



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่องาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง ครู

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

คำนำ

คู่มือการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอ รายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัตินี้จะเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ

๑. ชื่องาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๒
๕. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๓

๑. ชื่องาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา
นักทรัพยากรบุคคล บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้สนใจทั่วไป

๒.๒ เพื่อเป็นการดำเนินการให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในอันที่จะนำมาซึ่งคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๓. ขอบข่ายงาน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างเขตพื้นที่การศึกษา ไปดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่

๔. คำจำกัดความ

การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่นในส่วนราชการเดิม ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง หรือการย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๕. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ข้าราชการครูทราบ ประกอบด้วย

๑.๑ ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและมาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๒ สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด

๑.๓ รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (ของแต่ละปี)

๓. รายละเอียดอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวนชุด เงื่อนไขต่าง ๆ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของ สถานศึกษา ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเวลาที่กำหนด

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูล โดยดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ รับคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบของผู้ย้ายที่สถานศึกษานำส่ง

๖.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๓ คัดแยกคำร้องขอย้ายของผู้ย้ายภายในเขต และขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๔ กรณีขอย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่ออนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง และส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทาง ภายในวันที่กำหนด

๖.๕ รับคำร้องขอย้ายจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น พร้อมตรวจสอบมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาต้นทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖.๖ จัดทำข้อมูลของผู้ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา และจากเขตพื้นที่การศึกษาอื่น

๖.๗ ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และคุณสมบัติวิชาเอก ตามที่สถานศึกษามีความต้องการจำเป็น

๖.๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำคำร้องขอย้ายทุกรายที่ระบุชื่อสถานศึกษา ขอความเห็นจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผู้ย้ายระบุไว้ โดยให้ดำเนินการตามระยะเวลาอันสมควร และนำความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาประกอบการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๖.๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๑๐ พิจารณาการย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๗. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา

๘. ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง

๙. แจ้งสถานศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ส่งสำเนาคำสั่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

๑๑. กรณีต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

๑) แจ้งคำสั่งให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๒) ผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมอบหมายงานในหน้าที่

๓) สถานศึกษาส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้ายมาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อรับหนังสือส่งตัวไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด ส่งตัวผู้ได้รับการพิจารณาย้าย ไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย

๖ ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู			ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล		
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติงานเกี่ยวกับดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู					
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดพร้อมรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินศักยภาพ	ประกาศ/แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา /รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินศักยภาพตามที่ ก.ค.ศ.และ สพฐ. กำหนด ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ/เผยแพร่ทางเว็บไซต์	๑ วัน	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	
๒	เขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่าง	สำรวจ/ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลอัตราว่าง และคาดว่าจะว่างเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ เพื่อประกอบการประชาสัมพันธ์ประกาศตำแหน่งว่าง และคาดว่าจะว่างในการรับย้าย	๓ วัน	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	
๓	ประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างให้สถานศึกษาและ สพป/สพม. แจ้งผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย	ประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่างให้สถานศึกษาและทุก สพป.ทราบก่อนวันยื่นคำร้องขอย้าย	๑๕ วัน	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑	
๔	ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	ผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	๑๕ วันทำการ	สถานศึกษา	

ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน	เวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	กรณีขอไปต่างประเทศให้ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ รวบรวมคำร้องขอย้าย คัดแยกคำร้องขอย้าย กรณีขอไปต่างประเทศ ให้ขออนุมัติ อ.ก.ค.ศ.	๓ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/ จัดทำข้อมูลรายละเอียด ผู้ขอย้ายภายในและต่างเขตพื้นที่	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอ ย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จัดทำข้อมูลรายละเอียด ผู้ขอย้ายภายในและจากต่างเขตพื้นที่	๒ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
	สอบถามความเห็นคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานปลายทาง	สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ สอบถามความเห็น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานปลายทาง	๗ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
		เสนอ อ.ก.ค.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การย้ายก่อนเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณาย้าย	๑ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
		อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติย้าย	๑ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
	คณะกรรมการกลั่นกรองการ ย้ายเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขต	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง	๑ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
	แจ้งสถานศึกษา /สพป/สพม.และงาน ที่เกี่ยวข้อง/ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ. และ ก.ค.ศ..	แจ้งสถานศึกษา/สพป/สพม.และงานที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	สพป. ศรีสะเกษ เขต ๑	
		ส่งสำเนาคำสั่งให้ สพฐ. และ ก.ค.ศ.	๑ วัน		

๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๓ , ๕๔ และ ๑๓๓

๕.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๓๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗