษ

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

☐

เครื่องใช้สำนักงานแบบประสมค์ (44.10.15.03)

การกำหนดคุณลักษณะสินค้าหรือบริการ

ยังไม่ได้กำหนดคุณลักษณะสินค้า

ไปขั้นตอนที่ 1

เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ

ยกเลิกรายการสินค้าหรือบริการ

ไปขั้นตอนที่ 3

ออก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ผู้พิมพ์: เปาปอล เจ้าหน้าที่พัสดุ
หน่วยงาน: จังหวัดศรีสะเกษ

รายการสินค้าหรือบริการ

ขั้นตอนที่ 1
ข้อมูลโครงการ

ขั้นตอนที่ 2
รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 3
กำหนดความต้องการ

กำหนดความต้องการ

สินค้าหรือบริการ

ชื่อสินค้าหรือบริการ

เครื่องใช้สำนักงานแบบประสมค์ (44.10.15.03)

*กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เฉพาะเจาะจง

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการเลือก

- กรณีสินค้าที่เลือกมาเป็นสินค้าในกลุ่ม e-market ต้องระบุค่าของคุณลักษณะ เช่น กระดาษ A4 70 แกรมผูกไว้กับวิธี e-market สินค้านี้จำเป็นต้องกรอกคุณลักษณะ
- กรณีสินค้าที่ไม่ใช่กลุ่ม e-market ไม่จำเป็นต้องระบุค่าคุณลักษณะ
- เลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

กรณีวิธีการจัดหา e-Market รายการสินค้าหรือบริการจำเป็นจะต้องระบุค่าคุณลักษณะ ให้ครบถ้วน เมื่อระบุค่าคุณลักษณะครบถ้วนแล้วจะแสดงเครื่องหมาย

ไปขั้นตอนที่ 2

บันทึก

ออก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
พลีพรศักดิ์ เป่าปัส เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D64080412329 รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
44.10.15.03	เครื่องใช้สำนักงานแบบประสงค์ (44.10.15.03)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* พิสดุที่จัดหา รหัสครุภัณฑ์สำนักงาน

* ปีงบประมาณ 2564 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 64087415642

* ชื่อโครงการ รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

* วิธีการพิจารณา ☐ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา **ระบุรายละเอียด** 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ☐ เงิน ภาษี ☐ เงิน ค่าภาษี

การผูกพันงบประมาณโครงการ ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีผูกพัน

(เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 30,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ> บาท

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ 30,000.00 บาท เงินนอกฝากคลัง

ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง บาท

การซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 แสนบาทต้องแนบใบปลิวประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: ถ้าจะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO1101



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
พลีพรศักดิ์ เป่าปัส เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1 1	เครื่องใช้สำนักงานแบบประสงค์(44.10.15.03)		<ตัวเลือกหน่วยนับ>			
แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง อื่นๆ *ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง						

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO1101

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พุดพงษ์ เปาปัส เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1 1	วัสดุสำนักงาน	1	ชิ้น			

ค้นหา

ลบ

ชื่อหน่วยงาน

งาน

ชื่อหน่วยงาน(ย่อ)

งาน

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พุดพงษ์ เปาปัส เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายการพิจารณา

บันทึกรายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	*ราคากลาง/ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
L1 1	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	15	ชิ้น			

ค้นหา

ลบ

ชื่อหน่วยงาน

งาน-JOB

ชื่อหน่วยงาน(ย่อ)

งาน

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พูนพิงค์ เป๋านิส - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง D64080412329

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ 44.10.15.03

ชื่อสินค้าหรือบริการ เครื่องใช้สำนักงานแบบประสมค์ (44.10.15.03)

แหล่งที่มาของสินค้า สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* รหัสที่จัดหา รหัสครุภัณฑ์สำนักงาน

* ปีงบประมาณ 2564

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 64087415642

ชื่อโครงการ รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ระบุรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ การผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 30,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบ 30,000.00 บาท

ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคา 30,000.00 บาท

ระบุรายละเอียด

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยเงินกู้ หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล : ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ ' , " , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER (ปุ่มลูกศรขึ้น) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

บันทึกข้อความ

บันทึก

กลับสู่นำหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO1101

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พูนพิงค์ เป๋านิส - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐	D64080412329	64087415642	รหัสสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ ☒
☐	D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
☐	D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
☐	D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
☐	D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๐๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
☐	D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
☐	D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา ☐
รวมหน้านี้			163,110.28			
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ			ย้อนกลับ	1	2	3 4 5 ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กปส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพงษ์ เบาภิไล - เจ้าหน้าที่ที่ดูแล
สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ ▼

1 จัดทำรายการขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รวบรวมข้อมูลราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

8 บริหารสัญญา

การบันทึกขอยานผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พณิพงศ์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่อาวุโส
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

🔍 ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอยืม	📝 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	📝 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก

1

บันทึกการงานขอซื้อของจ้าง

2

Template รายการขอซื้อของจ้าง

3

ตัวอย่างรายการขอซื้อของจ้าง

🏠

☰

🔍

🔍 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1

* ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ 045-611575

B2

* เรื่อง

รายงานขอซื้อของจ้าง

B3

* เรียน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4

* เหตุผลความจำเป็น

รายการขอซื้อของจ้าง

B5

* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด

คุณสมบัติเฉพาะ

รายการ

ไฟล์แนบ

B6

* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

Browse ไฟล์

วงเงินที่จะซื้อ

รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B7

* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B8

* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

บันทึกย่นเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

B9

* วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง

เฉพาะเจาะจง

B9-1

* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีอื่น

เนื่องจากการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B9-3

* หลักเกณฑ์การพิจารณา

☒ เกณฑ์ราคา



ระบบการจัดซื้อ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิพัทธ์ เป่ามิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววคคปปปป)
1	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44-10-15.03)	5	

กรุณabanกักข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

หมายเหตุ
บันทึก
ออก

รายการ: Browse ไฟล์

วงเงินที่จะซื้อ: รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง: เงินออกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน: วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง: เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้: เนื่องจากการจัดซื้อจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา: ☒ เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ:

B9 * แสดงถึงคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง: ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

B9-1 * แสดงถึงผู้ตรวจรับพัสดุ: ☐ แต่งตั้งพร้อมรายงานข้อซื้อจ้าง ☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

* แสดงถึงรูปแบบ: ☐ คำสั่ง ☐ บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ลงนาม (ผู้ซื้ออนุมัติ)

P1 * ตำแหน่ง: นางสาว

P2 * ชื่อ: ณิศา

P3 * นามสกุล: ณเมธาสมาพร

P4 * ตำแหน่ง: หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

P5



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
Browse ไฟล์
15 รายการ.pdf (31.8 KB) ✓

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ

B9-1 * แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ☐ แต่งตั้งพร้อมรายงานข้อซื้อหรือจ้าง ☒ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติซื้อหรือจ้าง

* แต่งตั้งในรูปแบบ ☐ คำสั่ง ☐ บันทึกข้อความ ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนามหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ พูนพิงค์

P3 * นามสกุล เปาณิล

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

หมายเหตุ

รายการนี้ คอลงรับแจ้ง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , # , \$, % , ^ , * , / , \ , . , , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1

2

3

บันทึกรายงานขอซื้อหรือจ้าง
Template รายงานขอซื้อหรือจ้าง
ตัวอย่างรายงานขอซื้อหรือจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑๕๕๓๕

ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อหรือจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑๕๕๓๕ มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทศลบ) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
- เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์
Template มาตรฐาน
ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 3
กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
ผู้พิมพ์: เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง _____

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑๕๓๓ มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (รายละเอียด ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
๓. รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๔. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๕. วงเงินที่จะซื้อ
๖. เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๗. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
๘. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๙. วิธีที่จะซื้อ และแหล่งที่จะซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งยังไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวพุดพิงค์ เปาณิล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
ผู้พิมพ์: เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/คน/กิจ	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/คน/กิจ	ไม่จัดทำ

บันทึกเลขที่วันที่

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DAPE0003



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิภค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ด้วยรายงานขอซื้อจ้าง

ชื่อโครงการ: _____ รายละเอียดโครงการ ▾

หนังสือรายงานขอซื้อจ้าง

B1	+ เลขที่	1/2564		
B2	+ วันที่	20/08/2564		ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อจ้าง)

P1	+ ตำแหน่ง	นางสาว		
P2	+ ชื่อ	ศิริกัญญา		
P3	+ นามสกุล	ศรีศิลป์		
P4	+ ตำแหน่ง	คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน		
P5		ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ		
P6				
	+ วันที่	20/08/2564		ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC001



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิภค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑๕๓๓๓มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทคคอป) ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
- (เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน))
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้มานั้นแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
- ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

พูนพิภค์ เปาณิล
(นางสาวพูนพิภค์ เปาณิล)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ทกป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC002

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ผู้พิมพ์: เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๘๙ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) ถนนนิมิตกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 fax 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0001

จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ผู้พิมพ์: เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ขึ้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 รื้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงค์ เป๋านิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/บันทึก	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/บันทึก	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

🏠

☰

🔍

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DPBE1810001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงค์ เป๋านิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดระยอง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
ยกเลิกรายการข้อมูล เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก		

🏠

☰

🔍

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

1
2

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP 3339900189509 Q ☐ กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ชื่อสถานที่ประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด / State / Province

* อำเภอ / City / Districts

* ตำบล / Sub Districts

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ☒ ไทย ☐ ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP 3339900189509 Q ☐ กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ ☐ นิติบุคคล ☒ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ชื่อสถานที่ประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด / State / Province

* อำเภอ / City / Districts

* ตำบล / Sub Districts

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail

หมายเหตุ

รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดพงษ์ เปาณิต - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
☐ 3339900189509	ร้านชัยชนะ	รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกรายการข้อมูล

เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

การคลังภาครัฐ (ทกท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดพงษ์ เปาณิต - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
☐ 3339900189509	ร้านชัยชนะ	รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกรายการข้อมูล

เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

การคลังภาครัฐ (ทกท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พูนพงศ์ เป่านิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกการรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

🏠

☰

🔍

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRCE0001

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พูนพงศ์ เป่านิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนรายรับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วิสดำรงงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๘๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๙๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

ย้อนกลับ

1

2

3

4

5

ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

: เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา 7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (ทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4958 6777 6928 6934 6800 FPRC0001

รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พิมพ์พงศ์ เป่ามิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ขออนุมัติสาระสำคัญในสัญญา

8 บริหารสัญญา

การบันทึกการพิจารณาผลการพิจารณา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พิมพ์พงศ์ เป่ามิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	ดำเนินการแล้ว	สถานะ
1	การเสนอราคาและยื่นข้อโต้แย้ง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับไปหน้าหลัก



กรมการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002_02



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ชื่อและผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3339900189509	ร้านชัยชนะ	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขออนุมัติใบ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/คู่ร่วม

กลับสู่หน้าหลัก

🏠

☰

🔍

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0013



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3339900189509

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร ร้านชัยชนะ

* วันที่ยื่นเอกสาร 20/08/2564

ระบุใบพิพาทคดีภายในรูปแบบ(งวดคบบปป)

ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ
1	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	30,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

🏠

☰

🔍

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.ร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0014



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดินงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3339900189509	ร้านซิงชนะ	รายละเอียด/แนบไฟล์	20/08/2564

หมายเหตุ

เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการยื่นคอบคอบไป

ดำเนินการยื่นคอบคอบไป

สืบใบงานกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0013



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดินงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

ให้มติที่ประชุม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1 3339900189509	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) ร้านซิงชนะ	✓	30,000.00	30,000.00

หมายเหตุ

กรณีต้องการกลับไปแก้ไขราคาให้คลอบคลุม(แก้ไขข้อมูลราคา)

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา

แก้ไขข้อมูลราคา

ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา 1

กลับสู่หน้าหลัก 2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DEXE0010

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

พณิพงศ์ เปาปิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนรายปี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการทุจริต จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมหนี้			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่ออัปเดตการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กทป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0001

จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พณิพงศ์ เปาปิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

รายการเลือกโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

- จัดทำร่างงานของซื้อจ้างและแนบแจ้งคณะกรรมการ
- จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา**
- จัดทำร่างสัญญา
- ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- บริหารสัญญา

การปิดกิจการงานผลการพิจารณา

ออก

ข้อมูลโครงการ				
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	รายละเอียดโครงการ	
1	หนังสืออนุมัติสิ่งก่อสร้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	

1
 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2
 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3
 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ข้อมูลโครงการ

บันทึกข้อความ	B1	+ ส่วนราชการ	สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ 045-6111575
B2	+ เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
B3	+ เรียง	ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ	

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด **ข้อมูลการเสนอราคา**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
F1-1	3339900189509 วิศลุตสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) ร้านชัยชนะ	1 ✓	30,000.00	30,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1	+ ตำแหน่ง	นางสาว	[เลือกชื่อ]
P2	+ ชื่อ	นิศา	
P3	+ นามสกุล	เมธอมารมวรส	
P4	+ ตำแหน่ง	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	
P5			
P6			

หมายเหตุ
 รายการที่มี * ต้องแจ้งแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ (, " , ~ , ! , @ , ^ , & , % , \ , / , | , < , > , = , < , > , ENTER) ขึ้นบรรทัดใหม่ กด Alt + Enter จะทำให้ไม่ปรากฏอักขระขึ้นในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

1
ข้าพเจ้าขอเรียนขอขานต่อท่าน

2
Template ข้าราชการ

3
ตัวอย่างงานเขียนขอขานต่อท่าน

Styles
Format
Font
Size
A



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๐๑๑๕๕๕

ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติคำสั่งสั่งจ้าง _____

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษขอรายงานผลการพิจารณาไว้คู่สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๕๕๑๐๕๕๐๓)	ร้านชัยชนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
จำนวน ๑ งาน			
		รวม	๓๐,๐๐๐.๐๐

*ราคาเสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ควรแจ้ง

1

2

๒๕๖๕

บันทึก

บันทึกฉบับที่ 3

กลับหน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิพัฒน์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๑๕๗๕

ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง _____

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดลอง) ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาทีละอัน ^๑	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕	ร้านชัยชนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รายการ (๔๔๑๐.๑๕๐๓) จำนวน ๓ งาน			
รวม			๓๐,๐๐๐.๐๐

^๑ ราคาทีละอัน และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวณินดา เณรมาขมมาร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิภย์ เปรมิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสิ่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[บันทึกเลขที่บันทึก](#)[เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#)[กลับสู่หน้าหลัก](#)



กองการพัสดุภาครัฐ (ทพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROP0002_03



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิภย์ เปรมิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่ใช้ค่า)						
ผู้ตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ

[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)[กลับสู่หน้าหลัก](#)





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิพัฒน์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ

* ตำแหน่ง

<ตัวเลือกตำแหน่ง>

* ชื่อ

* นามสกุล

* ประเภทกรรมการ

<ตัวเลือกประเภทกรรมการ>

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

<ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ>

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0002



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิพัฒน์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี

ค้นหาจากรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

ชื่อกรรมการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ออก

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ

* ตำแหน่ง

<ตัวเลือกตำแหน่ง>

* ชื่อ

* นามสกุล

* ประเภทกรรมการ

<ตัวเลือกประเภทกรรมการ>

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ

<ตัวเลือกตำแหน่งในคณะกรรมการ>

บันทึก

กลับสู่หน้าหลัก

แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME0002



บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ: ผู้ตรวจรับพัสดุ

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ: 3860200127664

* ตำแหน่ง: นาง

* ชื่อ: ทิศนารีย์

* นามสกุล: ดิغبรีพันธ์

* ประเภทกรรมการ: ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ: ประธานกรรมการฯ

[แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม](#)

[บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ข้อมูลโครงการ

รายชื่อโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)						
ผู้ตรวจรับพัสดุ						
☐	3860200127664	นางทิศนารีย์ ดิغبรีพันธ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉
☐	5320300047981	นางสาวบุตรี ทิศเท่ง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉
☐	1349900030228	นางสาวปิยธิดา แก้วทอง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	✉

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#) [จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

	บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ร่างคำสั่งตั้งกรรมการ			
M1	+ ตามคำสั่ง		
M2	+ เรื่อง แต่งตั้ง		
หน้าที่คณะกรรมการ			
ผู้ตรวจรับพัสดุ			
R1-1	ทำการตรวจสอบให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		
ผู้ลงนาม			
P1	+ คำนำหน้า		
P2	+ ชื่อ		
P3	+ นามสกุล		
P4	+ ตำแหน่ง		
P5			
P6			

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , ! , % , & , / , : ; () [] ^ _ ` { } ~ + - = . , < > (TER) (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกรายละเอียดในระบบได้

1
2

บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าหลัก

[illegible]



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดินพงศ์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ



คำสั่ง จังหวัดศรีสะเกษ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ด้วย จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ	
๑. นางทัศนาวลัย ดิกบริพัตร	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๒. นางสาวบุศดี พิศเพ็ง	กรรมการ
นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๓. นางสาวปณิธิตา แก้วทอง	กรรมการ
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริกัญญา ทรศิกปี)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2
พิมพ์
กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พุดินพงศ์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่ใช้ค่า)						
ผู้ตรวจรับพัสดุ						
☐	3860200127664 นางทัศนาวลัย ดิกบริพัตร	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
☐	5320300047981 นางสาวบุศดี พิศเพ็ง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐	1349900030228 นางสาวปณิธิตา แก้วทอง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCME001/HOMEBAC

ข้อมูลโครงการ		รายละเอียดโครงการ	
ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

1
บันทึกข้อมูลประเภทผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template สำหรับประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▼

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

P1

* คำนำหน้า

นางสาว ▼

P2

* ชื่อ

ศิริกัญญา

P3

* นามสกุล

ศรีศิลป์

P4

* ตำแหน่ง

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

P5

ผู้ว่าการจังหวัดศรีสะเกษ

P6

หมายเหตุ

รายการที่มี * ต้องจำเป็นต้องบันทึกข้อมูล

ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , ! , # , % , & , ' , (,) , * , + , - , / , : , ; , < , > , ENTER ขึ้นบรรทัดใหม่

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles
Format
Font
Size



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีโครงการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔๑๐๑๕๐๓) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ชัยชนะ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ดูพารามิเตอร์

Template มาตรฐาน

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
พูนพิงค์ เปาณิล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีโครงการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔๑๐๑๕๐๓) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ชัยชนะ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงศ์ เป้ามือ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

Home

Menu

Search

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DWNE0003

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พุดพิงศ์ เป้ามือ - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1

บันทึกเลขที่และวันที่

2

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4

ตัวอย่างร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

บันทึกเลขที่และวันที่

รายละเอียดโครงการ

B1	* เลขที่	2/2564	
B2	* วันที่	20/08/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
M1	* คำสั่งเลขที่	3/2564	
M2	* วันที่	20/08/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
S1	* ประกาศ ณ วันที่	20/08/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
P1	* คำนามหน้า	นางสาว	
P2	* ชื่อ	ศิริกัญญา	
P3	* นามสกุล	ศรีศิลป์	
P4	* ตำแหน่ง	คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน	
P5		ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ	
P6	* วันที่	20/08/2564	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

หมายเหตุ

รายการที่มี คือ กงในสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

Home

Menu

Search

กองการพัสดุภาครัฐ (ทปอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0005

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พณีสต์ เปาณี - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกเลขที่และวันที่

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๕๕๗๕

ที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษขอรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาต่อชิ้น*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔-๑๐-๑๕-๐๓) จำนวน ๑ วน	ร้านชัยชนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	

* ราคาต่อชิ้น และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการพิจารณาการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ณีนุชา เอมเกษมการ

(นางสาวณีนุชา เอมเกษมการ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กระบี่บุรีการ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0006

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พณีสต์ เปาณี - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

บันทึกเลขที่และวันที่

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

คำสั่ง จังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๓/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ด้วย จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) และเพื่อให้

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้ง

รายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการรับพัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๑. นางทัศนาวลัย ดิบบิรินทร์ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๒. นางสาวบุตรี ศิษะเพ็ง กรรมการ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

๓. นางสาวปิยธิดา แก้วทอง กรรมการ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวง

การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศิริกัญญา ศรีศิลป์

(นางสาวศิริกัญญา ศรีศิลป์)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

ไปขั้นตอนที่ 4

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กระบี่บุรีการ ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0006



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พฤษภาคม ปีอธิบดี - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1

บันทึกเลขที่และวันที่

2

ตัวอย่างหนังสือขออนุมัติส่งจ้าง

3

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

4

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ตามที่ จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีโครงการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) นั้น
 วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔-๑๐-๑๕๐๓) จำนวน ๑ งาน ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน ชัยชนะ (ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

 ศิริกันยา ศรีศิลป์
 (นางสาวศิริกันยา ศรีศิลป์)
 คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0008

เสนอหัวหน้าอนุมัติ



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

พฤษภาคม ปีอธิบดี - เจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติส่งจ้าง	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	☒ รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0002_03

หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
พลีพงศ์ เป่านิล เจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนรับ ทุนขอซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ชั้น ตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดจ้างและ ประกาศ ผลการเสนอ ราคา (ราคา)	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070227366	64072285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการซ่อมแซมอาคารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการทุจริตซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นย ๓๑๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กรณีขึ้นแผนการทำงานเดิมขึ้นใหม่โดยผู้เสนอราคาให้ดำเนินการต่อไป
คลิกเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายเลข โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
เลขที่โครงการ **สัญญา** หมายเลข โครงการรวมเช่า

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704-4674-4958-6777-6928-6934-6800 PROR00001

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณิชา เอมารมณกุล - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศขึ้นเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทรศัพท์ ๐๔๕-๖๑๕๑๕๕
ที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ
จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษรายงานผลการพิจารณาวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔๓๐๕๑๓) จำนวน ๑๕ รายการ	ร้านชัยชนะ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคามาตรฐานสินค้าและบริการตามที่กำหนดใน คำสั่งซื้อ คำขอเสนอ และคำจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยแผนกพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ณิชา เอมารมณกุล
(นางสาวณิชา เอมารมณกุล)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ส่งอีเมลไป

พิมพ์

ใบขึ้นตอนที่ 2

กลับหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กปร.) ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
วัฒนา เอมมาการมารถ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งคำสั่ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่งจังหวัดศรีสะเกษ
ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการบริหารวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ด้วย จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อดังนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการบริหารวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ผู้ตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการฯ
๑. นางทัศนาวลัย ดิโกวิทศรี	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๒. นางสาวบุศดี ธิสฺสกิจ	
นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางสาวปิยะธิดา แก้วทอง	
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ซึ่งต่อไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศิริกัญญา ศรศิลป์
(นางสาวศิริกัญญา ศรศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 3** กลับสู่หน้าหลัก

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564
วัฒนา เอมมาการมารถ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ตัวอย่างหนังสือแต่งตั้งคำสั่ง

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศจังหวัดศรีสะเกษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

คนที่ จังหวัดศรีสะเกษ โดย สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ได้เปิดโครงการ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ) ขึ้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (๔๔๑๐๑๕๐๓) จำนวน ๑ บาท ผู้ให้บริการคัดเลือก ได้แก่ เจ้าชนะ (นายสง่าราษฎร์) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ศิริกัญญา ศรศิลป์
(นางสาวศิริกัญญา ศรศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดศรีสะเกษ

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ **ไปขั้นตอนที่ 4** กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0011

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 สิงหาคม 2564

ณima เมษายน ๒๕๖๔ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROE0012

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณima เมษายน ๒๕๖๔ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูร ณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถของสำนักงานคลัง จังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๔๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่ออัปเดตการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

:เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800

FPK

จัดทำร่างสัญญา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement 20 สิงหาคม 2564
ณิศา เอมมาตมารค - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณิศา เอมมาตมารค - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
A6	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)
A7	ตามประกาศ	กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3339900189509 - ร้านชัยชนะ						
สัญญาหรือข้อตกลง					ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 30,000.00 บาท	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
					รายละเอียด/แก้ไข	
					รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 30,000.00 บาท	

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สิมวัง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#) [ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON1000

เลือก สัญญาหรือข้อตกลง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคารเฉลิมราชฯ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ค้นหาประเภทสัญญา

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาจ้าง
0101	สัญญาซื้อขาย
0104	สัญญาจ้างจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาเช่า
0201	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
0202	หนังสือข้อตกลง
0400	สัญญาเช่ารถ
0401	สัญญาเช่ารถบรรทุก

แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด ออก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคารเฉลิมราชฯ จังหวัดบุรีรัมย์
สำนักงานคลังจังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

ระบุประเภทใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง

☒ ใบสั่งซื้อ
☐ ใบส่งจ้าง

ตกลง ออก

ชื่อโครงการ: วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

ตามประกาศ: กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3339900189509 - ร้านชัยชนะ						
				ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	30,000.00 บาท	
สัญญาหรือข้อตกลง				ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ				รายละเอียด/แก้ไข		
				รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	30,000.00 บาท	

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium คลิกที่นี่

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมข้อรวมจ้าง ข้อมูลงบประมาณโครงการ
ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับหน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4953 6777 6928 6934 6800 FCON1000

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคาร ๓๐๐ อาคาร ๓๐๐ ชั้น ๓๐๐ ถนนวิภาวดีรังสิต
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1

จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2

Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

3

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา

B1

ประเภทสัญญา

ใบสั่งซื้อ

ข้อมูลผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง

B4

ชื่อ-ที่อยู่

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น 1 (หลังใหม่)

B5

ชื่อหน่วยงาน

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

B6

ที่อยู่

ศรีสะเกษ

B7

จังหวัด

ศรีสะเกษ

B8

อำเภอ/เขต

เมืองศรีสะเกษ

B9

ตำบล/แขวง

เมืองเหนือ

B10

โทรศัพท์

045611575

ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

B14

ชื่อ-ที่อยู่

ร้านชัยชนะ

B15

ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

เลขที่ 998/43-45 รหัสไปรษณีย์ 33000

B16

ที่อยู่

ศรีสะเกษ

B17

จังหวัด

ศรีสะเกษ

B18

อำเภอ/เขต

เมืองศรีสะเกษ

B19

ตำบล/แขวง

เมืองใต้

B20

โทรศัพท์

045612855

ข้อตกลงสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

C2-1

อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม

7%

C2

ราคาซื้อ/จ้าง

28,037.38 บาท

C3

ภาษีมูลค่าเพิ่ม

1,962.62 บาท

C4

ราคารวมทั้งสิ้น

30,000.00 บาท

สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

C5

กำหนดรูปแบบการส่งมอบ

รวมรายการ

หมายเหตุ :

หมายเหตุ : สัญญาฉบับนี้ มีลักษณะเป็นสัญญาจ้าง ซึ่งแต่ละรายการกำหนดวงเงินค่าจ้าง ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้

รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

สัญญาข้อ ๒. การส่งมอบและการชำระเงิน

C5

กำหนดรูปแบบการส่งมอบ

รวมรายการ

หมายเหตุ :

หมายเหตุ : สัญญาฉบับนี้ มีลักษณะเป็นสัญญาจ้าง ซึ่งแต่ละรายการกำหนดวงเงินค่าจ้าง ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้

รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ

C7

ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน

5

วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ

C8

สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น 1 (หลังใหม่)

C9

ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่

ระบุเป็นปีหรือเดือนหรือวัน (งวดต่อไป)

งวดเงินและรายละเอียดการชำระเงิน

C10

ประเภทการชำระเงิน

จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

C11

จำนวนงวดเงิน

1

งวด

C12

ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย/ผู้รับจ้างหรือไม่

ต้องการ

C13

ธนาคาร

C14

สาขา

C15

ชื่อบัญชี

C16

เลขที่บัญชี

C17

รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

C18

ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

การรับประกัน

D0

มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่

มี

D1

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

1

ปี

B14 ชื่อ-ที่อยู่

B15 ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

B16 * ที่อยู่

B17 * จังหวัด

B18 * อำเภอ/เขต

B19 * ตำบล/แขวง

B20 * รหัสไปรษณีย์

ร้านชัยชนะ

เลขที่ 998/43-45 รหัสไปรษณีย์ 33000

ศรีสะเกษ

เมืองศรีสะเกษ

เมืองใต้

645610000

รายละเอียดวงเงินวงจางาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ วิสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)

* จำนวน 1 งาน-JOB

ราคาค่าหน่วย 30,000.00 บาท

* จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด ศรีสะเกษ * อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ * ตำบล/แขวง เมืองเหนือ

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน ☒ จำนวนเงิน ☐ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	5	100.00	30,000.00			30,000.00
รวม		100.00		100.00	30,000.00			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงจางาน และวงจางาน

B14 ชื่อ-ที่อยู่

B15 ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

B16 * ที่อยู่

B17 * จังหวัด

B18 * อำเภอ/เขต

B19 * ตำบล/แขวง

B20 * รหัสไปรษณีย์

ร้านชัยชนะ

เลขที่ 998/43-45 รหัสไปรษณีย์ 33000

ศรีสะเกษ

เมืองศรีสะเกษ

เมืองใต้

645610000

รายละเอียดเพิ่มเติมวงเงินวงจางาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	5	100.00	30,000.00			30,000.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

* รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ วิสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

* รายละเอียดการชำระเงิน วิสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) เมื่อได้ส่งมอบงานครบถ้วนตามสัญญานั้น

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
44101503	เครื่องใช้สำนักงานแบบประสงค์		<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>		
			<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>		
			2564		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ชื่อ-ที่อยู่
B14 ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง จำนวนเงิน
B15 * ที่อยู่ เลขที่ 998/43-45 รหัสไปรษณีย์ 33000
B16 * จังหวัด ศรีสะเกษ
B17 * อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ
B18 * ตำบล/แขวง เมืองใต้
B19 * รหัสไปรษณีย์ 33000

รายละเอียดวงเงินวงงาน

รายการที่ส่งมอบของ
* ชื่อรายการที่ส่งมอบ วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)

* จำนวน 1 งาน-JOB
ราคาต่อหน่วย 30,000.00 บาท
* จำนวนเงิน 30,000.00 บาท

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน
* จังหวัด ศรีสะเกษ * อำเภอ/เขต เมืองศรีสะเกษ * ตำบล/แขวง เมืองเหนือ

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด
* รูปแบบระยะเวลาที่กำหนดส่งมอบงาน ☒ จำนวนวัน ☐ วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	5	100.00	30,000.00			30,000.00
รวม		100.00		100.00	30,000.00			30,000.00

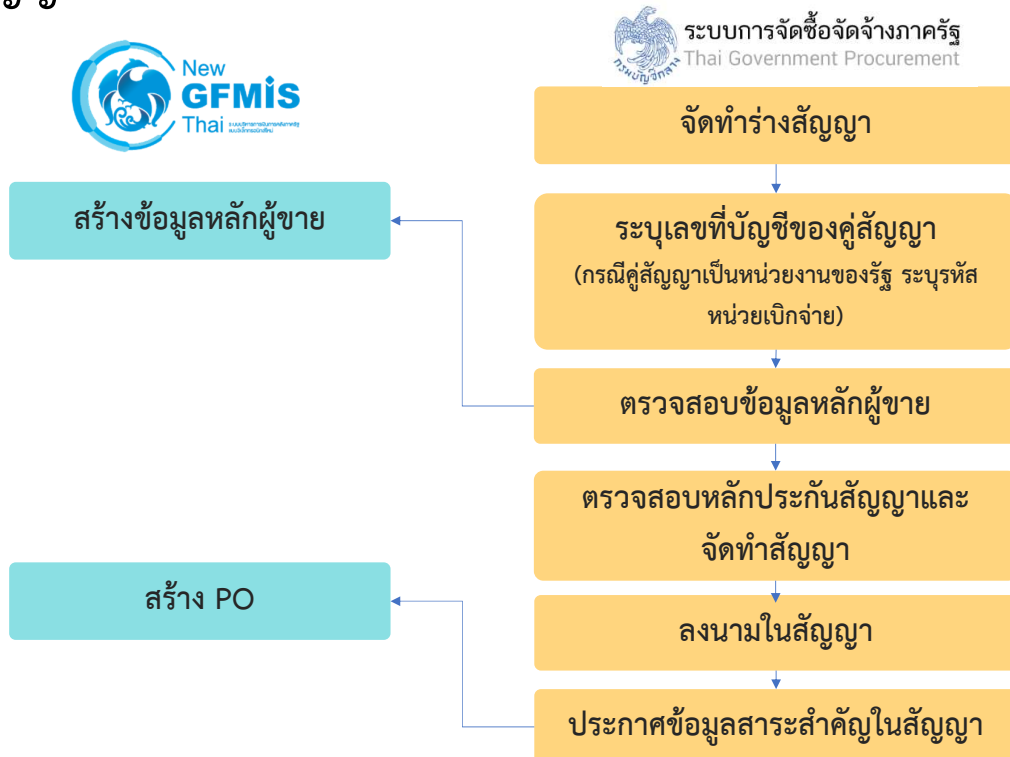
หมายเหตุ: รายการที่มี **ล็อกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุเป็นพหุคูณในรายรับแบบ (วาดคปปปป)คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ **บันทึก** **ออก**

C16 เลขที่บัญชี
C17 รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
C18 ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

การรับประกัน
D0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ ☐ มี ☐ ไม่มี
D1 * ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

การจัดทำสัญญา กรณีเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMIS Thai



การประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา 98 ให้องค์การของรัฐประกาศเผยแพร่สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว รวมทั้งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ประกาศข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

การส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากร

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 164 ให้องค์การของรัฐส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

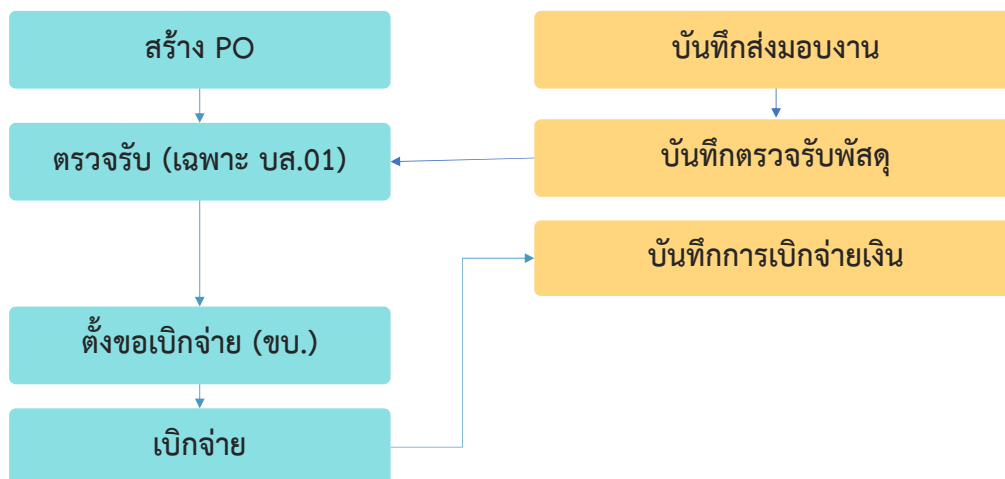
หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓/ว ๔๙ ลงวันที่ 31 มกราคม 2562 การจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดภาระของหน่วยงาน กรมบัญชีกลางจึงจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ไม่ต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าว ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก

รายการ	รายละเอียด	ราคา
1	...	...
2	...	...
3	...	...
4	...	...
5	...	...
6	...	...
7	...	...
8	...	...

การบริหารสัญญา กรณีเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ New GFMS Thai



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement



C12	*ผู้ส่งชื่อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของฝ่าย/ผู้รับจ้างหรือไม่	☒ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมูลGFMS
C13	ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	
C14	สาขา	สาขาศรีสะเกษ	
C15	ชื่อบัญชี	ร้านชัยชนะ โดย นายเกียรติศักดิ์ จรรยาสุทธีวงศ์	
C16	เลขที่บัญชี	3111341402	
C17	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		
C18	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		

4

ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้าจาก GFMS

✓ ผลการตรวจสอบ

รหัสธนาคารและสาขา

✓ ผลการตรวจสอบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

3609900938029

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรดังกล่าวได้มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ GFMS แล้วหรือไม่ในระบบ กรม โปรดดำเนินการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายให้เรียบร้อยแล้ว

✓

✓

ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขา

พ.อ. ผู้ค้าตามรหัสธนาคารและสาขาดังกล่าวในระบบ GFMS แล้ว

ออก

3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น

การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ

C7

*ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายใน

5

วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับในสิ่งชื่อ ☐ นับเฉพาะวันทำการ

C8

*สถานที่ส่งมอบที่ปรากฏตามสัญญา

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น 1 (หลังใหม่)

C9

ผู้รับจ้างจะส่งมอบของภายในวันที่

ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

C10

*ประเภทการชำระเงิน

จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

C11

*จำนวนงวดงาน

1

งวด

*จำนวนงวดเงิน

1

งวด

รวมรายละเอียด

ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวน งวดเงิน	จำนวน งวดงาน	สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้ง หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
C11-1	1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44,10,15,03.)	1	1	ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

C12

*ผู้ส่งชื่อ/ส่งจ้างต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของฝ่าย/ผู้รับจ้างหรือไม่

☐ ต้องการ ☒ ไม่ต้องการ

ตรวจสอบข้อมูลGFMS

C13

ธนาคาร

C14

สาขา

C15

ชื่อบัญชี

C16

เลขที่บัญชี

C17

รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

C18

ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

การรับประกัน

D0

*มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่

☒ มี ☐ ไม่มี

D1

*ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่อง

ปี

เดือน

15

วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

ค่าปรับ

E1

*ประเภทการปรับ

ปรับเฉพาะที่ส่งมอบ

E2

*ค่าปรับอัตราร้อยละ

0.20

ต่อ

วัน

ผู้ส่งชื่อ

F1-1

*คำนำหน้า

นางสาว

F1-2

*ชื่อผู้ส่งนาม

ศิริกัญญา

F1-3

*นามสกุลผู้ส่งนาม

ศรีศิลป์

F1-4

*ตำแหน่ง

ผู้ช่วยหัวหน้างาน

ผู้รับในสิ่งชื่อส่งจ้าง

F2-1

คำนำหน้า

F2-2

ชื่อผู้ส่งนาม

F2-3

นามสกุลผู้ส่งนาม

F2-4

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายโดยผู้รับจ้างจาก GFMS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไม่ขึ้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินการต่อไปได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึกชั่วคราว

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > **รายการโครงการ**[illegible]

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
(สามหมื่นบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๘,๐๒๓.๓๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๙๗๖.๗๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐,๐๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๓. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่จากรับที่ได้รับจากผู้ขายไว้เป็นข้อข้อ
๔. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ _____
๕. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ขึ้น ๑ (หนึ่งวัน)
๖. เวลาส่งมอบที่ _____ ๑๕.๒๖
๗. ส่วนสิทธิ์รับประกันเมื่อมอบให้แก่ตน โดยคิดค่าประกันในวันรับมอบไว้แล้วร้อยละ ๑๒.๖๐ ของราคาค่าซื้อของ
ที่ซื้อไปไว้มอบ
๘. ส่วนราคาก่อสร้างสิทธิ์ที่จะไม่มอบแก่ปรากฏว่าผู้เข้ายื่นสิทธิขณะใดตรงตามรายการที่ระบุไว้เป็นข้อข้อ กรณีนี้
ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเป็นให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อของทุกประการ
๙. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หอการค้าของวิสาหกิจการประกอบการบริการด้านสิ่งแวดล้อมและผู้ขายหรือลดของวัสดุ
เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

VALUATION:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายอาญา หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีเลขตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๕๐๘๓๓๕๕๖๒๒ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ลงชื่อ _____ ผู้ได้รับข้อ

(นางสาวศิริกานดา คงศิลา)

คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่า

ราชการจังหวัดศรีสะเกษ _____

วันที่ _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับใบข้อ

(_____) _____

วันที่ _____

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๗๔๑๕๖๔๒
เลขคมสัญญา ๖๔๐๘๑๔๓๔๖๗๓๓

บ้านที่ก.เลขที่และวันที่



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคาร เอมมาทสมารค ห้างน้ำเจ้าหน้าทีที่พัสด
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 เลขที่ 5/2564

R2 วันที่ 20/08/2564

R3 วันที่ลงนามในสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 20/08/2564

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-2 คำนามหน้า นาย

R4-3 ชื่อผู้ลงนาม แดง

R4-4 นามสกุลผู้ลงนาม สมใจ

R4-5 ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ

R5 วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 20/08/2564

R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 25/08/2564

R7 สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R8 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R9 จำนวนวันของสัญญา 5 วัน นับตั้งวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง

R10 วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ 21/08/2564 - 25/08/2564

R11 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R12 วันที่หนังสือ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับใหม่เพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำขออนุมัติมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลหรือทำสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กทพ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0201



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคาร เอมมาทสมารค ห้างน้ำเจ้าหน้าทีที่พัสด
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 เลขที่ 5/2564

R2 วันที่ 20/08/2564

R3 วันที่ลงนามในสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 20/08/2564

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-2 คำนามหน้า นาย

R4-3 ชื่อผู้ลงนาม แดง

R4-4 นามสกุลผู้ลงนาม สมใจ

R4-5 ตำแหน่ง หัวหน้าผู้จัดการ

R5 วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 20/08/2564

R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 25/08/2564

R7 สัญญามีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R8 * ได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ☐ ยกเว้น ☒ ไม่ยกเว้น ☐ ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R9 จำนวนวันของสัญญา 5 วัน นับตั้งวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง

R10 วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ 21/08/2564 - 25/08/2564

R11 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R12 วันที่หนังสือ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

คลิกที่สัญญาฉบับใหม่เพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน

กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ วันที่มีการจัดซื้อจัดจ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำขออนุมัติมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลหรือทำสัญญา

บันทึก

ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา 3339900189509 - ร้านชัยชนะ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาค่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	๑	งาน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๓๐,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓,๖๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๖๐๐.๐๐

(สำหรับใบบาทถ้วน)

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ ชั้น ๑ (หลังใหม่)
- ระยะเวลาประกัน ๑๕ วัน
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้ามีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา หากต้องการให้ใบสั่งซื้อนี้มีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อซึ่งจ้างนี้เข้าใช้งานเลขที่โครงการ ๖๔๐๘๓๔๕๖๗๘๙ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (ทดสอบ)

ลงชื่อ ผู้สั่งซื้อ
(นางสาวศิริกัญญา คงศิลป์)
คลังจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่า
ราชการจังหวัดศรีสะเกษ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายแสง สมใจ)
หุ้นส่วนผู้จัดการ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๘๓๔๕๖๗๘๙
เลขคู่สัญญา ๖๔๐๘๓๔๕๖๗๘๙๓๓

[เปลี่ยนชิ้นตอนต่อไป](#)
[พิมพ์](#)
[ดำเนินการชิ้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกดำเนินการชิ้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคารเฉลิมราชย์ หอการค้าจังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
A6	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)
A7	คำประกาศ	กรมบัญชีกลาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3339900189509 - ร้านชัยชนะ						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 30,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	5/2564	20/08/2564	30,000.00	ใบสั่งซื้อจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/แก้ไข
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 30,000.00 บาท						

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมข้อรวมจ้าง](#)
[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)
[ดำเนินการชิ้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกดำเนินการชิ้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON1000



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี หอประชุมใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
A5	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	รายชื่อบริษัท	ราคาต่อหน่วย	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
3339900189509	ร้านชัยชนะ	30,000.00	5/2564	30,000.00	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาต่อหน่วย		30,000.00					

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. ประเภทสัญญาตามฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON2000



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณ อาคารเฉลิมราชกุมารี หอประชุมใหญ่
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแม่ระบุรับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดจ้างสัญญา	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างผลิตศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๙๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

ย้อนกลับ

1

2

3

4

5

ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อปิดบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาดรา7

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0001

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณินา เอมารัตนากร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจงซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายการขอซื้อของจ้างและแนบเงื่อนไขโครงการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและพินัยสัญญา ✓
- 3 ราชบัณฑิตยสถานและคณะกรรมการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ประกอบการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
📄 : บันทึกข้อมูล
🔍 : ยกเลิกโครงการ
! : ปิดโครงการ

👤 : เลขข้อมูลให้หัวหน้า
🔄 : ส่งคืนแก้ไข
✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
🛑 : ยกเลิก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณินา เอมารัตนากร - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคา
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

แสดงรายการพิจารณา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสัญญา
3339900189509	ร้านชัยชนะ	30,000.00	30,000.00	5/2564	20/08/2564	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณิชา เณรมาชลมารค หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	64087415642
ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)
รหัสหน่วยงาน	0300400052
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509
ชื่อผู้เสนอราคา	ร้านชัยชนะ
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อจ้าง	5/2564
วันที่ทำสัญญา	20/08/2564 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)
จำนวนเงิน	30,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	640814346731

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

ส่งเอกสารให้เขต
เพื่อทำ PO ในระบบ
New GFMIS Thai
เป็นการจองเงิน
งบประมาณ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณิชา เณรมาชลมารค หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคา
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
A5	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3339900189509	ร้านชัยชนะ	30,000.00	30,000.00	5/2564	20/08/2564	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขึ้นคอตต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นคอตต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FPRO0240



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๙๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมหนี้			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **สืบบท** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ **สืฟ** หมายถึง โครงการรวมราคา

บริหารสัญญา



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานเพื่อขออนุมัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ
 - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
 - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
 - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ประกอบการเสนอราคา
 - 5 จัดทำร่างสัญญา
 - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 **บริหารสัญญา**
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ ณา เมษายน 2564 - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300400052-สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	64087415642
A5	ชื่อโครงการ	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา ตั้งแต่	สิ้นสุด	จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3339900189509 - ร้านชัยชนะ							
ร้านชัยชนะ	5/2564	5	21/08/2564	25/08/2564	30,000.00	จัดทำสัญญา PO แล้ว/ไม่ หลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON3000

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	3339900189509
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	5/2564 รายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	20/08/2564
เลขคณสัญญา	640814346731
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	21/08/2564 จนถึง 25/08/2564
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนด ส่งมอบงาน	วันที่ ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงิน งวดที่	เลขคณ ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่ง มอบตรวจ รับงาน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)						
งวดที่ 1	25/08/2564		1			รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงิน ตามสัญญา	จำนวนเงิน คงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิก จ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)					
งวดที่ 1		30,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอน การทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งส่งงานสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะยกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	

[ข้อมูลงบประมาณ](#)

[หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน](#)

[ใบสั่งซื้อ](#)

[ส่งมอบงาน](#)

[ตรวจรับงาน](#)

[จัดทำเอกสารเบิกจ่าย](#)

[คำนวณค่าปรับ](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อจ้าง
เลขที่สัญญา	5/2564
ลงวันที่	20 สิงหาคม 2564
เลขคุมสัญญา	640814346731
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบตามกำหนด	ส่งมอบจริง	สถานะดำเนินการ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0004



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0004

ประเภทจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > **รายการโครงการ**

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ งวดงานที่

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

รายการส่งมอบของ

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ ☐ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ	งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	1	25/08/2564		วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกย้อนกลับ วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > **รายการโครงการ**

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน ☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน ☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่ 1

* หนังสือเลขที่ 20/08/2564 ระบุว่าเป็นพหุตราสารในรูปแบบ (วาดคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

* หนังสือรับจากงานสารบรรณ 2

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 20/08/2564 ระบุว่าเป็นพหุตราสารในรูปแบบ (วาดคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

- วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี คลิก แสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล 3

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณIMA เมอมาขลมารค - ห้างหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ 1 งวดงานที่ 1 เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน

☒ มีเอกสารการส่งมอบงาน

☐ ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ 20/08/2564 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ 20/08/2564 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคคปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03) 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกเงินสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ออก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0004



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณIMA เมอมาขลมารค - ห้างหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

process3.gprocurement.go.th บอกว่า

ส่ง Mail แจ้งคณะกรรมการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

1

ตกลง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสัญญา

เลขที่สัญญา

ลงวันที่

เลขคุดสัญญา

จำนวนเงินคุดสัญญา

ร้านชัยชนะ

3339900189509

ใบสั่งซื้อจ้าง

5/2564

20 สิงหาคม 2564

640814346731

30,000.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการส่งมอบงาน

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุดส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบตามกำหนด	วันที่ส่งมอบจริง	สถานะดำเนินการ
1	1	6408D1498505		20/08/2564	25/08/2564	20/08/2564	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0004

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509		
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง		
เลขที่สัญญา	5/2564	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	20/08/2564		
เลขคุมสัญญา	640814346731		
วันที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่	21/08/2564	จนถึง	25/08/2564
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท		
สถานะสัญญา	ส่งงานตามกำหนด		

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงศ์เงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
--------	-------------------	------------------	-----------------------	---------------	----------------	------------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)

งวดที่ 1	25/08/2564	20/08/2564	1		แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ	รายละเอียด
----------	------------	------------	---	--	-----------------------	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดผลงาน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
---------	----------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)

งวดที่ 1		30,000.00			รายละเอียด
----------	--	-----------	--	--	------------

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
--------------	---------------	----------	------------	-----------------

หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ + รายละเอียด/แก้ไข

หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ + รายละเอียด/แก้ไข

หนังสือแจ้งค่าปรับ + รายละเอียด/แก้ไข

หนังสือแจ้งระงับยกเลิกสัญญา + รายละเอียด/แก้ไข

ข้อมูลงบประมาณ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณิศา เณรมาขสมารค - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509		
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง		
เลขที่สัญญา	5/2564	ดูรายละเอียดสัญญา	
ลงวันที่	20/08/2564		
เลขคุมสัญญา	640814346731		
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท		

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1

เลือกเอกสารที่ส่งมอบ

* เลขคณส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่

จนถึง

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่

รายการ

ชื่อไฟล์ที่แนบ

เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ

(เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ประวัติการส่งมอบงาน

* ครั้งที่ งานที่	งวด งานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	หนังสือส่งมอบ		วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
				เลขที่	ลงวันที่	ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1		6408D1498505			20/08/2564	25/08/2564	20/08/2564	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

บันทึก

ออก



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 [เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคู่มือมอบ 6408D1498505

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 20/08/2564 จนถึง 20/08/2564 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

[บันทึกการตรวจรับ](#)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

[เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ](#) (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

[พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง](#) [แสดงรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการตรวจรับ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0005



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ 1 [เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคู่มือมอบ 6408D1498505

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ 20/08/2564 จนถึง 20/08/2564 ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

[บันทึกการตรวจรับ](#)

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	1	30,000.00	☒
รวมเงินที่ต้องจ่าย		30,000.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	คำอธิบาย	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินต้องเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)								
1		30,000.00				<ตัวเลือกรายการ>	30,000.00	
รวมเงินต้องเบิกจ่าย								30,000.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
----------	--------	----------------

[เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ](#) (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

[พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง](#) [แสดงรายชื่อบริษัทผู้ประกอบการตรวจรับ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0005



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา รานชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3339900189509
ประเภทสัญญา ใบสั่งซื้อจ้าง
เลขที่สัญญา 5/2564
ลงวันที่ 20/08/2564
เลขคณสัญญา 640814346731
จำนวนเงินตามสัญญา 30,000.00 บาท

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	จนส่งวันที่	สถานะดำเนินการ
1	1	6408D1498505	6408A1460683	20/08/2564	20/08/2564	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

พิมพ์

บันทึกข้อมูลตรวจรับ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0005

ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ได้ตกลงซื้อ กับ ร้านชัยชนะ สำหรับโครงการ ซื้อชุดสำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ (พดลอบ) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☐ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ
(นางทัศนาวลัย ศิภะสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวบุคสี ศิภะสิทธิ์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวปิยธิดา แก้วทอง)

หมายเหตุ : เลขที่ใบแจ้งการ๒๕๐๗๗๔๕๕๖๖๖

เลขคณสัญญา๒๕๐๗๗๔๕๕๖๖๖๖

เลขคณตรวจรับ ๒๕๐๗๗๔๕๕๖๖๖๖



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อจ้าง					
เลขที่สัญญา	5/2564					
ลงวันที่	20/08/2564					
เลขคณสัญญา	640814346731					
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท					
ดูรายละเอียดสัญญา						
ประวัติการตรวจรับ						
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคณส่งมอบ	เลขคณตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	จนถึงวันที่	สถานะดำเนินการ
1	1	6408D1498505	6408A1460683	20/08/2564	20/08/2564	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว พิมพ์
				บันทึกข้อมูลตรวจรับ กลับสู่หน้าหลัก		

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0005

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อจ้าง					
เลขที่สัญญา	5/2564					
ลงวันที่	20/08/2564					
เลขคณสัญญา	640814346731					
วันที่เริ่มสัญญาตั้งแต่	21/08/2564	จนถึง	25/08/2564	บันทึกวันที่สัญญา ระยะเวลาเหลือ วัน		
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท					
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน					
รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ						
งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สิ่งส่งมอบเงินงวดที่	เลขคณตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)						
งวดที่ 1	25/08/2564	20/08/2564	1	6408A1460683	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด
หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์						
รายละเอียดวงจรวัดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงจรวัดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)						
งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ		ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)						
งวดที่ 1		30,000.00	0.00			รายละเอียด
ข้อมูลหลักประกันสัญญา						
ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน		
ข้อมูลจัดทำเอกสาร						
ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน		
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข			
หนังสือแจ้งระงับออกเอกสารสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข			
ข้อมูลงบประมาณ หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน ใบสั่งซื้อ ส่งมอบงาน ตรวจรับงาน จัดทำเอกสารเบิกจ่าย						



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อจ้าง
เลขที่สัญญา	5/2564
ลงวันที่	20/08/2564
เลขคู่สัญญา	640814346731
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท
การเบิกจ่าย	☐ ผ่าน GFMIS ☒ ไม่ผ่าน GFMIS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคณิกเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
----------	------------	-----------	---------------------	-----------	---------	-----------------	--------------------	-----------	--------------------------	----------------	----------------

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0006



ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	1	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคู่ตรวจรับ		
*วันที่เบิกจ่ายเงิน		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน		
วันที่ใบใบเสร็จรับเงิน		ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววคคปปปป)
เลขที่ PO		

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0006

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ประวัติการตรวจรับงาน

* ครึ่งที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิก จ่ายเงิน	เลขคุมส่งมอบงาน	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ	สถานที่ตรวจรับ	
					ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
☒	1	1	6408D1498505	6408A1460683	20/08/2564	20/08/2564	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก

ลบ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0006

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

* เบิกจ่ายเงินครั้งที่

1

เลือกเอกสารที่ตรวจรับ

* เลขคุมตรวจรับ

6408A1460683

1

* วันที่เบิกจ่ายเงิน

20/08/2564

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ใบเสร็จรับเงิน

ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

เลขที่ PO

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	คำปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
							ตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)							
1	30,000.00						30,000.00
						รวมเงินตั้งเบิกจ่าย	30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำปรับ

ยกเลิกรายการข้อมูล

2

บันทึก

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

3

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0006



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

That Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564
ณิศา เณรมาขสมารค หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	5/2564
ลงวันที่	20/08/2564
เลขคุมสัญญา	640814346731
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท
การเบิกจ่าย	☐ ผ่าน GFMIS ☒ ไม่ผ่าน GFMIS ☐ ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMIS

ดูรายละเอียดสัญญา

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1	6408F1244082	30,000.00					30,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	20/08/2564
รวมเงินทั้งสิ้น				30,000.00					30,000.00		

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 5 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704 4674 4958 6777 6928 6934 6800 FCON0006

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	ร้านชัยชนะ
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3339900189509
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	5/2564
ลงวันที่	20/08/2564
เลขคุมสัญญา	640814346731
วันที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่	21/08/2564
จนถึง	25/08/2564
จำนวนเงินตามสัญญา	30,000.00 บาท
สถานะสัญญา	ส่งงานครบถ้วน

ดูรายละเอียดสัญญา

บันทึกวันที่สัญญา

ระยะเวลาคงเหลือ

รายละเอียดผลงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพัทธ์งวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)						
งวดที่ 1	25/08/2564	20/08/2564	1	6408A1460683	ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดผลงาน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (44.10.15.03)					
งวดที่ 1	20/08/2564	30,000.00	0.00	จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว	รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
------------------	------------------	---------------------	-----------	-----------------

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบสั่งซื้อ

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 20 สิงหาคม 2564

ณ อาคารสมารต ห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

0300400052 - สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนรายปี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้น ตอน การ ทำงาน
☐ D64080412329	64087415642	วัสดุสำนักงาน จำนวน 15 รายการ (ทดสอบ)	30,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64080018192	64087018430	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 16 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,114.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070277366	64077285166	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26,700.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64070155008	64077159531	จ้างเหมาบริการถ่ายเอกสารโครงการอบรมหลักสูตร การบูรณาการความร่วมมือเพื่อป้องกันและลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	15,550.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060546139	64067548685	จ้างเหมาบริการซ่อมบำรุงรักษารถตู้ของสำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ทะเบียน นข ๓๑๘๘ ศรีสะเกษ ระยะทาง ๑๓๐,๐๐๐ กม. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,171.28	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060062439	64067062649	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D64060061662	64067061871	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	36,375.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			163,110.28			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป

กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

: เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา 17

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กปฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6704-4674-4958 6777 6928 6934 6800 FPRC0001

บันทึกครบทั้ง 8 ขั้นตอน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > รายการโครงการ

ขั้นตอนนี้การทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบเอกสารประกอบสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ขึ้นสู่ศาลาส่งสัญญา

8 บริหารสัญญา

การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก

Q & A

207



สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ

โทรศัพท์ : 045-611575, 088-5863730,
088-5860831, 088-5860832

โทรสาร : 045-613185

E-mail : ssk@cgd.go.th

Facebook : สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ



จัดซื้อจัดจ้าง



ขอ
ขอบคุณ
ค่ะ



ขอ
ขอบคุณ
ครับ