

เรียน ผอ.สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรมการจัดการ HR” (AI For HR Mastery) ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุญาต ให้นำหนังสือฉบับนี้ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

รวีภา

(นางสาวไศภิตา รัตนรัก)  
พนักงานพิมพ์ดีด

(นางชนารัตติ เบ้าทอง)

ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- คพท

- อชทท

30 มิ.ย. ๖๙

(นางสาวธีระพรเน ทองศูนย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

งานช่วยอำนวยความสะดวก สทป.ศก.๑  
เรื่องที่ ๒๙๑๖  
วันที่ ๒๙๑๖

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
รับที่ 131 วันที่ 29 มิ.ย. 69



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๑๐๗๑๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เชิญบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" (AI for HR Mastery)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR" (AI for HR Mastery) ให้กับบุคลากรภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำทักษะประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงานบุคคลด้วยนวัตกรรม AI ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีกำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ทั้งนี้ ผู้สนใจที่จะเข้าร่วมโครงการสามารถสมัครและชำระค่าลงทะเบียน อัตราท่านละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยรับสมัครจำนวนจำกัด และผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของต้นสังกัด ตามระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดที่สนใจ สมัครเข้าร่วมโครงการตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวปรารถนา เอี่ยมศิริ นักวิชาการประจำศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๗๑๓๑ ๙๕๒๗ และ ๐๘ ๖๐๘๘ ๑๔๑๔ โทรศัพท์ ๐ ๒๓๒๐ ๒๗๗๗ ต่อ ๑๓๔๐ หรือทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ cihcd@kbu.ac.th และ Facebook ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรุณ จันทะหงษ์ ปุณยจรัส(จาง)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

ศูนย์บริหารงานพัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๐๑

# โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

## หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”

### (AI for HR Mastery)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาองค์กรในหลากหลายมิติ ประกอบกับมีจูนบังคับและหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่เกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาและยกระดับองค์กรที่ตอบโจทย์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงและแข่งขันที่นับวันจะสูงขึ้นตามลำดับ

งาน HR (Human Resources) หรืองานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นหนึ่งในฟันเฟืองที่สำคัญสำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนาที่มีบทบาทหน้าที่ซึ่งเปรียบเสมือนหัวใจหรือสะพานเชื่อมที่มีบทบาทตั้งแต่การจัดการบุคลากรที่มีความสามารถเข้ามาทำงานตลอดจนการพัฒนาศักยภาพและการดูแลคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรหรือพนักงานเพื่อให้การพัฒนาและยกระดับองค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับในยุคที่ข้อมูลปัญญาประดิษฐ์ (AI) เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ HR จึงไม่ได้มีบทบาทแค่การดูแลคนอีกต่อไป แต่ต้องสามารถใช้เครื่องมือ AI เพื่อการสื่อสาร วิเคราะห์ข้อมูล และออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ที่ตอบโจทย์บริบทการเปลี่ยนแปลงยุคใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และที่สำคัญโลกท่ามกลางข้อมูลที่นับวันจะมากขึ้น ประกอบกับนโยบาย และความคาดหวังของพนักงานที่สูงขึ้น AI กำลังกลายเป็นผู้ช่วยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการงาน HR มีความแม่นยำ รวดเร็ว และสื่อสารได้มีพลังมากขึ้นโดยไม่เสียหัวใจของความเป็นมนุษย์ และที่สำคัญ HR ต้องมีบทบาทหรือภาระที่ต้องขับเคลื่อนการบริหารจัดการมากกว่างานด้านเอกสาร และงานธุรการเท่านั้น

ด้วยความสำคัญดังกล่าวศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตจึงกำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery) เพื่อสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์สำหรับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการ HR และองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

#### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI สำหรับการบริหารจัดการงาน HR
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้สำหรับการบริหารจัดการงาน HR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการวิเคราะห์แนวโน้มและแสวงหาโอกาสการนำนวัตกรรม AI ในยุค 2026 สำหรับการบริหารงานจัดการและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการขับเคลื่อนการบริหารจัดการองค์กร

#### 3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร / บุคลากรที่รับผิดชอบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล (HR) / ฝ่ายนโยบายและแผน / ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร จำนวน 20 คน

#### 4. รูปแบบการอบรม

การบรรยาย / ฝึกปฏิบัติ (Lecture & Hands-on Workshop)

#### 5. ขอบข่ายเนื้อหาการบรรยาย

##### 1. AI for HR Ecosystem & Mindset

- แนวคิดหลัก : ปรับแนวคิดหรือมองเกี่ยวกับ AI ที่เป็น “ผู้ช่วย” ไม่ใช่ “ผู้แทน” ที่พร้อมในทุกมิติ ข้อดี-ข้อจำกัดของเครื่องมือหรือนวัตกรรมปัญญาประดิษฐ์
- เนื้อหาการเรียนรู้ :  
เทรนด์และผลกระทบของ Generative AI ต่อภูมิทัศน์การบริหารคนในยุคปัจจุบัน  
เจาะลึกความต่างและการเลือกใช้ The Big 4 : ChatGPT, Gemini, Copilot และ Claude
- Workshop : “AI-Powered HR Roadmap” สำรวจ Pain Point ในงานประจำวันการวางแผน  
สำหรับการนำ AI ช่วยปลดล็อกได้ทันที

##### 2. Prompt Engineering for HR

- แนวคิดหลัก : เปลี่ยน “ภาษาพูด” ให้เป็น “คำสั่งที่ทรงพลัง” เพื่อให้ AI ส่งมอบผลงานที่ตรงใจ  
และใช้งานได้จริงในทันที
- เนื้อหาการเรียนรู้ :  
โครงสร้างการเขียนคำสั่งขั้นเทพด้วยสูตร R-C-T-O:
  - Role (กำหนดบทบาท/ความเชี่ยวชาญให้ AI)
  - Context (บอกบริบท วัฒนธรรมองค์กร หรือกลุ่มเป้าหมาย)
  - Task (สั่งงานที่ต้องการให้ชัดเจน เจาะจง)
  - Output (ระบุรูปแบบผลลัพธ์ เช่น ตาราง, สรุปราย 5 ข้อ, โทนสุภาพ)
 การใช้ Mega-Prompt Templates (ชุดคำสั่งสำเร็จรูป) เพื่อให้ได้ผลงานคุณภาพสูงในคลิกเดียว  
กรณีศึกษาคำสั่งที่ล้มเหลว และเทคนิคการปรับคำสั่ง (Refining)
- Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร

##### 3. AI for Recruitment & L&D

- แนวคิดหลัก : นำ AI มาหนุนแรงและเพิ่มความแม่นยำใน 2 ส่วนหลักของงาน HR คือการสรรหา  
และการพัฒนาบุคลากร
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
  - Recruitment Flow : เทคนิคการใช้ AI ช่วยร่าง Job Description -> เปลี่ยนเป็น  
โพสต์ประชาสัมพันธ์ที่น่าดึงดูด -> ออกแบบชุดคำถามสัมภาษณ์ตาม Competency ->  
การนำ AI มาช่วยคัดกรองเรซูเม่เบื้องต้น
  - L&D Flow : การใช้ AI เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อทำ Skill Gap Analysis และการ  
ออกแบบแผนการฝึกอบรมรายบุคคล (Personalized Learning Plan)
  - AI Bias Awareness : ข้อควรระวังและวิธีตรวจสอบเพื่อป้องกันอคติ (Bias) ของ AI ใน  
กระบวนการคัดเลือกคน

- Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูลตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (Connected Workflow)

#### 4. HR Data, Visual Media & AI Governance

- แนวคิดหลัก : การบริหารข้อมูลให้เทียบคม สื่อสารภายในให้ทรงพลัง พร้อมคุมเข้มเรื่องความปลอดภัยตามหลักกฎหมาย
- เนื้อหาการเรียนรู้ :
  - Smart HR Dashboard : สั่งงาน AI (Gemini/ChatGPT) ให้ช่วยคิดสูตร Excel / Google Sheets ซับซ้อน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลดิบ เช่น อัตราการลาออก (Turnover Rate) หรือคะแนนประเมินผล
  - Canva for HR PR : การใช้ AI ใน Canva ช่วยเจนภาพ เลย์เอาต์ และสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน (Internal Comm) รวมถึงโปสเตอร์รับสมัครงานให้สวยงามในไม่กี่นาที
  - NotebookLM for HR Knowledge : เรียนรู้การใช้ NotebookLM เปลี่ยนกองเอกสารคู่มือภายในบริษัท (Handbook) ให้เป็นคลังสมองที่ถาม-ตอบได้ และพีเจอาร์เด็ดในการแปลงไฟล์เอกสารเป็น AI Podcast (Audio Overview) ให้พนักงานเปิดฟังได้ง่ายๆ
  - AI Governance & Data Privacy : กฎเหล็กในการรักษาความปลอดภัย การทำ Anonymization (ตัดข้อมูลระบุตัวตนออก) เพื่อให้สอดคล้องกับ PDPA และหลักการ Human in the Loop (คนตรวจสอบเสมอ)
- Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัทเป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM

#### 6. วิทยากร

รศ.ดร.ชนันต์ พุนเดช ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สามารถบรรยายถ่ายทอดและจัดกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

#### 7. วัน เวลา และสถานที่ในการอบรม

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

#### 8. ตารางการอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรมการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
24 กรกฎาคม 2569	08.00-08.30 น.	ลงทะเบียน
	08.30-09.00 น.	พิธีเปิด
	09.00-10.30 น.	การบรรยายเรื่อง “ AI for HR Ecosystem & Mindset / Workshop : “AI-Powered HR Roadmap”
	10.30-10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	10.45-12.15 น.	การบรรยายเรื่อง Prompt Engineering for HR / Workshop : ฝึกเขียนคำสั่งร่วมกับสถานการณ์จริงในองค์กร
	12.15-13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR” (AI for HR Mastery)		
วันที่	เวลา	หัวข้อบรรยาย
24 กรกฎาคม 2569	13.15-14.45 น.	การบรรยายเรื่อง “ AI for Recruitment & L&D” / Workshop : เลือกทำโปรเจกต์สรรหา หรือ พัฒนาคน โดยใช้ AI เจนชุดข้อมูล ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (Connected Workflow)
	14.45-15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
	15.00-16.30 น.	การบรรยายเรื่อง “HR Data, Visual Media & AI Governance” / Workshop : ฝึกสร้างสรุปข้อมูลลง Dashboard และการแปลงเอกสารนโยบายบริษัท เป็น AI Podcast ด้วย NotebookLM
	16.30-16.45 น.	อภิปรายซักถาม / มอบวุฒิบัตร

### 9. งบประมาณ

ได้รับจากค่าลงทะเบียนของผู้เข้ารับการอบรมท่านละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

### 10. ตัวชี้วัดโครงการ

#### เชิงปริมาณ

จำนวนผู้เข้าอบรมเป็นไปตามเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

#### เชิงคุณภาพ

ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากแบบประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

### 11. สื่อการเรียนรู้

PowerPoint/ วิดีโอ/ สื่อดิจิทัล /ใบงาน และอื่นๆที่เหมาะสม

### 12. การวัดและประเมินผล

ประเมินจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนด

### 13. เกณฑ์การประเมิน

ผู้ผ่านการอบรมจะต้องมีเวลาในการเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอเป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมดและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หลักสูตรกำหนดจึงจะได้รับวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

### 14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการ

### 15. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์นวัตกรรมการพัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

### 16. สิ่งที่คุณอบรมจะได้รับ

1. องค์ความรู้นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR
2. เอกสารประกอบการบรรยาย
3. อาหารกลางวัน/อาหารว่างและเครื่องดื่ม
4. วุฒิบัตร



ใบสมัครเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ  
หลักสูตร “นวัตกรรม AI สำหรับการบริหารจัดการ HR”  
(AI for HR Mastery)

วันที่ 24 กรกฎาคม 2569 เวลา 08.30-16.30 น.  
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4  
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาเขตพัฒนาการ ถนนพัฒนาการ กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....หน่วยงานต้นสังกัด.....

ที่อยู่.....ถนน.....เขต.....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail Address.....ID LINE.....

โดยส่งใบสมัครไปที่ e-mail : [cihcd@kbu.ac.th](mailto:cihcd@kbu.ac.th)  
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ โทร. 02-320-2777 ต่อ 1340 /  
097-131-9527 / 086-088-1414 นางสาวปรารณา เอี่ยมศิริ  
สมัครออนไลน์ QR Code ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ผู้สมัคร