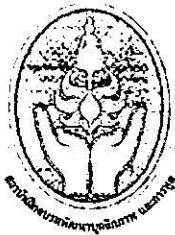


ด่วนที่สุด

ที่ 13/2568

208 248



สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด  
61/12 หมู่ที่ 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง  
จังหวัดชลบุรี 20150

17 มิถุนายน 2568

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด  
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร จำนวน 4 หน้า  
2. ใบสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน 1 แผ่น

ด้วยสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูดได้พบปัญหาเกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบของข้าราชการ  
ในโอกาสต่าง ๆ และหากเป็นงานพิธีการสำคัญกำหนดให้มีการสวมหมวก มักจะเจอปัญหา เช่น สวมหมวกไม่ถูกต้องและไม่  
สวยงาม เมื่อเจอผู้ใหญ่ควรทำความเคารพแบบไหน หากต้องถอดหมวกจะต้องถอดหมวกอย่างไร และอยู่ในพิธีการเมื่อพระ  
สวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่ หากต้องแต่งเครื่องแบบเต็มยศจะประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างไร  
ให้ถูกต้อง สวยงาม ให้มีเกียรติและมีศักดิ์ศรี สุภาพสตรีติดเครื่องราชแบบไหนมีการเปลี่ยนแปลงใหม่ล่าสุด นอกจากนี้  
หน่วยงานต่าง ๆ มักจะละเลยการจัดพิธีการ นอกจากไม่งดงามแล้ว ยังลดความยิ่งใหญ่แห่งพิธีการไปอีกไม่น้อย หลายท่าน  
อาจจะคิดว่าเป็นเรื่องเล็กน้อย แต่แฝงไปด้วยความยิ่งใหญ่มาก เมื่อถึงเวลาปฏิบัติมีการข้ามขั้นตอนไม่ถูกต้องตามแบบแผน  
เช่น พุ่มเงิน พุ่มทอง ถืออย่างไร วางอย่างไร อะไรซ้ายหรือขวา บางหน่วยงานสับสน และยังมีรายละเอียดอีกมากมาย นี่คื  
สิ่งที่จะต้องค้นหาในหลักสูตรนี้ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตรแนบท้ายนี้

ดังนั้น เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขในปัญหาดังกล่าว สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด จึงได้กำหนด  
จัดอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกรและการจัดพิธี  
การ อย่างมืออาชีพ” ขึ้น รุ่นที่ 1 ในวันเสาร์ที่ 12 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี และรุ่นที่ 2  
ในวันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลาดวน จ.ศรีสะเกษ กำหนดส่งใบสมัครภายในวันที่ 9 กรกฎาคม  
2568 ค่าลงทะเบียน 1,200.- บาท ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดให้เข้ารับการอบรมมีสิทธิ์เบิกจ่ายจากต้น  
สังกัดตามที่จ่ายจริงตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรม และกรุณาประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ  
ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยเอก

(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)

ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและการพูด

เลขานุการสถาบันฝึกอบรม

มือถือ 093-5429953, 092-9155394 .

ขอความกรุณาอ่านเนื้อหาในหลักสูตรด้วย  
แล้วท่านจะเห็นความสำคัญ

# กำหนดการ

การอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด  
การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ



|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| เวลา 08.30 - 09.00 น. | ลงทะเบียนเข้ารับการอบรม         |
| 09.00 - 10.30 น.      | บรรยายบุคลิกภาพในงานราชการ      |
| 10.30 - 10.45 น.      | พักรับประทานอาหารว่าง           |
| 10.45 - 12.00 น.      | บรรยายศิลปะการวางตนของคนทำงาน   |
| 12.00 - 13.00 น.      | พักรับประทานอาหารกลางวัน        |
| 13.00 - 14.30 น.      | บรรยายศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร |
| 14.30 - 14.45 น.      | พักรับประทานอาหารว่าง           |
| 14.45 - 16.00 น.      | บรรยายการจัดพิธีการ             |
| 16.00 - 16.30 น.      | ตอบข้อซักถาม - ปิดการอบรม       |

\*\*\*\*\*

วิทยากรบรรยาย : ว่าที่ร้อยเอก ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ นบ. รม. นักธรรมชั้นเอก  
ผู้อำนวยการสถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด

หมายเหตุ : ท่านสามารถติดตามผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าวได้...

ทางเฟซบุ๊ก Chin Thanakrit หรือ  
ทางติ๊กต็อก @thanakrit2424

# เนื้อหาการบรรยาย

หลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ

(ไม่มีใครสะดุดหูเขาได้ มีแต่สะดุดก่อนหินเล็กๆ...เรื่องเล็กๆ แฝงไว้ด้วยความยิ่งใหญ่เสมอ)

| ลำดับ | หัวข้อเรื่อง                                                                                                             | เนื้อหาในหลักสูตร                                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | บุคลิกภาพภายนอก<br>(การแต่งกาย)                                                                                          | - ข้อควรคำนึงในการแต่งกาย                                                                                                         | - การแต่งกายไปงานเลี้ยง                                                                                                               |
|       |                                                                                                                          | - การแต่งกายปิดบังข้อบกพร่องของร่างกาย                                                                                            | - หลักการแต่งสุท ผูกมีกี่แบบ แบบไหนใช้ในโอกาสใด                                                                                       |
|       |                                                                                                                          | - ถ้ากำหนดการพิมพ์ว่า ชุดสากลนิยมแต่งแบบไหน (สุทบางตัวไม่ใช่ชุดสากลนิยม)                                                          | - ชุดสากลนิยม นิยมใส่เสื้อเชิ้ตสีอะไร                                                                                                 |
|       |                                                                                                                          | - เนคไทชนิดผูกสำเร็จรูปใช้ได้หรือไม่                                                                                              | - สตรีนักบริหารแต่งกายแตกต่างออกไป อย่างไร                                                                                            |
|       |                                                                                                                          | - สตรีที่มีไขว้ราชการ สามารถประดับเครื่องราชฯ กับชุดแบบใด (ชุดไทยบางชุดห้ามประดับเครื่องราชฯ)                                     | - เข็มกลัดที่เป็นอักษรพระปรมาภิไธย ประดับอย่างไรงานไหนบ้างห้ามประดับเด็ดขาด                                                           |
|       |                                                                                                                          | - ข้าราชการบรรจุใหม่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สมาชิกสภาท้องถิ่น เวลาแต่งเครื่องแบบมีวิธีประดับแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกอย่างไร จึงจะไม่ผิด | - สิ่งที่เราใช้อยู่ประจำ เช่น แว่นตา ปากกา พวงกุญแจ ถุงเท้า พระเครื่อง เล็กกล้ำ กางเกงใน มีหลักการใช้อย่างไร จึงจะเรียกว่าบุคลิกภาพดี |
|       |                                                                                                                          | - บุรุษใส่ผ้าไหมแขนยาวได้ตามใจชอบหรือไม่                                                                                          | - สตรีที่ไม่อยากแก่ใส่ผ้าไหมแบบไหน                                                                                                    |
|       |                                                                                                                          | - ดุมเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีหลักการประดับอย่างไร                                                                                 | - อัญมณีสำหรับสตรีมีหลักการประดับไม่เกิน 5 นิ้วอย่างไร                                                                                |
|       |                                                                                                                          | - นอกจากสุทแล้ว ประดับกับเสื้ออื่นได้หรือไม่                                                                                      | - การแต่งเครื่องแบบ (เน้นที่มีการแต่งผิด)                                                                                             |
|       |                                                                                                                          | - การประดับเครื่องราชฯ ที่มีผิดเป็นส่วนมาก                                                                                        | - โอกาสไหนที่ข้าราชการสตรีไม่ควรแต่งเต็มยศ                                                                                            |
|       |                                                                                                                          | - เข็มกลัดสำหรับสตรีประดับอย่างไร                                                                                                 | - บุรุษที่มีไขว้ราชการต้องการประดับเครื่องราชฯ ต้องแต่งกายชุดอะไร                                                                     |
|       |                                                                                                                          | - มีประกาศรายชื่อในราชกิจจานุเบกษาแล้ว บางคนประดับเครื่องราชฯ ยังไม่ได้ บางคนประดับได้                                            | - มีภาพตัวอย่างการแต่งเครื่องแบบประดับเครื่องราชฯ ทั้งผิด ทั้งถูก                                                                     |
|       |                                                                                                                          | - สำหรับบางคนห้ามประดับเครื่องราชฯ ที่หน้าอกซ้ายคืออย่างไร                                                                        | - ขณะเดินหรือยืนอยู่กับที่ แล้วถอดหมวกจะถอดหมวกอย่างไร                                                                                |
|       |                                                                                                                          | - กรณีแต่งเครื่องแบบแล้วสวมหมวก เจอผู้ใหญ่จะทำความเคารพอย่างไร                                                                    | - นั่งในพิธีการ จะถอดหมวกแบบไหน หรือนั่งแล้วสวมหมวกด้วยหรือเปล่า                                                                      |
|       |                                                                                                                          | - อยู่ในพิธีการเมื่อพระสวดจะวางหมวกบนหน้าตักแล้วประนมมือได้หรือไม่                                                                |                                                                                                                                       |
| 2     | เสน่ห์ของคนทำงาน<br>(ความคล่องตัว<br>ความรู้กาลเทศะ<br>ความรู้จิตวิทยาผู้อื่น)<br>องค์ประกอบสำคัญ<br>เท่ากับการทำงานเก่ง | ก. สิ่งที่ต้องห้ามและพึงปฏิบัติต่อผู้ใหญ่ ผู้มีพระคุณ หรือผู้บังคับบัญชา (ซึ่งจะเขียนสั้นๆ ด้วยคำว่า "ท่าน")                      |                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                          | - ใกล้ชิด หรือห่างท่านเกินไป ดีหรือไม่ดี                                                                                          | - เราไม่ควรทนายให้ท่านเห็น                                                                                                            |
|       |                                                                                                                          | - ไม่ควรถามชื่อท่านตรง ๆ                                                                                                          | - การเข้าหาผู้ใหญ่เข้าทางด้านหน้าหรือด้านหลัง                                                                                         |
|       |                                                                                                                          | - ไม่ควรเข้าพบท่านเวลาใด                                                                                                          | - นำแฟ้มไปเสนอที่บ้านเจ้านายได้หรือไม่                                                                                                |
|       |                                                                                                                          | - โอกาสไหนห้ามชมเจ้านายเด็ดขาด                                                                                                    | - โอกาสไหนห้ามชมคู่แข่ง                                                                                                               |
|       |                                                                                                                          | - ยืนถ่ายภาพคู่กับท่าน ต้องยืนข้างไหน                                                                                             | - โอกาสไหนห้ามชมวิทยากร                                                                                                               |
|       |                                                                                                                          | - ระวังผู้ใหญ่ที่มีกบฏบังข้อบกพร่องของตัวเองเราควรปฏิบัติอย่างไร                                                                  | - การเสิร์ฟ ถ้าท่านมีแขกจะเสิร์ฟเจ้านายก่อนหรือเสิร์ฟแขกก่อน                                                                          |
|       |                                                                                                                          | - ยืนห่างผู้ใหญ่ประมาณกี่ ซม.                                                                                                     | - การต้อนรับผู้ใหญ่ที่ดูพอสมควร                                                                                                       |
|       |                                                                                                                          | - ห้ามมอบซองคำตอบแทนวิทยากรให้ท่านต่อหน้าทีประชุม จะมอบตอนไหน                                                                     | - การรับประทานอาหารกับผู้ใหญ่ให้ท่านหันหน้าไปทางไหน                                                                                   |
|       |                                                                                                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |

| ลำดับ | หัวข้อเรื่อง                    | เนื้อหาในหลักสูตร                                                                            |                                                                                                |
|-------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                 | ข. การเดินทางกับผู้ใหญ่ / เจ้านาย                                                            |                                                                                                |
|       |                                 | - การนั่งรถ ท่านนั่งตรงไหน เรานั่งตรงไหน รถเก๋ง รถตู้ รถแวน ปฏิบัติต่างกันอย่างไร            | - ถ้าท่านขับรถเอง เราควรจะนั่งอย่างไร จึงจะเหมาะสม                                             |
|       |                                 | - หากท่านโทรศัพท์ เราควรทำอย่างไร                                                            | - การเลือกห้องพัก การเช็คอิน การเข้าลิฟท์ การซื้อตั๋วเครื่องบินที่ได้โบนัส มีศิลปะพิเศษอย่างไร |
|       |                                 | - พนักงานขับรถต้องมีมารยาทอย่างไร                                                            | - การรับประทานอาหารระหว่างเดินทาง ทำอย่างไร ท่านจึงจะไม่เป็นฝ่ายรอ                             |
| 3     | อาภักดิ์ และ การวางตัวทั่ว ๆ ไป | ก. มารยาทต่อสังคมทั่วไป                                                                      |                                                                                                |
|       |                                 | - หลักการรับนามบัตร                                                                          | - ใครควรเคารพใคร ก่อน-หลัง                                                                     |
|       |                                 | - หลักการจับมือที่ถูกต้องแบบสากล                                                             | - บุรุษยื่นมือไปให้สตรีจับได้หรือไม่                                                           |
|       |                                 | - บุรุษจับมือสตรีที่วินาที                                                                   | - ทำยืน ทำนั่ง ทำเดินที่สง่างาม (ห้ามเดินเวลา 10.10 น. หมายถึงอะไร)                            |
|       |                                 | - สตรีนั่งแบบตัวอักษร s เป็นอย่างไร (มีภาพประกอบ)                                            | - การถือกระเป๋าและหอบแฟ้ม(2มือ) ของสตรีทำอย่างไร จึงจะสง่างาม                                  |
|       |                                 | - เทคนิคการเข้าประชุม                                                                        | - การเป็นนักฟังที่ดี                                                                           |
|       |                                 | ข. การรับประทานอาหารแบบสากล และแบบทั่วไป                                                     |                                                                                                |
|       |                                 | - ถ้ามีอักษร R.S.V.P ที่บัตรเชิญงานเลี้ยงอาหารค่ำ เราทำอย่างไร                               | - การนั่งแบบเป็นทางการ เจ้าภาพชาย หญิง แยกชาย- หญิง นั่งอย่างไร                                |
|       |                                 | - สามิภรรยา นั่งด้วยกันได้หรือไม่                                                            | - สตรีทางขวามือกำลังจะลุกจากโต๊ะ บุรุษควรทำอย่างไร                                             |
|       |                                 | - ผ้าเช็ดปากนำมาเหน็บที่เสื้อได้หรือไม่ ทานเสร็จแล้ว นำผ้าเช็ดปากวางไว้ที่ไหน ต้องพับหรือไม่ | - อุปกรณ์และแก้วต่าง ๆ ที่โต๊ะอาหารเขาวางกันอย่างไร หยิบอุปกรณ์หยิบจากด้านไหนก่อน              |
|       |                                 | - ช้อนชุปไข่แตกต่างออกไปอย่างไร                                                              | - การทานขนมปังที่ถูกต้อง                                                                       |
|       |                                 | - ปกติจับส้อมมือซ้าย จับมีดมือขวา เวลาส่งอาหารเข้าปากจะใช้มือไหน                             | - มารยาทการรับประทานอาหารแบบบุฟเฟต์ และแบบโต๊ะจีน                                              |
|       |                                 | - ถ้าโต๊ะกลมหมุนได้ เราควรปฏิบัติอย่างไร (ไม่ใช่สักแต่ว่าหมุน)                               | - สตรีทานกล้วยหอมอย่างไรจึงดูสุภาพ                                                             |
|       |                                 | - พลิกปลากลับข้างได้หรือไม่                                                                  | - อาหารบางอย่างจึงจะใช้มือได้                                                                  |
|       |                                 | - ถ้ามีน้ำล้างมือจุ่มมือลงพร้อมกันทั้งสองมือได้หรือไม่                                       | - วิธีการเช็ดมือด้วยผ้าเช็ดมือจะทำอย่างไร                                                      |
|       |                                 | - อาหารอะไรทานได้เลยโดยไม่ต้องรอเจ้าภาพอะไรต้องรอ                                            | - การดื่มไวน์ มีหลักการอย่างไร จับแก้วอย่างไร                                                  |
|       |                                 | - เครื่องดื่มอะไรที่ปฏิเสธไม่ได้                                                             | - วิธีปฏิเสธไวน์ หรือเครื่องดื่มอย่างไม่ให้เสียมารยาทเป็นสากล และไม่ถือว่าก้าวร้าว             |
|       |                                 | - การดื่มกาแฟ ถ้าร้อนอยู่ เป่าได้ไหม ชิมได้ไหม และวางช้อนกาแฟไว้ที่ไหน เมื่อไร               | - มารยาทเจ้าภาพ - มารยาทของแขก                                                                 |
| 4     | มารยาทไทยในพิธีการ              | - ชุดปกติขาวเข้าไปในโบสถ์ถอดรองเท้าหรือไม่                                                   | - โอกาสไหนไม่ต้องประนมมือ                                                                      |
|       |                                 | - ประณามคำนับกี่ครั้ง                                                                        | - การไหว้ ๔ ระดับ ต่างกันอย่างไร                                                               |
|       |                                 | - การเคารพศพพระและศพฆราวาสต่างกันอย่างไร                                                     | - ยืนถวายไทยธรรมกราบพระได้หรือไม่                                                              |
|       |                                 | - การเข้าเฝ้า การถอนสายบัวทำอย่างไร                                                          | - โอกาสไหนสามิภรรยาควรนั่งด้วยกัน โอกาสไหนห้ามนั่งด้วยกันเด็ดขาด                               |
|       |                                 | - การนั่งที่ชุดรับแขก ถ้าเลือกได้ นั่งด้านไหนของผู้ใหญ่                                      |                                                                                                |

| ลำดับ | หัวข้อเรื่อง               | เนื้อหาในหลักสูตร                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5     | ศิลปะการพูด                | - คำว่า โอกาสกับวโรกาส (ผู้คนเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ต้องใช้ “วโรกาส” ทุกครั้งใช่หรือไม่)                                       | - แกไขคำพูดที่มักผิดและสับสน เช่น หมายถึงกำหนดการ กับกำหนดการ (ซึ่งเข้าใจผิดว่าถ้าเกี่ยวกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ต้องใช้ “หมายกำหนดการ” ทุกครั้ง) ไทยทานกับไทยธรรม บังสุกุลกับมหาบังสุกุล อุโบสถ กับพระอุโบสถ อายุ กับสิริอายุ รูปเขียนกับเขียนรูป คำเหล่านี้ใช้คำไหน |
|       |                            | - การพูดแบบผู้ผ่านการอบรมมาดี                                                                                                                       | - คุณนาย ห้ามใช้เพราะอะไร                                                                                                                                                                                                                                            |
|       |                            | - พิธีพระราชทานเพลิงศพคุณแม่ ก.(ห้ามใช้)                                                                                                            | - ทำไมไม่ให้ใช้คำว่า “ฯพณฯ” กับนายก หรือรัฐมนตรี                                                                                                                                                                                                                     |
|       |                            | - การเชิญชวนดื่มอวยพร ไชโยก่อนดื่มหรือดื่มก่อนค่อย ไชโย มีผิดกันมาก                                                                                 | - หลักการอ่านราชสดุดีในวันเฉลิมพระชนมพรรษา ซึ่งมักผิดถึง ๙๐ %                                                                                                                                                                                                        |
|       |                            | - ภาษามี ๕ ระดับ งานใดใช้ภาษาระดับใด ต้องใช้ภาษาให้เหมาะกับงาน                                                                                      | - การใช้คำนำหน้านามพระสงฆ์ รูปใดเรียกพระอธิการ เจ้าอธิการ พระครู พระ... (เจ้าคุณ)                                                                                                                                                                                    |
|       |                            | - การเขียนถวายพระพรเป็นภาษาบาลี “ที่มายุโกโหตุมหาราชฯ” แบบนี้ผิด ๓ แห่ง                                                                             | - พิธีกรคนหนึ่งพูดว่า “ขออาราธนาอิมันต์พระเดชพระคุณเจ้าพระสมชาย เขมรโต เป็นองค์พิจารณาผ่านมหาบังสุกุล” ผิดหลักภาษา ๖ แห่ง จะชี้แจงเหตุผลอันลึกซึ้ง                                                                                                                   |
|       |                            | - ทำไมจึงไม่ควรใช้คำว่า “มหาบังสุกุล” ในงานฌาปนกิจศพ หรือพระราชทานเพลิงศพ                                                                           | - การพูดแบบพิธีกร เช่น การเกริ่นนำ การแจ้งกำหนดการ การชักซ้อมข้อตกลงบางอย่างเพื่อความเรียบร้อย                                                                                                                                                                       |
|       |                            | - หลักการกล่าวในงานมงคลสมรส                                                                                                                         | - การพูดในงานศพแบบเศร้า สงบ สำนวน                                                                                                                                                                                                                                    |
|       |                            | - การแนะนำและขอบคุณวิทยากรแบบใหม่ที่เป็นการให้เกียรติ                                                                                               | - การพูดแบบมวยแทน ผู้ใหญ่มอบหมายให้ไปพูดจะพูดอย่างไรไม่ให้ผู้ใหญ่เสียหน้า                                                                                                                                                                                            |
|       |                            | - วิธีเชิญประธาน จะเยยตำแหน่ง หรือชื่อก่อน ต้องมีหลัก                                                                                               | - การพูดภายหลังผู้ใหญ่ มีหลักการพูดอย่างไรเพื่อมิให้ผู้ใหญ่เสียหน้า                                                                                                                                                                                                  |
| 6     | ความสำคัญของพิธีกร พิธีการ | - โฆษกงานวัดคนหนึ่งทำให้วัดสูญเสียรายได้เป็นแสน เพราะคนที่บริจาคไม่พอใจคำพูด (มีตัวอย่าง)                                                           | - ถ้าพิธีกรไม่เรียบร้อย เช่น ข้ามขั้นตอน มอบโล่ สับสน ไม่แก้ปัญหา รูปเขียนจุดติดยาก โฆษกพูดผิด ๆ ทั้งหลักภาษา หลักความนิยม และกาลเทศะ นักปราชญ์ดีเด่น ผู้ฟังเสียความรู้สึก                                                                                           |
|       |                            | - พิธีกรจึงต้องเข้าถึงบทบาทที่แท้จริง ซึ่งแตกต่างจากโฆษกและพิธีกร เมื่อจัดพิธีการเรียบร้อยก็จะเกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงาน สร้างศรัทธาแก่ผู้พบเห็น | - การรับศีลออกเสียงผิด เช่น “กาเม สุมิจฉา” ถ้าเขียน และออกเสียงแบบนี้ แปลว่า ประพฤติผิดในกามเป็นของดี แล้วที่ถูกต้องเป็นอย่างใดมีคำตอบให้ในวันอบรมตามหลักบาลีเป็นแบบแผนของพุทธ                                                                                       |
|       |                            | - การจัดโต๊ะหมู่ที่ถูกต้อง โอกาสใดไม่ต้องมีธงชาติและพระบรมฉายาลักษณ์                                                                                | - การจุดธูปเทียนให้ติดง่าย (แบบมืออาชีพ)                                                                                                                                                                                                                             |
|       |                            | - ประธานจุดเทียนกี่เล่ม (บางทีโต๊ะหมู่มีเทียนหลายเล่ม) จุดเล่มไหนก่อน                                                                               | - ผู้เข้าร่วมพิธีประนมมืดอกตอนประธานจุดเทียนหรือตอนประธานกราบ                                                                                                                                                                                                        |
|       |                            | - การจัดพิธีสงฆ์ให้ประณีตเรียบร้อย ห้ามถวายข้าวพระพุทธรูปแล้วจะทำอย่างไร                                                                            | - พิธีกรจุดธูปเทียนเสียเองหรือประเคนของเสียเองได้หรือไม่                                                                                                                                                                                                             |
|       |                            | - อาราธนาศีลตั้ง นะโม หรือไม่                                                                                                                       | - ผู้คนเข้าใจผิดว่า รับศีลคนเดียว ต้องอาราธนาศีลลงท้ายว่า “ยาจามิ” ซึ่งยังไม่ถูก                                                                                                                                                                                     |

| ลำดับ | หัวข้อเรื่อง       | เนื้อหาในหลักสูตร                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
|-------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                    | - เทคนิคการอาราธนาศีลไม่ให้ศีลขาดทั้ง ๕ (หัวหม่อ)                                                                                                                                                                                                         | - หลักการทอดผ้าบังสุกุล วางขวางหรือวางตั้งฉากกับ<br>โลศพ                           |
|       |                    | - งานใดไม่ต้องกล่าวคำถวายทาน                                                                                                                                                                                                                              | - ควรนิมนต์พระเดินไปประพรมน้ำพุทธรณ์หรือไม่                                        |
|       |                    | - คลายเครียดกับตัวอย่างการกรวดน้ำผิดๆ มีภาพการ<br>กรวดน้ำที่มหัศจรรย์ที่สุดในโลก                                                                                                                                                                          | - เครื่องทองน้อยตั้งในงานศพ ศพคนธรรมดาตั้งได้มี<br>ตั้งได้กี่แบบ                   |
| 7     | เกร็ดความรู้ต่าง ๆ | - เพลงมหาฤกษ์ มหาชัย (มีบรรเลงสาธิต) ต่างกัน<br>อย่างไร                                                                                                                                                                                                   | - เครื่องทองน้อย รูปเขียนแพ ต่างกันอย่างไร                                         |
|       |                    | - ตั้งแต่ ร.ศ.๕๐ เป็นต้นมามีหนังสือแจ้งเวียน<br>เปลี่ยนแปลงพุ่มเงินพุ่มทองเกี่ยวกับยอดพุ่ม การตั้ง<br>และการวางทางซ้ายหรือขวา ซ้ายขวาของใคร<br>ถกเถียงกันมาก มีหลักฐานราชการยืนยัน โอกาสไหน<br>ใช้อะไร ระหว่าง พุ่มเงินพุ่มทอง พุ่มดอกไม้สดและ<br>พวงมาลา | - งานมงคลสมรสแบบไทย รดน้ำก่อนเจิมหรือเจิมก่อน<br>รดน้ำ ใช้หัวแม่มือหรือนิ้วชี้เจิม |
|       |                    | - รดน้ำศพ (น้ำพระราชทาน) รดก่อนหรือหลัง                                                                                                                                                                                                                   | - คนธรรมดาถึงแก่กรรมมีสิทธิได้รับพระราชทานเพลิง<br>ศพหรือไม่                       |
|       |                    | - พิธีพระราชทานเพลิงศพต่างจังหวัด เจ้าหน้าที่จุด<br>ตะเกียงเชิญเข้าไปแทนที่เพลิงได้หรือไม่                                                                                                                                                                | - พระสงฆ์เป็นประธานได้หรือไม่                                                      |
|       |                    | - งานศพทั่วไปพระสงฆ์ หรือฆราวาสใครวาง<br>ดอกไม้จันทน์ก่อน                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |

### หลักสูตรนี้เหมาะอย่างยิ่งสำหรับ

1. ผู้บริหารทุกระดับในหน่วยงาน
2. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
3. ครู-อาจารย์ พนักงานมหาวิทยาลัย ทุกสถาบัน ทั้งภาครัฐและเอกชน
4. ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานจ้างทุกระดับในหน่วยงาน
5. ข้าราชการใหม่ทุกระดับ ทบวง กรม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน
7. ผู้สนใจทั่วไป



# ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

1. ชื่อหน่วยงาน.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

2. ชื่อผู้สมัคร / ตำแหน่ง

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

4) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

5) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

6) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

7) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

8) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

3. ขอสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”

☐ วันเสาร์ ที่ 12 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมกิ๊ตตรงวิลล์ จ.อุบลราชธานี

☐ วันอาทิตย์ ที่ 13 กรกฎาคม 2568 ณ โรงแรมศรีลำดวน จ.ศรีสะเกษ

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 1,200.- บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่าง ใบบูธบัตร และหนังสือบทพิธีกร 1 เล่ม) ให้ชำระในวันลงทะเบียนก่อนเข้ารับการอบรม

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการอบรม / ตัวแทน

หมายเหตุ : การสมัครเข้าอบรม 2 ช่องทาง ดังนี้.-

๑. พิมพ์รายชื่อในใบสมัครถ่ายส่งทางไลน์ หรือพิมพ์ส่งทางไลน์ก็ได้... t252706 หรือ chin611201

๒. โทรสมัครทางมือถือ... 093-5429953, 092-9155394

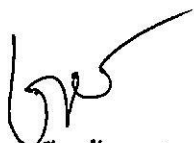
การแต่งกายขณะเข้ารับการอบรม  
ชุดผ้าไทย / ชุดสุภาพ

\*\*\*\* ภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2568  
(ยกเลิกการสมัคร กรุณาแจ้งภายใน 8 ก.ค.68 )

เรียน ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย สถาบันอบรมพัฒนาบุคลากรภาพและการพูด ขอความร่วมมือให้ สพท. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การอบรมหลักสูตร “บุคลากรในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูดการเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ” ผู้ที่สนใจสมัครเข้าอบรมฯ ดูรายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

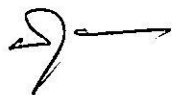
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาต  
ใช้หนังสือฉบับนี้แจ้งประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์



(นางชนารัตน์ เบ้าทอง)

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครู  
และบุคลากรทางการศึกษา

- รวณ



(นายสุเทพ ศรีบุญทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

