



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๗๓ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๒๖๐๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และโดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

/ตำแหน่ง...

| ตำแหน่ง         | ระดับตำแหน่ง  | ตำแหน่งเลขที่    | ประเภท  | กลุ่ม                  |
|-----------------|---------------|------------------|---------|------------------------|
| นักวิชาการศึกษา | ชำนาญการพิเศษ | ๑-๑-๓๓-๑-๐๘-๐๒-๑ | วิชาการ | ส่งเสริมการจัดการศึกษา |

๒. การเลื่อน หมายความว่า การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่สูงกว่าเดิม

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

๓.๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด โดยให้นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ดังนี้

| คุณสมบัติ                               | ระดับ | ชำนาญการพิเศษ |
|-----------------------------------------|-------|---------------|
|                                         |       |               |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า                  |       | ๑๐ ปี         |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)* |       | ๙ ปี          |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)* |       | ๘ ปี          |
| ปริญญาโทหรือเทียบเท่า                   |       | ๘ ปี          |
| ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปด       |       | ๖ ปี          |

\* หมายถึง คุณสมบัติปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือน ตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณสมบัติปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิปประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

### การนับระยะเวลาเกื้อกูล

กรณีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณสมบัติของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานำระยะเวลา การดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด มานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกันได้ โดยให้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่จะนำมานับนั้นต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนของระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

/๑) ในกรณีที่...

๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ หรือตำแหน่งที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้พิจารณาณระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙) และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้ง หรือหากผู้ใดได้รับการแต่งตั้งไปแล้วจะถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้ง โดยมีอาจเรียกข้อสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/> และยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ระหว่างวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ถึงวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

#### ๕. เอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือก

ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ยื่นเอกสารการสมัครจำนวน ๕ ชุด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๔ ชุด ประกอบด้วย

๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

๕.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ. ๑๖) หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง

๕.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา

๕.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๕.๖ กระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวนผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ ก็อาจกำหนดเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอย่างน้อย ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และกรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานและผู้บังคับบัญชาชั้นต้นด้วย โดยให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A ๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ ส่งพร้อมในวันที่ยื่นสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

๕.๗ คำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินตามแบบคำชี้แจงการขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น เฉพาะกรณีที่ต้องขอนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว (เอกสารหมายเลข ๒)

๕.๘ เอกสารประกอบการประเมิน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยเอกสารทั้งหมดให้จัดทำเป็นฉบับเดียวกัน จำนวน ๕ เล่ม โดยจัดทำเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ เล่ม สำเนาจำนวน ๔ เล่ม โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อและลงวันที่กำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด (เอกสารหมายเลข ๓)

#### ๖. เงื่อนไขการสมัคร

กรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ผู้ใดจัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการคัดเลือกไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามประกาศฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/>

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

##### ระดับชำนาญการพิเศษ

การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

##### ๘.๑ การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

##### ๘.๒ การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะ ทักษะใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าจาก มนุษย์สัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

#### ๙. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือก โดยคณะกรรมการการคัดเลือก ซึ่งจะดำเนินการคัดเลือกตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน บุคคล การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามปฏิทินการคัดเลือกที่แนบท้ายประกาศนี้ สำหรับวัน เวลา และสถานที่การสอบข้อเขียน/ การสอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การประเมินบุคคล ภายในวันอังคารที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.sisaketedu1.go.th/> โดยจะประกาศรายชื่อ พร้อมชื่อผลงาน คำโครงการผลงาน รวมทั้งข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือ ปรับปรุงงาน สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ เปิดโอกาสให้ มีการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศเกี่ยวข้อง สำหรับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือก เฉพาะคราวจะไม่มี การขึ้นบัญชี แต่อย่างใด

#### ๑๒. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน บุคคล (หากไม่มีผู้ทักท้วง) ให้ผู้ที่ผ่านการประเมินบุคคลส่งผลงานเพื่อประเมิน ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจาก วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

#### ๑๓. เงื่อนไขการคัดเลือก

หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครฯ หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. หรือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ จะยกเลิกผลการคัดเลือกฯ หรือจะไม่พิจารณาแต่งตั้ง หรือยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งแล้วแต่กรณี และผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษเขต ๑ ได้รับคำขอประเมินผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นสาระสำคัญของผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายลิขิต เพ็งประสิทธิ์พงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

รูปถ่าย  
ขนาด ๑.๕ นิ้ว

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ - สกุล (ผู้ขอประเมิน).....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....

สังกัด.....

วัน เดือน ปีที่เข้าสู่ตำแหน่งปัจจุบัน .....

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....โทรศัพท์.....

๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

กลุ่มงาน ..... กลุ่ม .....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

๖. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗) และประวัติการรับราชการ

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... วันบรรจุเข้ารับราชการ.....

ตำแหน่ง.....เกษียณอายุราชการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ....

ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน.....

การได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ (ระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง/เปลี่ยนระดับ/เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ)

| ชื่อตำแหน่ง | ระดับ | ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง | รวมเวลาการดำรงตำแหน่ง |
|-------------|-------|------------------------|-----------------------|
| ๑.          |       |                        |                       |
| ๒.          |       |                        |                       |
| ฯลฯ         |       |                        |                       |

การดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการคัดเลือก

☐ เคย ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ ไม่เคย

การขอขึ้นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล (ถ้ามี)

☐ ไม่ขอขึ้น

☐ ขอขึ้นระยะเวลาเกือกล ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน

(จัดทำตามแบบที่กำหนด)

/๗. ประวัติ...

## ๗. ประวัติการศึกษา (ที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ.)

| ระดับการศึกษา | ชื่อปริญญา | สาขา | สถาบัน | วัน เดือน ปีที่สำเร็จ |
|---------------|------------|------|--------|-----------------------|
|               |            |      |        |                       |
|               |            |      |        |                       |
|               |            |      |        |                       |

## ๘. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน

| ชื่อหลักสูตร | หน่วยงานที่จัด | ช่วงเวลา |
|--------------|----------------|----------|
| ๑.           |                |          |
| ๒.           |                |          |
| ๓            |                |          |
| ฯลฯ          |                |          |

## ๙. ผลการปฏิบัติราชการ

| ปีงบประมาณ..... |         | ปีงบประมาณ..... |         | ปีงบประมาณ..... |         | ปีงบประมาณ..... |         | ปีงบประมาณ..... |         |
|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| เม.ย....        | ต.ค.... | เม.ย....        | ต.ค.... | เม.ย....        | ต.ค.... | เม.ย....        | ต.ค.... | เม.ย....        | ต.ค.... |
|                 |         |                 |         |                 |         |                 |         |                 |         |

\* ให้ระบุผลการปฏิบัติราชการ ดีเด่น/ ดี/ ดีมาก/ พอใช้ /ต้องปรับปรุง

## ๑๐. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

## ๑๑. ผลงานที่ภาคภูมิใจ

| ชื่อผลงาน | ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ |
|-----------|----------------------|
|           |                      |

## ๑๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยาการ ฯลฯ

.....

.....

## ๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาต่างประเทศ (ระบุ) .....

คอมพิวเตอร์.....

อื่น ๆ.....

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(.....)

วัน/เดือน/ปี .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี .....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี .....

**ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

๑. คุณวุฒิการศึกษา ระดับ.....
๒. คุณวุฒิการศึกษา
  - ( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
  - ( ) ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
  - ( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานตำแหน่ง
  - ( ) ไม่ครบ แต่จะครบในวันที่ .....
๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวคู่ด้วย)
  - ( ) ตรงตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.กำหนด
  - ( ) ไม่ตรง
  - ( ) ส่งให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณา
๕. อัตราเงินเดือน
  - ( ) สูงกว่าขั้นต่ำ
  - ( ) ต่ำกว่าขั้นต่ำ

**สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

- ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
  - ( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
  - ( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)
- .....
- .....
- .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....  
วัน/เดือน /ปี ..... วัน/เดือน /ปี .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....  
วัน/เดือน /ปี ..... วัน/เดือน /ปี .....

|                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| ตอนที่ ๓ เค้าโครงผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่ขอรับการประเมิน |
|----------------------------------------------------------------------------------|

๑. เรื่อง .....
๒. ระยะเวลาการดำเนินการ .....
๓. ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน  
.....  
.....  
.....
๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน  
.....  
.....  
.....
๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  
.....  
.....  
.....
๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน  
.....  
.....  
.....
๘. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ  
.....  
.....  
.....
๙. ข้อเสนอแนะ  
.....  
.....  
.....
๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)  
.....  
.....  
.....

## ๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑) ..... สักส่วนผลงาน.....

๒) ..... สักส่วนผลงาน.....

๓) ..... สักส่วนผลงาน.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

## ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|-----------------------------|------------|
|                             |            |
|                             |            |
|                             |            |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

**\*\*หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวก็ให้มีการรับรองหนึ่งระดับก็ได้

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| ตอนที่ ๔ คำโครงข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน |
|----------------------------------------------------------|

๑. เรื่อง .....

๒. หลักการและเหตุผล

.....  
 .....  
 .....

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....  
 .....  
 .....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
 .....  
 .....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่...../...../.....

/ตอนที่ ๕...

**ตอนที่ ๕ แบบประเมินคุณลักษณะบุคคล**

ชื่อ-สกุล.....  
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....  
 ตำแหน่งที่จะเข้ารับการประเมิน.....ระดับตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

| ที่ | รายการประเมินตามองค์ประกอบตัวชี้วัด                                                                    | คะแนนเต็ม   | คะแนนที่ได้รับ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| ๑   | ข้อมูลบุคคล<br>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล                                                                   | (๓๕)<br>(๕) | .....          |
|     | ๑.๒ ประวัติการศึกษา                                                                                    | (๕)         | .....          |
|     | ๑.๓ ประวัติการรับราชการ                                                                                | (๕)         | .....          |
|     | ๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน                                                                             | (๕)         | .....          |
|     | ๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน                                                                               | (๕)         | .....          |
|     | ๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ                                                                                 | (๕)         | .....          |
|     | ๑.๗ ประวัติทางวินัย                                                                                    | (๕)         | .....          |
| ๒   | ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง<br>เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง  | (๒๕)        | .....          |
| ๓   | ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม                                                                  | (๑๐)        | .....          |
| ๔   | เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วนในกรณีที่ผลงานนั้น<br>มีผู้ร่วมจัดทำผลงาน                   | (๑๕)        | .....          |
|     | ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการและ<br>ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน | (๑๐)        | .....          |
|     | ๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน                                                                       | (๕)         | .....          |
| ๕   | ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ                                                     | (๑๕)        | .....          |
|     | <b>รวมคะแนนประเมิน</b>                                                                                 | <b>๑๐๐</b>  | .....          |

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

/ตอนที่ ๖...

ตอนที่ ๖ รายการประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบถาม ( ๕๐ คะแนน)

แบบประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบถาม  
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ชื่อผู้ประเมิน.....

| ชื่อผู้เข้ารับ<br>การประเมิน | ความรู้/<br>ความคิดริเริ่ม<br>สร้างสรรค์<br>๑๐ คะแนน | ทัศนคติ<br>แรงจูงใจ<br>๑๐ คะแนน | ภาวะผู้นำ<br>การตัดสินใจ<br>๑๐ คะแนน | บุคลิกภาพ<br>ท่วงที<br>วาจา<br>๑๐ คะแนน | มนุษยสัมพันธ์<br>และการแก้ไข<br>ปัญหา<br>๑๐ คะแนน | คะแนน<br>รวม<br>๕๐ คะแนน | หมายเหตุ |
|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------|
|                              |                                                      |                                 |                                      |                                         |                                                   |                          |          |
|                              |                                                      |                                 |                                      |                                         |                                                   |                          |          |
|                              |                                                      |                                 |                                      |                                         |                                                   |                          |          |

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่...../...../.....

/แบบรวม...

แบบรวมคะแนนตามองค์ประกอบตัวชี้วัด คะแนนสอบสัมภาษณ์ และคะแนนสอบข้อเขียน  
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

| ชื่อผู้เข้ารับ<br>การประเมิน | คะแนนประเมินบุคคล                                  |                                 |                                    |                     |        | หมายเหตุ |
|------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------|--------|----------|
|                              | คะแนน<br>ตามองค์ประกอบ<br>ตัวชี้วัด<br>(๑๐๐ คะแนน) | คะแนน<br>สัมภาษณ์<br>(๕๐ คะแนน) | คะแนน<br>สอบข้อเขียน<br>(๕๐ คะแนน) | รวม<br>(.....คะแนน) | ร้อยละ |          |
|                              |                                                    |                                 |                                    |                     |        |          |
|                              |                                                    |                                 |                                    |                     |        |          |

(ลงชื่อ) ..... ผู้รวมคะแนน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ .....

**หมายเหตุ วิธีการประเมินบุคคล**

**ระดับชำนาญการ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการ ประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

**ระดับชำนาญการพิเศษ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการ ประเมินบุคคล ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมิน เพิ่มเติม ดังนี้

- ๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
- ๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

**เกณฑ์การตัดสิน**

**ระดับชำนาญการ** การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสอบสัมภาษณ์ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**ระดับการพิเศษ** การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโส ในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**\*\*หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน\***

ตอนที่ ๗ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของบังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป)

( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล) .....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน เดือน/ปี .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ .....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วัน /เดือน/ปี .....

## ภาคผนวก

(ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินบุคคลตามตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 3473 ลงวันที่ 30 พฤษภาคม 2568 และ  
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2568  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด นวัตกรรมคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

คำชี้แจงการขออนุญาตระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น  
มานับรวมเป็นระยะเวลาชั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน

เอกสารหมายเลข 2

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....สังกัด.....  
วุฒิการศึกษา.....สาขาวิชา.....สำเร็จการศึกษาเมื่อวันที่.....  
ตำแหน่งที่ขอประเมิน.....ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....  
สังกัด.....สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมินตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....  
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
ยังขาดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกลูกอีก.....ปี.....เดือน.....วัน

| ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน                                                                                                                                                                        | ตำแหน่ง/ระยะเวลา/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขออนับเกือกลูก                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....<br>สังกัด.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>๑.<br>๒.<br>๓.<br>๔.<br>๕.<br>ฯลฯ<br>(ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ระบุไว้ใน<br>มาตรฐานตำแหน่ง วส/๒๕๕๖) | ๑. ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน.....<br>โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับให้มอบหมายงาน<br>ตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้<br>(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ<br>๒. ตำแหน่ง.....<br>ตำแหน่งเลขที่.....<br>สังกัด.....<br>ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....<br>รวมเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน.....<br>โดยในช่วงเวลาดังกล่าว ได้รับให้มอบหมายงาน<br>ตามคำสั่ง.....<br>ที่...../.....ลงวันที่.....ดังนี้<br>(ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาด้วย)<br>๑.<br>๒.<br>ฯลฯ |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชา)  
(.....)  
วันที่..... วันที่.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่ง หรือหนังสือรับรองการมอบหมายการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมาด้วย



หนังสือรับรองการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว) ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ขณะดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) .....

๒) .....

๓) .....

๔) .....

๕) .....

๖) .....

๗) .....

๘) .....

๙) .....

ฯลฯ

ลงชื่อ (ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ กรณีในช่วงเวลาดังกล่าวไม่มีคำสั่งมอบหมายงาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย ก.ค.ศ. ได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่  
๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่  
๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด  
น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อน  
ระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระบบคุณธรรม และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยความตามมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔  
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียด  
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลการเลื่อนระดับตำแหน่ง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒ ของประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจันทนา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคล  
การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ก.ค.ศ. มีมติให้ส่วนราชการดำเนินการกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลากรเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด  
 น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมินบุคคลากรเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
 ระดับสูงขึ้น ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ดังนี้

กรณีที่ ๑ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | คะแนน                                             | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <p>ข้อมูลบุคคล</p> <p>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล</p> <p>ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ๓ ปีขึ้นไป</p> <p>(๒) ๒ ปี</p> <p>(๓) ๑ ปี</p> | <p>(๓๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> | <p>พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคลครบถ้วน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                  | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๒ ประวัติการศึกษา</b><br>(๑) ปริญญาเอก<br>(๒) ปริญญาโท<br>(๓) ปริญญาตรี                                                          | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br><u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                                                                                                                    |
|     | <b>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</b><br>(๑) ดำรงตำแหน่ง ๖ ปีขึ้นไป<br>(๒) ดำรงตำแหน่ง ๔ - ๕ ปี<br>(๓) ดำรงตำแหน่ง ๒ - ๓ ปี                  | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณานับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคลครบถ้วนจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี<br><u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</b><br>(๑) ระดับประเทศ ขึ้นไป<br>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ<br>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ลงไป | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนา ของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หรือการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่จัดอบรม โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคลครบถ้วนรับรองสำเนาโดยผู้ขอรับการประเมิน<br><u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                             |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                             | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน</b><br>(๑) ๖ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๓ - ๕ ปี<br>(๓) ๒ ปี                                                    | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคล ที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ครบถ้วน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br>ระยะเวลาของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b><br>(๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป<br>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง<br>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน นับถึง วันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคล ที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคล ครบถ้วน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                                                              |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>๑.๗ ประวัติทางวินัย</p> <p>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับภาคทัณฑ์</p> <p>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัยในระดับตัดเงินเดือนหรือลดเงินเดือน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p>     | <p>พิจารณาประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคลครบถ้วน จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p>                                                                                |
| ๒   | <p>ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง</p> <p>ให้นำเสนอรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>(ก) ความรู้ความสามารถ</p> <p>(ข) ทักษะ</p> <p>(ค) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>(๒) จัดทำ ๒ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> <p>(๓) จัดทำ ๑ องค์ประกอบ และมีกระบวนการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานตำแหน่ง</p> | <p>(๒๕)</p> <p>๒๕</p> <p>๒๓</p> <p>๒๑</p> | <p>พิจารณาจากรายงานกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนด โดยเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอรับการประเมินบุคคลที่เอกสารประกอบการประเมินบุคคลครบถ้วน จำนวนไม่เกิน ๒ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด ๑๖ พอยท์ ไม่นับรวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีความยาวของผลงานเกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยให้จัดทำ รายงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตาม แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑)</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๒ ข้อ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> | <p>พิจารณาพฤติกรรมบ่งชี้ของผู้รับ การประเมินบุคคล จากรายงานพร้อม เอกสารประกอบการพิจารณา ตามแนวทาง การประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวล จริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา</p> <p>ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑</p> |



...โครงการ...

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน<br>ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน<br>ให้นำเสนอเค้าโครงผลงานไม่เกิน ๒ เรื่อง<br>โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ<br>หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรียงได้ก็อาจกำหนด<br>เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงานที่ส่ง<br>ประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน<br>โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>อย่างน้อย ๑ เรื่อง | (๑๕)  |                                                                                                                                                                 |
|     | ๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็น<br>ถึงขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงาน<br>หรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                        | (๑๐)  | พิจารณาจากเค้าโครงผลงานที่แสดง<br>ให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน<br>อย่างชัดเจนและแสดงให้เห็นถึง<br>ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน<br>อย่างเป็นรูปธรรม |
|     | (ก) การวางแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                 |
|     | (ข) การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                                                                                                                                                 |
|     | (ค) การสรุปผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                                                                                                                                                                 |
|     | (ง) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ<br>ของงานเป็นรูปธรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                                                 |
|     | พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                 |
|     | (๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ๑๐    |                                                                                                                                                                 |
|     | (๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๘     |                                                                                                                                                                 |
|     | (๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๖     |                                                                                                                                                                 |
|     | ๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (๕)   | พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำผลงาน<br>รับรองโดยผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล<br>กลุ่ม/หน่วยนั้นๆ และผู้บังคับบัญชา<br>ที่เหนือขึ้นไป                                   |
|     | พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |                                                                                                                                                                 |
|     | (๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ๕     |                                                                                                                                                                 |
|     | (๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๔     |                                                                                                                                                                 |
|     | (๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ๓     |                                                                                                                                                                 |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน                                                | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | <p>ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ ประกอบด้วย</p> <p>ให้เสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงาน เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ มีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(ก) ชื่อเรื่อง</p> <p>(ข) หลักการและเหตุผล</p> <p>(ค) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข</p> <p>(ง) ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>(จ) ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และสาระสำคัญของส่วนราชการ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>(๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญของส่วนราชการชัดเจน</p> | <p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> <p>๑๐๐</p> | <p>พิจารณาจากแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตามที่กำหนด ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณีจัดทำไม่ครบองค์ประกอบ ๕ หัวข้อ ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> <p>๒. กรณีความยาวของแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> |
|     | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ๑๐๐                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



กรณีที่ ๒ การเลื่อนและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                          | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | <b>ข้อมูลบุคคล</b><br><b>๑.๑ คุณสมบัติของบุคคล</b><br>ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้<br>(๑) ๓ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๒ ปี<br>(๓) ๑ ปี | (๓๕)<br>(๕)<br><br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเลื่อนและแต่งตั้งนับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือคำสั่งมอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติอยู่จริง ที่รับรองโดยผู้บังคับบัญชา<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๒ ประวัติการศึกษา</b><br>(๑)ปริญญาเอก<br>(๒)ปริญญาโท<br>(๓)ปริญญาตรี                                                                                                                                                                                                 | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓             | พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด<br>หมายเหตุ : กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                                                                                                  |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                  | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๓ ประวัติการรับราชการ</b><br>(๑) ดำรงตำแหน่ง ๑๐ ปีขึ้นไป<br>(๒) ดำรงตำแหน่ง ๘ - ๙ ปี<br>(๓) ดำรงตำแหน่ง ๖ - ๗ ปี                 | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณานับระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัครจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี<br><br><u>หมายเหตุ :</u> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๔ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน</b><br>(๑) ระดับประเทศ ขึ้นไป<br>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ<br>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ลงไป | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาจากหลักฐานการเข้าอบรมสัมมนา ดูงานของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษาของหน่วยงานที่จัดอบรม โดยให้แนบสำเนาหลักฐานระดับสูงสุดเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร รับรองสำเนาโดยผู้สมัครเข้ารับการประเมิน<br><br><u>หมายเหตุ :</u> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                                 |
|     | <b>๑.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน</b><br>(๑) ๗ ปีขึ้นไป<br>(๒) ๕ - ๖ ปี<br>(๓) ๔ ปี                                                         | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง โดยให้นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัครจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการ ระยะเวลาเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี<br><br><u>หมายเหตุ :</u> กรณีไม่รับรองสำเนา ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                        | คะแนน              | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>๑.๖ ผลการปฏิบัติราชการ</b><br>(๑) ระดับดีเด่น ๖ ครั้งขึ้นไป<br>(๒) ระดับดีเด่น ๓ - ๕ ครั้ง<br>(๓) ระดับดีเด่น ต่ำกว่า ๓ ครั้ง                                            | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ<br>ย้อนหลัง ๑๐ รอบการประเมิน นับถึง<br>วันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br><br><u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา<br>ไม่รับพิจารณาในข้อนี้ |
|     | <b>๑.๗ ประวัติทางวินัย</b><br>(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับภาคทัณฑ์<br>(๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย<br>ในระดับตัดเงินเดือน<br>หรือลดเงินเดือน | (๕)<br>๕<br>๔<br>๓ | พิจารณาประวัติทางวินัยย้อนหลัง ๕ ปี<br>นับถึงวันสุดท้ายของการประกาศรับสมัคร<br>จากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖<br>ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้อง<br>โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำ<br>ทะเบียนประวัติของข้าราชการ<br><br><u>หมายเหตุ</u> : กรณีไม่รับรองสำเนา<br>ไม่รับพิจารณาในข้อนี้                     |



ความประสงค์ดังนี้...

| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                                            | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓   | <p>ความประพฤติด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>ผู้รับการประเมินต้องรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม อย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยให้จัดทำ รายงานพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๓) กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๔) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง</p> <p>(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ที่สะท้อนถึงคุณภาพ ผู้เรียน และคุณภาพการศึกษา</p> <p>(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษา ภาพลักษณ์ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>(๘) เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์คำนึงถึง สิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล</p> <p>(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๑ )</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๗ - ๘ ข้อ</p> <p>(๒) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๕ - ๖ ข้อ</p> <p>(๓) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>(๔) มีพฤติกรรมบ่งชี้ ๑ - ๒ ข้อ</p> | <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> | <p>พิจารณาจากรายงานพฤติกรรมบ่งชี้ ของผู้สมัครเข้ารับการประเมิน ตามแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๑๐/ว ๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ข้อ ๑)</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                                                                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔   | <p>เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินและกำหนดสัดส่วน<br/>ในกรณีที่ผลงานนั้นมีผู้ร่วมจัดทำผลงาน<br/>ให้นำเสนอเค้าโครงผลงานไม่เกิน ๓ เรื่อง<br/>โดยเรียงลำดับตามความดีเด่นหรือความสำคัญ<br/>หากไม่สามารถกำหนดเป็นเรื่องได้ก็อาจกำหนด<br/>เป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และผลงาน<br/>ที่ส่งประเมินต้องเป็นผลงานที่ส่งในคราวเดียวกัน<br/>โดยผลงานต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br/>อย่างน้อย ๑ เรื่อง</p> <p>๔.๑ เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินแสดงให้เห็นถึง<br/>ขั้นตอนกระบวนการและผลการปฏิบัติงาน<br/>หรือผลสำเร็จของงาน ดังนี้</p> <p>(ก) การวางแผน</p> <p>(ข) การดำเนินงาน</p> <p>(ค) การสรุปผล</p> <p>(ง) การแสดงผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จ<br/>ของงานเป็นรูปธรรม</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) เนื้อหาสาระบ่งบอกครบ ๔ ขั้นตอน</p> <p>(๒) เนื้อหาสาระบ่งบอกเพียง ๓ ขั้นตอน</p> <p>(๓) เนื้อหาสาระบ่งบอกน้อยกว่า ๓ ขั้นตอน</p> <p>๔.๒ การกำหนดสัดส่วนการจัดทำผลงาน<br/>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป</p> <p>(๒) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐ - ๘๙</p> <p>(๓) เป็นผลงานที่ตนเองปฏิบัติ ร้อยละ ๖๐ - ๗๙</p> | <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> | <p>พิจารณาจากเค้าโครงผลงาน<br/>ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนกระบวนการ<br/>ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและแสดงให้เห็น<br/>ถึงผลการปฏิบัติงานหรือ<br/>ผลสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>พิจารณาจากสัดส่วนการจัดทำ<br/>ผลงานรับรองโดยผู้บังคับบัญชา<br/>ที่กำกับดูแลกลุ่ม/หน่วยนั้นๆ<br/>และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป</p> |



| ที่ | องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                                     | กรอบการพิจารณา                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕   | <p>ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามรูปแบบ ประกอบด้วย</p> <p>ให้เสนอแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ มีองค์ประกอบ ดังนี้</p> <p>(ก) ชื่อเรื่อง</p> <p>(ข) หลักการและเหตุผล</p> <p>(ค) บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข</p> <p>(ง) ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>(จ) ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>พิจารณาตามตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>(๑) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>(๒) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจนเป็นรูปธรรม</p> <p>(๓) จัดทำครบทั้ง ๕ หัวข้อ และมีสาระสำคัญสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการชัดเจน</p> | <p>(๑๕)</p> <p>๑๕</p> <p>๑๓</p> <p>๑๑</p> | <p>พิจารณาจากแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานตามที่กำหนด ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A 4 ตัวอักษร ขนาด ๑๖ พอยท์</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑. กรณีจัดทำไม่ครบองค์ประกอบ ๕ หัวข้อ ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> <p>๒. กรณีความยาวของแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดเกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 ไม่รับพิจารณาในข้อนี้</p> |
|     | รวมทั้งสิ้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐๐                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



#### ข. วิธีการประเมินบุคคล

**ระดับชำนาญการ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติมด้วยการสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

**ระดับชำนาญการพิเศษ** การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ให้พิจารณาประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ๑๐๐ คะแนน และประเมินเพิ่มเติม ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน

ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่เกี่ยวกับความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒) การสอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะคิด แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ การตัดสินใจ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา มนุษยสัมพันธ์ และการแก้ไขปัญหา

#### ค. เกณฑ์การตัดสิน

##### ระดับชำนาญการ

การตัดสินผลประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัดและการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๒ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

##### ระดับชำนาญการพิเศษ

การตัดสินผลการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งระดับชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบตัวชี้วัด การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ทั้ง ๓ ส่วนรวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากองค์ประกอบตัวชี้วัดมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนองค์ประกอบตัวชี้วัดเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสอบข้อเขียนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่า ตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ง. การกำหนดระยะเวลาส่งผลงาน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินบุคคล และมีประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล ให้ผู้ผ่านการประเมินส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานตามจำนวนผลงาน และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล



ปฏิทินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (ตำแหน่งว่าง)  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

| กิจกรรมการดำเนินการ                                                                                                                                                                | วัน/เดือน/ปี                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| -ประกาศรับสมัคร                                                                                                                                                                    | -ระหว่างวันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙                      |
| -รับสมัคร และยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบการประเมิน<br>บุคคล ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอตามแบบ<br>ที่กำหนด                                                            | -ระหว่างวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙<br>ถึงวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙<br>(ในวันและเวลาราชการ) |
| -ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก                                                                                                                                         | -ภายในวันจันทร์ที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๙                                                           |
| -ดำเนินการคัดเลือก (โดยการประเมินบุคคลและสอบข้อเขียน)                                                                                                                              | ภายในวันพุธที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๙                                                              |
| -ดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์)                                                                                                                                                      | ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๙                                                         |
| -ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล พร้อมชื่อผลงาน<br>เค้าโครงผลงาน สัดส่วนของผลงานฯ และข้อเสนอแนวคิด<br>ในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน (ให้ตกทั้งภายใน ๓๐ วัน)                     | ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙                                                           |
| -ผู้ผ่านคัดเลือกส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือ<br>ปรับปรุงงานตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และ<br>วิธีการประเมินตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อประเมินฯ<br>(หากไม่มีผู้ตกทั้ง) | ภายใน ๑ ปี ๖ เดือน นับจากวันประกาศ<br>รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล                         |



หมายเหตุ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใด ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น รวม  
เป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งที่ขอประเมิน จะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนับระยะเวลา  
แล้วเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติการขอ  
นับระยะเวลาดังกล่าวก่อนดำเนินการคัดเลือกพร้อมกันทุกรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดต่อไป