

ที่ ศก ๐๐๑๗.๒/ว ๘๖๕๘

ถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานทุกส่วนราชการ

ด้วยจังหวัดศรีสะเกษได้มีการพัฒนาระบบการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์จังหวัดศรีสะเกษ และได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์จังหวัดศรีสะเกษไว้เพื่อใช้งานระบบการจองห้องฯ โดยเพิ่มระบบการจองห้องประชุมอาคารศูนย์อารยธรรม ๓ แผ่นดิน (พิพิศศรีสะเกษ) ศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ (หลังเก่า) ชั้น ๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดศรีสะเกษได้ใช้ประโยชน์

จังหวัดศรีสะเกษ จึงขอส่งคู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์จังหวัดศรีสะเกษ ทั้งนี้ สามารถใช้รหัสผ่านเดิมเข้าใช้ระบบได้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาม QR-Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



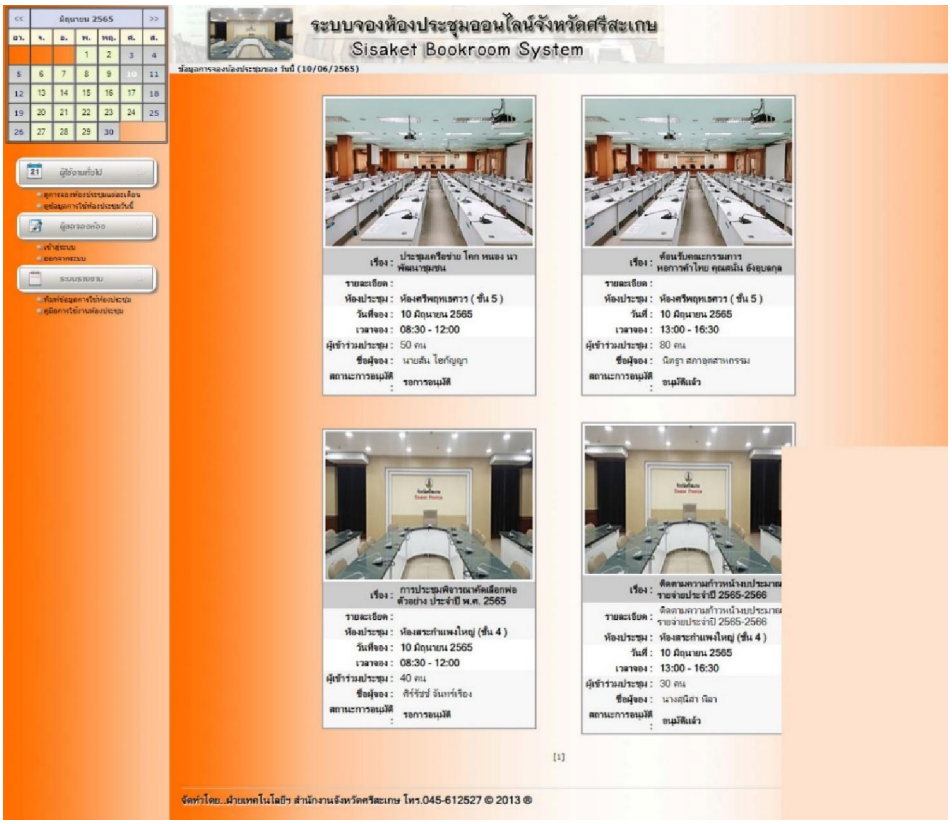


สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร. ๐-๔๕๖๑-๑๑๓๙
โทรสาร. ๐-๔๕๖๑-๒๕๘๑

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุมออนไลน์จังหวัดศรีสะเกษ
(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน)

1. การเข้าสู่ระบบ โดยสามารถพิมพ์ URL : http://www.sisaket.go.th/bookroom/

1.1 จะแสดงหน้าแรกในการขอใช้บริการห้องประชุม

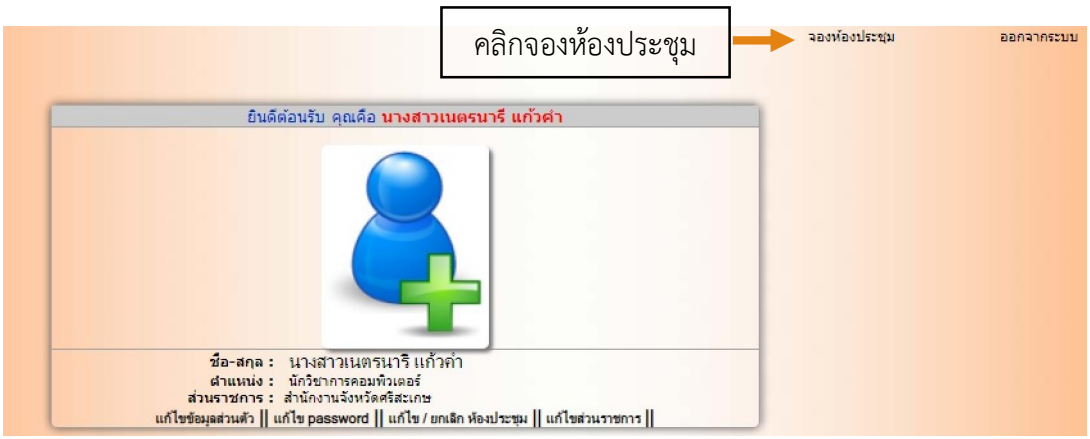


เข้าสู่หน้าแรก

1.2 หน้า login เข้าสู่ระบบด้วยชื่อผู้ใช้ (username) และรหัสผ่าน (password)

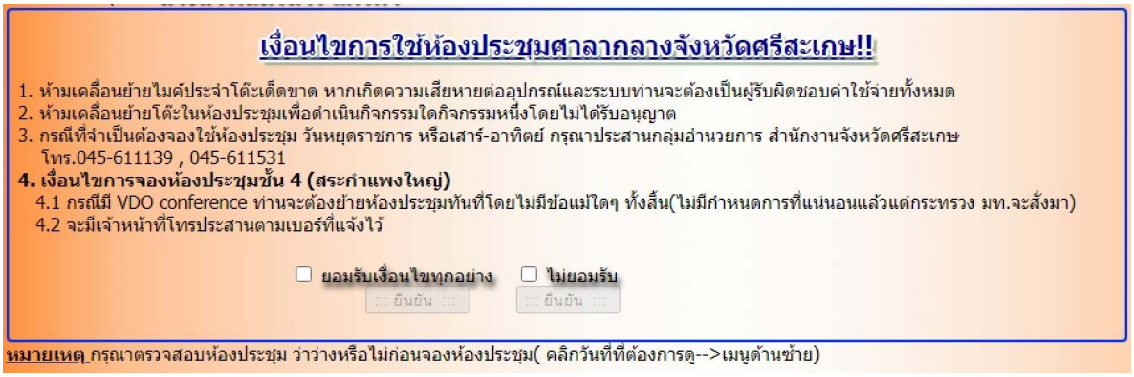


1.3 เมื่อ login สำเร็จจะพบหน้าต่างการจองห้องประชุม



การจองห้องประชุม

เมื่อคลิกจองห้องประชุมระบบจะแสดงหน้าต่างเงื่อนไขการใช้ห้องประชุม คลิก ยอมรับเงื่อนไขทุกอย่าง และกดปุ่มยืนยัน

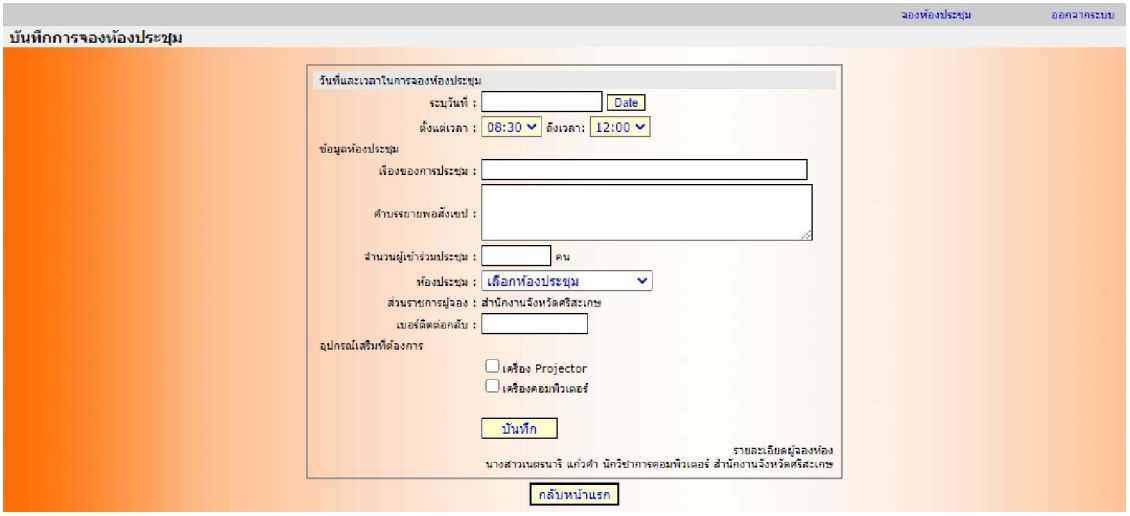


เงื่อนไขการใช้ห้องประชุม

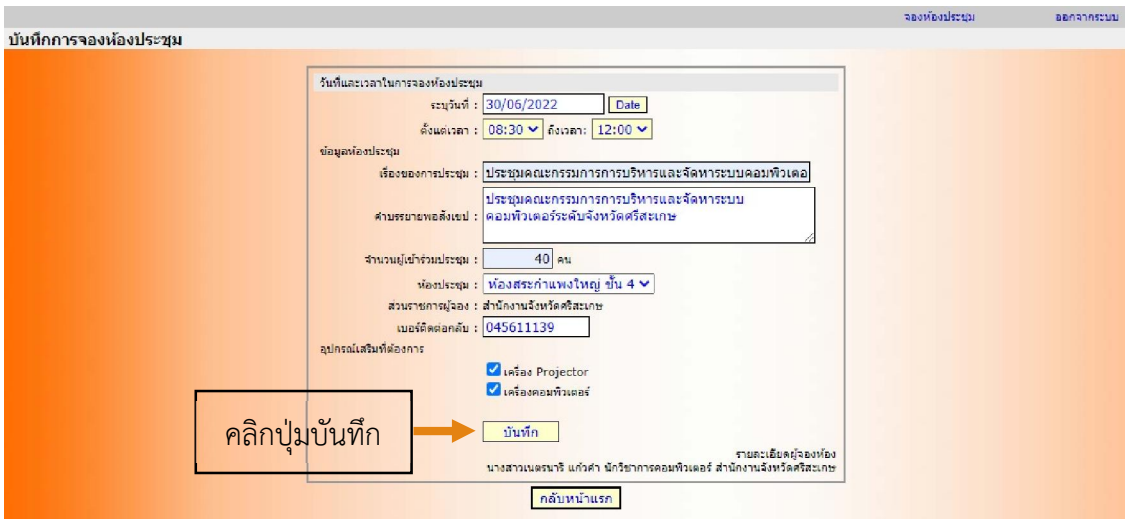
2. เมนู “จองห้องประชุม”

สำหรับการขอใช้ห้องประชุมจังหวัดศรีสะเกษ มีขั้นตอนต่อไปนี้

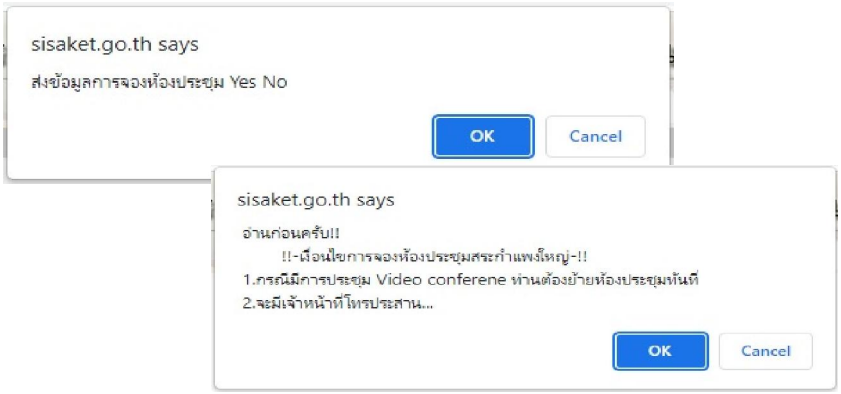
2.1 เมื่อเข้าสู่เมนู จองห้องประชุม ให้กรอกข้อมูลที่ต้องการใช้ห้องประชุม ระบุ วันที่ เวลา เรื่องของการประชุม คำบรรยายพอสังเขป จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม เลือกห้องประชุม เบอร์ติดต่อกลับ อุปกรณ์เสริมที่ต้องการ



2.2 คลิกปุ่มบันทึก



2.3 ระบบจะมีการแจ้งเตือนส่งข้อมูลการจองห้องประชุม ให้คลิก OK และแจ้งเตือนเงื่อนไขการจองห้อง ให้คลิก OK



2.4 เมื่อห้องว่างระบบจะแจ้งเตือนว่า ห้องนี้ว่าสามารถจองได้ และระบบได้ทำการบันทึกข้อมูลการจองให้แล้ว ให้กดปุ่ม OK

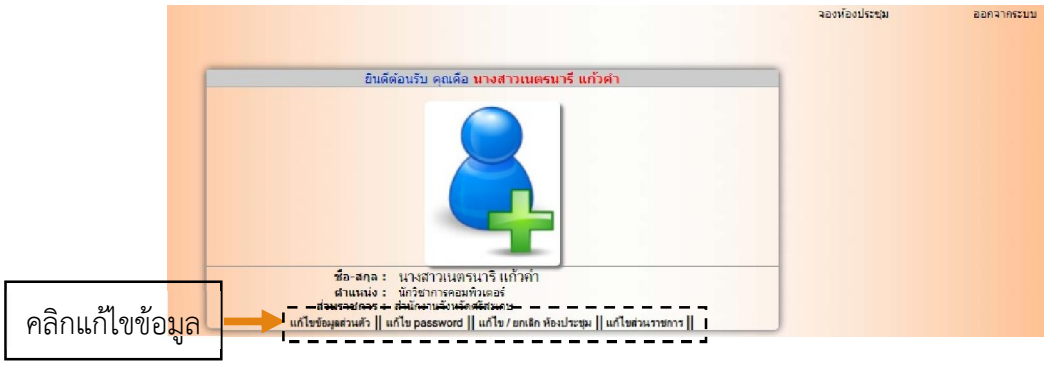




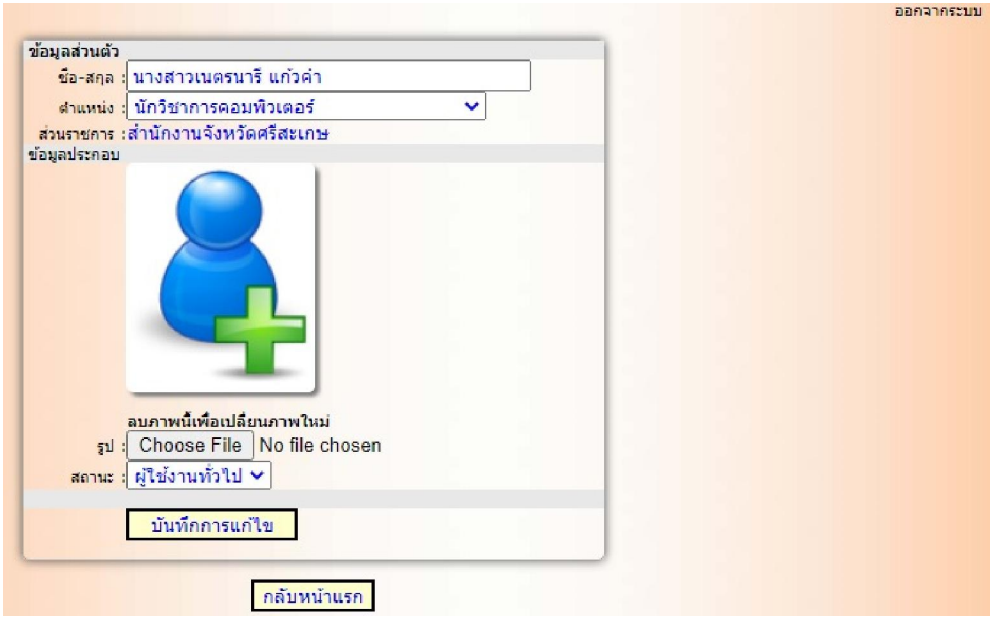
การจองห้องประชุมสำเร็จ

3. การแก้ไขข้อมูล

3.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, แก้ไข password, แก้ไข/ยกเลิก ห้องประชุม, และแก้ไขส่วนราชการ



3.2 เมื่อต้องการ แก้ไขข้อมูลส่วนตัว กดปุ่ม แก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะแสดงข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เมื่อแก้ไขเสร็จให้กดปุ่มบันทึกการแก้ไข



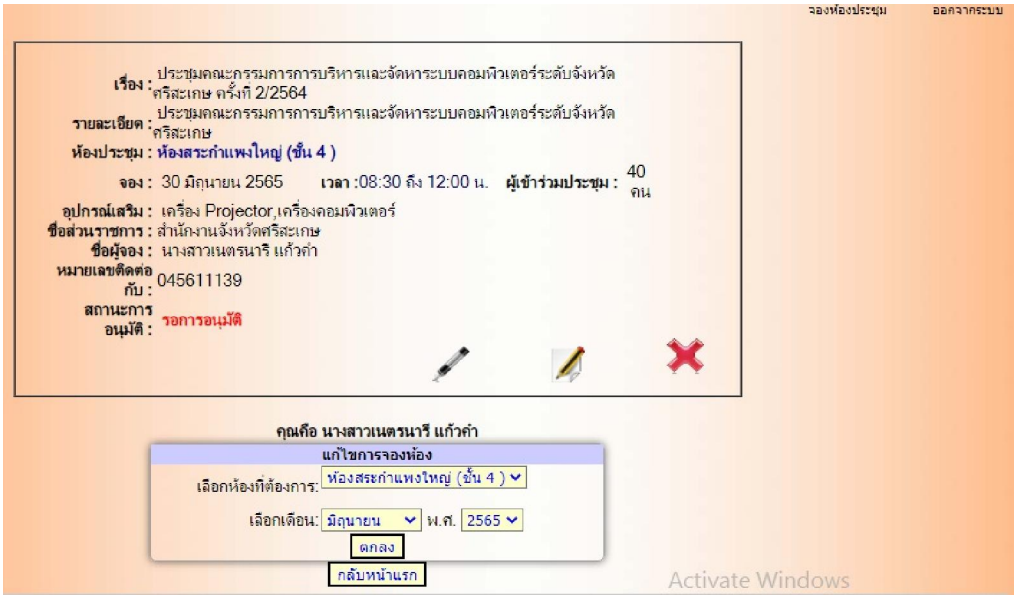
3.3 เมื่อต้องการ แก้ไข password กดปุ่ม แก้ไข password เสร็จแล้วให้กดปุ่มบันทึก



3.4 เมื่อต้องการ แก้ไข / ยกเลิก ห้องประชุม เลือกห้องประชุม (ในส่วนนี้จะแสดงเฉพาะห้องประชุมที่ได้ทำการจองไว้เท่านั้น) แก้ไขเสร็จกดปุ่มตกลง



ระบบจะแสดงหน้าต่างการแก้ไขข้อมูลการจองห้องประชุม



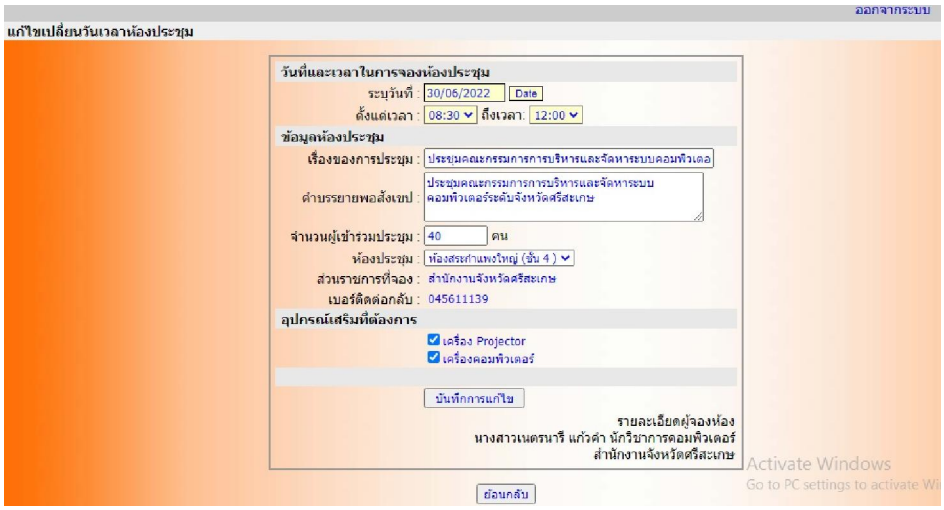
โดยสัญลักษณ์มีดังนี้

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไข วัน เวลา การจองห้องประชุม

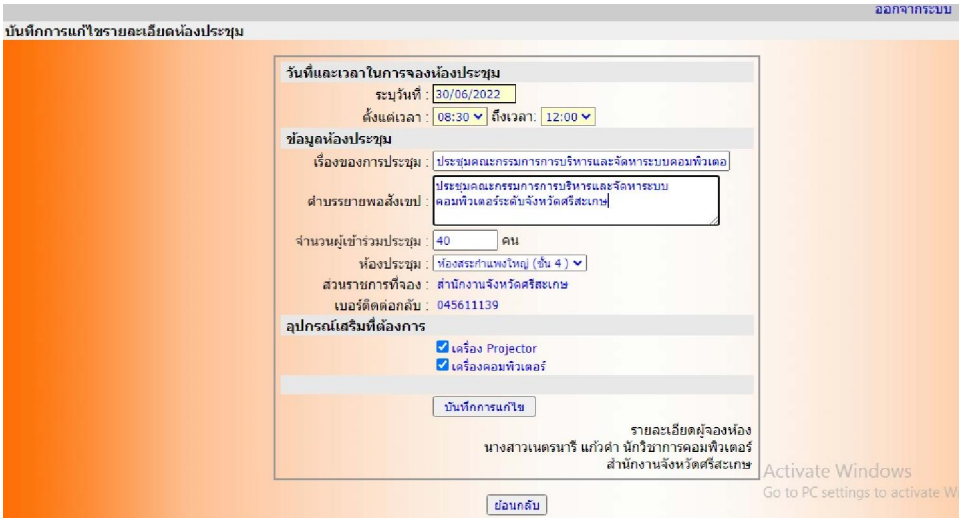
คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการแก้ไขรายละเอียดการใช้ห้องประชุม

คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการใช้ห้องประชุม

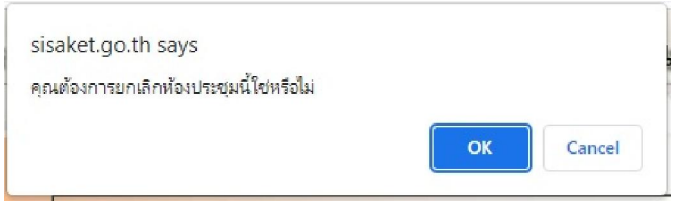
การแก้ไข วัน เวลา การจองห้องประชุม คลิกปุ่ม  สามารถเข้าแก้ไขได้เฉพาะ วัน เวลา การจองเท่านั้น



การแก้ไขรายละเอียดการใช้ห้องประชุม คลิกปุ่ม  เข้าแก้ไขได้เฉพาะรายละเอียดการจองห้องเท่านั้น



การยกเลิกการใช้ห้องประชุม คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการใช้งานห้องประชุม คลิกปุ่ม OK ระบบก็จะทำการยกเลิกการใช้งานห้องประชุมอัตโนมัติ

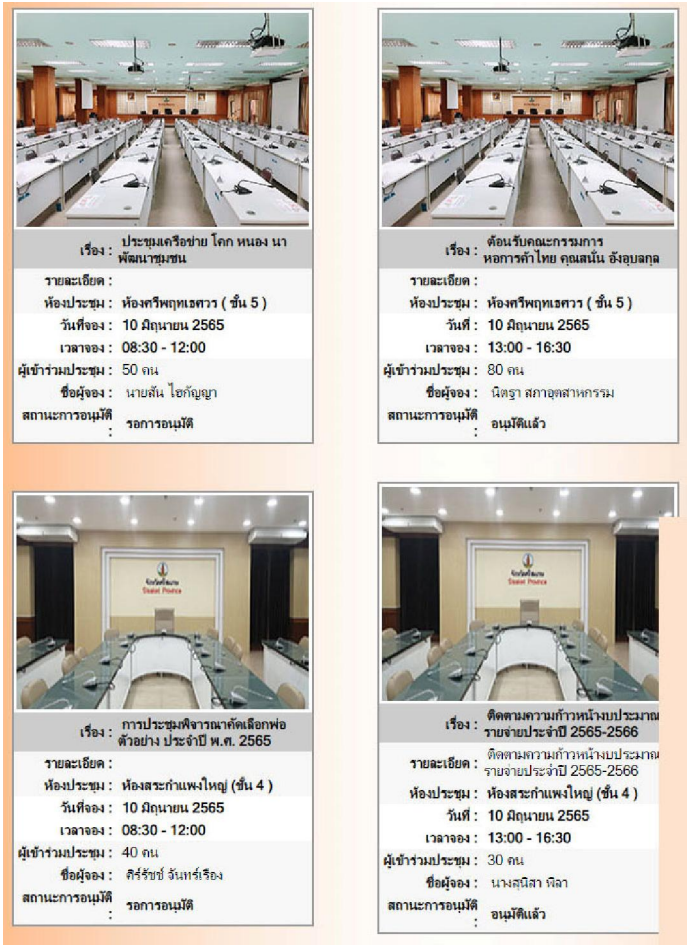


4. การเข้าดูข้อมูลการใช้งานห้องประชุม

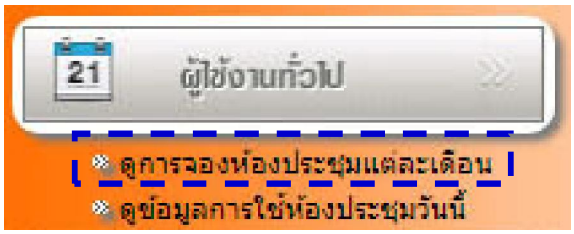
4.1 คลิกที่วันที่ปฏิทินการจอง คลิกเลือกวันที่ ที่จะจองห้อง



ระบบจะแสดงข้อมูลการจองห้องประชุมในวันที่ที่เลือก



4.2 ถ้าหากจะดูข้อมูลการจองห้องประชุมในแต่ละเดือน สามารถไปที่เมนู ผู้ใช้งานทั่วไป > คลิก ดูการจองห้องประชุมแต่ละเดือน หรือกรณีจะดูข้อมูลการใช้ห้องประชุมวันนี้ สามารถไปที่เมนู ผู้ใช้งานทั่วไป > คลิก ดูข้อมูลการใช้ห้องประชุมวันนี้



ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ



ข้อมูลการใช้ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดศรีสะเกษ
วันนี้ (วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

ห้องศรีพฤหเธศวร (ชั้น 5)

เวลา	เรื่องที่ประชุม	หน่วยงาน	จำนวน	ผู้จองห้องประชุม/เบอร์โทร
08:30 ถึง 12:00 น.	ประชุมเครือข่าย โคก หนอง นา พัฒนาชุมชน	สำนักงานพัฒนาชุมชน	50	นายสัน ไชกัญญา /โทร.045611465
13:00 ถึง 16:30 น.	ต้อนรับคณะกรรมการหอการค้าไทย คุณสนั่น อังอุบลกุล	อุตสาหกรรมจังหวัด	80	นิตฐา สภาอุตสาหกรรม / โทร.0839669553

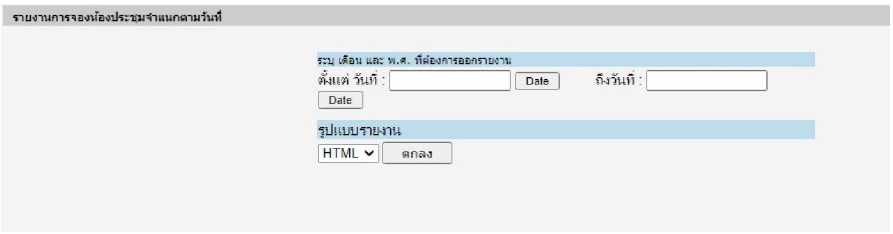
ห้องสระกำแพงใหญ่ (ชั้น 4)

เวลา	เรื่องที่ประชุม	หน่วยงาน	จำนวน	ผู้จองห้องประชุม/เบอร์โทร
08:30 ถึง 12:00 น.	การประชุมพิจารณาคัดเลือกพ่อตัวอย่าง ประจำปี พ.ศ. 2565	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	40	ศิริรัชช์ จันทร์เรือง /โทร.0629163659
13:00 ถึง 16:30 น.	ติดตามความก้าวหน้างบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565-2566	สำนักงานจังหวัดศรีสะเกษ	30	นางสุนิสา พิลา /โทร.045611139

ห้องไกรภักดี (ชั้น 2 หลังเก่า)

ไม่มีการใช้งาน

4.3 ในระบบรายงาน สามารถคลิกพิมพ์ข้อมูลการใช้ห้องประชุม หรือคู่มือการใช้งานห้องประชุม



เรียน ผอ. สพป.ศรีสะเกษ เขต ๑

- ด้วยจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งเรื่อง ขอส่งคู่มือการใช้งานระบบการจองห้องประชุมออนไลน์จังหวัดศรีสะเกษ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ/หน่วยงานในจังหวัดศรีสะเกษได้ใช้ประโยชน์ ดังรายละเอียดแนบ

- เห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ สพป.ศก.เขต ๑ /แจ้งเวียนภายในผ่านระบบ AMSS++

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพีระวรรณา เพียวนาค)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
- 5 พ.ย. 2563

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

(นางวราภรณ์ ทองสุข)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

- ดำเนินการ

(นางสาวธรรศญา หล่าอุตม)
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๑