



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เอกสารกลุ่มบริหารงานบุคคล ที่ ๑/๒๕๖๗ กลุ่มบริหารงานบุคคล

\*\*\*\*\*

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

## คำนำ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและนิติการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามกรอบภารกิจที่รับผิดชอบ โดยยึดนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.พ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้

ขอขอบคุณนายสุเทพ ศรบุญทอง และคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมกันกำหนดนโยบายให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย ประจำปี ๒๕๖๖ จนสำเร็จเรียบร้อยทุกประการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
ส่วนที่ ๓ นโยบายการบริหารงานบุคคล	๘
ส่วนที่ ๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๑
ส่วนที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	๑๓
ภาคผนวก	



# โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

## ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

คณะกรรมการ อ.ก.ค.ศ.  
เขตพื้นที่การศึกษา

คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ  
ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

รองผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

กลุ่มกฎหมายและคดี

ผู้อำนวยการกลุ่ม

หน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่ม  
อำนวยการ

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่ม  
บริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่ม  
นโยบายและแผน

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มส่งเสริม  
การจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มนิเทศ  
ติดตาม  
และประเมินผล  
การจัดการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มบริหารงาน  
การเงิน  
และสินทรัพย์

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มส่งเสริม  
การศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
และการสื่อสาร

ผู้อำนวยการกลุ่ม

กลุ่มพัฒนาครู  
และบุคลากร  
ทางการศึกษา

ผู้อำนวยการกลุ่ม

สถานศึกษา จำนวน ๒๕๘ แห่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการ  
สถานศึกษา



## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### เหตุผลและความสำคัญ

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๙๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร และงานวินัยและนิติการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ และจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบรรจุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ.และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบรรจุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้

๒. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความพร้อมและเข้มแข็ง สามารถดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดทราบถึงนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในการขับเคลื่อนภารกิจด้านการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ/แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมและความเข้มแข็ง สามารถยกระดับคุณภาพมาตรฐานและธรรมาภิบาล โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ บรรจุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ สถานศึกษาในสังกัดมีอัตรากำลังในการจัดการเรียนการสอน ที่เหมาะสมพอเพียงตามเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง อย่างมีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๒

### กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอัตรากำลัง

การบริหารอัตรากำลังเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อจัดทำข้อมูลสภาพอัตรากำลังเมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน หรือ ๑๐ พฤศจิกายน ของทุกปี แล้วมีตำแหน่งว่างเกิดขึ้นส่งผลให้อัตรากำลังนั้น เมื่อคำนวณตามสภาพอัตรากำลังใหม่แล้วอาจส่งผลให้สถานศึกษาเกินเกณฑ์ หรือ ต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก็จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารอัตรากำลังให้เพียงพอ และเหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑.๑ วิธีการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ผ่านระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑.๓ การบริหารอัตรากำลังโดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ.กำหนดฯ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษาระยะสั้น ๑ ปี ระยะปานกลาง ๓ ปี ระยะยาว ๑๐ ปี โดยมีรายละเอียดความต้องการทั้งด้านปริมาณและความสามารถ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๑.๔ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสถานศึกษา ด้านความต้องการครู/วิชาเอก ที่ขาดแคลนและนำข้อมูลไปใช้วางแผนอัตรากำลังคน ดังนี้

๑.๔.๑ เกณฑ์อัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

๑.๔.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งเพื่อบริหารอัตรากำลังครูข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑.๔.๓ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑.๕ การแก้ไขข้อความในแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำปฏิทินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๘๗๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

#### ๒. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรเป็นการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อมีตำแหน่งว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม ได้มาตรฐาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้เพิ่มประสิทธิผลในการปฏิบัติ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องดังนี้

##### ตำแหน่งครู

๒.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗



๒.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๓ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๔ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามหนังสือ สพฐ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๙๔-๙๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๙ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒.๗ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๙ การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑๐ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

๒.๑๑ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครูและศึกษานิเทศก์) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙

๒.๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระหว่างส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

### ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒.๑๕ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

### ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๒.๑๖ หลักเกณฑ์และวิธีการย้าย การเปลี่ยนตำแหน่ง และการโอนข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๗ หลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๒.๑๙ ชักซ้อมความเข้าใจการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๓๗๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๒.๒๐ การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สพฐ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๔๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

### ๓. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรเพื่อประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ

ตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา และมีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ เจตคติ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้รับการเชิดชูเกียรติและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่เสริมสร้างขวัญกำลังใจที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

๓.๑ มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๓.๒ ชักซ้อมแนวปฏิบัติในการนำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนาและการยื่นคำขอผ่านระบบ การประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



๓.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๙ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓.๔ การประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๗ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๘ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๙ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

๓.๑๐ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (อ้างอิงตามข้อ ๔) ในระยะเวลา ๑ ปี

๓.๑๑ คู่มือการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี

๓.๑๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

๓.๑๓ คู่มือการประเมินรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. OBEC AWARDA คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

๓.๑๔ แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยน เป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/๓๗๓๙๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

#### ๔. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ มีระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนของ พนักงานราชการเป็นไปตามปฏิทิน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ดังนี้

๔.๑ กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑

๔.๒ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๙๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๔.๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๔ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการมอบหมายการปฏิบัติงาน การลา และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ( COVID-๑๙ )

๔.๖ ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่

๔.๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒ ครั้ง /ปี ( ๓๑ มีนาคม และ ๓๐ กันยายน ของทุกปี )

๒) มอบหมายให้แต่ละกลุ่มเครือข่ายการจัดการศึกษาแบบบูรณาการดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมแล้วเสร็จ รายงานข้อมูลผลการปฏิบัติงานส่ง สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการต่อไป

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของแต่ละตำแหน่ง

๔) การแจ้งผลการประเมิน เป็นรายบุคคล

## ๕. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติ

๕.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อ ๒ - ๓ อ้างอิงตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๓ พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๔ กฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๕ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๑๘/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการออกบัตร การจัดพิมพ์ แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและแบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

๕.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ส่วนที่ ๖ หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือรับไว้เป็นหลักฐานในราชการ ข้อ ๒๔ หนังสือรับรอง

๕.๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๕๔/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจการออกหนังสือรับรอง



## ๖. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ กำหนดแนวปฏิบัติการให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ โดยดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

๕.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ศรีสะเกษ เขต ๑

๕.๓ ประกาศมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เช่น มาตรการ  
ความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต มาตรฐานป้องกันการรับสินบน มาตรการ  
ป้องกันการรับผลประโยชน์ เป็นต้น

๕.๔ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เรื่อง ข้อตกลงการ  
ปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

๕.๕ ประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๖ แนวทางประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕.๗ มาตรการป้องกันการทุจริตในการสรรหาข้าราชการ สังกัด สพฐ.พ.ศ.๒๕๖๔ ตามหนังสือ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๖๐๔ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

๕.๘ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และ  
เหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ (ข้อ ๒ - ๓ อ้างอิงตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๑  
ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

๕.๙ แนวทางการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๐ คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๑๑ หลักสูตรการพัฒนาจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของคณะกรรมการมาตรฐาน  
ทางจริยธรรม สำนักงาน ก.พ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร (กมจ) ๑๐๑๙/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน  
๒๕๖๕

๕.๑๒ บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
กับบุคลากรในสังกัดทุกคน

๕.๑๓ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล.ในเขตพื้นที่การศึกษา  
“ป้องกันการทุจริต”(เขตสุจริต) และบริหารงานแบบมีส่วนร่วม การศึกษาดูงานสำนักงานต้นแบบด้านคุณธรรม  
เป็นประจำทุกปี ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ดำเนินกิจกรรมน้ำใจงาน และ  
แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ถึงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและเทิดทูนไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๕.๑๔ สถานศึกษาทุกแห่ง และทุกกลุ่มภารกิจในสำนักงานเขตพื้นที่การบริหาร  
จัดการและปฏิบัติการกิจตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการของหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## ส่วนที่ ๓

### นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล



#### ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

#### เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงาน ภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภาครัฐในการดำเนินงาน และ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๓ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และให้กลุ่มบริหารงานบุคคลมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากร บุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์วางแผน อัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาบุคลากร และ งานวินัยและนิติการ และร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารภารกิจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บรรลุเป้าหมายในการ บริหารอัตรากำลังของสถานศึกษาให้มีความเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### **๑. ยึดหลักบริหารงานบุคคล ๔ R ประกอบด้วย**

- |                 |   |                |
|-----------------|---|----------------|
| ๑.๑ Recruit     | : | สรรหา          |
| ๑.๒ Re- develop | : | พัฒนา          |
| ๑.๓ Retrain     | : | ธำรงรักษา      |
| ๑.๔ Retire      | : | ดูแลหลังเกษียณ |

#### **๒. ยึดหลักติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ๒ ระบบ ดังนี้**

**๒.๑** ใช้บันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับผู้อำนวยการ สถานศึกษาทุกคน และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทุกคน ซึ่งการจัดทำบันทึกข้อตกลง ก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้



๒.๑.๑ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒.๑.๒ พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๑.๓ สร้างวัฒนธรรมการติดตามและประเมินผลภายในองค์กร

๒.๑.๔ สอดคล้องเชื่อมโยงกับการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๕ มีองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงานมีส่วนร้อยละ ๘๐

- สมรรถนะ/พฤติกรรมการปฏิบัติงานมีส่วนร้อยละ ๒๐

ข้อ ๘.๒ กำหนดดัชนีตัวชี้วัด หรือหลักฐานตัวบ่งชี้ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม และเหมาะสมกับลักษณะงานโดยการถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน จากบนลงล่าง

(Goal cascading Method) ๔-๗ ตัวชี้วัด

๒.๑.๕ พัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ที่เป็นภาษากลางในการสื่อสาร

๒.๑.๖ พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ซึ่งเป็นสื่อเข้าสู่แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญของโลกในปัจจุบัน

๒.๑.๗ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จากการเรียนรับทราบข้อมูลข่าวสาร ความเคลื่อนไหวทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว เพื่อสร้างทางเลือกเชิงนโยบายให้ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ๒.๒ ใช้ระบบวินัยคุณธรรม

๒.๒.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามบันทึกข้อตกลง MOU

๒.๒.๒ ประเมินประวัติการมาสาย การลา การขาดราชการ

๒.๒.๓ ประเมินความประพฤติ ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย

และเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกีดตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.ค.ศ.สำนักงาน ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บรรลุเป้าหมายในการบริหารอัตรากำลังของสถานศึกษาให้มีความเพียงพอ เหมาะสมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้นำหลักธรรมาภิบาลประกอบด้วย หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า โดยมีรายละเอียดนโยบายการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดังนี้

๑. นโยบายการบริหารอัตรากำลัง

๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

๕. นโยบายการให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

### แนวทางการดำเนินการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการวางแผนอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ สรรหา บรรจุแต่งตั้ง และหรือการเลื่อนเงินเดือน
๒. สำรวจจัดทำข้อมูลความต้องการวิชาเอก (กรณีครูผู้สอน) ความจำเป็นในการแต่งตั้ง ย้าย ตรวจสอบ ตำแหน่งว่างและอัตราเงินเดือน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการขอมูลการเลื่อนเงินเดือน
๓. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ อนุมัติการสรรหา บรรจุ ย้ายและแต่งตั้งบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างก่อนดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๔. ประกาศตำแหน่งว่างก่อนวันยื่นคำร้องขอย้ายไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
๕. ประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และ ตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ สพฐ.กำหนด /กลั่นกรองข้อมูลเพื่อความบริสุทธิ์ ยุติธรรม
๖. เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ให้ความเห็นชอบอนุมัติ การเลื่อนเงินเดือน /ก่อนออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง หรือเลื่อนและแต่ง
๗. รายงาน ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทราบ ในการประชุมคราวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

  
(นายสมเทพ ศรีบุญทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑



ส่วนที่ ๔

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		-	-	-	-	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑.๑	กิจกรรม ประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา	๑๕๑,๓๒๐	๓ ครั้ง ๓๗,๘๓๐	๓ ครั้ง ๓๗,๘๓๐	๓ ครั้ง ๓๗,๘๓๐	๓ ครั้ง ๓๗,๘๓๐	นางสร้อยญา เถาว์บุญ
๑.๒	กิจกรรม บริหารอัตรากำลัง	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	นางศศิธร รัตนวงษา
๑.๓	กิจกรรม พัฒนาข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	นางศศิธร รัตนวงษา
๑.๓	กิจกรรม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา	๙,๑๑๐	-	๙,๑๑๐	-	-	นางกุลจิรา ไตรภูมิ
	กิจกรรม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวรัตนภรณ์ เจาะใจดี
	กิจกรรม ประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๒๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	นางบังอร เล็บขาว
	กิจกรรม พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๒๔,๗๙๖	๒๔,๗๙๖	-	-	-	นางกุริตา เตชาภูมาพันธ์
๒	โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีสมรรถนะตามสายงาน ภายใต้วัฒนธรรมองค์กร “วิถีใหม่ หัวใจคุณธรรม” กิจกรรม ประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาการศึกษาในระยะเวลา ๑ ปี ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	๑๗,๐๐๐	๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	นางชนารตี เบ้าทอง
๓	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-	นางชนารตี เบ้าทอง

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๔	โครงการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	๔๐,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	-	นางสาวสมพรศรี ชาทิมนตรี
๕	โครงการประเมินการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย	๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	กลุ่มนิเทศติดตามและ ประเมินผลฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๖๕,๒๒๖	๙๗,๖๒๖	๑๓๘,๙๔๐	๕๐,๘๓๐	๗๗,๘๓๐	



## ส่วนที่ ๕

### ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

#### ปัญหา อุปสรรค

๑. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อย ทำให้การปฏิบัติต้องใช้เวลาในการศึกษาเพื่อความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ระยะเวลาที่กำหนดปฏิทินให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่มักกำหนดระยะเวลาที่กระชั้นชิด อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย

#### ข้อเสนอแนะ

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใหม่ อยากให้แสดงตัวอย่างที่สามารถปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันได้ทุกเขตพื้นที่
๒. กำหนดปฏิทินการดำเนินการให้เหมาะสม