



คู่มือ การปฏิบัติงาน กลุ่มอำนวยความสะดวก

งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
(งานรักษาความปลอดภัย)



กลุ่มอำนวยความสะดวก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ศรีสะเกษ เขต 1



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

ชื่องาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (งานรักษาความปลอดภัย)

ผู้รับผิดชอบ : นางวราภรณ์ ทองสุข ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

นางสาวจุฑาทิณี แก้วเกษตรกรรม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

1. ชื่องาน งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (งานรักษาความปลอดภัย)

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด
- 2.2 เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหายมีความคงอยู่และปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้เกิดความมั่นคง ความสงบสุข ความมั่นใจ ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

3.1 ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2 กำหนดแผนการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการตามระเบียบ

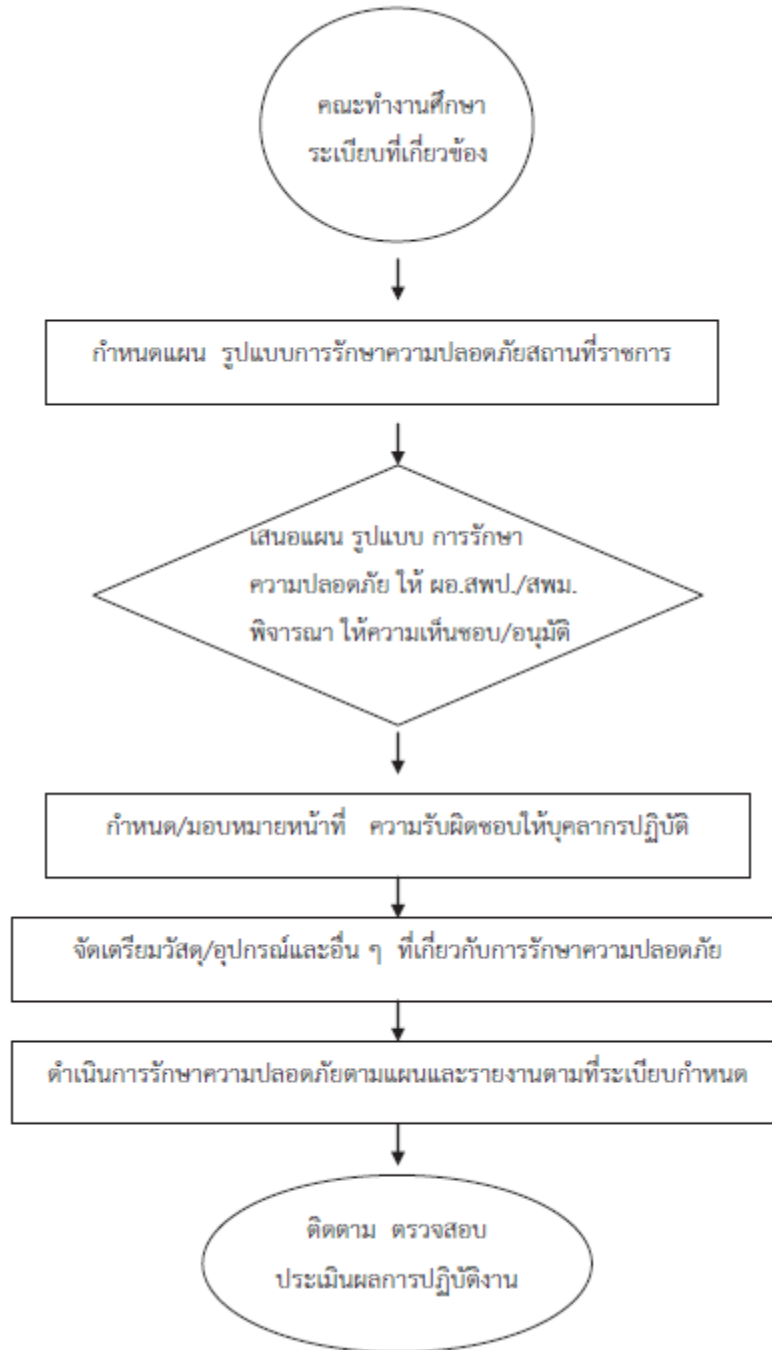
3.3 ประชุมเพื่อสร้างความตระหนัก ชักชวนความเข้าใจในเรื่องการรักษาความปลอดภัยของหน่วยงานความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง

3.4 จัดหา จัดเตรียม อุปกรณ์ ที่จำเป็นสำหรับการรักษาความปลอดภัย

3.5 กำหนด มอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจนโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นคำสั่ง

3.6 กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการติดตาม ตรวจสอบ เพื่อให้การรักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพ มีการประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

4. Flow Chart การปฏิบัติงาน



5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560

6. สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ชื่องาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (งานรักษาความปลอดภัย)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 (กลุ่มอำนวยการ)			รหัสเอกสาร	
วัตถุประสงค์		1. เพื่อสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนัก ในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่กำหนด 2. เพื่อรักษาทรัพย์สินของทางราชการไม่ให้เกิดความเสียหายมีความคงอยู่และปลอดภัย 3. เพื่อให้เกิดความมั่นคง ความสงบสุข ความมั่นใจ ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบ				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	<pre> graph TD A([คณะกรรมการ ศึกษาระเบียบ]) --> B[กำหนดแผน รูปแบบการรักษาความ ปลอดภัยสถานที่ราชการ] B --> C{เสนอแผนการรักษาความ ปลอดภัยให้ ผอ.สพ. ให้ความเห็นชอบ} C --> D[กำหนด/มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้บุคลากรได้ปฏิบัติ] D --> E(()) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อศึกษา วิเคราะห์ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัย	1 สัปดาห์	มีคณะทำงานถูกต้อง ครบถ้วน	คณะกรรมการ	
2.		จัดทำแผน จัดระบบและรูปแบบการรักษา ความปลอดภัยสถานที่ราชการ	3 วัน	รักษาความปลอดภัยที่ ถูกต้องตามระเบียบ	คณะกรรมการ	
3.		นำเสนอแผนการรักษาความปลอดภัย การจัดระบบและรูปแบบการรักษา ความปลอดภัยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติ	1 วัน		จนท./ผอ.กลุ่ม/ สพป.	
4.		ออกคำสั่งแต่งตั้งเพื่อมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบให้บุคลากรในหน่วยงานได้ปฏิบัติ ตามแผน/รูปแบบการรักษาความ ปลอดภัยที่หน่วยงานกำหนด	1 วัน	มีบุคคลที่รับผิดชอบหน้าที่ ชัดเจน	คณะกรรมการ	ผอ.สพป.

6. สรุปมาตรฐานงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ต่อ)

ชื่องาน : งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (งานรักษาความปลอดภัย) (ต่อ)		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 (กลุ่มอำนวยการ)			รหัสเอกสาร	
วัตถุประสงค์		เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีสภาพคงอยู่และมีความปลอดภัย สามารถใช้งานและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงสร้างจิตสำนึก ความตระหนักในการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด				
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	<pre> graph TD Start([]) --> Step5[จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง] Step5 --> Step6[ดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตามแผน และระบบที่ระเบียบกำหนด] Step6 --> Step7([ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงาน]) </pre>	จัดหา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1 สัปดาห์	มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องครบมีคุณภาพ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	
6.		ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยตามแผนและรูปแบบตามระเบียบที่กำหนด	ทุกวัน	มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้ง	
7.		ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามแผนและระบบงานที่กำหนด นำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	เดือนละครั้ง	มีหลักฐาน การติดตาม ตรวจสอบ และขั้นตอนในการปรับปรุงพัฒนาอย่างมีคุณภาพ	คณะทำงาน	