



คู่มือการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

ชื่องาน การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการให้บริการเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอรายละเอียด วัตถุประสงค์ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน รวมถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการศึกษาและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ชื่องาน การขอหนังสือรับรองเงินเดือนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. วิธีการขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑
๔. ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	๑
๕. กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑

1. ชื่องาน การขอหนังสือรับรองเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ
2. วัตถุประสงค์
เพื่อเป็นแนวทางการออกหนังสือรับรองเงินเดือน
3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน
 - 3.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้ประสงค์ยื่นคำขอหนังสือรับรองเงินเดือน กรอกข้อมูลยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน
 - 3.2 เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบความถูกต้อง
 - 3.3 ลงทะเบียนคุม ออกเลขหนังสือรับรอง จัดพิมพ์หนังสือรับรองเงินเดือน
 - 3.4 เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3.5 ส่งมอบหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอ
4. ระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ชื่องาน : การขอหนังสือรับรองเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ		กลุ่มงาน : งานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่งานศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1			
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติการออกหนังสือรับรองเงินเดือน					
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม
1	กรอกข้อมูลยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน	กรอกข้อมูลยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน	2 นาที	มายื่นคำร้องขอรับบริการด้วยตนเอง ณ งานทะเบียนประวัติ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	ไม่มีค่าธรรมเนียม
2	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง	2 นาที		
3	ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน	ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน	5 นาที		
4	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	5 นาที		
5	ส่งมอบหนังสือ	ส่งมอบหนังสือ	1 นาที		

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526

ส่วนที่ 6 หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ 24 หนังสือรับรอง

5.2 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 454/2546

สั่ง ณ วันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2546 เรื่องมอบอำนาจการออกหนังสือรับรองเงินเดือน

ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การขอหนังสือรับรองเงินเดือน



