



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 (กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)
ที่ ศธ 04138/-

วันที่ 7 ธันวาคม 2566

เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566 นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอบหมายนโยบายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่แก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามระยะเวลาที่กำหนด เห็นควรแจ้งรายละเอียด แนวทางและเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ 2 รอบ เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ทราบและดำเนินการต่อไป รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนเสนอมา

1. เพื่อโปรดทราบ
2. ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้ แจ้งทุกกลุ่ม/หน่วยตรวจสอบภายใน ทราบ และหากประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - 2.1 ข้าราชการ ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ 1 ขรก.) ถึงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2566 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
 - 2.2 ลูกจ้างประจำ ให้ส่งแบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ 1 ลจ.) ถึงกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
3. ในส่วนของผู้ที่ไม่มีความประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ ไม่ต้องดำเนินการแต่อย่างใด
4. เห็นชอบเป็นประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสุรียากร ทองสุบ)

นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ

(นายอนันต์ ฒทองทวี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

(นางสาวพิระพัชริน ทองสุบ)

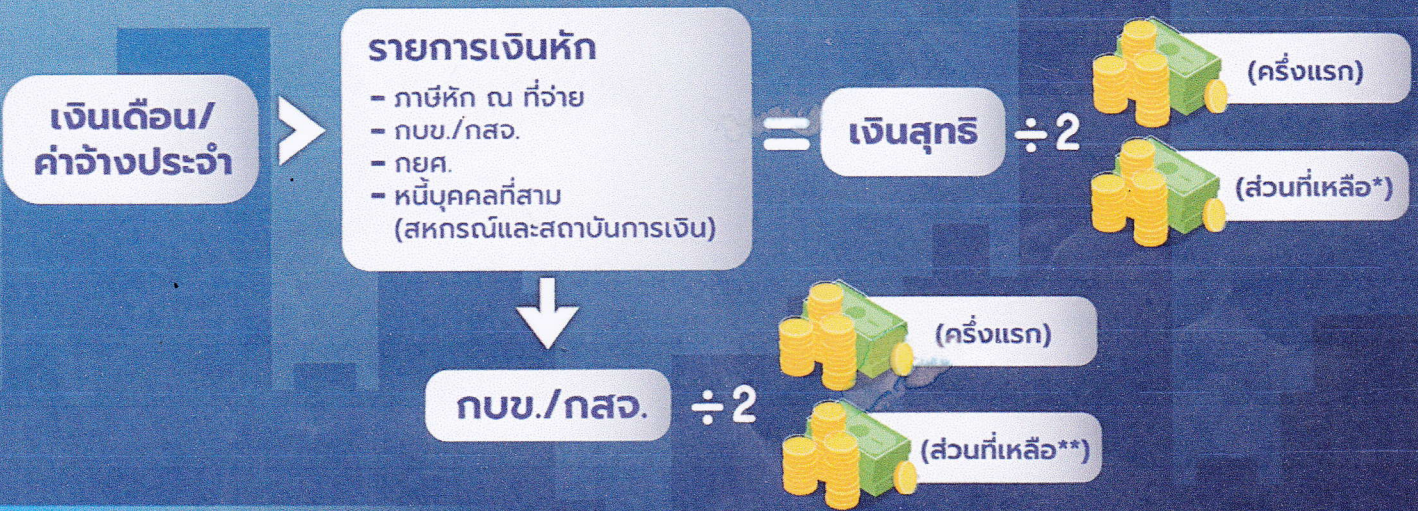
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

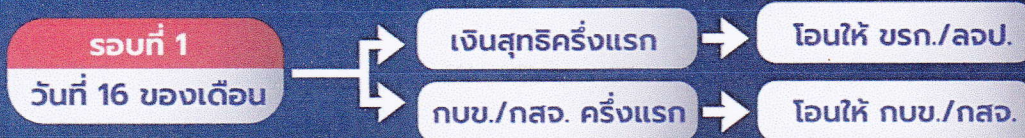
๗ ๖ ๒ ๖ ๖

การปรับเงื่อนไข การจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

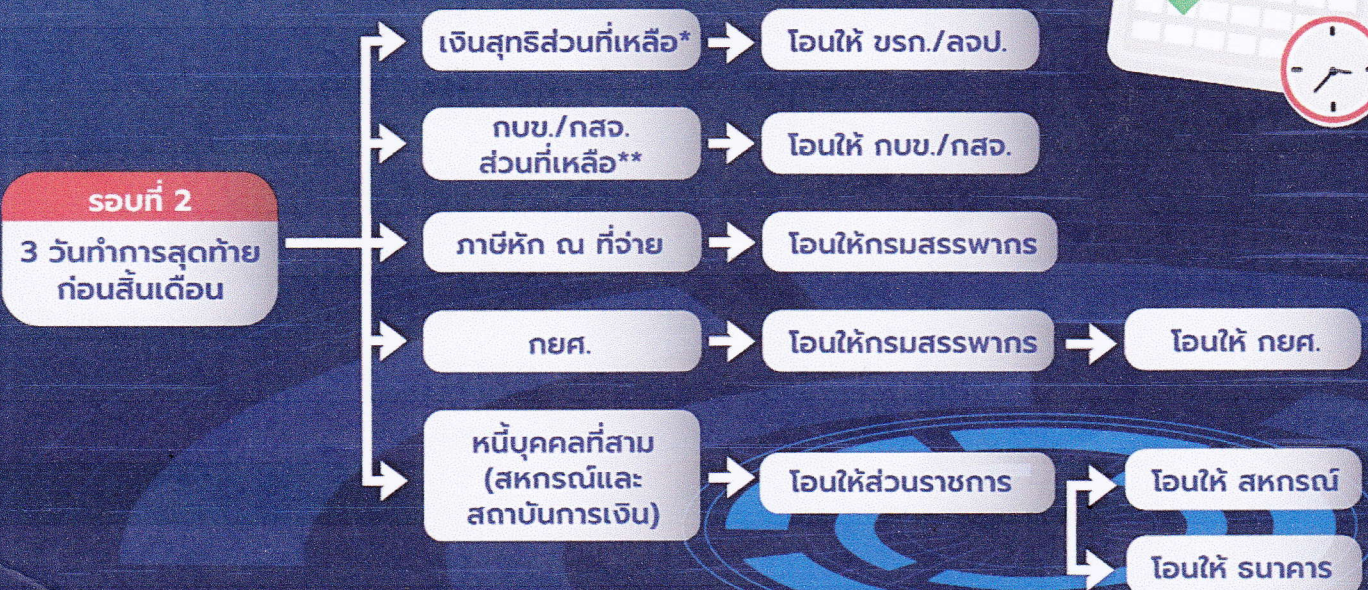
การคำนวณ



การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ



*กรณีวันที่ 16 ของเดือนตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16



กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง



แนวทางและเงื่อนไข การจ่ายเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

2 รอบ

สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่รับเงินเดือนผ่านระบบ e-Payroll เท่านั้น

ยื่นแบบ แสดงความประสงค์
ขอเปลี่ยนแปลงการรับ
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ
ต่อส่วนราชการของตนเอง

ไม่ต้องส่ง!

ให้สำนักงานคลังจังหวัด/
กรมบัญชีกลาง

ข้าราชการ

(ยื่นแบบ 1 ขรก.)

ตั้งแต่วันที่ 1 – 15
ธันวาคม 2566

*เจ้าหน้าที่ สรท. บันทึกในระบบ
1 – 31 ส.ค. 66

ลูกจ้างประจำ

(ยื่นแบบ 1 ลจ.)

ตั้งแต่วันที่ 1 – 15
กุมภาพันธ์ 2567

*เจ้าหน้าที่ สรท. บันทึกในระบบ
1 – 29 ก.พ. 67

สำหรับผู้ที่ไม่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง **ไม่ต้องยื่นแบบ** แสดงความประสงค์

จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง
ประจำ 2 รอบ

รอบแรก

วันที่ 16 ของเดือน
(ตรงกับวันหยุดเลื่อนขึ้น)

รอบสอง

ก่อนวันทำการสุดท้าย
3 วันทำการ

WARNING

1. ไม่รวมกลุ่มผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ
พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำ ที่ไม่ได้รับเงินเดือนผ่านระบบ
e-Payroll เช่น อปท. องค์กรอิสระ

2. สามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้ปีละ 1 ครั้ง
ในช่วง 1 – 15 ธันวาคม ของทุกปี

3. เจ้าหน้าที่กองคลัง ทำเรื่องเบิกจ่ายเงินเดือน/
ค่าจ้างประจำ เดือนละ 1 ครั้ง เหมือนเดิม
(แต่ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเร็วขึ้น)

เงินเดือนข้าราชการ

เริ่มจ่าย 16 ม.ค. 67

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เริ่มจ่าย 15 มี.ค. 67



แบบแจ้ง
ความประสงค์



Video
เคลียร์ข้อสงสัย
จ่ายเงินเดือน 2 รอบ

e-Payroll

สำนักงานคลังจังหวัดศรีสะเกษ ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษชั้น 1 ถนนเทพา ตำบลเมืองเหนือ
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ 33000 โทรศัพท์ 0 4561 1575 , โทรสาร 0 4561 3185

การรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ 2 รอบ

โดยสมัครใจ



กรณีที่ประสงค์จะรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ 1 รอบ เหมือนเดิม ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ โดยจะได้รับตามกำหนดเดิม

กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ประสงค์จะรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2 รอบ

ยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ ต่อส่วนราชการ โดยไม่ต้องส่งให้กรมบัญชีกลางหรือ สำนักงานคลังจังหวัด

แบบ 1 ขรก.

ยื่นภายในวันที่ 1 - 15 ส.ค. 66



จะได้รับเงินเดือน ตั้งแต่ ม.ค. 67 เป็นต้นไป

แบบ 1 ลจ.

ยื่นภายในวันที่ 1 - 15 ก.พ. 67



จะได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่ มี.ค. 67 เป็นต้นไป

เงินเข้าบัญชี

รอบแรก - วันที่ 16 ของเดือน (ตรงกับวันหยุดเลื่อนขึ้น)
รอบสอง - ก่อนวันทำการสุดท้าย 3 วันทำการ



แบบแสดงความประสงค์ของข้าราชการ มี 3 แบบ

แบบ 1 ขรก.

- สำหรับข้าราชการที่ประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ยื่นแบบภายในวันที่ 1 - 15 ส.ค. 66 เท่านั้น
- ส่วนราชการบันทึกแบบฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 29 ส.ค. 66

แบบ 2 ขรก.

- สำหรับข้าราชการที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน ยื่นแบบภายในวันที่ 1 - 15 ส.ค. ของทุกปี
- ส่วนราชการบันทึกแบบฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ส.ค. ของทุกปี

แบบ 3 ขรก.

- สำหรับข้าราชการที่ประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ และยังมีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ เช่น บรรจุใหม่/กลับเข้ารับราชการ/โอนย้าย
- ส่วนราชการบันทึกแบบฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการ หรือ โอนย้าย

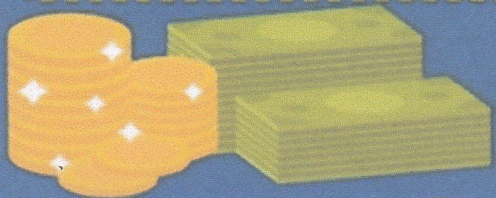
แบบแสดงความประสงค์ของลูกจ้างประจำ มี 2 แบบ

แบบ 1 ลจ.

- สำหรับลูกจ้างประจำที่ประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ยื่นแบบภายในวันที่ 1 - 15 ก.พ. 67 เท่านั้น
- ส่วนราชการบันทึกแบบฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 29 ก.พ. 67

แบบ 2 ลจ.

- สำหรับลูกจ้างประจำที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง ยื่นแบบภายในวันที่ 1 - 15 ส.ค. ของทุกปี
- ส่วนราชการบันทึกแบบฯ ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 ส.ค. ของทุกปี



สามารถดาวน์โหลด

แบบแสดงความประสงค์ฯ
ผ่านเว็บไซต์ www.cgd.go.th
หรือแอปพลิเคชัน CGD หรือ
ตาม QR Code



กรมบัญชีกลาง | www.cgd.go.th



Call Center 0 2270 6400



แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ชรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

- เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
- รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
- รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ
(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ)

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะข้าราชการที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ที่ประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ กรณี ข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

- เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
- เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้
- รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
- รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ