**คู่มือ**

**ดำเนินการสำหรับโรงเรียน**

**ประสบอุบัติภัยของโรงเรียน**

**กลุ่มนโยบายและแผน**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาการศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือดำเนินการ

สำหรับโรงเรียนประสบอุบัติภัย เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการกรณีโรงเรียนในสังกัดประสบอุบัติภัย ซึ่งส่วนใหญ่

เกิดจากพายุฝนรุนแรง น้ำท่วม ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร่างอื่นของโรงเรียนที่ประสบ อุบัติภัยชำรุดเสียหาย เป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งจะมีผลกระทบกับนักเรียน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติภัยขึ้นเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบอุบัติภัยของโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

1. ในกรณีที่โรงเรียนประสบภัยธรรมชาติตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่ อยู่เวร

ตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้ ผู้อำนวยการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ที่รับผิดชอบทราบทันที

1. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงาน เหตุการณ์และความเสียหายเบื้องตันที่เกิดขึ้นให้ ผู้อำนวยการ

โรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

4. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ

เขต 1 ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้

 ๔.1 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

 4.2 สำเนาบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงนความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิด

เหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกข้อความ รายงานความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

 ๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ ละด้าน

อย่างชัดเจนประมาณ ๓.- ๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสภาพความเสียหาย โดยแต่งตั้งจากครู

ในโรงเรียน จำนวน 3 คน

6. คณะกรรมการตรวจสภาพความเสียหายจัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจ เสียหายที่เกิดขึ้น

ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

7. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าชอมแซมอาคารเรียน

อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการ

เสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ให้โรงเรียนแนบ เอกสารดังต่อไปนี้

 ๗.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

 ๗.๒ สำเนาบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณี

เกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนาบันทึกข้อความ รายงาน

ความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

 7.3 ภายถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ ละด้าน

อย่างชัดเจนประมาณ 3-5 ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

 7.4 สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสภาพความเสียหาย จำนวน 1 ชุด

 7.5 สำเนาบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของ คณะกรรมการ

จำนวน 1 ชุด

 7.6 กรณีขอสนับสนุนงบประมาณการค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย จำนวน 1 ชุด (ปร.4 ปร.5 ปร.6 Factor F)

 7.6.1 ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง

งานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

7.6.2 ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปุรงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงาน พาณิชย์จังหวัด

ศรีสะเกษเผยแพร่ ลิ้งค์ราคาวัสดุก่อสร้างสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปาง > คลิก

7.6.3 วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษ

ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง เผยแพร่ราคาไว้มากว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือ ปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุง ซ่อมแซม

7.6.4 กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปางและสำนักงาน พาณิชย์

จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ตั้งอยู่

หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมาก ที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน 3 ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคา ประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลาง

งานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

7.6.5 ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณ

ราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

 7.7 กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น

และครุภัณฑ์ ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน 1 ชุด (ปร.4 ปร.5 ปร.6 Factor F)

 7.7.1 ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลาง

งานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

 7.7.2 ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัด

ศรีสะเกษเผยแพร่

 7.7.3 วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดศรีสะเกษไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัด ใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางใกล้ สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด

โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

7.7.4 กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลำปางและ สำนักงาน

พาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน 3 ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

7.7.5 ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณ

ราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.7.6 กรณีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้

แบบ3-1 หรือ 3-2 หรือ แบบ 3-3 จำนวน 1 ชุด

7.8 กรณีขอรับการสนับสนุนเฉพาะครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมได้ ให้ใช้

แบบ3-1 หรือ 3-2 หรือ แบบ 3-3 จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ 1. ให้เลือกเอกสารที่จะส่งข้อ 7.6 หรือ 7.7 หรือ 7.8 เพียงข้อเดียว

2. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ 2564 สพฐ. ประกอบในการจัดทำประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้

3. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร(กรมบัญชีกลาง) 3. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)

4. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)

5. แบบบันทึกข้อความรายงานการอยู่เวร

6. แบบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย

7. แบบบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ

8. แบบหนังสือรายงานเหตุการณ์ประสบภัยธรรมชาติ

9. แบบหนังสือของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่ประสบภัยธรรมชาติ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน.......................................................

ที่..................................................................................... วันที่…………………………………………………………………….

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ ............................................................................................................................. .........

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................

ด้วย ข้าพเจ้า ........................................................... ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์

ที่โรงเรียน......................................เมื่อวันที่ ....................................ตั้งแต่เวลา................ถึงเวลา................. ........... เมื่อเวลา........................ได้เกิดเหตุการณ์..................................................................................................................... ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ความเสียหาย | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ ( ......................................... )

 ครูโรงเรียน..................................

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(....................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................



คำสั่ง โรงเรียน….………………..

ที่ …….…../ 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

------------------------------------------------------------

ตามที่โรงเรียน.................................ประสบอุบัติภัยประเภท .......................................................

เมื่อวันที่..........................................................ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการ สอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. ...................................... ตำแหน่ง ...................................... ประธานกรรมการ

2. ...................................... ตำแหน่ง ...................................... กรรมการ

3. ...................................... ตำแหน่ง ...................................... กรรมการและ เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตรวจสอบสภาพความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบและ

สิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานอุบัติภัยและเอกสารประกอบ เพื่อเสนอขอรับ การสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .......................................................

ลงชื่อ (…………………………………..)

ผู้อำนวยการโรงเรียน..............................

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน.......................................................

ที่ ..................................................................................วันที่ ………………………………………………………………………..

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหาย....................................................................................

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...........................................

ด้วยโรงเรียน................................... ได้เกิด....................................ขึ้น ในวันที่..............................

ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนของโรงเรียน ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังรายการ ต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ | ความเสียหาย | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

 ( ......................................... )

ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน..........................................

ลงชื่อ กรรมการ

 ( ………………..……………….. )

ครูโรงเรียน……………………………….…………….

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

 ( …………………………………….. )

ครูโรงเรียน…………………………………..……….

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

 (....................................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................

ที่ ศธ 04138/ โรงเรียน........................................................

 .......................................................................

 ............................... 2566

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประสบภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

 2. สำเนาบันทึกการอยู่เวรฯ จำนวน 1 ชุด

 3. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย จำนวน 1 ชุด

ด้วยเมื่อวันที่................................เวลา.................... โรงเรียน...........................................

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3 ได้รับผลกระทบจาก....................................

ทำให้อาคาร.....................แบบ................... และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสภาพความเสียหายแล้วอยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(....................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................

โรงเรียน..........................

โทร........................



ที่ ศธ 04138………/ โรงเรียน......................................................................

 ...................................................................................

 ............................... 2564

เรื่อง ของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 3

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน........................ที่ ศธ 04133........./............. ลงวันที่................................. ...........

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน 1 ชุด

 2. สำเนาบันทึกการอยู่เวรฯ จำนวน 1 ชุด

 3. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย จำนวน 1 ชุด

 4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายฯ จำนวน 1 ชุด

 5. สำเนาบันทึกรายงานสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ จำนวน 1 ชุด

 6. ประมาณการค่าซ่อมแซม (ปร.4 ปร.5 ปร.6 Factor F) จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.............................................................. สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 รายงานเหตุการณ์ประสบภัยธรรมชาติ..........................เมื่อวันที่..........................เวลา.................... เกิดพายุฝนตกหนักทำให้อาคารเรียนแบบ.........................ของโรงเรียน...................................ได้รับความเสียหายในส่วนของ...... .............................................ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ

ตรวจสภาพความเสียหายแล้วเกิดความเสียหายเป็นจำนวนมากมีความจำเป็นต้องได้รับการ ซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน ลจึงเสนอของบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ ชำรุดและประสบภัย ในวงเงิน..............................บาท (.................................................................) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(....................................)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................

โรงเรียน.......................

โทร.............................