



## กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อ นางชนารดี เป้าทอง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ

กลุ่มงาน งานวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ

กลุ่ม บริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

### งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
๒. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ
๓. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ
๔. การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการ/รองผู้อำนวยการชำนาญการ/ผู้อำนวยการชำนาญการ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอใดตลอดไปรอบบละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(दानที่๓)ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	- ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสพป. ก่อนที่เกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดานที่ ๑ คือ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ดานที่ ๒ คือดานความรู้ความสามารถ และดานที่ ๓ คือดานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ดานที่ ๑ ดานที่ ๒ และดานที่ ๓	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินกรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ ทราบ ๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ ๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและเอกสารเพื่อเบิกค่างานในการเดินทางไปราชการ	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>คณะกรรมการประเมินงานที่ ๑ ดานที่ ๒ และดานที่ ๓</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินงานใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นวผล การประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่าน เกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพบ. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของ คณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียด ที่พัฒนาถึงสพบ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิม ตรวจสอบและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่ง รายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่ กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมี ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพบ.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๓ ดาน ผ่านเกณฑ์ที่ก.ค.ศ.กำหนดให้ สพบ.เสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งใหม่มีวิทยฐานะชำนาญการ กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งใหม่ วิทยฐานะครูชำนาญการ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่ คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่ สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการ จัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>- ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการ จัดประชุมประจำเดือน</p> <p>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>
๘	<p>๘.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่ง แต่งตั้งใหม่มีวิทยฐานะชำนาญการ และส่ง คำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประธม จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	
๙	<p>สพบ.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของ ผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้ รับคำสั่ง</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๐	ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จ	-ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบหาก สพป.ดำเนินการไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ  
ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/  
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ/ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ชำนาญการพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดรอบปลະ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(คือ เอกสารผลการพัฒนาผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ)	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับการประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน
๓	ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบ และรับรองเสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึง สพป. ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด	- ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดานที่ ๑ คือ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพและ ดานที่ ๒ คือ ดานความรู้ความสามารถ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ดานที่ ๑ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ดานที่ ๒ ดานความรู้ความสามารถ	-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และกรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ</p> <p>๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ</p> <p>๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและเอกสารเพื่อเบิกคพาหนะในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้งจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p>
๗	<p>คณะกรรมการประเมินดานที่ ๑ และดานที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินดานใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นวผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการแจ้ง สพป. เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๒ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่า สละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p> <p>๗.๕ สพป.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๖ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ดานผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้ สพป.เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต่สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งมติ กศจ.</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>



ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๑๐.๓ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุงซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้และ กศจ. มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สพป. แจงมติให้สถานศึกษาทราบ</p> <p>๑๐.๓.๑ สพป. นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอ กศจ. เพื่อขอมติให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๓.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓ แลวนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่งสพป.</p> <p>๑๐.๓.๓ สพป. ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๑๐.๔ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ด้านที่ ๓)</p> <p>๑๐.๔.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๔.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๔.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกคูปาหนะ , คาเบี้ยเลี้ยง , เบี้ยประชุม,คาที่พัก, คาอาหารว่างและเครื่องดื่ม,คาอานผลงานทางวิชาการ และคาใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>๑๐.๕ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควรให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ. มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพป. แจงมติให้สถานศึกษาทราบ</p>	<p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ. มีมติให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุงแล้วภายในวันที่ผู้ขอฯ ส่ง</p> <p>- ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพป. มีงบประมาณที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ กศจ. มีมติ</p>



ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๑๐.๕.๑ สพป.นำผลการประเมินด้านที่ ๓ เสนอกศจ. เพื่อขอมติ ให้ปรับปรุงได้ และแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๕.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ ๓แล้วนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้วส่ง สพป.</p> <p>๑๐.๕.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจประเมิน</p> <p>๑๐.๖ ดำเนินการประสานคณะกรรมการชุดที่ ๒ นัดประชุม ครั้งที่ ๔ เพื่อสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๒</p> <p>๑๐.๖.๑ เตรียมเอกสารประเมิน ก.ค.ศ.๑๑ และ ก.ค.ศ.๑๒</p> <p>๑๐.๖.๒ เตรียมเอกสารระเบียบวาระการประชุม</p> <p>๑๐.๖.๓ เตรียมเอกสารรายงานการประชุม</p> <p>๑๐.๖.๔ เตรียมเอกสารรายงานการเดินทางและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเบิกค่าน้ำมัน ,ค่าเบี้ยเลี้ยง ,เบี้ยประชุม,ค่าที่พัก,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าอำนวยความสะดวกวิชาการ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ</p> <p>๑๐.๗ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสั่งเกิดภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๑๐.๘ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ไม่น่าพอใจที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑๐.๘.๑ สพป.แจ้งผลการพิจารณาและข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการ ให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๑๐.๙ กรณีผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้ เสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๑๐.๙.๑ กรณีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดมีมติ อนุมัติ ใหญ่ผู้มีอำนาจตามมาตรา๕๓สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๑๐.๙.๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่งคำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>-ภายใน ๑ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้</p> <p>-ดำเนินการลงทะเบียนรับเอกสารที่ปรับปรุงแล้วภายในวันที่ผู้ขอฯส่ง</p> <p>- ภายในระยะเวลา ๗ วัน นับจากวันที่ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>- ดำเนินการเมื่อ สพป.มีงบประมาณที่จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการชุดที่ ๒ หรืองบประมาณมาจาก สพฐ.</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-ภายใน ๓ วัน นับจากวันที่ กศจ.มีมติ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. ในคราวแรกที่มีการประชุมประจำเดือน</p> <p>-จัดส่งสำเนาคำสั่งมายัง สพป. เพื่อทราบและดำเนินการ</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑๑	<p>สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษาของ  ผู้ขอรับการประเมินและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบ  ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ วันที่ สพป.ได้รับคำขอและ  เอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้ว  เสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการ  ประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้ว  เสร็จโดยเร็ว</p>	<p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการ  จังหวัด</p> <p>- ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่รับคำสั่ง</p> <p>-ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับ  การประเมินทราบหาก สพป.ดำเนินการ  ไม่เสร็จภายในรอบระยะเวลา ๑ ปี</p>

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินฯ	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอใดตลอดปรอบบปลา ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(คือ เอกสารผลการพัฒนา ผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ)ต่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรอง เสนอสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับ
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานของผู้ขอ รับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการ ปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สพป.ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณาหลักฐานและ กลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ในการกลั่นกรองอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้	การประเมินส่งคำขอฯและผลการปฏิบัติงาน -ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ลงทะเบียน  -ดำเนินการเสนอให้ กคจ.พิจารณาในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ดานที่ ๑ คือ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ดานที่ ๒ คือดานความรู้ความสามารถต่อ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและแต่งตั้งโดย คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กคจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุมประจำเดือน
๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ้งประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ชุดที่ ๑ เพื่อประเมิน ดานที่ ๑ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ และดานที่ ๒ ดานความรู้ความสามารถ	- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๖	<p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาของ ผู้ขอรับการประเมิน,กรรมการคนที่ ๒ และ กรรมการคนที่ ๓ (ชุดที่ ๑) ทราบ</p> <p>๖.๑ สพป.แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ขอฯ เพื่อรับการประเมินฯ และประสานกรรมการคนที่ ๒ และคนที่ ๓ เพื่อนัดวันประเมินฯ (ประเมินไปแล้ว เสร็จภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สพป.ได้รับ คำขอจากสถานศึกษา)</p> <p>๖.๒ สพป.ส่งประกาศให้กรรมการคนที่ ๒ และคน ที่ ๓ และเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน และ เอกสารเพื่อเบิกค่างานในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้รับแจ้ง จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p>
๗	<p>คณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ และด้านที่ ๒</p> <p>๗.๑ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและ คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมิน ทั้ง ๒ ด้าน ให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ ๓) พร้อมทั้งผล การประเมินด้านที่ ๑ และ ๒ และความเห็นของ คณะกรรมการชุดที่ ๑ จำนวน ๔ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ต่อไป</p> <p>๗.๒ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และ คณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ใน วิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ คณะกรรมการแจ้ง สพป. เพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมิน แล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อ สังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้ง ละไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๗.๓ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้ง รายละเอียด ที่พัฒนาถึง สพป.เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิม ตรวจและประเมินต่อไป</p> <p>๗.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการ พัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือ ส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมี ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดถือว่า ไม่ผ่านการประเมินให้เสนอคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาไม่อนุมัติ</p>	<p>- ดำเนินการขออนุมัติมติจาก กศจ. ในคราวแรกที่มีการจัดประชุม ประจำเดือนและดำเนินการส่งเอกสารตั้ง กล่าวภายใน ๒ วันหลังจาก กศจ.มีมติ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต คณะกรรมการแจ้งผลการประเมินฯ</p> <p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนาฯ</p> <p>-ดำเนินการนำผลการประเมินฯ เขา กศจ. เพื่อขออนุมัติผลประเมินฯ ในคราวแรกที่มี มีการจัดประชุมประจำเดือน</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	<p>๗.๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ่มตติ กศจ. ไม่นอนุมัติผลการประเมิน ดานที่ ๑ และดานที่ ๒</p> <p>๗.๗ สพป.แจ่มตติผลการพิจารณา ไม่นอนุมัติให้สถานศึกษา เพื่อแจ่มผู้ขอรับการประเมินทราบ การประเมินดานที่ ๓ ดานผลการปฏิบัติงาน</p> <p>สำนักงาน ก.ค.ศ. สงผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบ ด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ</li> <li>-ผลการประเมินดานที่ ๑ และ ๒ และขอสังเกตของคณะกรรมการ ชุดที่ ๑</li> </ul> <p>๘.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินดานที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุงซึ่งผลการประเมินดานที่ ๓ ผานเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามขอสังเกตของ กรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ่มตติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p> <p>๘.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ่ม มติ ก.ค.ศ.ให้สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p> <p>๘.๑.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ดานที่ ๓ แลว นำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว สง สพป.</p> <p>๘.๑.๓ สพป.ดำเนินการสงเอกสารที่ปรับปรุงแลว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๘.๑.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.สงเอกสารที่ปรับปรุงแลว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๘.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินดานที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถวนตามขอสังเกตและเห็นควร ให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กศจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ่มตติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ</p> <p>๘.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ่ม มติ ก.ค.ศ.ให้สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</li> <li>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต่วันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแจ่มตติ กศจ.</li> <li>- ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</li> </ul> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ่มตติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ สงงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</li> </ul> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ่มตติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	<p>๘.๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ดานที่ ๓ แลวนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๘.๒.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว ไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๘.๒.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและ ประเมิน</p> <p>๘.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนหรือ หรือผลงานทางวิชาการที่ ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๘.๔ กรณีผลการประเมินดานที่ ๓ ไม่น่าพอใจที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๔.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาและ ข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๘.๕ กรณีผลการประเมินดานที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๘.๕.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขออนุมัติ ก.ค.ศ. มีมติให้ มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๘.๕.๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ.ให้ สพป. ทราบ</p> <p>๘.๕.๓ สพป.แจ้งมติ ก.ค.ศ. อนุมัติให้มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ไปยัง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอ มติอนุมัติ กศจ. ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่ง แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๘.๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่ง แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่ง คำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๘.๕.๕ สพป.แจ้งผลการประเมินให้ สถานศึกษา ของผู้ขอฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบ ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและ เอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้ว เสร็จให้ สพป.แจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการ ประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็ว</p>	<p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

## มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การประเมินเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะชำนาญการ ตามหลักเกณฑ์ ว๑๗/๒๕๕๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ/รองผู้อำนวยการชำนาญการเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ/ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ/ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑	การประชาสัมพันธ์แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน	- ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือ
๒	ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอใดตลอดป รอบปีละ ๑ ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการ ปฏิบัติงาน(คือ เอกสารผลการพัฒนา ผู้เรียนและ ผลงานทางวิชาการ)ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นตน เพื่อตรวจสอบและรับรอง เสนอสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา	-ดำเนินการลงทะเบียนรับคำขอและ ผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ผู้ขอรับ
๓	ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร หลักฐานของผู้ขอรับการประเมินฯ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๑ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการยื่นคำขอ พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นตน ตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอ ถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่เกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ๓.๒ สพป.ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ๓.๓ สพป.ส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน(दान ที่ ๓) จำนวน ๔ ชุด ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ.	-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับแต่ได้ ลงทะเบียน
๔	ขออนุมัติคุณสมบัติและแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินฯ ดานที่ ๑ คือ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และ ดานที่ ๒ คือ ดานความ รู้ความสามารถ ต่อ ก.ค.ศ. และแต่งตั้งโดย ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.ค.ศ. แจงประกาศแต่งตั้ง	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.
๕	คณะกรรมการประเมินชุดที่ ๑ เพื่อประเมินด้านที่๑ ดานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และดานที่ ๒ ดานความรู้ความสามารถ คณะกรรมการประเมินดานที่ ๑ และดานที่ ๒	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.
๖	๖.๑ กรณีผลการประเมินทั้ง ๒ ดาน ผานเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดและก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ ผานการประเมินทั้ง ๒ ดาน ให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งผลการประเมิน ดาน ที่ ๑ และ ๒ และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ให้คณะกรรมการชุดที่ ๒ ต่อไป	-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗	<p>๖.๒ กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้คณะกรรมการแจ้งสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ ๑ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้พัฒนาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต สพป.รับลงทะเบียนเรื่อง</p>
	<p>๖.๓ ผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึง สพป. เพื่อส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. และเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วันนับตั้งแต สถานศึกษาแจ้งรายละเอียดการพัฒนา</p>
	<p>๖.๔ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p>	
	<p>๖.๕ กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดถือว่าไม่ผ่านการประเมินให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ไม่อนุมัติและให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p>	<p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>
	<p>๖.๖ สพป.แจ้งผลการพิจารณา ไม่อนุมัติ ให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p>	<p>-ดำเนินการภายใน ๒ วัน นับตั้งแต สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติ ก.ค.ศ.</p>
	<p>การประเมินด้านที่ ๓ ด้านผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>
	<p>๗.๑สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ</li> <li>-ผลการประเมินด้านที่ ๑ และ ๒ และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่๑</li> </ul> <p>๗.๑ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินด้านที่ ๓ พิจารณาเห็นสมควรให้ปรับปรุงซึ่งผลการประเมินด้านที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ภายในเวลา ๖ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ</p>	



ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>๗.๑.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้สถานศึกษา/ผู้ขอฯทราบ</p> <p>๗.๑.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ดานที่ ๓ แลวนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๗.๑.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๗.๑.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๗.๒ กรณีคณะกรรมการชุดที่ ๒ สรุปผลการประเมินดานที่ ๓ พิจารณาเห็นยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตและเห็นควร ให้ปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ กคจ.มีมติให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา ๓ เดือน นับแต่วันที่ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบ</p> <p>๗.๒.๑ สพป.ดำเนินการแจ้ง มติ ก.ค.ศ.ให้สถานศึกษา/ผู้ขอฯ ทราบ</p> <p>๗.๒.๒ เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุง ดานที่ ๓ แลวนำเอกสารที่ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว ส่ง สพป.</p> <p>๗.๒.๓ สพป.ดำเนินการส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้วไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>๗.๒.๔ สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งเอกสารที่ปรับปรุงแล้ว เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมิน</p> <p>๗.๓ กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือสงเกินเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์</p> <p>๗.๔ กรณีผลการประเมินดานที่ ๓ ไม่น่าพอใจที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาใหม่อนุมัติ</p> <p>๗.๔.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาและขอสังเกตของคณะกรรมการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ</p> <p>๗.๕ กรณีผลการประเมินดานที่ ๓ ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ</p> <p>๗.๕.๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ขออนุมัติ ก.ค.ศ. มีมติให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p>	<p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว -ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งมติจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ภายในระยะเวลา ๒ วัน นับแต่วันที่ ผู้ขอฯ ส่งงานปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว -ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.</p>

ที่	กิจกรรม/วิธีปฏิบัติ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๘	<p>๗.๕.๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจงมติ ก.ค.ศ.ให้ สพป. ทราบ</p> <p>๗.๕.๓ สพป.แจงมติ ก.ค.ศ. อนุมัติให้มีวิทยฐานะ เชี่ยวชาญ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ขอ มติอนุมัติ กศจ. ให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ สั่ง แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๗.๕.๔ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกคำสั่ง แต่งตั้งให้มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และส่ง คำสั่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่ เกี่ยวของทราบ</p> <p>๗.๕.๕ สพป.แจงผลการประเมินให้ สถานศึกษา ของผู้ขอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบ ระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ สพป.ได้รับคำขอและ เอกสารผลการปฏิบัติงาน หากดำเนินการไม่แล้ว เสร็จให้ สพป.แจงสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการ ประเมินทราบและเร่งรัดการดำเนินการให้แล้ว เสร็จโดยเร็ว</p>	<p>-ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.ค.ศ.</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด</p> <p>-ดำเนินการโดยสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด</p> <p>-ภายใน ๒ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง</p> <p>-ดำเนินการโดย สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>