

5211
28 พฤศจิกายน

ที่ ศพก.032/2568



ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
57/11 หมู่ที่ 9 ตำบลนาเคียน อำเภอมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

25 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอเชิญครู อบรมออนไลน์ ฟรี หลักสูตรการเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู
วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ตารางการอบรมและปฏิบัติการ จำนวน 1 แผ่น
2. ใบสมัครอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 1 แผ่น
3. หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู
วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย
จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาได้จัดทำกรอบรมออนไลน์ ฟรี ในหลักสูตรการเขียนรายงาน
นวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู วิทยฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5)
ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร และครูด้าน
การพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ 2) พัฒนาการเขียนรายงาน
นวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและ
มีประสิทธิภาพพร้อมขยายผลสู่การปฏิบัติในวงกว้าง 3) สร้างเครือข่ายผู้บริหาร ครูนักวิจัยและนวัตกรรมที่มีความ
เข้มแข็งสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผู้บริหาร ครู
ที่สนใจเข้าร่วมอบรมออนไลน์ฟรี ในวันที่ 20 - 21 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.30 หากต้องการ
ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ดร.ปานทิพย์ พอดิ โทร. 08-9589-0900

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ปานทิพย์ พอดิ

(ดร.ปานทิพย์ พอดิ)

ประธานหลักสูตรและวิทยากร

อบรมออนไลน์

ฟรี...

หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์
สำหรับผู้บริหารและครู ส่ววิทยฐานะเชี่ยวชาญ
และเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5)
ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย



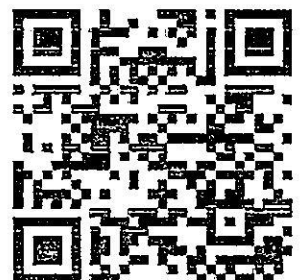
ดร.ปานทิพย์ พอดี วิทยากร

สาระการเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์

- 1) ชื่อนวัตกรรมฯ
- 2) ระยะเวลาการดำเนินการ
- 3) ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา
หลักการและเหตุผลความจำเป็น ที่นำ
มาสู่การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
- 4) วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือพัฒนา
นวัตกรรมฯ
- 5) ทฤษฎี แนวคิด หรือความรู้ทางวิชาการ
ที่ใช้ในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ
- 6) ขั้นตอนและกระบวนการสร้างหรือ
พัฒนานวัตกรรมฯ
- 7) การนำนวัตกรรมฯ ไปใช้
- 8) ผลจากการนำนวัตกรรมฯ ไปใช้
- 9) ประโยชน์ของนวัตกรรมฯ
- 10) การได้รับการยอมรับและเป็นแบบ
อย่างที่ดี
- 11) ข้อเสนอแนะแนวทางการนำ
นวัตกรรมฯ ไปพัฒนาต่อยอด

สำหรับผู้บริหาร วันที่ 20 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.30 น.

สำหรับครู วันที่ 21 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 - 12.30 น.



สแกนสมัคร

ติดต่อสอบถาม ดร.ปานทิพย์ พอดี 08-9589-0900

ตารางการอบรมและปฏิบัติการ หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู สู่วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย	
08.30 น. - 09.00 น.	ลงทะเบียนและเตรียมความพร้อมอุปกรณ์
09.00 น. - 09.30 น.	แนะนำหลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู สู่วิทย์ฐานะเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย
09.30 น. - 12.00 น.	การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย 1) ชื่อนวัตกรรมฯ 2) ระยะเวลาการดำเนินการ 3) ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา หลักการและเหตุผลความจำเป็น ที่นำมาสู่ การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ 4) วัตถุประสงค์ของการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ 5) ทฤษฎี แนวคิด หรือความรู้ทางวิชาการ ที่ใช้ในการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ 6) ขั้นตอนและกระบวนการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมฯ 7) การนำนวัตกรรมฯ ไปใช้ 8) ผลจากการนำนวัตกรรมฯ ไปใช้ 9) ประโยชน์ของนวัตกรรมฯ 10) การได้รับการยอมรับและเป็นแบบอย่างที่ดี 11) ข้อเสนอแนะแนวทางการนำนวัตกรรมฯ ไปพัฒนาต่อยอด
12.00 น - 12.30 น.	การประเมินผล มอบวุฒิบัตร และปิดการอบรม

- หมายเหตุ
1. ตารางกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมและวัตถุประสงค์หลักสูตร
 2. ผู้เข้าอบรมกรุณานำ โน้ตบุ๊กหรือแท็บเล็ตไปในวันอบรมด้วยทุกท่าน
 3. เอกสารแจกเป็นไฟล์

ใบสมัคร หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู
ผู้เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย

1. ชื่อหน่วยงาน
ที่อยู่ /สถานที่ตั้ง.....

2. รายชื่อผู้สมัคร

2.1 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

2.2 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

2.3 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

2.4 ชื่อ นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

3. วันและเวลาอบรม

☐ สำหรับผู้บริหาร วันที่ 20 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 12.30 น.

☐ สำหรับครู วันที่ 21 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00 น. - 12.30 น.

5. ชื่อผู้ประสานงาน (ตัวแทนกลุ่ม)

เบอร์โทร.....อีเมล.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง

**หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครู
สู่เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย**

1. หลักการและแนวคิด

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) ได้กำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการสร้างหรือพัฒนานวัตกรรม ประกอบด้วย 11 ขั้นตอน เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยนวัตกรรมเชิงประจักษ์ถือเป็นผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติจริงในชั้นเรียน มีข้อมูลสนับสนุนที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

ในยุคดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เครื่องมือ AI ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในการเป็นผู้ช่วยสนับสนุนการทำงานของครู ทั้งในด้านการวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบนวัตกรรม การเขียนรายงาน และการประเมินผล

การอบรมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้จึงได้รับการออกแบบเป็น "Learning by Doing" โดยผู้เข้าอบรมจะได้ลงมือปฏิบัติจริงตั้งแต่ขั้นตอนการค้นหาค้นหาประเด็นปัญหา การออกแบบนวัตกรรม ไปจนถึงการเขียนรายงานนวัตกรรมให้สมบูรณ์ ภายในเวลา 3 ชั่วโมง โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือเร่งกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ทำให้ครูสามารถสร้างผลงานที่มีคุณภาพได้อย่างรวดเร็วและเป็นระบบ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว หลักสูตร การเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์สำหรับผู้บริหารและครูสู่เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ตามมาตรฐาน ก.ค.ศ. โดยใช้ Ai เป็นผู้ช่วย จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการเสริมสร้างสมรรถนะครูสู่ระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ (ค.ศ.4-ค.ศ.5) ที่ใช้นวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาการศึกษาไทยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.1 เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารและครู ด้านการพัฒนานวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้

2.2 เพื่อพัฒนาการเขียนรายงานนวัตกรรมเชิงประจักษ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนรู้ ที่ยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพพร้อมขยายผลสู่การปฏิบัติในวงกว้าง

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายผู้บริหารและครู นักวิจัยและนวัตกรรมที่มีความเข้มแข็งสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านการจัดการเรียนรู้ที่อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

3. ประโยชน์ที่ผู้อบรมจะได้รับ

3.1 ผู้บริหารและครู มีสมรรถนะในการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ

3.2 เกิดนวัตกรรมการจัดการบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถยกระดับ

คุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.3 มีเครือข่ายการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารและครูที่เข้มแข็งและยั่งยืน

3.3 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและทักษะการเรียนรู้ที่สูงขึ้น

4. ผู้บริหารโครงการ-พัฒนาหลักสูตรและวิทยากร

ดร.ปานทิพย์ พอดี ประธานหลักสูตรและวิทยากร

5. การสมัครและค่าลงทะเบียน

5.1 การส่งใบสมัคร ผู้เข้าอบรมสามารถส่งใบสมัครไปที่ E-mail : pantippordee@gmail.com
หรือแจ้ง ความประสงค์ได้ที่ ดร.ปานทิพย์ พอดี 0895890900

5.2 ฟรี ไม่มีค่าลงทะเบียน

6. เป้าหมายกลุ่มผู้เข้าอบรม

6.1 ครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส.พ.ฐ.)

6.2 ครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (ส.ก.ร.)

6.3 ครูสังกัดสำนักงานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ (อปท.)

