

## บทที่ 2

### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2565 มีประเด็นในการนำเสนอ ดังต่อไปนี้

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

2. การดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O-NET) ปีการศึกษา 2565

1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

#### 1.1 จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนจุดมุ่งหมายพื้นฐานสองประการ ประการแรก คือ การวัดและประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน โดยเก็บรวบรวมเกี่ยวกับผลการเรียน และการเรียนรู้ ของผู้เรียนในระหว่างการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง บันทึก วิเคราะห์ แปลความหมายข้อมูลแล้วนำมาใช้ในการส่งเสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการเรียนรู้ของผู้เรียนและการสอนของครู การวัดและประเมินผลกับการสอนจึงเป็นเรื่องที่สัมพันธ์กันหากขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดการเรียนการสอนก็ขาดประสิทธิภาพ การประเมินระหว่างการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เช่นนี้เป็นการวัดและประเมินผลย่อย (Formative assessment) ที่เกิดขึ้นในห้องเรียนทุกวัน เป็นการประเมินเพื่อให้รู้จุดเด่น จุดที่ต้องปรับปรุง จึงเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการพัฒนาในการเก็บข้อมูล ผู้สอนต้องใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินที่หลากหลาย เช่น การสังเกต การซักถาม การระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้มติข้อสรุปของประเด็นที่กำหนด การใช้แฟ้มสะสมงาน การใช้ภาระงานที่เน้น การปฏิบัติ การประเมินความรู้เดิม การให้ผู้เรียนประเมินตนเอง การให้เพื่อนประเมินเพื่อน และการใช้เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) สิ่งสำคัญที่สุดในการประเมินเพื่อพัฒนา คือการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนใน ลักษณะคำแนะนำที่เชื่อมโยงความรู้เดิมกับความรู้ใหม่ทำให้การเรียนรู้พอกพูน แก้ไขความคิด ความเข้าใจเดิม ที่ไม่ถูกต้อง ตลอดจนการให้ผู้เรียนสามารถตั้งเป้าหมายและพัฒนาตนได้

จุดมุ่งหมายประการที่สอง คือ การวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินสรุปผลการเรียนรู้ (Summative assessment) ซึ่งมีหลายระดับ ได้แก่ เมื่อเรียนจบหน่วยการเรียนจบรายวิชาเพื่อตัดสินให้คะแนน หรือให้ระดับผลการเรียน ให้การรับรองความรู้ความสามารถของผู้เรียนว่าผ่านรายวิชาหรือไม่ควรได้รับการเลื่อนชั้นหรือไม่ หรือสามารถจบหลักสูตรหรือไม่ การประเมินเพื่อ ตัดสินผลการเรียนที่ดีต้องให้ออกาสผู้เรียนแสดงออกความรู้ความสามารถ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย และพิจารณา ตัดสินบนพื้นฐานของเกณฑ์ผลการปฏิบัติมากกว่าใช้เปรียบเทียบระหว่างนักเรียน

## 1.2 การกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา

การจัดการศึกษาในปัจจุบันนอกจากให้ทั่วถึงแล้วยังมุ่งเน้นคุณภาพด้วยผู้ปกครอง สังคมและ รัฐต้องการเห็นหลักฐานอันเป็นผลมาจากการจัดการศึกษา นั่นคือคุณภาพของผู้เรียนที่เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร หน่วยงานที่รับผิดชอบนับตั้งแต่สถานศึกษา ต้นสังกัด หน่วยงานระดับชาติ ที่ได้รับมอบหมายจึงมีบทบาทหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพผู้เรียนตามความคาดหวังของหลักสูตร ดังนั้นหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 จึงกำหนดให้มีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ใน 4 ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและระดับชาติ ทุกระดับมีเจตนารมณ์เช่นเดียวกัน คือ ตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่องต่อไป

### 1.2.1 การประเมินระดับชั้นเรียน

เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียนในรายวิชา/กิจกรรมที่ตนสอน ในการประเมินเพื่อพัฒนา ผู้สอน ประเมินผลการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดที่กำหนดเป็นเป้าหมายในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การแสดงออกในการปฏิบัติ ผลงาน การแสดงกิริยาอาการ ต่างๆ ของผู้เรียน ตลอดเวลาที่จัดกิจกรรม เพื่อดูว่าบรรลุตัวชี้วัดหรือมีแนวโน้มว่าจะบรรลุตัวชี้วัดเพียงใด แล้วแก้ไขข้อบกพร่องเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง

การประเมินเพื่อตัดสินเป็นการตรวจสอบ ณ จุดที่กำหนดแล้วตัดสินว่า ผู้เรียนมีผลอันเกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่และมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บคะแนนของหน่วยการเรียนรู้ หรือของการประเมินผลกลางภาค หรือปลายภาคตามรูปแบบการประเมินที่สถานศึกษากำหนด ผลการประเมินนอกจากจะให้เป็นคะแนนหรือระดับผลการเรียนแก่ผู้เรียนแล้ว ต้องนำมา เป็นข้อมูลใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไปอีกด้วย

### 1.2.2 การประเมินระดับสถานศึกษา

เป็นการตรวจสอบผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และเป็นการประเมิน เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษา เปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็น ข้อมูล และสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามแนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

### 1.2.3 การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามมาตรฐาน การเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาระความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพของ ผู้เรียน ด้วยวิธีการและเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานซึ่งจัดทำและดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัดและ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังสามารถดำเนินการได้ด้วย การตรวจสอบข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

### 1.2.4 การประเมินระดับชาติ

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินผลจากการประเมิน ใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ ข้อมูลในการประเมิน ในระดับต่าง ๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบ ทบทวนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็น ภาระความรับผิดชอบของสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแล ช่วยเหลือปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพปัญหาและความ ต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทางเศรษฐกิจ และสังคม กลุ่มผู้เรียนที่พิการทางร่างกายและสติปัญญา ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษาใน การดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วทั้งที่ อันเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จใน การเรียน

## 1.3 การสนับสนุนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีบทบาทหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรสนับสนุนการดำเนินการของสถานศึกษาดังนี้

1. การจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา
2. การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการเทียบโอนผลการเรียน
3. การส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ การประเมินการ

อ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. การส่งเสริมให้ครู บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผล ตลอดจนความเข้าใจในเทคนิควิธีการการวัดและประเมินผลรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน หรือการประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล เช่น การซักถาม การสัมภาษณ์ เป็นต้น

5. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาเครื่องมือ บริหารจัดการการวัดและประเมินผล การเรียนรู้และการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบ

6. การให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษา

7. การประเมินคุณภาพผู้เรียนที่ดำเนินการโดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดและ ระดับชาติ

8. อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

#### 1.4 หลักการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความผลการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนตาม มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตร นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจตัดสินใจผลการเรียน สถานศึกษาต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และให้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวมทั้งสามารถรองรับ การประเมินภายในและการประเมินภายนอก ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้สถานศึกษาจึงควรกำหนดหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยเปิดโอกาส ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

2. การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียน และตัดสินใจผลการเรียน

3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการ ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบ

ด้านทั้งด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติ วิชาและระดับชั้นของ ผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

5. การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรม การเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของ แต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

7. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและระหว่างรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

8. ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

### 1.5 องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดจุดหมาย สมรรถนะ สำคัญของ ผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายและกรอบทิศทาง ในการพัฒนา ผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีขีดความสามารถในการแข่งขันในเวที ระดับโลก กำหนดให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่กำหนดในสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ มีความสามารถ ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

#### 1. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ผู้สอนวัดและประเมินผลการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดในรายวิชา พื้นฐาน และตามผลการเรียนรู้ในรายวิชาเพิ่มเติม ตามที่กำหนดในหน่วยการเรียนรู้ ผู้สอนใช้วิธีการที่ หลากหลาย จากแหล่งข้อมูลหลาย ๆ แหล่ง เพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สะท้อนความรู้ความสามารถที่แท้จริงของ ผู้เรียนโดยวัดและประเมินการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องไปพร้อมกับการจัดการเรียนการสอน โดยสังเกต พัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน สังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม ผู้สอนควรเน้น การประเมินตามสภาพจริง เช่น การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินจากโครงการ หรือการประเมิน จาก แฟ้มสะสมงาน ฯลฯ ควบคู่ไปกับการใช้การทดสอบแบบต่าง ๆ อย่างสมดุล ต้องให้ความสำคัญ กับการประเมิน ระหว่างเรียน มากกว่าการประเมินปลายปี/ปลายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการ เลื่อนชั้นเรียนและ การจบการศึกษาในระดับต่าง ๆ

#### 2. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนใน การอ่าน หนังสือ เอกสาร และสื่อต่าง ๆ เพื่อหาความรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์ เพื่อหาความสุนทรีย์และ ประยุกต์ใช้แล้วนำ เนื้อหาสาระอ่าน มาคิดวิเคราะห์ นำไปสู่การแสดงความคิดเห็น การสังเคราะห์

สร้างสรรค์ การแก้ปัญหาในเรื่องต่าง ๆ และถ่ายทอดความคิดนั้นด้วยการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผลและลำดับขั้นตอนใน การนำเสนอสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจนตามระดับ ความสามารถในแต่ละระดับชั้น

การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน สถานศึกษาต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสรุปผล เป็นรายปี/รายภาค เพื่อวินิจฉัยและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและประเมินการเลื่อน ชั้นเรียนตลอดจน การจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

### 3. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิด ขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ ร่วมกับผู้อื่นใน สังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 คุณลักษณะ ในการประเมินให้ ประเมินแต่ละ คุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่ง เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมา สู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียน และการจบการศึกษาระดับ ต่าง ๆ

#### 1.6 แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยมี แนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาต้องดำเนินการวัดและประเมินผลให้ครบองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน ตาม แนวทางและวิธีการของการวัดและประเมินผลแต่ละองค์ประกอบ และกำหนดเอกสารบันทึกผลการ ประเมินให้ สอดคล้องกับแนวทางการวัดและประเมินผล
2. ให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินแต่ละองค์ประกอบบันทึกลงในเอกสารบันทึกผล การประเมินในเอกสารตามที่สถานศึกษากำหนดและนำเสนอผู้บริหารโรงเรียน
3. ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติผลการประเมิน
4. ให้มีการรายงานความก้าวหน้าผลการพัฒนาองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน ให้ผู้ปกครอง ทราบเป็นระยะ ๆ และรายงานสรุปผลการเรียนปลายปี/ปลายภาค
5. ผู้บริหารโรงเรียนต้องกำหนดวิธีการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ปรับปรุงพัฒนา ผู้เรียนที่ได้ผลการเรียนรายวิชาซ้ำชั้น
6. สถานศึกษากำหนดแนวทางในการกำกับติดตามการบันทึกผลการประเมินในเอกสาร หลักฐานการศึกษา ทั้งแบบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และแบบที่สถานศึกษากำหนด

## 2. การดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Testing : O-NET) ปีการศึกษา 2565

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ดำเนินการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2566 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เป็นศูนย์สอบ มีสนามสอบ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 รวม 16 สนามสอบ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รวม 7 สนามสอบ สนามสอบในศูนย์สอบศรีสะเกษ เขต 1 รวมทั้งหมด 23 สนามสอบ

### สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

#### 1. ความเป็นมา

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. เป็นหน่วยงานทดสอบ ระดับชาติ อยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2548 โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือ ด้านการทดสอบ ทางการศึกษาในระดับชาติและระดับนานาชาติ

#### 2. วิสัยทัศน์องค์กร

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เป็นสถาบันทางวิชาการและ วิชาชีพ และเป็นแหล่งอ้างอิงระดับชาติและนานาชาติที่เชี่ยวชาญด้านการทดสอบและการประเมินผลทางการศึกษา เพื่อให้คนไทยมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในทุกกระดับและทุกประเภทการศึกษาสู่ระดับสากล

#### 3. พันธกิจ

1. จัดทำระบบ วิธีการทดสอบ และพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษา
2. จัดการประเมินผลการจัดการศึกษา และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ให้ความร่วมมือและ สนับสนุนการทดสอบทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
3. จัดการทดสอบทางการศึกษา บริการสอบวัดความรู้ความสามารถ และการสอบวัด มาตรฐาน วิชาการและวิชาชีพ ผลที่ได้นำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการเทียบระดับ และเทียบโอนผลการเรียนที่มาจากการศึกษาในระบบเดียวกัน
4. จัดการศึกษาวิจัย และเผยแพร่นวัตกรรมด้านการทดสอบทางการศึกษาเผยแพร่ เทคนิคการวัดและประเมินผลการศึกษา
5. เป็นศูนย์กลางข้อมูลการทดสอบทางการศึกษา สนับสนุน และให้บริการผลการทดสอบแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
6. พัฒนาและส่งเสริมวิชาการด้านการทดสอบและประเมินผลทางการศึกษา พัฒนา

บุคลากร ด้านการทดสอบและประเมินผล ติดตามและประเมินผลคุณภาพบัณฑิต การรับรองมาตรฐานของระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดของหน่วยงานด้านการประเมินผลและทดสอบทางการศึกษา

7. เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาทั้งในระดับประเทศและระดับ นานาชาติ

#### 4. มาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จัดทำมาตรฐานการทดสอบ ทางการศึกษา แห่งชาติเพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารการทดสอบ การจัดระบบวิธีการทดสอบ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบ การพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล การรายงานผล และการนำผลไปใช้มี มาตรฐานเป็นที่ ยอมรับทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติจึงจำเป็นกำหนด มาตรฐานการทดสอบทาง การศึกษา แห่งชาติขึ้น โดยมีคณะอนุกรรมการร่างการกำหนดมาตรฐาน การทดสอบทางการศึกษา ทำหน้าที่ กำหนด ขอบเขตและรายละเอียดของมาตรฐานแต่ละด้าน เพื่อให้ ครอบคลุมโครงสร้างและการทำงานของ สถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลเป็น รูปธรรมได้ โดยมาตรฐานที่ได้มีการจัดทำขึ้น ประกอบด้วยมาตรฐาน 5 ด้าน ได้แก่

1. มาตรฐานการบริหารการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่าระบบ การบริหารการ ทดสอบมีความชัดเจน สามารถปฏิบัติได้จริง มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ

2. มาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการทดสอบมีคุณภาพ คุณสมบัติและหน้าที่เทียบตามมาตรฐานสากล

3. มาตรฐานการพัฒนาแบบทดสอบ เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพว่า แบบทดสอบที่ใช้ใน การวัดและประเมินมีการพัฒนาอย่างมีระบบ มีขั้นตอนการดำเนินการที่เป็น มาตรฐาน เชื่อถือได้มีสารสนเทศ เชิงประจักษ์และเป็นแบบทดสอบที่มีคุณภาพด้านความตรง ความเที่ยง และมีความ ยุติธรรม

4. มาตรฐานการพิมพ์การรับ/ส่ง การตรวจ และการประมวลผล เป็นมาตรฐานเพื่อ การประกัน คุณภาพว่าระบบการพิมพ์แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีการควบคุมและกำกับ การ ดำเนินงาน อย่างมี ขั้นตอนที่ชัดเจน มีมาตรการด้านความปลอดภัย และมีการเก็บรักษาความลับอย่าง รัดกุม มี กระบวนการตรวจ ให้คะแนนที่ถูกต้อง มีระบบชัดเจนและสามารถตรวจสอบความผิดพลาดได้ และมีการ รายงานผลด้วยคะแนนที่ มีความหมาย และมีการแปลคะแนนอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับผล การทดสอบแต่ ละครั้ง/ปี

5. มาตรฐานการรายงานผล และการนำผลไปใช้เป็นมาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพ ว่าการรายงานผลและการนำผลไปใช้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นธรรม



## การบริหารการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)

### 1. วัตถุประสงค์ของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
2. เพื่อทดสอบความรู้และความคิดรวบยอดของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
3. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งในการจบการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. เพื่อนำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของโรงเรียน
5. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ
6. เพื่อนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น

### 2. แนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการจัดสอบ O-NET ปีการศึกษา 2565

#### 1. การจัดสนามสอบ

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้จัดสนามสอบโดยกำหนด 1 กลุ่มเครือข่ายโรงเรียน เป็น 1 สนามสอบ (กลุ่มเครือข่ายโรงเรียนอาจเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น กลุ่มคุณภาพ กลุ่มประสิทธิภาพ กลุ่มโรงเรียน) โดยรวม โรงเรียนในกลุ่มทั้งหมดแล้วศูนย์สอบพิจารณาเลือกโรงเรียนในโรงเรียนหนึ่งในกลุ่มที่มีความเหมาะสม เป็น สนามสอบ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้จัดสนามสอบโดยกำหนด 1 อำเภอหรือกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน เป็น 1 สนามสอบ

2. การแต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบไปประจำที่สนามสอบ ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบไป ประจำที่สนามสอบ โดยให้ศูนย์สอบพิจารณา แต่งตั้งจากบุคลากรภายในศูนย์สอบ ครูต่างเครือข่ายที่มี คุณสมบัติเหมาะสมหรือจากหน่วยงานอื่นๆ ตามความ เหมาะสม อัตรา 2 คน/สนามสอบ เพื่อทำหน้าที่เป็น ผู้ดูแลความเรียบร้อยภายในสนามสอบและทำหน้าที่ใน การรับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ

3. การแต่งตั้งตัวแทน สทศ.ประจำสนามสอบ ในวันสอบจะมีบุคลากร ครูอาจารย์ และนักศึกษาระดับ ปริญญาเอก โท ตรีหรือนิสิต/ นักศึกษาชั้นปีที่ 3-4 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยของรัฐ เข้าสังเกต การปฏิบัติงานของสนามสอบ และรายงานผลให้สถาบันทดสอบฯ ทราบ

4. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตำแหน่งหัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ จากต่างกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนที่เป็นสนาม สอบทั้งชุดโดยใช้วิธีการหมุนไขว้กัน

#### 5. การรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ

เมื่อศูนย์สอบได้รับกล่องแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบจาก สทศ. ศูนย์สอบต้องเก็บรักษากล่อง

แบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา ก่อนส่ง มอบให้ตัวแทนศูนย์สอบนำกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบไปให้สนามสอบในตอนเช้าวันสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน ให้ตัวแทนศูนย์สอบเป็นผู้รับผิดชอบนำกล่องบรรจุของ กระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สทศ. พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ส่งมอบให้ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

6. กล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ กล่องบรรจุแบบทดสอบต้องปิดแน่นหนาแล้ว ปิดทับด้วยเทปกาวเฉพาะของ สทศ. และมัด ด้วยสายรัดเฉพาะของ สทศ. โดย สทศ. อนุญาตให้หัวหน้าสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนถึงเวลาสอบต่อหน้ากรรมการกลางและตัวแทนศูนย์สอบ

7. จำนวนชุดข้อสอบที่ใช้ ข้อสอบแต่ละวิชามีจำนวน 6 ชุด ในแต่ละชุดจะมีการจัดเรียงลำดับข้อที่ แตกต่างกัน โดย ข้อสอบได้จัดสลับชุดข้อสอบไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรรมการคุมสอบต้องแจกเป็นรูปตัว U ตามที่ สทศ. กำหนด

8. การติดตามการบริหารการทดสอบ สทศ. ร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการติดตามการบริหาร การทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติโดยคณะกรรมการจะเข้าตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและ สนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบและหลังวันสอบ

9. การรับแจ้งเรื่องร้องเรียน เรื่องความไม่โปร่งใสในการสอบ สทศ. เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง คือ สาย ตรงผู้บริหาร จดหมาย E-mail : [testingeniets.or.th](mailto:testingeniets.or.th) และ call center 0-2217-3800

10. ระเบียบ สทศ. ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ.2557 สทศ. ขอให้ บุคลากรประจำสนามสอบปฏิบัติตามระเบียบของ สทศ. ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทดสอบ พ.ศ. 2557 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

## 1. การบริหารการจัดสอบ ระดับศูนย์สอบ

### หน้าที่หลักของศูนย์สอบ

1. ประสานงานกับ สทศ. ดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. โดยเฉพาะ การ ดำเนินงานตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านมาตรฐานการบริหาร การทดสอบ และบุคลากรด้านการทดสอบ

2. กำกับและติดตามให้โรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบดำเนินการส่งข้อมูล โรงเรียน รายชื่อนักเรียนให้ครบถ้วนและถูกต้อง เป็นไปตามกำหนดการและแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

3. กำหนดสนามสอบโดยเลือกโรงเรียนในความรับผิดชอบของศูนย์สอบ และจัดห้องสอบในแต่ละสนามสอบให้ครบถ้วน ผ่านระบบ O-NET ภายในเวลาที่กำหนด

4. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบเพื่อให้

ทราบ ขั้นตอนการดำเนินการสอบ

5. พิจารณานุมัติในกรณีที่มีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ โดยตรวจสอบว่านักเรียน เป็นผู้มีสิทธิ์สอบและแจ้งสนามสอบทราบในวันสอบ

6. แต่งตั้งตัวแทนศูนย์สอบและส่งไปปฏิบัติหน้าที่ประจำสนามสอบ

7. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ

8. ควบคุม กำกับให้การดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. แก้ปัญหาในการดำเนินการจัดสอบของศูนย์สอบและสนามสอบ

10. บริหารค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ จากเงินจัดสรรที่ได้รับจาก สทศ.

11. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบ และสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบ แจ้งให้ สทศ. ทราบ ภายใน 60 วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ และดำเนินการคืนเงินค่าใช้จ่ายการจัดสอบ ภายใน 60 วันหลัง เสร็จสิ้น การสอบ

#### คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

ประธานศูนย์สอบ คือ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา / เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน/ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร / ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเมืองพัทยา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ทั้งนี้ศูนย์สอบสามารถตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ประกอบด้วย

1. คณะทำงานประสานงานการจัดสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

2. คณะทำงานรับ-ส่ง เก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและอุปกรณ์การสอบ

3. คณะทำงานจัดทำข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียนและข้อมูลศูนย์สอบ (การแต่งตั้ง

คณะกรรมการชุดนี้ ควรมีตัวแทนจากทุกสังกัด)

4. คณะทำงานการเงิน

5. ตัวแทนศูนย์สอบแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวันสอบ การแต่งตั้งคณะกรรมการของศูนย์สอบควรแต่งตั้ง โดยมีตัวแทนจากทุกสังกัดที่อยู่ในศูนย์สอบ เพื่อให้การประสานงานและดำเนินการในเรื่องต่างๆ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย การกำหนดจำนวนคณะกรรมการ และจำนวนผู้ทำงานแต่ละคณะ ขอให้พิจารณาตามความ เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ

## 2. บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน

### 1. บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์สอบ

#### ประธานศูนย์สอบ

1. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบ O-NET ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และ มัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ

2. แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบและคณะทำงานระดับสนามสอบ
3. ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบ O-NET ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. พิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายจัดสรร ในการดำเนินการบริหารการจัดสอบ O-NET ให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน)
5. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับ ศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

#### **คณะทำงานประสานงานการจัดสอบ**

1. ประสานงานการจัดสอบในกำกับต่าง ๆ ระหว่าง สทศ. - ศูนย์สอบ - โรงเรียน
2. จัดทำคณะกรรมการระดับสนามสอบและกรรมการคุมสอบ
3. เตรียมจัดการประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
4. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### **ผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบหรือตัวแทนศูนย์สอบ**

1. กำกับการรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบพร้อมกับหัวหน้าสนามสอบ ระหว่างศูนย์ สอบกับสนามสอบ
2. กำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบให้ตรงตามตารางสอบและเวลาที่กำหนด พร้อมลงชื่อในเอกสารกำกับการเปิดกล่องแบบทดสอบ
3. กำกับ ดูแลการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามมาตรฐานการสอบ
4. กำกับการตรวจนับและการบรรจุกระดาษคำตอบ และกำกับการปิดผนึกซองกระดาษคำตอบและปิดทับปากซองกระดาษคำตอบด้วยเทปกาวพิเศษแบบทำลายตนเองทันที
5. รายงานการจัดสอบของสนามสอบให้ศูนย์สอบทราบตามเอกสารรายงานการปฏิบัติงาน ของผู้สังเกตการณ์สอบประจำสนามสอบ

#### **บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ ก่อนการสอบ**

1. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
2. เสนอชื่อคณะกรรมการระดับสนามสอบ ให้ศูนย์สอบพิจารณาแต่งตั้งอนุมัติ
3. เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่ห้องสอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์การสอบให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบข้อมูลในวันสอบ
4. รับ-ส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบจากศูนย์สอบ ตามวันและเวลาที่นัดหมายและเก็บรักษาในสถานที่ที่ปลอดภัย
5. ขออนุมัติจากศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ (walk in)

ซึ่งนักเรียนที่ walk in อาจเกิดจากโรงเรียนส่งรายชื่อเพิ่มเติมหลังจากประกาศเลขที่นั่งสอบ หรือย้ายเข้าสถานศึกษามาภายหลัง

#### **บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ ระหว่างการสอบ**

1. ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรมโปร่งใส เป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการจัดการทดสอบ
2. เก็บรักษากระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและนำส่ง สทศ.ให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

#### **บทบาทหน้าที่ของสนามสอบ หลังการสอบ**

1. เก็บรักษาแบบทดสอบให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้หน้าซองแบบทดสอบ (แบบทดสอบถือเป็นเอกสารลับทางราชการและเป็นสมบัติของ สทศ.) เมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ขอให้ สนามสอบหรือศูนย์สอบเก็บรักษาแบบทดสอบไว้จนกระทั่ง สทศ.ประกาศผลสอบ จึงอนุญาตให้ทำลาย แบบทดสอบได้ ไม่อนุญาตให้ทำสำเนา เผยแพร่หรือแจกจ่ายให้กับโรงเรียน
2. รายงานค่าสถิติการสอบผ่านทาง [www.nets.or.th](http://www.nets.or.th) หลักการสอบเสร็จสิ้นในแต่ละวิชา
3. ประสานงานกับศูนย์สอบในการสรุปผลการดำเนินการจัดสอบ O-NET ระดับสนามสอบและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัด สอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบเก็บรักษาไว้หรือนำส่ง สทศ.ต่อไป
4. นำกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบและเอกสารจัดสอบส่งศูนย์สอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวัน

#### **เครื่องมือการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน**

เครื่องมือการประเมินการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2565 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และมัธยมศึกษาปีที่ 3 ใช้ข้อสอบจากสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยมีลักษณะของโครงสร้างและรูปแบบของเครื่องมือ ดังนี้

## 3.1 โครงสร้างและรูปแบบของเครื่องมือ

## 3.1.1 รูปแบบข้อสอบ และจำนวนข้อสอบในแต่ละรายวิชา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายการ	วิชา							
	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์	
	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน
<b>1. รูปแบบข้อสอบ</b>								
1.1 ปรนัย 4 ตัวเลือก 1 คำตอบ	22	80	32	100	11	71.50	18	90
1.2 ปรนัย 4 ตัวเลือก 2 คำตอบ								
1.3 ปรนัย 5 ตัวเลือก 1 คำตอบ								
1.4 ปรนัย 5 ตัวเลือก 2 คำตอบ								
1.5 ปรนัยหลายตัวเลือก 1 คำตอบ								
1.6 ปรนัยหลายตัวเลือก มากกว่า 1 คำตอบ/ เลือกตอบเชิงซ้อน	-	-	-	-	-	-	2	10
1.7 เลือกคำตอบจากแต่ละหมวดที่สัมพันธ์กัน								
1.8 ระบายคำตอบที่เป็นค่า/ตัวเลข	-	-	-	-	4	20.50	-	-
1.9 อัตนัย เขียนตอบ	2	20	-	-	-	-	-	-
<b>รวมจำนวนข้อ</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>15</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>100</b>
<b>2. จำนวนเวลาที่ใช้สอบ (นาที)</b>	<b>90</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		<b>60</b>	

## 3.1.2 รูปแบบข้อสอบ และจำนวนข้อสอบในแต่ละรายวิชา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายการ	วิชา							
	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		คณิตศาสตร์		วิทยาศาสตร์	
	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน	จำนวนข้อ	คะแนน
<b>1. รูปแบบข้อสอบ</b>								
1.1 ปรนัย 4 ตัวเลือก 1 คำตอบ	25	59	32	100	16	76	32	88
1.2 ปรนัย 4 ตัวเลือก 2 คำตอบ								
1.3 ปรนัย 5 ตัวเลือก 1 คำตอบ								
1.4 ปรนัย 5 ตัวเลือก 2 คำตอบ	4	11	-	-	-	-	-	-
1.5 ปรนัยหลายตัวเลือก 1 คำตอบ								
1.6 ปรนัยหลายตัวเลือก มากกว่า 1 คำตอบ/ เลือกตอบเชิงซ้อน	-	-	-	-	-	-	3	12
1.7 เลือกคำตอบจากแต่ละหมวดที่สัมพันธ์กัน								
1.8 ระบายคำตอบที่เป็นค่า/ตัวเลข	-	-	-	-	4	24	-	-
1.9 อัตนัย	1	30						
<b>รวมจำนวนข้อ</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>32</b>	<b>100</b>	<b>20</b>	<b>100</b>	<b>35</b>	<b>100</b>
<b>2. จำนวนเวลาที่ใช้สอบ (นาที)</b>	<b>90</b>		<b>60</b>		<b>60</b>		<b>60</b>	

## 3.2 ตารางสอบ

## 3.2.1 ตารางสอบ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันเสาร์ 11 กุมภาพันธ์ 2566	09.00 – 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	60 นาที
	พัก 30 นาที			
	10.30 – 12.00 น.	61	ภาษาไทย	90 นาที
	พัก 90 นาที			
	13.30 - 14.30 น.	65	วิทยาศาสตร์	60 นาที
	พัก 30 นาที			
	15.00 – 16.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

## 3.2.2 ตารางสอบ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

วันสอบ	เวลา	รหัสวิชา	วิชา	เวลาสอบ
วันอาทิตย์ 12 กุมภาพันธ์ 2566	08.30 – 10.00 น.	64	คณิตศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที			
	10.30 – 12.00 น.	61	ภาษาไทย	90 นาที
	พัก 90 นาที			
	13.30 - 15.00 น.	65	วิทยาศาสตร์	90 นาที
	พัก 30 นาที			
	15.30 – 17.00 น.	63	ภาษาอังกฤษ	60 นาที

## 4. การดำเนินงานการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน

การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (ONET) ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติของ สถาบันทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) มีรายละเอียด ดังนี้

## ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้กำหนดแนวทางในดำเนินการประเมิน คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นรูปธรรม เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน เทียบตรง และเชื่อถือได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผลการจัดสอบเป็นที่ยอมรับ ตรวจสอบได้ สะท้อนศักยภาพและ ความสามารถของผู้เรียนอย่างแท้จริง สามารถนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา ต่อไปนี้ โดยได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

### **ภารกิจและขั้นตอนสำคัญในการดำเนินการสอบ**

#### **การเตรียมการ**

การจัดประชุมคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อกำหนดมาตรการ และแนวทาง ดำเนินงานตามโครงการ รวมทั้งการแจ้งให้โรงเรียนทุกโรงเรียน และประชาสัมพันธ์การสอบ มาตรการและแนวดำเนินการระดับเขตพื้นที่

1. การดำเนินการจัดตั้งศูนย์การสอบ และคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่โดยมี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานศูนย์สอบ คณะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ คณะศึกษานิเทศก์ และบุคลากรตามจำนวนที่เหมาะสมเป็นกรรมการระดับเขตพื้นที่ และคณะกรรมการสังเกต การสอบ

2. ชี้แจงและซักซ้อมความเข้าใจ กับประธานศูนย์สอบและคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบและผู้เกี่ยวข้อง

3. แต่งตั้งสนามสอบและกรรมการสนามสอบ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นหัวหน้าสนามสอบ ครู/บุคลากรตามสมควร เป็นกรรมการคุมสอบ และกรรมการกลาง โดยแต่ละห้องสอบ สลับกลุ่มเครือข่าย

4. ให้ตัวแทนศูนย์สอบแต่ละสนามสอบเป็นผู้รับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ จาก ศูนย์การสอบ

5. คณะกรรมการสังเกตการสอบ ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ผู้อำนวยการกลุ่มและศึกษานิเทศก์ ติดตาม ตรวจสอบสนามสอบ

#### **ระดับสนามสอบ**

1. ชี้แจงวิธีการสอบ การดำเนินการสอบให้นักเรียนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน และเป็นระยะล่าสุดก่อนสอบ 1 สัปดาห์

2. ชี้แจงกรรมการและนักเรียนให้ตระหนัก เห็นความสำคัญการสอบ

3. ชี้แจงระเบียบ และวิธีควบคุม กำกับ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ รวมทั้ง การเฝ้าระวัง สอดส่อง ให้มีการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง ยุติธรรม

4. ฝึกซ้อมนักเรียนเกี่ยวกับการฝนรหัส กระดาษคำตอบ และใช้กระดาษคำตอบ

5. ครูผู้คุมห้องสอบ มีการตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียนเกี่ยวกับความ ถูกต้อง การเขียนหัวกระดาษ ให้ถูกต้อง ก่อนรวบรวมจัดส่ง กรรมการกลาง ประธานสนามสอบ และเขต พื้นที่

#### **การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)**

1. ได้แต่งตั้งโรงเรียนที่มีศักยภาพและสถานที่ตั้งที่เหมาะสม คืออยู่ในบริเวณที่ สามารถ ประสานการรับส่งแบบทดสอบ ระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่ กับสนามสอบให้เป็นสนามสอบเพื่อให้



การจัดสอบเป็นไปอย่างสะดวก และมีแนวการดำเนินการที่ชัดเจน

2. การจัดสนามสอบ ได้แต่งตั้งสนามสอบ และกรรมการสนามสอบซึ่งประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการกลาง และกรรมการคุมสอบ เพื่อดำเนินการจัดสอบตามแนวการดำเนินงาน โครงการและกำกับให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สุจริต ยุติธรรม ตรวจสอบได้

3. การคุมสอบได้แต่งตั้งกรรมการคุมสอบห้องสอบละ 2 คน ให้มีการสลับกรรมการ คุมสอบต่างโรงเรียน ทั้งนี้ เป็นครู/อาจารย์ต่างโรงเรียนห้องสอบละ 2 คน

4. ให้สนามสอบดำเนินการจัดสอบตามแนวปฏิบัติการสอบในแต่ละลักษณะ และตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด

5. โรงเรียนและคณะกรรมการคุมสอบจัดเตรียมอุปกรณ์การสอบที่ได้รับจากศูนย์ สอบ เช่น ดินสอ ยางลบ ให้นักเรียนพร้อมสอบ รวมทั้งดูแลและตรวจสอบการลงรหัสวิธีการใช้กระดาษคำตอบ อธิบายและตรวจสอบความถูกต้องของนักเรียนทุกคน

6. ให้มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดสอบของสนามสอบ รวมทั้ง ดำเนินการตรวจสอบ จัดสอบ และประเมินผลการจัดสอบ หากมีปัญหาเกิดขึ้น ให้รายงานประธานศูนย์ สอบ ทันที

7. เมื่อดำเนินการสอบเสร็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ได้สรุปผลการดำเนินงานจัดสอบของเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เพื่อดำเนินการต่อไป

### สาระการประเมิน

การประเมินคุณภาพนักเรียน จากการทดสอบทางการเรียนระดับชาติขั้นพื้นฐาน (สอบ O-NET) ดำเนินการร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ทำการทดสอบ วัด ผลสัมฤทธิ์นักเรียนในชั้นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยใช้ เครื่องมือเป็น แบบทดสอบปรนัยชนิดเลือกตอบ (Multiplechoices) ที่ใช้รูปแบบหลากหลายลักษณะ และรูปแบบอัตโนมัติสำหรับ การเรียนรู้ภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ใน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ

### กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน จำนวน 3,115 คน มัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 1317 คน