



กลุ่มงานประชาสัมพันธ์

ชื่อ นางสาวปาริชาติ อางสำแดง
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ
กลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. สร้างเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานให้เชื่อมโยงกับสถานศึกษา
๒. สำรวจและจัดทำข้อมูลทะเบียนเครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายนอก เช่น สื่อมวลชน สื่อท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์
๓. จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้เชื่อมโยง เพื่อให้บริการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ และส่วนกลาง
๔. พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานในสำนักงาน
๕. งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๖. การติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อรับทราบผล และการนำไปใช้เป็นข้อมูลดำเนินการปรับปรุงพัฒนาและวางแผนประชาสัมพันธ์
๗. สร้างกิจกรรมเสริมการประชาสัมพันธ์ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๘. ผลิตข้อมูล ข่าวสาร บทความ และรายการวิทยุโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ และเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๙. ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กับสื่อมวลชนในรูปแบบต่าง ๆ

๑๐. จัดระบบให้บริการข้อมูลข่าวสารและผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ สถานศึกษา ในรูปแบบเอกสาร ข่าวสาร สื่อ Web Page จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งให้บริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๑๑. ปฏิบัติงานธุรการกลุ่มงานประชาสัมพันธ์
- ๑๒ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้เชื่อมโยงเพื่อบริการต่อสาธารณชน
๑๓. ให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ต่อสาธารณชน
๑๔. งานจัดทำทำเนียบบุคลากร
๑๕. ให้บริการข้อมูลข่าวสารและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๙. ผลิตข้อมูล ข่าวสาร บทความ และรายการวิทยุโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อต่าง ๆ
และเครือข่ายประชาสัมพันธ์

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑.	ศึกษาหาแนวทางการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดไว้ในกระบวนการประชาสัมพันธ์	- มีแนวทาง วัตถุประสงค์และนโยบายในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์
๒.	จัดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงานกับเครือข่ายบุคคล หน่วยงาน และสาธารณชน	- มีแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์ ที่กำหนดระบบ รูปแบบการติดต่อประสานงาน
๓.	จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	- มีแผนงาน โครงการประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
๔.	ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ	- มีการผลิตสื่อ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จดหมายข่าว SSK1 News - บอร์ดข่าวประชาสัมพันธ์ - แผ่นพับ - การถ่ายภาพ - การเขียนข่าว
๕.	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร โดยผ่านสื่อต่าง ๆ	- มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ http://www.sisaketedu1.go.th/ - เว็บไซต์ สพฐ. www.obec.go.th - สื่อสังคมออนไลน์ facebook - สื่อสังคมออนไลน์ - ผู้บริหาร ร.ร. SSK1 - ทีมประธานกลุ่ม CEO

ที่	กิจกรรม / วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่ม ปชส.สพป.ศก.1 - กลุ่มอำนวยการ - ชำว ปชส.สพท. - ครม.สัญจร อกร. - เครือข่ายโฆษก สพฐ. - ฉลอง 238 ปี ศรีสะเกษ - ชมรมนักประชาสัมพันธ์ - บุคคล/การเงิน/พัฒนา - ประชาสัมพันธ์ ๔.๐ - ประชาสัมพันธ์ สพฐ. - ร.ร.คุณภาพประจำตำบล - โรงเรียนศีลห้า เขต ๑ - สารพันข่าวศรีสะเกษ - หมู่เฮาฟิอาร์อีसान - OBEC PR - สื่อสถานีวิทยุโทรทัศน์ - สื่อหนังสือพิมพ์ - หนังสือพิมพ์บ้านเมือง - หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน - ONB NEW
๖.	เก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	- มีการจัดเก็บข้อมูลข่าวสารและผลงานด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗.	ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์	- มีการติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์