

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

นโยบายที่ ๕ การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ

ประเด็นการดำเนินการ การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ความก้าวหน้าการดำเนินการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ -

รายละเอียดงบประมาณที่ใช้

-

ปัญหา อุปสรรค

- ไม่มี -

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี -

รายละเอียดดงแนบ

รายงานผลการปฏิบัติงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ข้าราชการบำนาญ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดทำโดย

นางอุริตา เตชาภูมาพันธ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวผกามาส ไชยศรี

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

งานทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

รายงานผลการปฏิบัติงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ข้าราชการบำนาญ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

จัดทำโดย

นางอุริตา เดชาภูมาพันธ์

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางสาวผกามาส ไชยศรี

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

งานทะเบียนประวัติ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## คำนำ

งานทะเบียนประวัติ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องของทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัด รวมถึงการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงาน การออกหนังสือรับรองเงินเดือนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัด สำหรับใช้ประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ การขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเปลี่ยนแปลงรายการใน ก.พ. ๗ ก.ค.ศ. ๑๖ การขอเพิ่มวุฒิการศึกษา การลาต่าง ๆ การขอยกเว้นเกณฑ์ทหาร เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ

เอกสารรายละเอียดเล่มนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของงานทะเบียนประวัติ ซึ่งได้มีการดำเนินงานไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) โดยได้จัดทำรายงาน เรื่องการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อนร่วมงานที่ให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และให้ความร่วมมือ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดผลสำเร็จ ขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

ภริตา เตชาภูมาพันธ์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ผกามาส ไชยศรี  
พนักงานพิมพ์ดีด  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
- ความสำคัญและความเป็นมา	๑
- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบข่ายการดำเนินงาน	๑
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน	๕
- ผลสำเร็จของงาน	๕
บทที่ ๕ สรุปผลและข้อเสนอแนะ	๖
- การนำไปใช้ประโยชน์	๖
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๖
- ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	๗
ภาคผนวก	

## บทที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. ความสำคัญและความเป็นมา

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ของส่วนราชการ ตามระเบียบจะต้องมีบัตรประจำตัว ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะต้องเป็นผู้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัด โดยต้องออกบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแบบบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ มาเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทรบและถือปฏิบัติ ซึ่งในขณะนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ก็ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัว และจัดทำบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวอย่างรอบคอบ รัดกุม ตามคู่มือการออกบัตรฯ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ส่งผลดีต่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่มาขอรับบริการในการขอมมีบัตรประจำตัว และอยู่ในระบบ One Stop Service และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๓. ขอบข่ายการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๒. ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖)

#### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ สามารถให้บริการการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัด ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระบบ One Stop Service

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เกิดความประทับใจในขั้นตอนการให้บริการของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ บังเกิดผลดีและประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานราชการ

## บทที่ ๒

## ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๓. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

๔. คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



## บทที่ ๓

## วิธีดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดดังนี้

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามแบบที่กำหนด
๒. สถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐาน รูปถ่าย และยื่นเอกสารคำขอมีบัตรมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๓. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ รับเรื่อง และตรวจสอบเอกสาร
๔. จัดทำบันทึกเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๕. จัดทำบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัว โดยแยกเป็น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน และผู้รับบำเหน็จบำนาญ
๖. จัดทำบัตรประจำตัว ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ ตีตรูปร ประทับตรา
๗. มอบบัตรให้ผู้ที่ยื่นคำขอมีบัตรต่อไป

## เอกสารประกอบ

๑. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ แผ่น
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรเดิม (กรณีบัตรหมดอายุ/เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้ายที่ทำงาน/เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล)

## กรณีบัตรหาย

๑. ใบแจ้งความบัตรหาย
๒. ใบรับรองหมู่โลหิต
๓. รูปถ่าย จำนวน ๒ แผ่น
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน/บัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ



ขั้นตอนการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของ  
หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

1. กรอกแบบฟอร์ม และตรวจสอบเอกสาร  
(3 นาที)



2. ดำเนินการออกบัตร (5 นาที)



3. ตรวจสอบพร้อมส่งมอบบัตร

1. แบบคำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตร  
ประจำตัวใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวเก่า (สิ้นคืน กรณี บัตรหมดอายุ  
เปลี่ยนสังกัด บัตรชำรุด(แต่ยังอยู่) เปลี่ยนชื่อ-  
นามสกุล จำนวน 1 บัตร
3. ใบแจ้งความ (กรณี บัตรหาย หรือ ถูกทำลาย)  
จำนวน 1 ฉบับ
4. รูปถ่าย 1 นิ้ว (ขนาด 2.5 x 3 ซม.) จำนวน 2 ใบ



สพป.ศรีสะเกษ เขต 1



## บทที่ ๔ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ของงานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) สรุปผลงานรายละเอียดการดำเนินงานได้ดังนี้

### ผลสำเร็จของงาน

#### ผลสำเร็จของงาน ในเชิงปริมาณ

๑. มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ถูกจ้างประจำ พนักงาน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๖๑ ราย
๒. มีผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖๖ ราย

#### ผลสำเร็จของงาน ในเชิงคุณภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดย งานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัตรประจำตัว โดยยึดหลักและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ยึดหลักและปฏิบัติตามกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และปฏิบัติตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตรการจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งได้ยึดหลักและปฏิบัติตามคู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ จนบรรลุผลสำเร็จก่อให้เกิดคุณภาพของงาน ทั้งในด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มาขอรับบริการเกิดความประทับใจ เกิดผลดีต่อทางราชการ

บทที่ ๕  
สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ปราศจากข้อร้องเรียน และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เจ้าหน้าที่ได้ยึดหลักปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ทุกอย่าง จนทำให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ บังเกิดผลดีต่อผู้มาขอรับบริการจัดทำบัตรประจำตัว และบังเกิดผลดีต่อเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติผู้ดำเนินการเป็นอย่างดี และมีผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้รับบำนาญ ได้ให้กำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้วยคำชมเชยที่ส่งผลดีต่อจิตใจของเจ้าหน้าที่ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความภาคภูมิใจ และมีความมุ่งมั่น มุมานะ ชยัน หมั่นเพียร ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เข้มแข็งขึ้นไปอีก

การนำไปใช้ประโยชน์

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้นำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ไปใช้ประโยชน์ในหลายอย่าง ทำให้เกิดความสะดวกเมื่อไปติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีความจำเป็นจะต้องใช้บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ในการอ้างอิงและเพื่อเป็นเอกสารหลักฐานสำคัญในการดำเนินการกิจของตนเองให้สำเร็จ ลุล่วง เรียบร้อย ไปด้วยดี

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

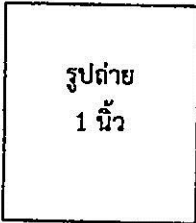
๑. ผู้มายื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ไม่มีบัตรเดิม (ทำบัตรหาย) และต้องเดินทางไปที่สถานีตำรวจ เพื่อแจ้งความบัตรหาย
๒. ผู้มายื่นคำขอมีบัตรประจำตัว นำรูปถ่ายที่ไม่ถูกต้องมาประกอบการขอมีบัตรประจำตัว (กรณีข้าราชการบำนาญ ถ่ายรูปไม่ติดเครื่องหมาย นก) ต้องกลับไปถ่ายรูปมาใหม่เพื่อให้ถูกต้อง
๓. กรณีบัตรหมดและอยู่ในระหว่างรอบัตรจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีผู้มายื่นคำขอมีบัตรประจำตัว เป็นจำนวนมาก

### ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ในการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงาน และข้าราชการบำนาญ ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติต้องจัดเตรียมบัตรประจำตัวไว้ให้เพียงพออยู่เสมอ เพื่อให้บริการแก่ผู้ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ

# ภาคผนวก

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542



เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครู  ข้าราชการบำนาญ  
 บุคลากรอื่น 38ค.(2)  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ

สังกัด/โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัดศรีสะเกษ  
ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ).....
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  เปลี่ยนสังกัด  อื่นๆ.....
4. ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร  
\*กรณีบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนบัตรใหม่ให้ส่งคืนบัตรประจำตัวใบเดิม

๕๕-๒๑๕



บ.ข.๑

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๒

เลข ๑ มี ๕๕-๒๑๕ ๓๑ ก.ค. ๖๒

เขียนที่ สังกศ. ส.ร.ส.๒๒๗ เขต ๑

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้าพเจ้าชื่อ นางสาว กนกวรรณ ชื่อสกุล จวงพันธ์  
เกิดวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๑ อายุ ๒๔ ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต A  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ๑๙ ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง ๕๕๗  
อำเภอ/เขต อุทธรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๙๕ ๓๑๓ ๘๙๘๕

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 

1	-	3	3	1	0	-	0	0	2	9	8	-	6	5	-	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ ๑๙ หมู่ ๘ ต. แต่ อ.อุทธรพิสัย จ.ศรีสะเกษ ๙๓๑๒๐

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครู  ข้าราชการบำนาญ  
 บุคลากรอื่น ๓๘ค.(๒)  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ

สังกัด/โรงเรียน บ้านเหล่าฝ้าย อำเภอ อุทธรพิสัย จังหวัด ศรีสะเกษ  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ระดับ ครูผู้ช่วย

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ).....  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรด  เปลี่ยนสังกัด  อื่นๆ.....  
 4. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) กนกวรรณ ผู้ทำคำขอ  
(นางสาวกนกวรรณ จวงพันธ์)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร





เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1 3310 00298 65 1

ชื่อ.....นางสาวกนกวรรณ จวงพันธ์.....

ตำแหน่ง.....ครูผู้ช่วย.....

.....โรงเรียนนวมินทราชูทิศ.....

.....สพป.ศรีสะเกษ เขต.1.....

( นายสุเทพ ศรีบุญทอง )

ลายมือชื่อ  
นางอุทัย.....เอ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

04138 - 66 - 215

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....01/มิ.ย./2566.....บัตรหมดอายุ.....31/พ.ค./2572.....

คำขอมิบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

๓๑ ๑ ๒๖ - ๓๓๓ 31 พ. ค. 72



เขียนที่... (ส.พ.) ศิริสะเกษ เขต 1

วันที่... 1 เดือน... สิงหาคม พ.ศ. 25๖๖

ข้าพเจ้าชื่อ... นาย ทาทพงษ์ วิชาญ ชื่อสกุล... วิชาญ

เกิดวันที่... 4 เดือน... กันยายน พ.ศ. 2541 อายุ... 24 ปี สัญชาติ... ไทย หมู่โลหิต... บี 8

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่... 141 ตรอก/ซอย... ถนน... ตำบล/แขวง... บ้านดง

อำเภอ/เขต... กิ่งกาวาวง จังหวัด... ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์... 33130 โทรศัพท์... 0957057459

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-7098-00306-69-4

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 141 - หมู่ 10 ต.บ้านดง อ.กิ่งกาวาวง จ.ศรีสะเกษ

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครู  ข้าราชการบำนาญ
- บุคลากรอื่น 38ค.(2)  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ

สังกัด/โรงเรียน... บ้านเหล่าฝ้าย อำเภอ... โพนคูณ จังหวัดศรีสะเกษ

ตำแหน่ง... ครูผู้สอน ระดับ... ครูผู้ช่วย

มีความประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

- กรณี  1. ขอมิบัตรครั้งแรก
- 2. ขอมิบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ).....
- 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  เปลี่ยนสังกัด  อื่นๆ.....
- 4. ได้นำแบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างตนเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ  
(นาย ทาทพงษ์ วิชาญ วิชาญ)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมิบัตร  
\*กรณีบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนบัตรใหม่ให้ส่งคืนบัตรประจำตัวใบเดิม



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1 7098 00306 69 4

ชื่อ นายเทพปริญญา ประพันธ์

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โรงเรียนบ้านเหล่าฝ้าย

สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

( นายสุเมท ศวบุญทอง )

ลงมือชื่อ  
ผู้ถือบัตร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ถือบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04138 - 66 - 216

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 01/มิ.ย./2566 บัตรหมดอายุ 31/พ.ค./2572

เข้าขอรับบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติเข้าขอรับบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เลข 1 บ.ช. 66 - หมวด 31 พ.ศ. 72



เขียนที่ ส.ศ. ส.ร. ส.ร. 1771 1

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ข้าพเจ้าชื่อ โฉมสาว มณฑล ชื่อสกุล โฉมสาว

เกิดวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2537 อายุ 24 ปี สัญชาติ ไทย หมู่โลหิต A

มีที่อยู่บนทะเบียนบ้านเลขที่ 71 ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง นวมวง

อำเภอ/เขต โพนทอง จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 37250 โทรศัพท์ 096 2055423

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ 1-3313-00074-96-6

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ 79 ม.1 บ้าน นวมวง อ. นวมวง อ. โพนทอง  
ส.ศ. ส.ร. ส.ร. 37250

- เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท  ข้าราชการครู  ข้าราชการบำนาญ
- บุคลากรอื่น 38ค.(2)  พนักงานราชการ  ลูกจ้างประจำ

สังกัด/โรงเรียน บ้านโนนงาม อำเภอ ห้วย (อ. ห้วย) จังหวัดศรีสะเกษ  
ตำแหน่ง ครู ระดับ ครู

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ).....
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  เปลี่ยนสังกัด  อื่นๆ.....
4. ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ  
(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ ไม่ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร  
กรณีบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนบัตรใหม่ให้ส่งคืนบัตรประจำตัวใบเดิม



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1 3313 00078 96 6

ชื่อ...นางสาวมุกดา แซ่เตีย

ตำแหน่ง...ครูผู้ช่วย

โรงเรียน...น่านโนนงาม

.....สพป.ศรีสะเกษ เขต 1

( นายสุเทพ ศรีบุญทอง )

ลายมือชื่อ  
หมู่ใดชื่อ.....เอ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

04138 - 66 - 217

เลขที่.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร.....01/มิ.ย./2566 บัตรหมดอายุ.....31/พ.ค./2572

พระราชบัญญัติ

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542



พระราชบัญญัติ  
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒  
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้  
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล  
พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำ และยินยอมของรัฐสภา  
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๕๒"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และ  
พนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และ  
พนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง

(๒) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(๔) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ

(๕) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๖) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๗) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา

(๘) ข้าราชการฝ่ายกึ่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายกึ่งการ

(๙) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๑๐) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๑๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

(๑๒) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๓) ข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๔) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สวตกรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๕) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา

(๑๖) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้



“เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร พหุหมายหรืออื่นใดอันเกี่ยวพัน บำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๕ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิข้อมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ บำเหน็จบำนาญได้ และให้หน่วยงานเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้

การข้อมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และดำเนินการบัตรประจำตัวให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่ก หนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๖ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ขอสมัครประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการระดับรองนายกรัฐมนตรี และระดับเทียบเท่า ข้าราชการเมืองทุกตำแหน่ง นอกจากจะระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้สมัคร

(๒) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือ คณะมนตรีกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ธิบดีหรือรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี อธิบดีกระทรวง ผู้ช่วยเลขาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

(๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร

(๔) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วน ราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวง หรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น

(๕) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่น ทุกตำแหน่งในกรมหรือส่วนราชการนั้น

(๖) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ ๑๑

(๗) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ ๑๖ ลงมา

(๘) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประมุขรัฐสภา รองประมุขรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภา ฝ่ายการเมืองในรัฐสภา

(๘) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(๑๐) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(๑๑) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการสภาผู้แทนราษฎร

(๑๒) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(๑๓) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ

(๑๔) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัดจังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา

(๑๕) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๑๖) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา

(๑๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา ๗ พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ในมาตรา ๕ ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา ๘ บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระการดำรงตำแหน่ง และบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา ๕ ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องแจ้งมีบัตรภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกขโมย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องแจ้งมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร ตัวแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกขโมย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอลงเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามกฎหมายนี้ขอลงแจ้งขอออกบัตรราชการ หรือพนักงานตำแหน่ง ให้เป็นพนักงานพลเรือนจะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายตัว ให้ผู้นั้นขอบัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่ในสามสิบวันนับแต่ วันที่เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายตัว

มาตรา ๑๑ ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับราชการได้ยื่นขอ ขอโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดสุหุโทษหรือเป็นบุคคลล้มละลายหรือวิกลจริตจนถูกหมายจำคุกไม่เกินสามปี หรือเกินสามปีผู้ถือ บัตรประจำตัวนั้นไปใช้ไม่ว่ากรณีใดๆเป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา ๑๒ ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับราชการหนึ่งปีขึ้นไป ให้หรือ แสดงบัตรประจำตัวของตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับราชการเป็นมาแต่ก่อนแล้วจะขอ บัตรประจำตัวแล้วแต่กรณีถึงห้าปี และปรับสี่หมื่นบาทหรือปรับจำคุกไม่เกินสามปี

มาตรา ๑๓ บัตรบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรบัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรบัตรประจำตัว ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บัตรบัตรประจำตัวพลเรือนพิเศษ บัตรบัตรประจำตัวพลเรือนสุภาพ และ บัตรบัตรประจำตัวพนักงานองค์การของรัฐ และบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ได้ออกก่อนวันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา ๑๔ บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามความแห่งมาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ นี้ก่อนที่ พระราชบัญญัติฉบับนี้ จะใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการแก้ไขหรือยกเลิกโดยพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง  
เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

---

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากพระราชบัญญัติฉบับนี้ครอบคลุมถึงข้าราชการ  
พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และมี  
บทบัญญัติที่ยังไม่ครอบคลุมถึงการออกบัตรประจำตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐบางประเภท ที่ได้มีกฎหมายบัญญัติขึ้นใน  
ภายหลัง ประกอบกับเป็นการสมควรให้มีการออกบัตรประจำตัวให้แก่ผู้เกษียณอายุของราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้  
แสดงตน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง (พ.ศ. 2542)



## กฎกระทรวง

(พ.ศ. ๒๕๕๒)

ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในการขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าขอมีบัตรประจำตัวยื่นคำขอคัดดังต่อไปนี้

(๑) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ให้ยื่นคำขอลดเลขรัฐมนตรี เว้นแต่ที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง ให้ยื่นคำขอต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด

(๒) ประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในรัฐสภา ให้ยื่นคำขอต่อประธานรัฐสภา

ประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร ให้ยื่นคำขอต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร

ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการวุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา ให้ยื่นคำขอต่อประธานวุฒิสภา

ประธานศาลฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อประธานศาลฎีกา

(๓) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการที่มีคุณสมบัติ  
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการระดับสูง ข้าราชการคำมรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการระดับอธิบดีตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายบริหาร  
ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดม  
ศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๔) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
กฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๕) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และสมาชิก  
บริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บทบาทประจำตำบล สรรค์กรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่น  
คำขอต่อนายอำเภอหรือได้ต่อจากผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ตำบลกรณี เว้นแต่ใน กรุงเทพมหานคร  
สำหรับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน บทบาทประจำตำบล สรรค์กรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ให้ยื่นต่อ  
ผู้กำมเขต

(๖) ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน ที่ขอเป็น  
ส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระดับสูงและองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๗) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่อเกี่ยวกับดินของรัฐบาล องค์การ  
ของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงมหาดไทย ให้ยื่นคำขอต่อ  
ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวงนั้น

(๘) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชน ที่ตั้งขึ้น  
โดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

(๙) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่น ซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าพนักงาน  
ของรัฐตามมาตรา ๕ (๑๖) ให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งได้รับคำขอตาม (๔) (๖) (๗) หรือ (๘) เสนอคำขอต่อไปตามลำดับ ชั้น  
จนถึงผู้ออกบัตรประจำตัว ตามมาตรา ๕ หรือมาตรา ๘ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ เจ้าพนักงานของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดประสงค์จะขอมีบัตรประจำตัว เจ้าพนักงาน  
รัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ทำคำขอขึ้นต่อหัวหน้าหน่วยงานเจ้าพนักงาน หรือจะเป็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
ในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

ในกรณีที่มีผู้ทำคำขอตามวรรคหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับ หรือจะยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดในจังหวัดที่ตนขอรับบำเหน็จบำนาญก็ได้

การยื่นคำขอมิบังคับประจำตัวตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ยื่นคำขอได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอหรือพ้นจากตำแหน่งเป็นต้นไป

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นหัวหน้า และสมาชิกสมัชชาแห่งชาติ และผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ตรวจสอบว่าผู้ทำคำขอเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องกัน และเจ้าหน้าทีของรัฐหรือไม่ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญดังกล่าว ก็ให้เสนอคำขอต่อไปยังหน่วยงานเจ้าสังกัด

ข้อ ๓ คำขอมิบังคับประจำตัวตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้ใช้แบบ ข ๑๑ ทำตามกฎหมายว่าด้วยการในสังกัดกระทรวงกลาโหม แต่คำขอในการขอมิบังคับประจำตัว ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๔ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้มี ๒ ชนิด ดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวที่ไม่ได้ออกให้เฉพาะบุคคลใด ๆ ทั้งสิ้นยกเว้นกรณีอื่น ๆ ซึ่งจะมีลักษณะดังนี้ ดังนี้

- (ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ใช้แบบตามข้อ ๑๑ ทำตามกฎหมายว่า
- (ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑๑ ทำตามกฎหมายว่า

การขอมิบังคับประจำตัวตาม (๑) ให้แนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่เกินขนาด ๒ นิ้ว โดยรูปถ่ายดังกล่าว ให้ใช้รูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมิบังคับประจำตัว ขนาด ๒.๕ x ๓.๕ เซนติเมตร ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม และหรือวงแหวนใหญ่สีขาวบน มือทั้งสองข้าง ยกเว้นเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งตนสังกัด ข้าราชการ หรือชุดไทยพระราชมารดา เป็นแต่ข้อมือ และในสมุดกระทรวงกลาโหม รูปถ่ายให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด



(๒) บัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยพลาสติกสีเทาเงิน ด้านหน้ามีแถบแม่เหล็ก ด้านหลังมีฉาบบุฟีนรูโครซ ขนาด ๑ เซนติเมตร สี่เหลี่ยมมุมกว้างในอัตราส่วน ๑:๒.๕ โดยให้ตัวอักษรในรายการบัตรชัดเจน และมีขนาดและลักษณะ ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

(ข) บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้เป็นไปตามแบบที่ ๑ ข ท้ายกฎกระทรวงนี้

ลักษณะของรูปถ่ายในบัตรประจำตัว และการแต่งกายของผู้ขอมีบัตรในรูปถ่ายในบัตรประจำตัวที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตาม วรรคสองขก (๑)

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม ถ้าจะมีข้อความและรายการแตกต่างไปจากแบบที่กำหนดไว้ท้ายกฎกระทรวงนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้ผู้ออกบัตรประจำตัวดังกล่าวจัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้รับไว้ด้วยหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ สำหรับข้าราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

ข้อ ๖ ให้นำความในข้อ ๓ ข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ มาใช้บังคับแก่การออกบัตรประจำตัวหรือขอเปลี่ยนบัตรใหม่ ในกรณีที่มีบัตรประจำตัวหมดอายุ หรือในกรณีบัตรประจำตัวหาย สูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ หรือในกรณีผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี ตามมาตรา ๕ และการขอมีบัตรประจำตัวใหม่ในกรณีผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลิกอาชีพ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๒๑๑๘ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยความสะดวกบริหารงานการศึกษาพิเศษ เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอน คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ (๒) และมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) มาตรา ๖ (๕) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๔ (๑๖), (๒๐) แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๔๙ ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีอำนาจในการออกบัตร การจัดพิมพ์บัตร แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมอบอำนาจการจัดพิมพ์บัตร แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวผู้รับบำเหน็จบำนาญ ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ทำด้วยกระดาษแข็ง สีขาว และมีขนาด และลักษณะ (แบบ ๑ ก. และแบบ ๒ ก. ท้ายกฎกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๒) เหมือนบัตรเดิมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ หากแบบบัตรดังกล่าวหมด และการลงนามปฏิบัติราชการแทนในแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ไว้ดังต่อไปนี้

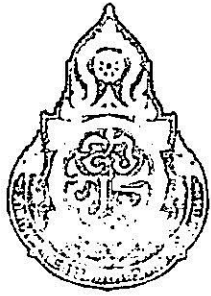
๑. ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด
  ๒. ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด
  ๓. ผู้อำนวยความสะดวกบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้รับบำเหน็จบำนาญ ในสังกัด
- จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๕๘๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

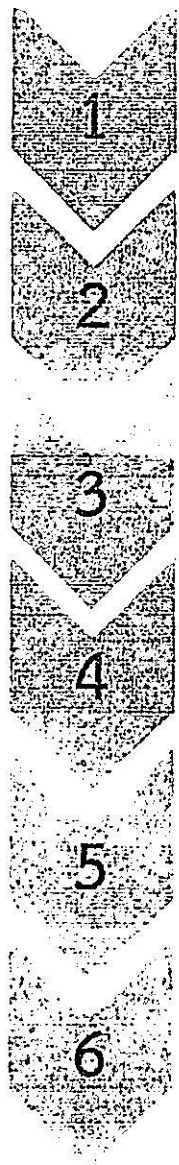
สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอำนาจ วิชยานุวัติ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



คู่มือการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
- กฎกระทรวง (พ.ศ. 2542)
- บัญชีรายละเอียด และเลขประจำส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
- ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ
- แบบรายงานการออกบัตร

งานทะเบียนประวัติ

กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

เบอร์โทรศัพท์ 0 2288 5642




ตัวอย่าง

แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)


(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ 04013 - 63 - 1  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร 2/ม.ค./2563 บัตรหมดอายุ 1/ม.ค./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1010 20001 10 8  
ชื่อ นายนพสิทธิ์ โสภณบุญรัตน์  
เลขที่ 1234 ตำบลหนองบัว อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก  
โรงเรียนบ้านหนองบัว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
ลายมือชื่อ  
นายสมศักดิ์ ใจดี ผู้อำนวยการโรงเรียนศึกษาธิการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1  
วันออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

1 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

\*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.


\*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

\*\* ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ




ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 2

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 3/ม.ค./2563 บัตรหมดอายุ 2/ม.ค./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1010 40004 10 2

ชื่อ นางสาวสุวิมล นนท  
สกุล นนท ครูชำนาญการพิเศษ  
โรงเรียนบ้านโพนโหว่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

นายโหว่  
พ.ศ. ๖๖ ปี

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน  
ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร


2 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ สตรีไทยมุสลิม ที่มีความประสงค์จะใส่ผ้าคลุมศีรษะ การคลุมฮิญาบ (ผ้าคลุมสีดำ) คลุมศีรษะให้ชายผ้าไว้ข้างโบนอกเสื้อ และจะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง
- \*\* ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 3/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 2/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 5010 30104 11 9

ชื่อ น.นงสินีนาฏ หันปกาน

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

โรงเรียนบ้านทับทิม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ลายมือชื่อ

หมู่โลหิต โอ

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ถือบัตร


- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 3 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
  - \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - \*\* ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ



(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



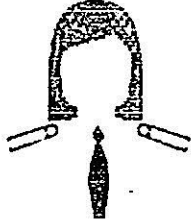
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 7/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 6/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
1 6010 30104 10 9

ชื่อ นางสาวสุวรรณี ไทรบุญ  
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
โรงเรียนสุราษฎร์ธานี  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี

ลายมือชื่อ

หมุ่โลหิต เอบี

ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียนสุราษฎร์ธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี


ผู้ถือบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศร (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 4 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ระดับแพรรณย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ




ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 5

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร //พ.พ./2563 บัตรหมดอายุ 30/ก.พ./2565

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 2010 50001 10 9

ชื่อ นามสกุล นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อดิศักดิ์ อดิศักดิ์

ลายมือชื่อ นาย อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียน เลขที่ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์ อดิศักดิ์  
หนุโลม อดิศักดิ์ ผู้ถือบัตร


04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
5 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ระดับแพรรณบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* กรณี ผู้ขอมีบัตร มีอายุ 55 ขึ้นไปจนถึงอายุเกษียณราชการ ให้ระบุวันหมดอายุของบัตร ในวันที่ 30 กันยายน ของปีที่เกษียณอายุราชการ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)


(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ 04013 - 63 - 6  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร 3/ก.พ./2563. บัตรหมดอายุ 2/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 2010 30104 10 8  
ชื่อ นางสาวณัฐวิมล ศรีธรรม  
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
สกลนคร เขต 1


ชื่อย่อชื่อ  
นุโลหิต ณี  
ปฏิบัติราชการตาม ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน  
ผู้ถือบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
6 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
  - \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - \*\* ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ




ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 63 - 7

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 10/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 9 ก.ย. 2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1020 20001 10 9

ชื่อ นามสกุล นาย วิชาญ นามสกุล นามสกุล

ตำแหน่ง ตำแหน่ง วิชาญ นามสกุล นามสกุล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร

สายอาชีพ

หมู่โลหิต...บี.....

ปฏิบัติราชการแทน เลขที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ถือบัตร


04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศร (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
7 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

# (ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

(ด้านหน้า)

**บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ**



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่            04013 - 63 - 8

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร   13/ก.พ./2563   บัตรหมดอายุ   12/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

1 6010 20001 10 9

ชื่อ   นางสาวสมใจ   ศรีรุ่ง  
ตำแหน่ง   เจ้าหน้าที่ธุรการ   โรงเรียน  
สำนักงานเขตพื้นที่   สำนักงานเขตพื้นที่   ศึกษาศรีสะเกษ  
จังหวัด   ศรีสะเกษ

รูปถ่าย

ลายมือชื่อ

หญิง   สมใจ   ศรีรุ่ง

ปฏิบัติราชการ   ณ   สำนักงานคณะกรรมการ   ศึกษาศรีสะเกษ   เขต   1  
จังหวัด   ศรีสะเกษ

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
8 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ลูกจ้างประจำ

เลขที่ 04013 - 63 - 9

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 13/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 12/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 8010 52021 20 7

ชื่อ นายสมพงษ์ เจริญดี

ตำแหน่ง ช. ไร่ระดิว 2

โรงเรียนบ้าน...

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...

ลายมือชื่อ

ผู้มีอำนาจมอบ...

หมู่โลหิต เอบี...

ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
9 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

\*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.


\*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ลูกจ้างประจำ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



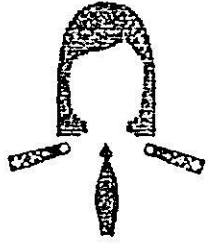
ลูกจ้างประจำ

เลขที่ 04013 - 63 - 10

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 24/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 23/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 2010 62021 21 5

ชื่อ นางสาวกรรณิ์ จันทร์อินทร์  
ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส 2  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ลายมือชื่อ  
นายโสมศักดิ์ เกตุ

ปฏิบัติราชการตาม เลข 04013 - 63 - 10 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
10 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)


- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

พนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



พนักงานราชการ

เลขที่ 04013 - 63 - 11

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 13/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 30/ก.ย./2567

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 8010 52021 20 7

ชื่อ นายอนุสิทธิ์ วงศ์เมือง  
ตำแหน่ง ครูผู้สอน  
โรงเรียนบ้านท้ายพูล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ถ่ายเมื่อชื่อ  
หมู่โลหิต เอบี

ปฏิบัติราชการ จำนวน เลข บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
11 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ระบุวันออกบัตร ตามวันที่ พนักงานราชการติดต่อขอทำบัตร และระบุบัตรหมดอายุ ตามสัญญาจ้าง




(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

พนักงานราชการ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ




พนักงานราชการ

เลขที่ 04013 - 63 - 12

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 24/ก.พ./2563 ปีตรพ.๒๕๖๓ 30/๖/๒๕๖๓

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 2010 62021 21 5

ชื่อ นายสุเทพ กิจสุข  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์

ลายมือชื่อ  
นายสุเทพ กิจสุข

หนุโลมิต เอบี

ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
12 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)


- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ระบุวันออกบัตร ตามวันที่ พนักงานราชการติดต่อขอทำบัตร และระบุบัตรหมดอายุ ตามสัญญาจ้าง

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ช่วยปฏิบัติราชการ  
สพท. ช่วยปฏิบัติราชการ สพท.

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เลขที่ 04013 - 63 - 13  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร 24/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 23/ก.พ./2564

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
1 6010 62021 21 3

ชื่อ นายอนุชา พรสุวรรณ  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยะลา

ลายมือชื่อ  
หมู่โลหิต เอ

ปฏิบัติราชการตามเลขที่ 04013-63-13  
ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพท.กระบี่)  
63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
13 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ข้าราชการ ที่มีคำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ให้ระบุต้นสังกัด โดยออกบัตร ณ สังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ


(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ช่วยปฏิบัติราชการ

ส่วนกลาง สพฐ. ช่วยปฏิบัติราชการ สพท.

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่..... 04013 - 63 - 14

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

รับออกบัตร 25/ก.พ./2563 บัตรหมดอายุ 25/ก.พ./2569

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
1 5010 62021 21 2

ชื่อ นามสกุล สุทธิ พิริยะสุข

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ (พิเศษ) ส.ค.ศ.  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ลายมือชื่อ

นายสุทธิ พิริยะสุข

ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพท.กระบี่)

63 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

14 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามคำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง /สังกัด โรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- \*\* ข้าราชการ ที่มีคำสั่งช่วยปฏิบัติราชการ ให้ระบุต้นสังกัด โดยออกบัตร ณ สังกัดที่ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ตัวอย่าง) ทะเบียนควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ประจำปี พ.ศ. 2563


ลำดับ ที่	รหัส- เลขที่บัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	วันที่ออก บัตร	บัตรหมดอายุ	ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร/หมายเหตุ
1	04013-63-1	นายอนพัทธ์ โชคสมบูรณ์	ข้าราชการครู	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัด...	สพ.กระบี่	2 ม.ค. 2563	1 ม.ค. 2569	
2	04013-63-2	นางสาวจุฑามณี นงนพ	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการพิเศษ	สพ.กระบี่	3 ม.ค. 2563	2 ม.ค. 2569	
3	04013-63-3	นางสิริบุญ ทัตยา	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการ	สพ.กระบี่	3 ก.พ. 2563	2 ก.พ. 2569	
4	04013-63-4	นางสาวสุวรรณา ไพฑูริย์	ข้าราชการครู	ครูผู้ช่วย	สพ.กระบี่	7 ก.พ. 2563	6 ก.พ. 2569	
5	04013-63-5	นายภรณ์ พลสมชัย	38 ค. (2)	นักวิชาการศึกษาระดับ...	สพ.กระบี่	7 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2565	**อายุ 58 ปี
6	04013-63-6	นางสาวกนกนาฏ ชีวะระเสริฐ	38 ค. (2)	นักวิเคราะห์นโยบาย...	สพ.กระบี่	7 ก.พ. 2563	6 ก.พ. 2569	
7	04013-63-7	นายจตุรัส โชคสมบูรณ์	38 ค. (2)	นักทรัพยากรบุคคล...	สพ.กระบี่	10 ก.พ. 2563	9 ก.พ. 2569	
8	04013-63-8	นางสาวณัฏฐ์ ศรีวิมลกุล	38 ค. (2)	เจ้าหน้าที่บริหาร...	สพ.กระบี่	13 ก.พ. 2563	12 ก.พ. 2569	
9	04013-63-9	นายสมพงษ์ เจริญกิจ	ลูกจ้างประจำ	ช่างไม้ ระดับ...	สพ.กระบี่	13 ก.พ. 2563	12 ก.พ. 2569	
10	04013-63-10	นางสาวพัทธ ฉันทวิมล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ ระดับ...	สพ.กระบี่	24 ก.พ. 2563	23 ก.พ. 2569	
11	04013-63-11	นายอนุวัช เจริญวัฒน์	พนักงานราชการ	ครูผู้สอน	สพ.กระบี่	13 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2567	**ตามสัญญาจ้าง
12	04013-63-12	นายเทพพิทักษ์ อ่อนน้อย	พนักงานราชการ	พนักงานธุรการ	สพ.กระบี่	24 ก.พ. 2563	30 ก.ย. 2567	**ตามสัญญาจ้าง
13	04013-63-13	นายณัท วรสุภวัฒน์	38 ค. (2)	นักทรัพยากรบุคคล...	สพ.ปัตตานี	24 ก.พ. 2563	23 ก.พ. 2569	**ช่วยปฏิบัติราชการ
14	04013-63-14	นางสาวสุภาสิณี พิทยาส	38 ค. (2)	นักทรัพยากรบุคคล...	สพ.สพ.กระบี่	25 ก.พ. 2563	24 ก.พ. 2569	**ช่วยปฏิบัติราชการ
15								
16								

ตัวอย่าง  
แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ผู้รับบำนาญ

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ




ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 24 ต.ค. / 2562 บัตรหมดอายุ 1 ต.ค. / 2568

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1010 80001 10 3

ชื่อ นายทองดี มีทรัพย์  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

นายทองดี มีทรัพย์  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร


1 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

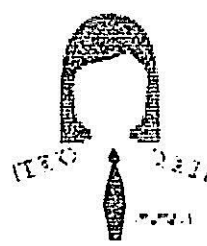
เลขที่ ..... 04013 - 62 - 2 .....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร . 2/ต.ค./2562 บัตรหมดอายุ 1/ต.ค./2568

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1010 20001 10 1

ชื่อ นามสมมติ ส นามระวีรัฐ  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...


นายสิทธิชัย  
หมู่ที่ 10

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 2 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ระดับแพรวแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ




ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 2/ต.ค./2562. บัตรหมดอายุ ใช้ได้ตลอดชีวิต

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 1010 40001 10 2

ชื่อ นายทินกร ประสงค์ศรี

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน...  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...

นายทินกร  
หมายเลขบัตร

ผู้ถือบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)
- 62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร
- 3 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ให้ระบุตำแหน่ง ต่อด้วยวิทยฐานะ เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการ /  
ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ/ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ /  
ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการ /ผู้อำนวยการโรงเรียนชำนาญการพิเศษ
- \*\* รูปถ่ายให้แนบชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว  
ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ใช้ได้ตลอดชีวิต หมายถึง มีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป
- \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง  
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่



(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 2/๓.ค./2562 บัตรหมดอายุ ใช้ได้ตลอดชีวิต

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 1010 02001 10 5

ชื่อ นางสาววิรินธร ธีระพาน

ตำแหน่ง ครู,เชี่ยวชาญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

กรม...

หมู่โลหิต...

ผู้ถือบัตร...

ผู้ออกบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)

62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

4 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ระดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ใช้ได้ตลอดชีวิต หมายถึง มีอายุครบ 65 ปีขึ้นไป
- \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)


(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 เลขที่..... 04013 - 62 - 5  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ  
 วันออกบัตร 2/ต.ค./2562 บัตรหมดอายุ ใช้ได้ตลอดชีวิต

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
 ..... 3 5010 22001 10 8  
 ชื่อ นางสาวอุมาภรณ์ สานทรัพย์  
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
 กรุงเทพมหานคร

นาย.....  
 พ.ศ. ....


ผู้ถือบัตร

- 04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
 62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
 5 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)
- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
  - \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
 2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
  - \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
  - \*\* ระดับแพร่แถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
  - \*\* กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญสตรีไทยมุสลิม หิมีความประสงค์จะใส่ผ้าคลุมศีรษะ การคลุมฮิญาบ (ผ้าคลุมสีดำ) ให้คลุมศีรษะ ชายผ้าอยู่ข้างในปกเสื้อ และจะต้องเห็นรูปหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และคาง
  - \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
  - \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
 ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
 ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ




กระทรวงวัฒนธรรมและนุศลกรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 6

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 4/ต.ค./2562 บัตรหมดอายุ 3/ต.ค./2568

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 6010 40001 10 2

ชื่อ นายประสงค์ ศรีจันทร์

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
จังหวัด...

นาย...  
หมู่ที่...


04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
6 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ระดับแพนแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ชำราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการสั่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ชำราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมชำระราชการบำนาญ สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ชำราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



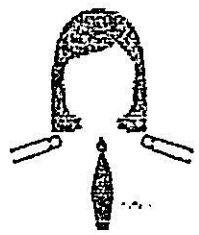
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลขที่ 04013 - 62 - 7

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 7/ต.ค./2562 บัตรหมดอายุ 6/ต.ค./256๘

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 2010 32001 20 5

ชื่อ นางพินทิพย์ ใจกระจ่าง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๑

นายสมคิด ใจดี  
นายสมคิด ใจดี

ผู้ถือบัตร

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศร (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร  
7 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ 1. ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
2. ตามคำสั่งลาออก, ปลดออก
- \*\* รูปถ่ายให้แต่งชุดสากล หรือเครื่องแบบชุดปกติขาว สำหรับเครื่องแบบชุดปกติขาว ให้ติดเครื่องหมาย นก (นก หมายถึง นอกราชการ) ที่ปกเสื้อด้านขวา รูปถ่าย นก อยู่ด้านซ้าย
- \*\* ระดับแพรวแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสูงสุด ที่ได้รับ
- \*\* ข้าราชการบำนาญ ทำบัตรบำนาญ ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ข้าราชการบำนาญ ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น เดิมข้าราชการบำนาญสังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับเงินบำนาญ ณ. สพป.กระบี่ ข้าราชการบำนาญ ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรบำนาญ ณ. สพป.กระบี่

## (ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ)

ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน  
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ



ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน

เลขที่ 04013 - 62 - 8

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

วันออกบัตร 8/ต.ค./2562 บัตรหมดอายุ 7/ต.ค./2568

## (ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

3 7010 12501 10 8

ชื่อ นายระพล สุวรรณเลิศ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ระดับ ส 4

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา...

ชื่อ  
หมู่ที่ผู้รับบำเหน็จรายเดือน  
ผู้รับบำเหน็จรายเดือน04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร


8 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ๆ
- \*\* ลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน มิให้ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติชาย  
เนื่องจากไม่มีระเบียบการแต่งกาย จึงให้แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ  
ชาย แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ, หญิง แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
- \*\* ลูกจ้างประจำ ที่มีตำแหน่งหัวหน้า ให้ใส่เครื่องหมาย / หัวหน้า  
ตัวอย่าง เช่น พนักงานธุรการ ระดับ ส 4 / หัวหน้า
- \*\* ลูกจ้างประจำ ทำบัตรผู้รับบำเหน็จรายเดือน ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง  
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น ลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับบำเหน็จรายเดือน ณ. สพป.กระบี่ ลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือน ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรผู้รับบำเหน็จรายเดือน ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่างการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ)

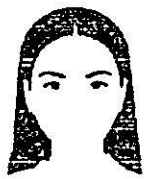
ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน  
(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ



ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน  
เลขที่ 04013 - 62 - 9  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ  
วันออกบัตร ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๑ | วันหมดอายุ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

(ด้านหลัง)



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
3 6210 32501 12 3  
ชื่อ น. นันทพร น. สุขใจ  
ตำแหน่ง พนักงานราชการ ระดับ ๙  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์

ลายมือชื่อ  
นาย/นาง/นางสาว น. นันทพร น. สุขใจ  
ผู้อำนวยการเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์

หมู่ที่ ๑๒

04013 หมายถึง เลขประจำส่วนราชการ ศธ (รหัส 04013 คือ รหัสประจำส่วนราชการ สพป.กระบี่)  
62 หมายถึง ปี พ.ศ. ที่ออกบัตร

9 หมายถึง ลำดับที่ออกบัตร (ลำดับ จะเริ่มต้น หมายเลข 1 ทุกปี พ.ศ.)

- \*\* บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องเริ่มต้นทุกปี พ.ศ.
- \*\* ตำแหน่ง ให้ระบุ ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
แต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ๆ
- \*\* ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน มิให้ แต่งกายชุดเครื่องแบบปกติขาว  
เนื่องจากไม่มีระเบียบการแต่งกาย จึงให้แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ  
ชาย แต่งกาย ชุดสากล หรือชุดสุภาพ, หญิง แต่งกาย ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ
- \*\* ลูกจ้างประจำ ที่มีตำแหน่งหัวหน้า ให้ใส่เครื่องหมาย / หัวหน้า  
ตัวอย่าง เช่น พนักงานธุรการ ระดับ ๓ / หัวหน้า
- \*\* ลูกจ้างประจำ ทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ตามหนังสือการส่งจ่ายบำนาญ จากกรมบัญชีกลาง  
ของส่วนราชการผู้เบิก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้นๆ
- \*\* กรณี ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ขอโอนมารับเงินบำนาญ ในสถานที่สะดวก  
ตัวอย่าง เช่น ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน สังกัด สพป.ยะลา เขต 1  
ขอโอนมารับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่ ลูกจ้างผู้รับบำนาญรายเดือน ดังกล่าว  
ต้องติดต่อขอทำบัตรผู้รับบำนาญรายเดือน ณ. สพป.กระบี่

(ตัวอย่าง) บัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)  
และลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือน ประจำปี พ.ศ. 2562

ลำดับ ที่	รหัส- เลขที่บัตร	ชื่อ - ชื่อสกุล	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	วันที่ออก บัตร	บัตรหมดอายุ	ลายมือชื่อ ผู้รับบัตร/ หมายเหตุ
1	04013-63-1	นายทองดี วัฒนวิทย์	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการ	สพท.กระบี่ รร.ทุ่งพยอม	2 ต.ค. 2562	1 ต.ค. 2568	
2	04013-63-2	นางสมฤดี สานประดิษฐ์	ข้าราชการครู	ครูชำนาญการพิเศษ	สพท.กระบี่ รร.ชุมชนบ้านทุ่ง	2 ต.ค. 2562	1 ต.ค. 2568	
3	04013-63-3	นายทินกร ประสงค์ศรี	ข้าราชการครู	ครูเชี่ยวชาญ	สพท.กระบี่ รร.บ้านนางรอง	2 ต.ค. 2562	ใช้ได้ตลอดชีวิต	
4	04013-63-4	นางสาววิรินธร ธาธาสาณ	ข้าราชการครู	ครูเชี่ยวชาญ	สพท.กระบี่ รร.บ้านไร่ใหญ่	2 ต.ค. 2562	ใช้ได้ตลอดชีวิต	
5	04013-63-5	นางสาวอุมาภรณ์ สานทรัพย์	ขรก. 38 ค.(2)	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สพท.กระบี่	4 ต.ค. 2562	3 ต.ค. 2568	
6	04013-63-6	นายประสงค์ ศรีจันทร์	ขรก. 38 ค.(2)	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สพท.กระบี่	4 ต.ค. 2562	3 ต.ค. 2568	
7	04013-63-7	นายพิณพิไลย์ ใจระจาง	ขรก. 38 ค.(2)	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	สพท.กระบี่	5 ต.ค. 2562	6 ต.ค. 2568	
8	04013-63-8	นายประเทส สุวรรณเลิศ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ ระดับ 5	สพท.กระบี่	8 ต.ค. 2562	7 ต.ค. 2568	
9	04013-63-9	นางนพวรรณ สุดใจ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานธุรการ ระดับ 5	สพท.กระบี่	7 ต.ค. 2562	8 ต.ค. 2568	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								

แบบรายงาน  
การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และ แบบรายงาน  
การออกบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สพฐ. ขอให้นักเรียนระดับประถมศึกษาทุกเขต และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ รายงานการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ ทุก 6 เดือน (สิ้นเดือน มิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคม ของทุกปี พ.ศ.) ตามบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบัญชีควบคุมรหัสการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ เป็น ไฟล์ Excel มาที่ E-mail : obecspr@hotmail.com พร้อมทั้งทำหนังสือแจ้งการรายงานให้ สพฐ. ทราบ