



ลงทะเบียนรับเพิ่ม

รับ: 2331
ลงวันที่ 14 มี.ย. 66
ผู้รับ/ผู้ปฏิบัติ.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๑๓๘/-..... วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประกาศเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอีกประการหนึ่ง รายละเอียดดังแนบ

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะจึงขอรายงานการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และขออนุญาตดำเนินการดังนี้

- ๑. ประชาสัมพันธ์ผ่านหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑
- ๒. ขออนุญาตใช้บันทึกข้อความนี้แจ้งทุกกลุ่มงานผ่านระบบ AMSS

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามรับรองในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ตรวจเสนอ


นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง
ศึกษานิเทศก์

(นายทองคำ จันทร์โสภา)

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



(นางสาวรุ่งอรุณ เมธาทิพกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

- สังกัด สพป.ศรีสะเกษ
วิ.ศธ.๖๖

- ต.ในเขต ๑

- อ.ศรีรัตนะ ๒



(นายสุเทพ ศรีบุญทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑


๑๕๖๒๐๐

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ข้าพเจ้า นางวิไรรัตน์ นามสกุล เครื่องทอง ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง)

ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

วันที่13...../..มิถุนายน.../...2566...

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ /..... ผู้บังคับบัญชา

(นายสุเทพ ทรบุญทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

วันที่๑๕...../มิถุนายน/2566

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1
ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	4 มกราคม 2566	ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	8 มีนาคม 2566	ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต 1 มอบ นโยบายในการจัดการศึกษาชั้น พื้นฐานให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้รับทราบ สามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน และ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1	3 เมษายน 2566	การอบรมเชิงปฏิบัติการสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy วิเคราะห์ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนและจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติ ชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	0
2) หน่วยงานภาคเอกชน	0
3) ประชาชน	0
4) อื่นๆ	0
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	0
2) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
3) อื่นๆโปรดระบุ	0

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นางวิไรรัตน์ เครื่องทอง)

ผู้รายงาน