



กลุ่มกฎหมายและคดี

ชื่อ นางสาวสมพรศรี ขาดิมนตรี

ตำแหน่ง นิตกร ระดับ ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มงาน กฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานในหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการมีวินัยและการรักษาวินัย
๒. ดำเนินการสืบสวนเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน
๓. ดำเนินการสอบสวนเกี่ยวกับวินัยและการตรวจพิจารณาวินัย
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ
๘. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อมูลและติดตามประเมินผลเพื่อพัฒนากฎหมายและงานคดีของรัฐ
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดการเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการทางวินัย

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	การรับและลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน	ไม่เกิน ๑ วัน	การรับและลงทะเบียนหนังสือที่ส่งมาจากหน่วยงานภายนอกและภายในรวมทั้งที่มาร้องเรียนด้วยตนเอง	นิติกร/ธุรการ
๒	ตรวจสอบเบื้องต้น/แยกประเภทเรื่องร้องเรียน	ไม่เกิน ๒ วัน	ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายละเอียดในเบื้องต้น เช่น บัตรสนเท่ห์	นิติกร
๓	เสนอเรื่องร้องเรียนต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	ไม่เกิน ๓ วัน	นำเสนอประเด็นและข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบในเบื้องต้นพร้อมความเห็น	นิติกร
๔	สืบสวนข้อเท็จจริง	ไม่เกิน ๓๐ วัน	แสวงหาข้อเท็จจริง รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้มูลในเบื้องต้น	นิติกร/ผู้ได้รับมอบหมาย
๕	สรุปผลการสืบสวนข้อเท็จจริง	ไม่เกิน ๗ วัน	เขียนรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยมีข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานประกอบ พร้อมความเห็นเพื่อพิจารณา	นิติกร/ผู้ได้รับมอบหมาย
๖	เสนอผลการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	ไม่เกิน ๓ วัน	นำเสนอข้อเท็จจริงที่ได้จากการสืบสวนข้อเท็จจริง	นิติกร
๗	เตรียมการดำเนินการทางวินัยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย	ไม่เกิน ๓ วัน	ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยและหนังสือแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	นิติกร/ธุรการ
๘	แจ้งผลการร้องเรียนต่อผู้ร้องเรียน	ไม่เกิน ๑๕ วัน	ออกหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียน	นิติกร/ธุรการ
๙	สอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง	ไม่เกิน ๙๐ วัน	ดำเนินการตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ.๒๕๕๐	คณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง
๑๐	ตรวจสอบส่วนการดำเนินการทางวินัย	ไม่เกิน ๕ วัน	ตรวจสอบว่าการดำเนินการถูกต้องตามขั้นตอนหรือไม่	นิติกร
๑๑	เสนอส่วนการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑	ไม่เกิน ๓ วัน	รายงานข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนและความคิดเห็นกลุ่มกฎหมายและคดี	นิติกร