



คู่มือการปฏิบัติงาน

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ชื่องาน การจ้างลูกจ้างชั่วคราว
โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

คำนำ

คู่มือการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณเล่มนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่สถานศึกษา เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยนำเสนอรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัตินี้จะเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการศึกษา และนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สารบัญ

คำนำ	หน้า
1. ชื่องาน การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	3
4. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4

1. ชื่องาน การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่สถานศึกษา เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณ ให้จัดทำข้อมูลเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับการขอจ้างตำแหน่งที่จะจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ใดพร้อมรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่ง และเงื่อนไขการจ้างลูกจ้างชั่วคราว กรณีเป็นงานในหน้าที่ของตำแหน่งข้าราชการ ให้ใช้ตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งข้าราชการ และกรณีเป็นงานในหน้าที่ของลูกจ้างประจำ ให้ใช้ชื่อตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเหมือนตำแหน่งลูกจ้างประจำ โดยอนุโลม

3.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา ดังนี้

3.2.1 กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมขนาดจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณ และพนักงานราชการแล้ว) ให้จ้างได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

3.2.2 กรณีอัตรากำลังข้าราชการครูในภาพรวมพอดีหรือเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (นับรวมอัตราจ้างด้วยเงินงบประมาณ และพนักงานราชการแล้ว) แต่ขาดแคลนในรายวิชาหรือกลุ่มสาระ ให้จ้างได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ

3.2.3 เพิ่มจำนวนอัตราจ้างได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ ในกรณีจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังข้าราชการครูเมื่อได้จัดสรรคืนแล้วให้เลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวทันที

3.2.4 อัตราค่าจ้างให้จ้างได้ไม่เกินอัตราขั้นต่ำอัตราขั้นต่ำของตำแหน่ง และวุฒิตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง

3.2.5 ระยะเวลาการจ้างให้จ้างได้ไม่เกินปรงบประมาณ

3.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารวบรวมข้อมูลการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด และจัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณเป็นภาพรวมของเขต ตามแบบ ลจ.1 – ลจ.5 แล้วแต่กรณี ส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

4) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ชื่องาน การจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ		ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล			
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่สถานศึกษา เพื่อความถูกต้อง และรวดเร็วตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล					
ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดขั้นตอนปฏิบัติงาน	เวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	<p>สถานศึกษาที่ประสงค์ขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณจัดทำข้อมูลเสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p>	สถานศึกษาชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวกับ การขอจ้างตำแหน่งที่จะจ้าง ระยะเวลาการจ้าง อัตราจ้าง จำนวนอัตราที่ขอจ้าง และเงื่อนไขการจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้พร้อมรายงานการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	1 วัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	
2	<p>สพท.รวบรวมและจัดทำบัญชีรายละเอียดการจ้างฯ เป็นภาพรวมของเขต ตามแบบ ลจ.๑ - ๕ ส่งไปยัง สพฐ. เพื่อขออนุมัติกรมบัญชีกลาง</p>	รวบรวมเอกสาร หลักฐานการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จากสถานศึกษา กรอกแบบ ลจ.1-5 ดำเนินการจัดส่งเอกสารไปยัง สพฐ.	7 วัน	นักทรัพยากรบุคคล ผู้ดูแลการขอจ้างลูกจ้างชั่วคราวโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ	
3	<p>สพฐ. แจ้ง การอนุมัติจากกรมบัญชี ให้ สพท. ทราบ</p>	สพฐ. ดำเนินการแจ้งการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางให้ สพท. ทราบเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป	15 วัน	เจ้าหน้าที่ สพฐ.	
4	<p>สพท. แจ้งสถานศึกษาดำเนินการสรรหาต่อไป</p>	สพท. ดำเนินการแจ้งสถานศึกษาดำเนินการสรรหาและรายงาน สพท.ทราบ	30 วัน	สถานศึกษา	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.3/ว 13 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. 2562

5.2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 106 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2562 เรื่องแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ

5.3 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว

5.4 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 4562 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง แนวทางการสรรหา และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560

5.5 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 1 เมษายน 2567 เรื่องการกำหนด อัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและการกำหนดอัตราเงินเดือนชดเชยและจำนวนเงินที่ได้ ปรับตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

5.6 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1012.3/ว 9 ลงวันที่ 9 เมษายน 2567 เรื่องการกำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง