



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
 8201  
 9 ก.ค. 2569 เวลา 15.07 น.  
 สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 ๒๒ ถนนบรมราชชนนี เขตตลิ่งชัน  
 ตสน.  กทม.  
 กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๗๐

ที่ อว ๘๖๐๓.๑๕ (กทผ.)/ว ๑๒๘๖

งานช่วยอำนวยความสะดวก สพป.ศก.๑  
 เรื่องที่ 3004  
 วันที่ 1๐ ก.ค. ๖๙

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
 หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”  
 รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง  
 สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนอของบการเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงาน หลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ทราบแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ เป็นต้น โดยโครงการฯ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (ไม่รวมค่าที่พักและอาหารเย็น) ดังนี้

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่ Line: @suas โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘ สมัครและดาวนิโกลตราละเอียดได้ที่ Website : suas.su.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมและประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*Signature*

(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตลิ่งชัน)  
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๐๕-๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒

เว็บ ผอ. สฟป. ศรีสะเกษ เขต ๑

ตัวบ่งชี้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออัญญาต  
 ใช้หนังสือฉบับนี้ประชาสัมพันธ์หรือรับไปใช้

*Signature*  
 (นางสาวพริศพรณ ทองคุณชย)  
 ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



QR-Code ใบสมัคร



QR-Code เพื่อสอบถามข้อมูล

- ททผ  
 - อภิรักษ์  
 ๓



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
 หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
 และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ - รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๑. **หลักการและเหตุผล**

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐที่มีวิสาหกิจ ทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งปัญหาที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานในการปฏิบัติงานยังคงมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีไม่ครบถ้วนและมีข้อผิดพลาด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชียังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ส่งผลให้ข้อมูลในรายงานการเงินไม่ครบถ้วนถูกต้อง อาจประสบปัญหาการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดและเมื่อถูกตรวจสอบและออกข้อทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีภาครัฐที่มีหน้าที่จัดทำบัญชีของหน่วยงานจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ หลักการและนโยบายบัญชี ฝั่งบัญชี การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล รูปแบบรายงานการเงิน การนำเสนอรายงานการเงิน แนวปฏิบัติทางการบัญชีเข้าใจประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการเผยแพร่สู่สาธารณะอย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานคู่มือการบัญชีภาครัฐ ดังนั้นหน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องส่งเสริมพัฒนาทักษะบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐ อันจะนำไปสู่ความเข้าใจมาตรฐานการบันทึกบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ สามารถสอบทานและแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดทางบัญชี เป็นการเสริมสร้างเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ” สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี และผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. **วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนองบการเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาหลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี ทราบแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

๓. **กลุ่มเป้าหมาย** จำนวน ๖๐ คน

ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานราชการภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ครู อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชี และบุคคลที่สนใจทั่วไป

๔. **ขอบเขตเนื้อหาวิชา** จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- ๔.๑ กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงินและแนวปฏิบัติในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงิน และฝั่งบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ(สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย) โครงสร้างการจัดกลุ่มในฝั่งบัญชีมาตรฐาน ๓ ชั่วโมง
- ๔.๒ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล ๓ ชั่วโมง
- ๔.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการ การเปลี่ยนแปลงประมาณการฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยนและมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตนและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ๓ ชั่วโมง
- ๔.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยนมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ การนำมาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐไปปฏิบัติใช้ ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาในการฝึกอบรม** จำนวน ๒ วัน

- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ
- รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จ.อุบลฯ
- รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ส-อา) ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพฯ

๖. **วิทยากร** ดร.อนุชา บุญเกษม นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

- ๗. **วิธีการฝึกอบรม** - การบรรยาย (LECTURE) จากวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง
- แสดงความคิดเห็นซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

## ๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีภาครัฐ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แนวปฏิบัติทางการบัญชีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำเสนองบการเงินและนำเสนอรายงานการเงินภายในหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักการและนโยบายบัญชี หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐได้อย่างถูกต้อง

## ๙. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม ประกอบด้วย ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำเป็น (ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่พัก อาหารเย็นและค่าเดินทาง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และเบิกค่าเดินทางและที่พักตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่และพนักงานของรัฐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา

**\*\*\*ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การเข้าเฝ้าบรรยายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ผ่านการลงทะเบียนกับทางมหาวิทยาลัยเท่านั้น\*\*\***

## ๑๐. การมีสิทธิ์รับใบรับรองการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๑. ช่องทางการสมัคร กรอกใบสมัครแบบท้ายหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ โทร ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘

๑๒. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

ชำระเงินสดในวันลงทะเบียน

ชำระโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคาร : ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์  
ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่บัญชี : ๙๘๒-๓-๐๔๗๘๑-๒

**\*\*หากโอนเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมระบุรายละเอียดการโอนเงินเสร็จรับเงิน**

ได้มาที่ ID Line : @suas (ใส่ @ นำหน้าด้วย) / E-mail : thailocalsu@gmail.com หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถาม

ได้ที่ไลน์หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ที่ โทรศัพท์ ๐๒ ๑๐๕ ๔๖๘๖ ต่อ ๑๐๐๒๖๖ , ๑๐๐๒๙๒ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๕ ๒๒๒ ๔๒๑๘\*\*

## เงื่อนไขการชำระเงินโดยวิธีการโอนเงิน

กรณีมีค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนล่วงหน้า แต่ไม่สามารถมาเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วัน หากไม่มีการแจ้งล่วงหน้าจะถือว่าท่านมีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมตามปกติ

**\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*** กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยันจากมหาวิทยาลัยถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

๑๓. การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกที่พักได้ตามความต้องการ หากมีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรมที่จัดฝึกอบรมท่านสามารถสำรองห้องพักได้ด้วยตนเองกับทางโรงแรม โดยแจ้งว่าเป็นกลุ่มการฝึกอบรมของทางมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

โรงแรมดวงตะวัน จ.เชียงใหม่ มือถือ ๐๖ ๑๒๒๕ ๖๒๙๙ หรือ ID line : raralin

โรงแรมรอยัล ริเวอร์ บางพลัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๒ ๔๒๒ ๙๒๒๒

โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์ จ.อุบลราชธานี มือถือ ๐๘ ๑๒๖๕ ๓๓๘๘



(อาจารย์ ดร.ศรายุทธ แสนมิ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวิชาการ  
มหาวิทยาลัยศิลปากร



กำหนดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙  
 หลักสูตร “ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ  
 และนโยบายการบัญชีภาครัฐ” รุ่นที่ ๔ – รุ่นที่ ๖ จัดโดย สำนักงานบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

**วันแรกของการอบรม**

บรรยายโดย ดร.อนุชา บุญเกษม  
 นักบัญชีชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.  
 ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
 ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนและรับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

พิธีเปิดการฝึกอบรม

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- กฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐในปัจจุบัน พร้อมสถิติการตรวจสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.)
- ผังบัญชีมาตรฐานสำหรับหน่วยงานภาครัฐ (สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนทุน รายได้ ค่าใช้จ่าย)
- โครงสร้างการจัดกลุ่มในผังบัญชีมาตรฐาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่อง การนำเสนองบการเงิน
- การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ (หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานการเงินประจำปี และรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ)

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อ “มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และแนวปฏิบัติทางการบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์”

- การรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การคิดค่าเสื่อมราคา การตัดจำหน่าย และการเปิดเผยข้อมูล

**วันที่สองของการอบรม**

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงชื่อเข้าห้องเรียน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๒ เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๑ เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

บรรยายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๒๓ เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- การนำมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐไปปฏิบัติใช้
- ประเด็นปัญหาที่ตรวจพบจากการบันทึกบัญชีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ อาทิ เช่น

- ลูกหนี้การค้าไม่ได้บันทึกตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- สินค้าคงเหลือไม่ได้บันทึกตามมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับ
- การบันทึกบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์กับค่าซ่อมแซมบันทึกไม่ถูกต้อง
- การบันทึกรายได้จากการบริการไม่ถูกต้องตามบริการที่ให้จริง

- สรุปการบรรยาย พร้อมตอบข้อซักถาม

๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

พิธีปิดการฝึกอบรมและมอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

- ๑) วิทยากรและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม (โดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)
- ๒) เนื้อหาบรรยายอาจมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ทันกับเหตุการณ์ (กรณีมีการประกาศใช้ข้อระเบียบกฎหมายใหม่)
- ๓) รับประทานอาหารว่าง ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.
- ๔) รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.