

กลุ่มบริหารงานบุคคล
เลขที่รับ 17989 วันที่ 20 5.ค. 2565



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑
รับที่ 17989
วันที่ 20 5.ค. 2565 เวลา 13.48 น.
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
 นตป. ตส. สข. สส. นท.

วันที่ 1796 ที่ นม ๕๑๐๒๙.๑/๖๖๖๕๖
ลงวันที่ 20 8.ค. 65
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ

ถนนราชดำเนิน นม. ๓๐๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ๒. แบบคำร้องขอโอน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๕ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา สิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ การรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นและข้าราชการประเภทอื่น ให้หน่วยงาน ภายใน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกแห่ง ในสังกัดของท่าน ทราบโดยทั่วกัน

18/๑๑/๖๕ กทพ.ดท.1
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

— ต.อ. อมร. นตท. ๕๑๐๒๙.๑/๖๖๖๕๖
— อ.ก.๒๕๖๓๗๘ ร๕๓๗๖.
— 18/๑๑/๖๕
— 18/๑๑/๖๕

ขอแสดงความนับถือ

(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

(นางกุลจิรา ไตรภูมิ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(นางสร้อยจุฑา เตาวบุญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร/ โทรสาร ๐ ๔๔-๒๕๑-๒๐๒

- 32/กทพ.
- 6/นตป.

(นายชาญวิทย์ ศรีเพชร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

20 8.ค. 65.



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง รับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๖๓ (๒) ข้อ ๑๗๐ และข้อ ๑๘๑ (๒)(ค) ข้อ ๑๘๓ และข้อ ๑๘๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงประกาศรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๕ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.จ. กำหนดในตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัยหรือลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐานการขอโอน

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด จำนวน ๑ ชุด

(เอกสารหมายเลข ๑)

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้ขอโอน ดิจิทัลขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด

(เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๓ ประวัติการลา

จำนวน ๑ ชุด

(เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

จำนวน ๑ ชุด

(เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน

จำนวน ๑ ชุด

ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด


- ๓.๗ สำเนาใบประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ)

๔. กำหนดระยะเวลารับโอน

ผู้มีความประสงค์สามารถยื่นคำร้องขอโอนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ด้วยตนเอง ณ กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๔) ตึกมิราเคิลออฟไลฟ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา ถนนโพธิ์กลาง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ในวันและเวลาราชการ หรือยื่นเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา อาคาร ๘๐ ปี วัดสุทธจินดาวรวิหาร ถนนราชดำเนิน จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ ๓๐๐๐๐ และหากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา โทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๔๒๕-๑๒๐๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางยลดา หวังศุภกิจโกศล)

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร/ โทรสาร ๐ ๔๔-๒๕๑-๒๐๒

คำร้องขอโอน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ด้วย ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....

เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน.....วัน มีความประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

เหตุผลที่ขอโอน

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอโอนในครั้งนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้อำนวยการกอง

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นสูงสุด

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบประวัติส่วนตัว

รูปถ่าย

ผู้ประสงค์จะขอโอนไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อและชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. สถานภาพการสมรส.....
๖. เริ่มบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
๗. ตำแหน่งปัจจุบัน.....รับราชการในตำแหน่งดังกล่าวมาเป็นเวลา.....ปี
.....เดือน.....วัน
๘. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท วุฒิการศึกษา.....
จากสถานศึกษา.....
๙. ประสบการณ์การทำงาน.....
.....
๑๐. ผ่านการฝึกอบรม / ดูงาน.....
.....
๑๑. การดำเนินการทางวินัย / อาญา.....
๑๒. ตำแหน่งที่ขอโอน.....
๑๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวก รวดเร็ว.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประวัติการลาและความประพฤติของ.....

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่.....

ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา						หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาไป ศึกษาต่อ	รวม วันลา	

ข้าราชการผู้นี้อยู่ระหว่าง () ถูก () ไม่ถูก ดำเนินการทางวินัย อาญา ทางแพ่ง

ความประพฤติ.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....



หนังสือรับรองความประพฤติ

ที่...../.....

สำนักงาน.....

หนังสือนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่านาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....บาท

เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่อยู่ในระหว่างดำเนินการทางวินัย และถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....