



## กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ นางภริตา เดชาภูมาพันธ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

กลุ่มงาน ทะเบียนประวัติ กลุ่ม บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. งานจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ/ก.พ.๗
๒. งานจัดทำข้อมูลทะเบียนประวัติ บันทึกการเปลี่ยนแปลงและจัดเก็บรักษาทะเบียนประวัติ/ก.พ.๗ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. งานแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. งานเปลี่ยนแปลงชื่อ – สกุลในทะเบียนประวัติ
๕. งานขอพระราชทานน้ำหลวงอาบศพ การขอพระราชทานเพลิงศพ  
การขอพระราชทานดิน การขอพระราชทานหีบศพ
๖. งานขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ
๗. งานบันทึกวันลาประจำปีในแฟ้มทะเบียนประวัติ
๘. งานดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากราชการทุกกรณี
๙. การเกษียณอายุราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การเกษียณอายุราชการของลูกจ้างประจำ

**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์ม และตรวจสอบเอกสาร	ภายใน ๒ นาที
๒.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกบัตร	ภายใน ๕ นาที
๓.	เจ้าหน้าที่ส่งมอบบัตรแก่ผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการตรวจสอบความถูกต้อง และลงรายชื่อ	ทันที



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การให้บริการสืบค้น ก.พ.๗ / ก.ค.ศ.๑๖**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ผู้ขอใช้บริการเขียนคำร้องขอสืบค้น กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	ภายใน ๒ นาที
๒.	เจ้าหน้าที่รับเรื่องและทำการสืบค้น กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	ภายใน ๒ นาที
๓.	ผู้ขอใช้บริการนำ กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ ดำเนินการถ่ายสำเนาเอกสาร	ภายใน ๖๐ นาที
๔.	ผู้ขอใช้บริการส่ง กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ คินงานทะเบียนประวัติ พร้อมนำสำเนาเอกสาร กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ มอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อรับรองสำเนาเอกสาร	ภายใน ๓ นาที
๕.	เจ้าหน้าที่ส่งมอบสำเนา กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ แก่ผู้รับบริการ	ทันที
๖.	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖ เข้าแฟ้ม เข้าตู้ กพ.๗/ก.ค.ศ.๑๖	ภายใน ๑ นาที



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน**  
**เรื่อง การให้บริการขอหนังสือรับรองเงินเดือน**

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ผู้ขอใช้บริการเขียนคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน	ภายใน ๒ นาที
๒.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	ภายใน ๒ นาที
๓.	เจ้าหน้าที่ออกหนังสือรับรองเงินเดือน	ภายใน ๓ นาที
๔.	เจ้าหน้าที่ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้ยื่นคำขอ	ทันที



